



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
ФГБСНУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

П.А. Карасев

26 » 06 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методическом управлении

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическое управление (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «Правила противопожарного режима в РФ»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Управлении;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Управление руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности Управления:

- организация и координация работы по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО);
- методическое обеспечение учебного процесса по реализации ОПОП, отвечающее требованиям высокого качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом;
- организация и координация подготовки и прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета и его филиалов;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2. Задачи Управления:

- организация и координация работы по разработке и актуализации внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебной и учебно-методической работы в Университете;
- организация и координация работы по формированию портфеля конкурентоспособных основных профессиональных образовательных программ по перспективным направлениям подготовки кадров по профилю Университета;
- организация и проведения процедур открытия / закрытия / модернизации образовательных программ;
- организация методического обеспечения учебного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ в Университете;
- обеспечение контроля за методическим сопровождением учебного процесса;

- обеспечение сбора, своевременной обработки и систематизации данных по реализации требований федеральных образовательных стандартов и внутренних стандартов Университета в части методического сопровождения учебного процесса;
- своевременное обеспечение административно-управленческого и профессорско-преподавательского персонала актуализированной методической документацией;
- участие в процессах адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды;
- консультационная поддержка и координация работ по разработке и внедрению методической документации в структурных подразделениях Университета;
- участие в разработке прогрессивных методов обучения, инновационных образовательных технологий и анализе полученных результатов;
- организация процедуры оформления и переоформления лицензии;
- организация подготовки Университета к процедурам государственной аккредитации образовательной деятельности и государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ; взаимодействие со специалистами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки при организации и прохождении процедур лицензирования и государственной аккредитации Университета;
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- организация общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ;
- осуществление рейтингования основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- контроль методической работы деканатов факультетов, находящихся в подчинении курирующего проректора;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Управление организует методическую работу в Университете;
- 3.2. Управление организует работу по разработке и актуализации внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебной и учебно-методической работы в Университете, формированию и развитию внутренних образовательных стандартов Университета;
- 3.3. Управление формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля основных профессиональных образовательных программ;
- 3.4. Управление организует работу по формированию пакета документов и рассмотрение целесообразности открытия / закрытия / модернизации основных профессиональных образовательных программ на заседаниях Методического и Ученого Совета;
- 3.5. Управление организует работу по проведению анализа востребованности образовательных программ на основе информации Управления «Приемная комиссия», НИИ Развития образования и рейтингования образовательных программ;
- 3.6. Управление формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ;
- 3.7. Управление организует и координирует работу деканатов факультетов, ОНЦ/ЦГП, кафедр и филиалов Университета по разработке, актуализации и развитию основных профессиональных образовательных программ;
- 3.8. Управление организует работу по экспертизе основных профессиональных образовательных программ (как в целом, так и их составляющих - учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и др.);
- 3.9. Управление разрабатывает критерии и методики рейтингования основных профессиональных образовательных программ высшего образования и осуществляет их ежегодное рейтингование;
- 3.10. Управление участвует в проведении внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности Университета;

- 3.11. Управление осуществляет методическое сопровождение филиалов Университета в части проведения анализа учебных планов и ОПОП ВО на соответствие требованиям образовательных стандартов и требованиям Университета
- 3.12. Управление обеспечивает подготовку и представление в лицензирующий орган документов для лицензирования новых образовательных программ и переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности Университета и его филиалов;
- 3.13. Управление обеспечивает подготовку и представление в аккредитующий орган документов для аккредитации новых образовательных программ и переоформления свидетельства о государственной аккредитации Университета и его филиалов;
- 3.14. Управление осуществляет контроль прохождения документов в лицензирующих и аккредитующих органах и получения документов, подтверждающих наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Университета и его филиалов;
- 3.15. Управление осуществляет методическую и консультационную помощь сотрудникам Университета и филиалам по вопросам лицензирования новых образовательных программ и подготовки к прохождению процедур государственной аккредитации;
- 3.16. Управление участвует в подготовке и проведении международной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых основных профессиональных образовательных программ в части их методического обеспечения;
- 3.17. Управление организует работу Методического совета Университета: осуществляет экспертизу материалов, представляемых к рассмотрению на совете, работу по подготовке и организации заседаний Методического совета, формирует планы и отчеты Методического совета;
- 3.18. Управление участвует в проведении экспертизы учебной и методической литературы, включенной в план издания Университета;
- 3.19. Управление организует и проводит конкурсы учебной и учебно-методической литературы, аудиовизуальных средств и программного обеспечения учебного процесса по направлениям и специальностям Университета;
- 3.20. Управление организует работу по составлению модульных графиков учебного процесса;
- 3.21. Управление готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенции Управления;
- 3.22. Управление организует сбор, систематизацию и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов, определяющих деятельность Управления, и материалов методического обеспечения, реализуемых Университетом основных профессиональных образовательных программ;
- 3.23. Управление разрабатывает планы (программы) работы Управления и развития основной образовательной деятельности в Университете, организует выполнение запланированных и внеплановых мероприятий; контролирует выполнение плановых и внеплановых заданий; анализирует причины отклонений от планов; принимает решение по корректировке планов Управления и создает условия для их своевременного выполнения;
- 3.24. Управление принимает участие в организации международных мероприятий Университета в части выполнения своих функций.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается приказом ректора. Начальник Управления несет ответственность за результаты деятельности своего подразделения.
- 4.2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.
- 4.3. Структура Управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4 По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Управление уполномочено получать документы и информацию, необходимую для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Управление при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и другими сторонними организациями РФ в рамках компетенций Управления.

6.2. Структурное подразделение взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник  
учебно-методического Управления



И.Б. Стукалова