

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании совета факультета экономики торговли
и товароведения
протокол № 7 от « 17 » 2016 г.

Председатель совета

Положишникова М.А.



Факультет экономики торговли и товароведения

Кафедра Таможенного дела и евразийской интеграции

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Специальность **38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Специализация программы

«ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

Уровень высшего образования **Специалитет**

Москва – 2016

Рецензенты:

1. Профессор кафедры Мировой экономики РЭУ им. Плеханова д.э.н. Захарова Н.В.

2. Ученый секретарь Международного университета в Москве, д.э.н., профессор Юнусов Л. А.

В программе представлены цели и задачи учебной практики, методы преподавания и формы контроля, сформулированы требования к уровню ее усвоения, дано краткое содержание тем, приведена характеристика учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения дисциплины, предложены вопросы для самопроверки и самостоятельной работы, вопросы к зачету, приведены примеры тестов для контроля знаний.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 **«Таможенное дело»**

Составитель: _____

Программа утверждена на заседании кафедры таможенного дела и евразийской интеграции
протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики,

утверждены на заседании кафедры таможенного дела и евразийской интеграции,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики,

утверждены на заседании кафедры таможенного дела и евразийской интеграции,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики,

утверждены на заседании кафедры таможенного дела и евразийской интеграции,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цель учебной практики.....	5
Целью проведения учебной практики «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» (далее учебная практика) студентов является приобретение и закрепление первичных профессиональных знаний и умений по изучаемым дисциплинам специализации «Таможенные платежи», а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.....	5
Задачи учебной практики	5
Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
Формы проведения учебной практики.....	5
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	9
Примерные вопросы	9
Примеры тестов для контроля знаний.....	10
Рекомендуемые Интернет-ресурсы:.....	14
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении учебной практики	14
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____	16
Зав. кафедрой.....	16
ЗАДАНИЕ	16
Сроки выполнения	16
(подпись)	16
Руководитель практики от базы практики	16
(подпись)	16
Задание принял к исполнению	16
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____	17
Проверили:	17
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____	18

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель учебной практики

Целью проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (далее учебная практика) студентов является приобретение и закрепление первичных профессиональных знаний и умений по изучаемым дисциплинам специализации «Таможенное регулирование и контроль», а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Изучение задач таможенного органа, а также порядка взаимодействия его структурных подразделений;
2. изучение методики проведения отдельных видов таможенного контроля;
3. развитие умений и навыков работы с таможенными документами, с техническими средствами таможенного контроля, лабораторным оборудованием;
4. ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, функциональными обязанностями работников отделов, занимающихся внешнеэкономической деятельностью;
5. развитие навыков самостоятельной работы с нормативно – правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности.

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» и относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенное регулирование и контроль».

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика основывается **на знании следующих дисциплин:** «Введение в специальность (основы таможенного дела)», «Таможенный менеджмент», «Управление таможенным делом».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

1. Знать основные подходы и модели управления таможенным делом (ОК-2 ОПК - 3 ПК-41)
2. Уметь формулировать цели и задачи функционирования таможенных органов, осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения, выявлять основные проблемы (ОК-3 ОПК - 1 ПК-3 ПК-16)
3. Владеть навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела. (ПК-3 ПК-39)

Прохождение учебной практики необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Таможенные процедуры», «Таможенное оформление товаров и транспортных средств», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств».

Формы проведения учебной практики

Основной формой проведения учебной практики является исполнение студентом работ, определенных руководителями практики.

Место и время проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики могут быть профильные организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения Университета.

Учебная практика проводится в 4 семестре очной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК-2 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:

1. **Знать:** место и роль философии в общественной жизни, роль науки в развитии цивилизации;
2. **Уметь:** выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому;
3. **Владеть:** навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов.

ОК-5 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

1. **Знать:** типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;
2. **Уметь:** соблюдать правила безопасности жизнедеятельности;
3. **Владеть:** навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды.

ОК-7- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

В результате освоения компетенции ОК- 7 студент должен:

1. **Знать:** понятия, определения и теоремы математического анализа, свойства вероятностей;
2. **Уметь:** выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;
3. **Владеть:** выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;

ОПК-3- способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

В результате освоения компетенции ОПК- 3 студент должен:

1. **Знать:** базовые понятия информатики; общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности;
2. **Уметь:** способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при

совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice;

3. **Владеть:** навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи с использованием сетевых компьютерных технологий.

