

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

на заседании Методического совета
протокол № 5 от « 27 » января 2020 г.

Председатель Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



[Signature]
П.А. Карасев

Методические указания

по разработке и требования к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата утверждения «27» января 2020 г.

1. Область применения

1.1. Настоящие Методические указания устанавливают общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и продлению сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

— Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015 г.;

— разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных

стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;

— Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3. Основные понятия

3.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

— четкое определение места и роли данной учебной дисциплины и профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов, указанных во ФГОС СПО по соответствующей специальности;

— установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины и профессионального модуля;

— последовательная реализация внутродисциплинарных и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;

— оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

— планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное информационное обеспечение самостоятельной работы;

— активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и учебно-исследовательского процессов;

— учет особенностей рынка труда.

4. Общие положения

4.1. Принятые сокращения:

— ВПД – вид профессиональной деятельности;

— МДК – междисциплинарный курс;

— ОК – общая компетенция;

— ПК – профессиональная компетенция;

— ПМ – профессиональный модуль;

— ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

— РП – рабочая программа;

— УП – учебный план;

— СПО – среднее профессиональное образование;

— УМК – учебно-методический комплекс;

— ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

— ФГОС СОО – Федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

— ЦМК /ПЦК – цикловая методическая комиссия /предметная цикловая комиссия;

— структурное подразделение СПО, реализующее образовательные программы - структурное подразделение СПО.

4.2. Ответственность за соответствие РП требованиям ФГОС СПО несёт ЦМК /ПЦК, за которой закреплено обучение данной дисциплины или ПМ.

4.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и

достаточность содержания РП является преподаватель, преподающий дисциплину или ПМ в соответствии с распределением нагрузки в структурном подразделении СПО.

4.4. РП может разрабатываться коллективом авторов, в состав которого входит представитель от работодателей.

При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденному УП по соответствующей специальности.

4.5. При разработке РП учитываются:

— содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

— требования организаций – потенциальных работодателей;

— материальные и информационные возможности структурных подразделений СПО;

— новейшие достижения в данной предметной области;

— наличие междисциплинарных связей с дисциплинами и ПМ, изучаемыми параллельно или на предыдущих и последующих этапах обучения;

— содержание (при наличии) примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

4.6. Процесс разработки РП учебной дисциплины и ПМ включает:

— анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы структурного подразделения СПО;

— формирование содержания рабочей программы;

— проведение экспертизы и внешнего рецензирования.

5. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

5.1. РП дисциплины по своей структуре и содержанию должна опираться на примерную программу дисциплины в соответствии с ПООП (при наличии)

5.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются (Приложение №1):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении РП;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.3. На титульном листе РП учебной дисциплины указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО;
- наименование «рабочая программа»;
- наименование дисциплины;
- код и наименование специальности, квалификация;
- форма обучения;
- год составления РП.

5.4. На листе утверждения указываются основания для разработки РП (ФГОС СПО или ФГОС СОО), обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения учебной дисциплины.

5.5. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; структура рабочей программы учебной дисциплины; условия реализации рабочей программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются структурные элементы.

5.6. В разделе «общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» указываются:

- место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины с обозначением в табличном виде осваиваемых общих и (или) профессиональных компетенций, знаний и умений

5.7. В разделе «Структура рабочей программы учебной дисциплины» определяется:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

5.8. В разделе «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» предусмотренные в ПООП (при наличии):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, необходимые для реализации программы дисциплины, а также их оснащение с учетом ПООП (при наличии);
- информационное обеспечение обучения, предусмотренное в ПООП (при наличии) основной и дополнительной учебной литературы (с обозначением издательства и года издания), учебное и справочное пособие, учебно-методической литературы, нормативной документацией, Интернет-ресурсы.

5.9. В разделе «контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указываются результаты обучения (перечни знаний и умений), критерии оценки, формы и методы оценки.

6. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

6.1. РП ПМ является частью ППССЗ по специальности СПО и предназначена для реализации ФГОС СПО.

6.2. РП ПМ включает в себя следующие структурные элементы (Приложение №2):

- титульный лист
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении программы ПМ;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального.

