

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено
на заседании Ученого совета,
протокол № 4 от 27 октября 2020 г.
Зам. председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ К.В. Екимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о цикловых методических комиссиях / предметных цикловых комиссиях
по образовательным программам среднего профессионального
образования - программам подготовки специалистов среднего звена в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 26 апреля 2016 г., Протокол заседания Ученого совета № 11.

Дата внесения изменений:

27 июня 2019 г., Протокол заседания Ученого совета № 13,

27 октября 2020 г., Протокол заседания Ученого совета № 4.

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о цикловых методических комиссиях / предметных цикловых комиссиях по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы цикловых методических комиссий / предметных цикловых комиссий (далее – ЦМК / ПЦК) в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – структурное подразделение СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение применяется с целью регламентации деятельности ЦМК/ПЦК в ходе осуществления образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения преподавателями структурных подразделений СПО.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Уставом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

2.2. ЦМК/ПЦК является объединением преподавателей, преподающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее - МДК) и профессиональные модули

(далее – ПМ) в рамках образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях СПО.

2.3. ЦМК/ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3. Состав и порядок работы цикловых методических комиссий / предметных цикловых комиссий

3.1. ЦМК/ПЦК организуется из числа преподавателей структурных подразделений СПО.

3.2. Перечень ЦМК/ПЦК и их персональный состав утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО сроком на один учебный год.

3.3. Преподаватель может быть включен только в одну ЦМК /ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.4. Непосредственное руководство работой ЦМК/ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый руководителем структурного подразделения СПО из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данной комиссии.

3.5. Председатель ЦМК /ПЦК является членом Совета филиала/ Методического совета структурного подразделения СПО.

3.6. Общее руководство деятельностью ЦМК/ПЦК осуществляет заместитель руководителя структурного подразделения СПО.

3.7. За руководство работой председателю ЦМК/ПЦК производится оплата в установленном порядке.

3.8. Заседания ЦМК/ПЦК созываются её председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.9. Заседания ЦМК/ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.10. Решения ЦМК/ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК/ ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает руководитель структурного подразделения СПО.

3.11. Совместные заседания нескольких ЦМК/ПЦК оговариваются в планах работы и оформляются совместным протоколом.

3.12. Работа ЦМК/ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем руководителя структурного подразделения СПО на каждый учебный год.

3.13. Из состава ЦМК/ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство. Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

4. Цели и основные направления деятельности цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

4.1. ЦМК/ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям;
- оказания методической помощи преподавателям в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня преподавателей;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

4.2. Основными задачами ЦМК/ПЦК являются:

- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение студентами общих и профессиональных компетенций);
- разработка учебно-методической документации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- разработка единых требований, интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки студентов.

5. Основные направления деятельности цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

5.1. Основными направлениями деятельности ЦМК/ПЦК являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей: разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, выпускной квалификационной работы, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).
- Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на

изучаемые дисциплины, МДК, ПМ, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

– Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, студентов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

– Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ).

– Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в ЦМК /ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

– Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

– Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий, внеклассных мероприятий.

– Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, презентаций, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

– Рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ЦМК/ПЦК, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей.

– Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, координация проведения контрольных работ, контроля знаний студентов.

– Контроль выполнения учебных планов и программ.

– Организация и проведение внеклассной работы (предметных недель, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, и т.п.).

6. Права и обязанности членов цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

6.1. Преподаватель, входящий в состав ЦМК/ПЦК, имеет право:

– выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;

– определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

– предлагать для использования инновационные методики преподавания;

– вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦМК/ПЦК.

6.2. Преподаватель, входящий в состав ЦМК/ПЦК, обязан:

– посещать заседания ЦМК/ПЦК;

– принимать активное участие в работе ЦМК/ПЦК;

– вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые ЦМК/ПЦК решения и поручения председателя.

7. Права и обязанности председателя цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

7.1. Председатель ЦМК/ПЦК имеет право:

- вносить предложения о поощрении и взыскании членов ЦМК/ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК/ПЦК и других членов педагогического коллектива.

7.2. На председателя ЦМК/ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять планирование и организацию работы, непосредственное руководство ЦМК/ПЦК;
- организовывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- содействовать совершенствованию учебно-программной документации;
- содействовать внедрению передовых педагогических технологий;
- координировать работу по распределению и перераспределению часов в семестре по изучаемым предметам;
- вносить предложения по изменению соотношений между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- анализировать работу преподавателей по выполнению теоретической и практической части учебных программ;
- координировать работу по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплинам, курируемых данной ЦМК/ПЦК;
- организовывать работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмену опытом работы;
- участвовать в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей;
- организовывать рассмотрение на заседаниях ЦМК/ПЦК и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в образовательном процессе, подготовленных преподавателями данной комиссии;
- организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- контролировать качество проводимых преподавателями занятий, проведение срезов знаний студентов по дисциплинам, МДК и ПК;
- согласовывать оценочные средства для промежуточной аттестации студентов;
- организовывать взаимопосещение учебных занятий, проведение открытых занятий, а также внеклассных мероприятий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять руководство внеаудиторной работой преподавателей со студентами по дисциплинам данного цикла;

— осуществлять проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии.

8. Документация цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

8.1. Председатель ЦМК/ПЦК должен иметь в наличии общие документы для осуществления работы комиссии:

- ФГОС СПО;
- положение о ЦМК/ПЦК;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность структурного подразделения СПО;
- распорядительный акт о составе ЦМК/ПЦК на учебный год;
- унифицированные формы оформления учебно-методической документации.

8.2. Планирование работы ЦМК/ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования).

8.3. План работы ЦМК/ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы структурного подразделения СПО;
- плана работы Совета филиала/Методического совета структурного подразделения СПО;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;
- методической темы структурного подразделения СПО;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦМК /ПЦК.

8.4. Каждая ЦМК/ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел структурного подразделения СПО:

- план работы на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии (Приложение 1).

8.5. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК/ПЦК самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Заседания цикловых методических комиссий/ предметных цикловых комиссий _____

Название цикловых методических комиссий/ предметных цикловых комиссий

Присутствовали:

Повестка дня

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ЦМК/ПЦК _____ / _____ /

Подпись

ФИО