ПК-4- способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

1. **знать:** - правила определения кода товаров в соответствии с ТН ВЭД;
2. **уметь:** - контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
3. **владеть:** - навыками определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД

ПК-10- умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

В результате освоения компетенции **ПК- 10** студент должен:

знать: - принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;

уметь: - контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров,

владеть: - методами валютного контроля.

ПК-12- умение обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

В результате освоения компетенции **ПК- 12** студент должен:

1. **знать:** гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

2. **уметь:** применять нормы таможенного законодательства;

3. **владеть:** навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ПК-18- готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

В результате освоения компетенции **ПК- 18** студент должен:

1. **знать:** - сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен;

2. **уметь:** - уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

3. **владеть:** - навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства

Структура и содержание учебной практики

Для набора 2015г: общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление тем индивидуальных заданий по теме и консультации по методике их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики	20 час	Познакомиться с программой практики, оформить в дневнике практики: -цель и задачи практики, -содержание заданий.
2	Прохождение практики	Работа с поисковыми средствами в сети ИНТЕРНЕТ и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Заполнение электронной декларации. Выявление основных этапов таможенного оформления	180 час	Письменный отчет о деятельности таможенного органа и его отделов. Информация фиксируется в дневнике.
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	16 час	1.Дневник наблюдений практиканта (с фиксацией всей информации, получаемой за каждый день прохождения практики). 2.Отзыв (характеристика) из организации, в которой проходила учебная практика, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества его подготовки; 3. Отчёт об учебной практике.
	ИТОГО		216	Зачет с оценкой

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов учебной практики с руководителем;
- сбор научной литературы по тематике задания по учебной практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.
- проведение защиты отчета о практике..

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Примерные вопросы

1. Таможенные органы и их основные задачи.

2. Товароведческие характеристики товаров и признаки их идентификации.
3. Методики определения объема выборки и отбора проб (образцов).
4. Порядок проведения экспертизы.
5. Классификация товаров по ЕТН ВЭД ТС.
6. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе.
7. Таможенный тариф как инструмент внешнеторговой политики государства (функции, цели, принципы построения).
8. Виды ставок таможенных пошлин. Механизм исчисления таможенных пошлин при перемещении товаров через таможенную границу.
9. Виды таможенных процедур. Их назначение и применение.
10. Понятие таможенной стоимости товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров и порядок их применения.
11. Корректировка таможенной стоимости товаров и порядок ее осуществления.
12. Порядок контроля таможенной стоимости.
13. Страна происхождения товаров: понятие, цели, определение, механизм практического применения. Содержание и применение в таможенной практике документов и сведений, подтверждающих страну происхождения товаров.
14. Преференциальная система: сущность, цели, механизм практической реализации. Применение импортного тарифа в зависимости от страны происхождения товаров.
15. Тарифные льготы в механизме государственного регулирования внешнеторговой деятельности России: сущность, цели, механизм реализации, практика использования.
16. Таможенные платежи в Российской Федерации: понятие, виды, структура, динамика.
17. Возникновение обязанности по уплате таможенных платежей.
18. Освобождения от уплаты НДС при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.
19. Налоговая база акцизов, взимаемых при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.
20. Маркировка акцизных товаров.
21. Таможенные сборы: понятие, виды, назначение.
22. Нормативно-правовые акты, регулирующие обеспечение таможенного контроля с применением ТСТК (примеры, основное содержание, цель и порядок применения ТСТК).
23. Роль и место рентгеновской техники при проведении таможенного контроля.
24. Дозиметрическая техника. Назначение, устройство принцип работы и порядок применения. Типовая технологическая схема оперативной диагностики товаров с применением ТСТК. Информационно-технологическое обеспечение проведения таможенного контроля с применением ТСТК.

Задания для самостоятельной работы:

1. Провести классификация технических средств таможенного контроля по функционально-целевому назначению. Разработайте [систему совершенствования таможенного контроля](#).
2. Изучите признаки идентификации и порядок идентификационной экспертизы по требованиям нормативно-правовой документации для товаров, предложенных преподавателем по вариантам.
3. Дайте характеристику систем документации, используемые в деятельности таможенных органов, их состав и взаимопроникновение. Дайте классификацию таможенным документам как подсистеме внешнеторговой документации. Перечислите классификаторы технико-экономической и социальной информации. Их назначение и роль в информационном обеспечении деятельности таможенных органов.
4. Заполнение электронной декларации.