6.3. На титульном листе рабочей программы ПМ указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО;
- наименование «рабочая программа»;
- наименование ПМ;
- код и наименование специальности, квалификация
- форма обучения
- год составления РП.

6.4. На листе утверждения указываются основания для разработки РП (ФГОС СПО, ПООП), обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения РП ПМ.

6.5. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как: общая характеристика рабочей программы профессионального модуля; структура и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам) с указанием страниц, с которых начинаются структурные элементы.

6.6. В разделе «общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»:

- приводится цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;
- указывается перечень осваиваемых общих и (или) профессиональных компетенций с указанием их кодов и описаний;
- описание результатов в части знаний, умений и получения практического опыта
- указывается количество часов на освоение программы ПМ: общее количество часов, которое соответствует сумме часов учебной нагрузки студента по МДК, УП и ПП, самостоятельной работы (при наличии), консультации (при наличии) и промежуточная аттестация (при наличии).

6.7. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит табличное описание структуры ПМ, тематический план ПМ и содержание ПМ.

Структура ПМ представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по разделам, этапам УП и ПП.

Раздел ПМ – часть программы ПМ, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких ПК.

МДК имеет собственный предмет изучения – общие и (или) профессиональные компетенции, соответствующую основному ВД.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках МДК;
- исключение дублирования в различных МДК;
- обеспечение связи внутри МДК.

По каждой учебной теме МДК приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

По завершению изучения МДК указывается самостоятельная работа (при наличии) при изучении соответствующего раздела ПМ.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику осваиваемого ПМ, индивидуальные особенности студента.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по ПМ, указывается количество часов и тематика курсовых работ (проектов).

6.8. Раздел программы ПМ «Условия реализации программы профессионального модуля» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, необходимые для реализации профессионального модуля, а также их оснащение с учетом ПООП (при наличии);

— в качестве основной и дополнительная учебная литература (с обозначением издательства и года издания), учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, нормативная документация, Интернет-ресурсы структурное подразделение СПО использует, предусмотренные ПООП.

6.9. В разделе «контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)» в табличном виде указываются:

- коды и наименования компетенций, формируемых в рамках модуля
- критерии оценки
- методы оценки

7. Рецензирование и экспертиза рабочих программ

7.1. Рецензирование и экспертизу РП осуществляют при ее разработке или пересмотре программы в новой редакции.

7.2. Рецензентами могут быть ведущие специалисты отрасли и производства по профилю специальности, ведущие специалисты научно-исследовательских и образовательных организаций, преподаватели образовательных организаций СПО или других образовательных учреждений.

7.3. Рецензент проводит экспертизу и составляет рецензию на РП дисциплины или ПМ в письменном виде, где отражает соответствие РП требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и техники, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

7.4. Внешняя рецензия хранится вместе с первым экземпляром РП дисциплины или ПМ.

8. Дополнения и обновление программ

8.1. Изменение РП осуществляется с помощью актуализации содержания РП.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений может быть:

- изменения содержания учебников и учебных пособий;
- предложения от организаций, которые являются работодателями выпускников;

- содержания РП дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или МДК, по результатам работы в семестре или учебном году;
- предложения структурного подразделения и председателя ЦМК/ПЦК по результатам посещения и обсуждения занятий.

9. Тиражирование и распространение

9.1. Количество экземпляров утвержденной РП и распределение их определяют следующим образом:

- контрольный экземпляр с оригиналом внешней рецензии, хранится у заместителя руководителя структурного подразделения СПО по соответствующему направлению;

наличие 2-го и 3-го экземпляров допускается в электронной форме, в неотредактируемом формате (например, в формате PDF или TIF). Вторые и третьи экземпляры РП должны быть точной копией оригинала документа.

