



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

А. И. Болвачев

02 \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе развития образовательных программ учебно-методического управления  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел развития образовательных программ, входящий в состав Учебно-методического управления (далее по тексту – «Отдел») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту – «Университет»), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.2 Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, состав, полномочия, порядок организации деятельности Отдела, взаимодействие с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3 Отдел участвует в разработке и координации методического обеспечения для организации учебного процесса в Университете.

1.4 Отдел развития образовательных программ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора. При отсутствии начальника Отдела его права и обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

1.5 Структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора в зависимости от возлагаемых на него задач и функций.

1.6 Отдел подчиняется непосредственно начальнику Учебно-методического управления (далее по тексту – «Управление»).

1.7 Другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора и по согласованию с начальником учебно-методического управления.

1.8 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных» и другими законами Российской Федерации;
- Соответствующими Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных.

нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в области обработки и защиты персональных данных;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 2227-р от 08.12.2011 г. «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 2765-р от 29.12.2014 «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 г.г.»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 2538-р от 27.12.2012 «"Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2013 - 2020 годы)" и другие, соответствующие постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1 н., «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств Российской Федерации;
- Соответствующими приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

1.9. Отдел организует свою деятельность на основе перспективных и годовых планов работы Университета, Управления и Отдела в соответствии с его задачами и функциями совместно с другими подразделениями Управления и Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными целями деятельности отдела развития образовательных программ учебно-методического управления Университета являются:

- участие в работе по разработке и реализации инновационных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО),
- участие в работе по разработке и реализации учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования,
- методическое обеспечение учебного процесса по реализации ОПОП, отвечающее требованиям высокого качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом.

2.2. Для достижения этих целей перед Отделом ставятся следующие задачи:

- участие в работе по разработке и пересмотру внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебной и учебно-методической работы в Университете;
- участие в разработке и рецензировании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- координация работы по формированию инновационных конкурентоспособных основных профессиональных образовательных программ;
- координация работы по организации методического обеспечения учебного процесса по реализации ОПОП в Университете;
- обеспечение контроля за методическим сопровождением учебного процесса;
- обеспечение сбора, своевременной обработки и систематизации данных по реализации требований ФГОС ВО и внутренних стандартов Университета в части методического сопровождения учебного процесса;
- своевременное обеспечение административно-управленческого и профессорско-преподавательского персонала актуализированной методической документацией;
- консультационная поддержка и координация работ по разработке и внедрению методической документации в структурных подразделениях Университета;

образовательных технологий и анализе полученных результатов;

- участие в работе по подготовке Университета к процедурам государственной аккредитации образовательной деятельности и государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, профессионально-общественной и международной аккредитации ОПОП;
- осуществление процедуры рейтингования основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО).

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Для решения перечисленных задач Отдел выполняет следующие функции:

- организует методическую работу по основным профессиональным образовательным программам, разработанных по ФГОС ВПО и ФГОС ВО в Университете;
- участвует в работе по разработке и пересмотру внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебно-методической работы в Университете, формированию и развитию внутренних образовательных стандартов Университета;
- участвует в разработке и рецензировании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- обеспечивает организационно-методическое развитие реализуемых в Университете направлений подготовки и специальностей, их актуализацию через открытие специализаций (профилей, программ);
- оказывает консультационную и организационную поддержку при разработке, внедрении и реализации в учебном процессе Университета авторских учебных программ;
- координирует, организует работу и оказывает методическую помощь деканатам факультетов, кафедрам в формировании инновационных конкурентоспособных основных профессиональных образовательных программ, открытию новых направлений подготовки, профилей, специализаций;
- координирует работу по экспертизе основных профессиональных образовательных программ (как в целом, так и их составляющих - учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и др.);
- участвует в разработке критериев и методик рейтингования основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО);
- участвует в проведении внутреннего аудита учебно-методической документации по ОПОП ВО;
- обеспечивает подготовку и представление в лицензирующий орган учебно-методической документации по ОПОП ВО для лицензирования новых образовательных программ;
- обеспечивает подготовку и представление в лицензирующий орган учебно-методической документации по ОПОП ВО для аккредитации новых образовательных программ;
- обеспечивает административно-управленческий и профессорско-преподавательский персонал Университета актуализированной методической документацией;
- участвует в подготовке и проведении международной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых основных профессиональных образовательных программ в части их методической составляющей;
- организует экспертизу учебно-методических документов, представляемых к рассмотрению на Ученом и Методических советах;
- участвует в работе Методического совета Университета, деканских средах,

семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

- осуществляет контроль за размещением базовых учебных планов в системе «ИС» для формирования нагрузки ППС и составления модульных графиков учебного процесса;
- подготовка сведений и информирование всех структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе, о необходимой технике, программном обеспечении в соответствии с требованиями ФГОС по всем реализуемым образовательным программам Университета;
- участвует в подготовке проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- участвует в разработке планов и проведении семинаров, мастер-классов, конференций и совещаний по вопросам, находящимся в ведении Управления;
- организует сбор, систематизацию и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов, определяющих деятельность Отдела Управления, и материалов методического обеспечения ОПОП, реализуемых Университетом;
- участвует в разработке планов (программ) работы Управления и развития основной образовательной деятельности в Университете, организует выполнение запланированных и внеплановых мероприятий; контролирует выполнение плановых и внеплановых заданий; анализирует причины отклонений от планов; принимает решение по корректировке планов Управления и создает условия для их своевременного выполнения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности своего подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит и координирует деятельность Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

4.4. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Основные цели деятельности Отдела указаны в п. п. 2.1, 2.2, что определяет участие отдела развития образовательных программ учебно-методического управления в организации учебного процесса:

- координация работы по разработке, актуализации и реализации инновационных ОПОП, в том числе оказание методической помощи деканатам факультетов, кафедрам в разработке, внедрении и развитии основных профессиональных образовательных программ;

- организация методической работы Университета по обеспечению учебного процесса нормативными документами, внутренними образовательными стандартами;

- координация работы по экспертизе основных профессиональных образовательных программ (как в целом, так и их составляющих - учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и др.);

- участие в разработке критериев и методик рейтингования и осуществление

- обеспечение своевременной подготовки документов и их подачу в соответствующие органы для прохождения процедур лицензирования, аккредитации.
- осуществление методической и консультационной помощи сотрудникам Университета по вопросам лицензирования новых образовательных программ и подготовки к прохождению процедур государственной аккредитации в части формирования учебно-методической документации;
- участие в работе Методического совета Университета - осуществление экспертизы материалов, представляемых к рассмотрению на совете.

## **6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 6.1. Отдел принимает участие в процессах адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды.
- 6.2. Отдел принимает участие в организации международных мероприятий Университета в части выполнения своих функций.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 7.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в соответствии с запросами и поручениями руководства, сторонних и вышестоящих организаций.
- 7.2. Контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Управления.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

- 8.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.
- 8.2. Отдел взаимодействует с Управлением безопасности и Управлением по информатизации по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
  - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
  - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
  - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
  - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
  - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
  - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
  - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.
- 8.3. Отдел взаимодействует со сторонними российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями по вопросам развития образовательных программ осуществляется в пределах договорных документов с данными организациями и в рамках компетенций отдела.