Примеры тестов для контроля знаний

Задание 1. Признаками международной коммерческой сделки являются:

- а) перемещение предмета сделки за границу страны-продавца;
- б) совершение платежа в иностранной валюте;
- в) совершение сделки между сторонами разной национальности;
- г) совершение сделки между партнерами, предприятия которых находятся в разных странах.

Задание 2. Согласно международными нормам международная коммерческая сделки может быть заключена:

- а) устно;
- б) письменно;
- в) как письменно, так и устно.

Задание 3. Письменной формой международной коммерческой сделки согласно международным нормам считается:

- а) контракт;
- б) переписка контрагентов;
- в) предложение экспортера и ответ покупателя;
- г) предложение экспортера и акцепт покупателя;
- д) запрос покупателя и оферта продавца.

Задание 4. Предложением продавца, направленным конкретному покупателю и содержащим срок для ответа, называется:

- а) оферта;
- б) акцепт;
- в) твердая оферта;
- г) свободная оферта.

Задание 5. Продажа на зарубежном рынке товара, ранее купленного на другом рынке, без его переработки называется:

- а) экспорт;
- б) импорт;
- в) реэкспорт;
- г) реимпорт.

Задание 6. Контракт со сроком поставки «немедленно» исполняется:

- а) на следующий день после заключения контракта;
- б) в течение недели;
- в) после извещения покупателя о готовности принять товар;
- г) в течение 14 рабочих дней с даты подписания контракта.

Задание 7. Какие оговорки по качеству используются во внешнеторговых контрактах:

- а) соответствие стандарту;
- б) соответствие описанию;
- в) соответствие образцу;
- г) соответствие мировым стандартам.

Задание 8. Базисные условия поставки в контракте определяют:

- а) порядок перевозки товара;
- б) распределение расходов по доставке товара между продавцом и покупателем;
- в) степень риска сделки;
- г) ответственность сторон за исполнение контракта;
- д) момент перехода риска в продавца на покупателя.

Задание 9. Какие способы фиксации цены используются в международных контрактах купли-продажи:

- а) твердая цена;
- б) цена с последующей фиксацией;
- в) переменная цена;
- г) подвижная цена;
- д) скользящая цена;
- е) кумулятивная цена.

Задание 10. Споры по внешнеторговым контрактам обычно рассматриваются:

- а) в местном суде ответчика;
- б) в специализированном арбитраже;
- в) в специализированном арбитраже по месту подписания контракта;
- г) арбитражным судом, указанным сторонами контракта.

Задание 11. Какие обстоятельства могут считаться форс-мажорными:

- а) любые стихийные бедствия;
- б) любые правительственные меры регулирования международной торговли;
- в) обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть;
- г) обстоятельства, препятствующие исполнению контракта.

Задание 12. В международной торговле понятие платежа наличными предполагает, что:

- а) покупатель передает продавцу банкноты после заключения контракта;

- б) покупатель оплачивает по кредитной карте в момент получения товара;
- в) платеж осуществляется до поставки товара;
- д) между поставкой товара и оплатой существует значительный разрыв во времени.

Задание 13. Для установления контрактных цен в международных коммерческих сделках используются:

- а) внутренние цены производителя;
- б) биржевые котировки;
- в) публикации в деловой прессе;
- г) прейскуранты и ценники;
- д) цены ведущих мировых экспортеров;
- е) справочные цены мировых товарных рынков;
- ж) расчетные цены таможенных органов.

Обязанности студента

В период прохождения практики студенты обязаны:

- получить от руководителя практики от кафедры Университета индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя от базы практики;
- являться на проводимые руководителем практики от кафедры Университета консультации, сообщать руководителю практики от кафедры Университета о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также график, установленный для них руководителем от базы практики;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководителя от базы практики характеристику-отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем от базы практики и заверенную печатью;

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служит наличие:

- отчета по практике
- дневника практики
- положительной характеристики-отзыва руководителя от базы практики
- положительного отзыва руководителя от кафедры Университета
- подтверждающего письма из организации о прохождении практики и

По окончании практики в пятидневный срок, если иные сроки не установлены распорядительным документом, студент обязан сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя практики от кафедры Университета, если таковые имеются.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики в 4 семестре является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики при успешной защите отчета о практике.