9.2. РП дисциплин и ПМ хранятся в структурном подразделении СПО в течение периода обучения студентов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

(наименование структурное подразделение СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

(код, специальность)

(квалификация)

(форма обучения)

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....
2. Структура рабочей программы учебной дисциплины.....
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
« _____ »

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Учебная дисциплина « _____ » принадлежит к _____ циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
Консультации (всего)	
Самостоятельная работа студента (всего)	
Промежуточная аттестация	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « _____ »

наименование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Название раздела			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала 1. 2. ... Лабораторные работы 1. Практические занятия 1. Самостоятельная работа		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала 1. 2. ... Лабораторные работы 1. Практические занятия 1. Самостоятельная работа		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Консультации (если предусмотрены)			
Промежуточная аттестация			
Всего:			

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

« _____ »

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- _____
- _____
- _____

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения СПО имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные

1.

2.

...

Дополнительные

1.

2.

...

3.2.2. Электронные издания

Основные

1.

2.

...

Дополнительные

1.

2.

...

3.2.3. Интернет-ресурсы

1.

2.

...

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

« _____ »

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> <ul style="list-style-type: none">•••		
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> <ul style="list-style-type: none">•••		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

(наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

(наименование модуля)

(код, специальность)

(квалификация)

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/предметной цикловой комиссией

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования _____

код, наименование специальности

Протокол № _____
от « _____ » _____ 202__ года

Председатель цикловой методической комиссии /
предметной цикловой комиссии

Подпись / Инициалы / Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО
по _____

Подпись / Инициалы / Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:
Руководитель структурного подразделения СПО

Подпись / Инициалы / Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

наименование предприятия (организации), должность

Подпись / Инициалы / Фамилия

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____

и соответствующие ему общие компетенции и (или) профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций (при наличии)

Код	Наименование общих компетенций
ОК __	
ОК __	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД __	
ПК __	
ПК __	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов:	
на освоение МДК	
на практики учебную	
производственную	
Самостоятельная работа (при наличии)	
Консультации (при наличии)	
Промежуточная аттестация (при наличии)	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и(или) общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ¹	
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная
ПК __, ПК __ ОК __, ОК __	Раздел 1.							
ПК __, ПК __ ОК __, ОК __	Раздел 2.							
ПК __, ПК __ ОК __, ОК __	Учебная практика							
ПК __, ПК __ ОК __, ОК __	Производственная практика (по профилю специальности), часов							
	Всего:							

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
Раздел 1.		
МДК. _ _ « _____ »		
Тема _____ « _____ »	Содержание	
	1.	
	2.	
	...	
	Практические занятия	
	1.	
	Лабораторные работы	
	1. Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания) 1.	
Тема _____ « _____ »	Содержание	
	1.	
	2.	
	...	
	Практические занятия	
	1.	
	Лабораторные работы	
	1. Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания) 1.	
Раздел 2.		
МДК. _ _ « _____ »		
Тема _____ « _____ »	Содержание	
	1.	
	2.	
	...	
	Практические занятия	
	1. Лабораторные работы 1.	

Тема _____	Содержание	
« _____ »	1.	
	2.	
	...	
	Практические занятия	
	1.	
	Лабораторные работы	
	1.	
	Самостоятельная работа <i>(при наличии, указываются задания)</i>	
	1.	
	Курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i>	
	Учебная практика по модулю	
	Производственная практика	
	Консультации	
	Всего	

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- _____
- _____
- _____

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные

- 1.
- 2.

...

Дополнительные

- 1.
- 2.

...

3.2.2. Электронные издания

Основные

- 1.
- 2.

...

Дополнительные

- 1.
- 2.

...

3.2.3. Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.

...

3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

Код и наименование профессиональных и (или) общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. « _____ »		
ПК ____ « _____ »	Оценка «отлично» - ... Оценка «хорошо» - ... Оценка «удовлетворительно» - ...	
ПК ____ « _____ »	Оценка «отлично» - ... Оценка «хорошо» - ... Оценка «удовлетворительно» - ...	
Раздел модуля 2. « _____ »		
ПК ____ « _____ »	Оценка «отлично» - ... Оценка «хорошо» - ... Оценка «удовлетворительно» - ...	
ПК ____ « _____ »	Оценка «отлично» - ... Оценка «хорошо» - ... Оценка «удовлетворительно» - ...	
...		
ОК __. « _____ »		
ОК __. « _____ »		
ОК __. « _____ »		
...		