

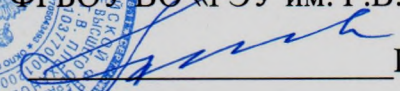
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Методического совета
протокол № 5 от « 27 » января 2020 г.

Председатель Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»


П.А. Карасев

Методические указания

**по разработке и требованиям к содержанию и оформлению рабочих
программ в структурных подразделениях среднего профессионального
образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата утверждения «27» января 2020 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и продлению сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» реализующим программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015 г.;
- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных

стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;

— Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3. Основные понятия

3.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

— четкое определение места и роли данной учебной дисциплины и профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов, указанных во ФГОС СПО по соответствующей специальности;

— установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины и профессионального модуля;

— последовательная реализация внутродисциплинарных и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;

— оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

— планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное информационное обеспечение самостоятельной работы;

— активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и учебно-исследовательского процессов;

— учет особенностей рынка труда.

4. Общие положения

4.1. Принятые сокращения:

— ВПД – вид профессиональной деятельности;

— МДК – междисциплинарный курс;

— ОК – общая компетенция;

— ПК – профессиональная компетенция;

— ПМ – профессиональный модуль;

— ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

— РП – рабочая программа;

— УП – учебный план;

— СПО – среднее профессиональное образование;

— УМК – учебно-методический комплекс;

— ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

— ФГОС СОО – Федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

— ЦМК /ПЦК – цикловая методическая комиссия /предметная цикловая комиссия;

— структурное подразделение СПО, реализующее образовательные программы - структурное подразделение СПО.

4.2. Ответственность за соответствие РП требованиям ФГОС СПО несёт ЦМК /ПЦК, за которой закреплено обучение данной дисциплины или ПМ.

4.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания РП является преподаватель, преподающий дисциплину или ПМ в соответствии с распределением нагрузки в структурном подразделении СПО.

4.4. РП может разрабатываться коллективом авторов, в состав которого входит представитель от работодателей.

При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденному УП по соответствующей специальности.

4.5. При разработке РП учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей;
- материальные и информационные возможности структурных подразделений СПО;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- наличие междисциплинарных связей с дисциплинами и ПМ, изучаемыми параллельно или на предыдущих и последующих этапах обучения;
- содержание (при наличии) примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

4.6. Процесс разработки РП учебной дисциплины и ПМ включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы структурного подразделения СПО;
- формирование содержания рабочей программы;
- проведение экспертизы и внешнего рецензирования.

5. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

5.1. Обязательными структурными элементами РП учебной дисциплины являются (Приложение №1):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении РП;
- содержание;
- паспорт РП учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.2. На титульном листе РП учебной дисциплины указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО;
- наименование «рабочая программа»;
- наименование дисциплины;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год составления РП.

5.3. На листе утверждения указываются основания для разработки РП (ФГОС СПО или ФГОС СОО), обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения учебной дисциплины.

5.4. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как: паспорт РП; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются структурные элементы.

5.5. В разделе «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» указываются:

- область применения РП (специальность в зависимости от широты использования РП учебной дисциплины);
- место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;

- принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу;
- цели и задачи учебной дисциплины;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки (личным, предметным, метапредметным);
- требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках изучения учебной дисциплины в соответствии с перечисленными во ФГОС СПО по специальности;
- количество часов на освоение РП учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа студентов.

5.6. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» определяется:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

Содержание РП выстраивается по разделам с выделением тем. Преподаватели структурного подразделения СПО самостоятельно:

- раскрывают содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС СПО, опираясь на учебники, учебные пособия;
- определяют содержание РП с учетом особенностей изучения дисциплины;
- определяют последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутродисциплинарные и междисциплинарные логические связи.

Внутри каждого раздела РП указываются соответствующие темы.

Уровень освоения проставляется только напротив содержания учебного материала.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.7. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указывается:

— материально-техническое обеспечение для реализации учебной дисциплины (наличие учебного кабинета (мастерских, лабораторий), оборудование учебного кабинета (мастерских, лабораторий), оснащение техническими средствами обучения;

— приводится перечень средств обучения, включая оборудование, технические средства, включая аудиовизуальные и компьютерные средства обучения;

— информационное обеспечение обучения включает в себя перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

5.8. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указываются результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Результаты обучения переносятся из паспорта РП.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических и (или) лабораторных работ, тестирования, опросов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и (или) проектов.

6. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

6.1. РП ПМ является частью РП ППССЗ по специальности СПО и предназначена для реализации ФГОС СПО.

6.2. ПМ – является частью ППССЗ, имеющей определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО

результатам обучения, предназначенная для освоения ПК в рамках каждого ВПД.

6.3. РП ПМ включает в себя следующие структурные элементы (Приложение №2):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении программы ПМ;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы профессионального модуля.

6.4. На титульном листе РП ПМ указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО;
- наименование «рабочая программа»;
- наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год составления рабочей программы.

6.5. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ПМ (ФГОС СПО), обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения РП ПМ.

6.6. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как: паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структура и содержание профессионального модуля; условия реализации профессионального модуля; контроль и оценка результатов освоения рабочей программы профессионального модуля.

6.7. В разделе «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»:

— приводится краткое описание области применения РП ПМ в рамках ППССЗ;

— указывается принадлежность ПМ к соответствующему ВПД в рамках профессионального цикла, в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

— перечисляются профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение ПМ;

— подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной и производственной практики (практики по профилю специальности);

— описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и (или) практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов);

— указывается рекомендуемое количество часов на освоение РП ПМ: общее количество часов, которое получается при суммировании часов максимальной учебной нагрузки студента, учебной и производственной практик; максимальная учебная нагрузка студента включает в себя обязательную аудиторную учебную нагрузку студента и самостоятельную (внеаудиторную) работу студента.

6.8. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля»:

— указывается принадлежность ПМ к соответствующему ВПД в рамках профессионального цикла;

— перечисляются ОК, ПК, на формирование которых направлено освоение ПМ, в соответствии с ФГОС СПО.

6.6. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит тематический план ПМ и содержание обучения по ПМ.

Структура ПМ представлена в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов РП ПМ,

показывается распределение учебных часов по разделам, этапам учебной и производственной практик (практики по профилю специальности).

Раздел ПМ – часть программы ПМ, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких ПК.

Раздел ПМ состоит из учебной и (или) производственной практик и (или) МДК.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках МДК;
- исключение дублирования в различных МДК;
- обеспечение связи внутри МДК.

По каждой учебной теме МДК приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

При заполнении таблицы «Содержание обучения по ПМ» необходимо учитывать при формировании содержания дидактических единиц по темам требования к знаниям студентов, указанные ФГОС СПО, требования к умениям – при планировании лабораторных работ и (или) практических занятий по темам, а требования к практическому опыту – при планировании видов работ по учебной и производственной практикам.

По завершению изучения МДК указывается самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении соответствующего раздела ПМ.

Содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Виды заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемого ПМ.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по ПМ, указывается количество часов и тематика курсовых работ (проектов).

6.9. Раздел РП ПМ «Условия реализации программы профессионального модуля» включает в себя:

— требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, необходимые для реализации ПМ, а также их оснащение;

— информационное обеспечение обучения - указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, нормативная документация, Интернет-ресурсы. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания;

— общие требования к организации образовательного процесса, которые содержат описание условий проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам; перечень ПМ (МДК), изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ;

— кадровое обеспечение образовательного процесса – указываются требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК и осуществляющих руководство практикой.

6.10. В разделе РП ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению ПМ, направленные на измерение освоенных целостных ПК, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта. Формы и методы контроля направлены на проверку освоения ПК и ОК, должны оценивать деятельность (процесс или результат). При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка.

7. Рецензирование и экспертиза рабочих программ

7.1. Рецензирование и экспертизу РП осуществляют при ее разработке или пересмотре программы в новой редакции.

7.2. Рецензентами могут быть ведущие специалисты отрасли и производства по профилю специальности, ведущие специалисты научно-исследовательских и образовательных организаций, преподаватели образовательных организаций СПО или других образовательных учреждений.

7.3. Рецензент проводит экспертизу и составляет рецензию на РП дисциплины или ПМ в письменном виде, где отражает соответствие РП требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и техники, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

7.4. Внешняя рецензия хранится вместе с первым экземпляром РП дисциплины или ПМ.

8. Дополнения и обновление программ

8.1. Изменение РП осуществляется с помощью актуализации содержания РП.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений может быть:

- изменения содержания учебников и учебных пособий;
- предложения от организаций, которые являются работодателями выпускников;
- содержания РП дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или МДК, по результатам работы в семестре или учебном году;
- предложения структурного подразделения и председателя ЦМК/ПЦК по результатам посещения и обсуждения занятий.

9. Тиражирование и распространение

9.1. Количество экземпляров утвержденной РП и распределение их определяют следующим образом:

— контрольный экземпляр с оригиналом внешней рецензии, хранится у заместителя руководителя структурного подразделения СПО по соответствующему направлению;

наличие 2-го и 3-го экземпляров допускается в электронной форме, в неотредактируемом формате (например, в формате PDF или TIF). Вторые и третьи экземпляры РП должны быть точной копией оригинала документа.

9.2. РП дисциплин и ПМ хранятся в структурном подразделении СПО в течение периода обучения студентов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

(структурное подразделение СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

(код, специальность)

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией /
предметной цикловой комиссией

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования/ Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего общего образования

код, наименование специальности

Протокол № _____
от « » 202_ года

Председатель цикловой методической комиссии /
предметной цикловой комиссии

Подпись / Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО по

Подпись / Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____ / _____
подпись / Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....
3. Условия реализации учебной дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной
дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

знать:

Дисциплина _____ обеспечивает достижение следующих результатов:

Сформировать общие и (или) профессиональные компетенции:

ОК.....

ПК.....

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка	
самостоятельная работа	
консультации	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
Консультации (всего)	
Самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
тематика самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме	

2.2. Тематический план¹ и содержание учебной дисциплины

Наименование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	

¹ Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
Всего:	<i>* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4</i>	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета (кабинетов), лаборатории (лабораторий):

наименование кабинета (кабинетов) и (или) лаборатории (лабораторий)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.			
2.			

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные

1.

2.

...

Дополнительные

1.

2.

...

Электронные издания

Основные

1.

2.

...

Дополнительные

1.

2.

...

Интернет-ресурсы

1.

2.

...

3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Умения:	
Знания:	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

(наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

(наименование профессионального модуля)

(код, специальность)

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/предметной цикловой комиссией

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования

КОД, наименование специальности

Протокол № _____
от « _____ » _____ 202__ года

Председатель цикловой методической комиссии /
предметной цикловой комиссии

Подпись / Инициалы / Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО
по _____

Подпись / Инициалы / Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:
Руководитель структурного подразделения СПО

Подпись / Инициалы / Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

наименование предприятия (организации), должность

Подпись / Инициалы / Фамилия

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание обучения по профессиональному модулю.....
4. Условия реализации профессионального модуля.....
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности

код, название специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПКн1. _____

ПКн2. _____

ПКн3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальности,

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь: _____

знать: _____

иметь практический опыт: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка	
самостоятельная работа	
учебная практика	
производственная практика	
консультации	

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля²

Коды Общих и (или) профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ³	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная я (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена распределенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	<i>(ввести число)</i>							<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

² Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на 3 Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю⁴

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<i>Раздел ПМ... номер и наименование раздела</i>		*		
<i>МДК... номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1 <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*		
	1.		* *	
	...		**	
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)		*	
	1.			
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		*	
1.				
Самостоятельная работа (<i>при наличии, указываются задания</i>)				
1.				
Тема 1.2 <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*		
	1.		**	
	...			
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)		*	
	1.			
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		*	
1.				
Самостоятельная работа (<i>при наличии, указываются задания</i>)				
1.				
Тематика курсовой работы (проекта) (<i>если предусмотрены</i>)		*		
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрены</i>)				
Консультации				
Учебная практика Виды работ				
Производственная практика Виды работ		*		
Всего		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

⁴ Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ :

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и (или) производственную практику. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные

1.

2.

...

Дополнительные

1.

2.

...

Электронные издания

Основные

1.

2.

...

Дополнительные

- 1.
- 2.
- ...

Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.
- ...

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: _____ .

Мастера: _____

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.