Критерии оценки:

1. Деятельности студента в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными профессиональными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;
3. Отзыва и оценки руководителя практики от организации;
4. Качества защиты ее результатов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Аксенов И.А. Информационные технологии в таможенной деятельности. Учебное пособие. - СПб: Свое издательство, 2016 — 90 с.
2. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело. Учебник. - М.: Юрайт, 2014 — 395 с.
3. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник. - М.: Юрайт, 2014 — 732 с.
4. Свинухов В.Г. Таможенное право: Учебник. – М.: Изд. Магистр, 2013. – 317 с.
5. Халипов С.В. Таможенное право - М.: Юрайт, 2014. – 374 с.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Таможенный кодекс Таможенного союза: приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 №17 – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
3. О таможенном регулировании в Российской Федерации: федер. закон от 27.11.2010 №311-ФЗ. – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
4. Соглашение о единых правилах определения страны происхождения товаров (Москва, 25 января 2008 г.).
5. Соглашение о правилах определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран (Москва, 12 декабря 2008 г.).
6. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц, осуществляющих классификацию товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности и контроль правильности определения классификационного кода в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности: приказ ФТС России № 500 от 17 марта 2010 г. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
7. Об утверждении формы решения о назначении таможенной экспертизы, формы заключения таможенного эксперта, порядка отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы и приостановления срока проведения таможенной экспертизы: приказ ФТС России № 396 от 25 февраля 2011 г. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
8. Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы и определяемых ею таможенных органов по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза: приказ ФТС от 18 апреля 2012 г. № 760 г. Москва – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
9. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 26.04.2010 № 40 «Об утверждении СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)».
10. Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009), СП 2.6.1.758-99.
11. Приказ ФТС России от 09.12.2010 № 2354 «Об утверждении инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов» (в редакции от 10.01.2012).
12. Приказ ФТС России от 21 декабря 2010 года № 2509 «Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации».

13. Приказ ФТС России от 25.10.2011 № 2190 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при организации и проведении таможенного досмотра (осмотра)».

Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по применению технических средств ТКДРМ. Учебно-методическое пособие. Т. 1. СТСО ДРМ «Янтарь», поисковые дозиметры РМ1401, РМ1401М, РМ1401К-01, индивидуальные дозиметры РМ1203, РМ1621, под общ. ред. Кравченко Н. Э. – М.; Владивосток: РИО ВФ РТА, 2012.
2. Регулирование внешней торговли Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС: учебное пособие / под общ. ред. С.Ю.Глазьева и Т.А.Мансурова. – Москва: Проспект, 2013.
3. Ходыкин А.П. Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. 3-е изд. – Дашков и К, 2012.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

№	Наименование	Назначение
1.	www.gov.ru	Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия»
2.	www.eurasiancommission.org	Сайт Евразийской экономической комиссии
3.	www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации
4.	www.customs.ru	Сайт ФТС России
5.	www.gsk.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики
6.	www.cbr.ru	Сайт Центрального банка Российской Федерации
7.	www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
8.	www.economy.gov.ru	Сайт Минэкономразвития России
9.	www.gost.ru/wps/portal	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ)
10.	www.fstec.ru	Сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
11.	www.tks.ru	Сайт «Все о таможене»
12.	www.vch.ru	Сайт «Виртуальная таможня»
13.	www.worldcustomsjournal.org	Сайт Международного таможенного электронного журнала

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении учебной практики

№	Наименование	Назначение
Программные средства		
1.	Справочно-информационная система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)	Оперативное получение информации о законе или внесении изменений в нормативные акты
2.	ПравоВЭД (ООО «СофтЛэнд», www.softland.ru , www.vednews.ru)	Содержит полную базу нормативных документов Федерального и Регионального таможенного законодательства и предназначена для изучения таможенного законодательства Российской Федерации и оперативного ознакомления с изменениями, вносимыми в него
3.	«Справочник ВЭД-Инфо» (ООО «СТМ», www.ctm.ru)	Специализированный электронный справочник по таможенному законодательству, предназначенный для широкого круга пользователей, профессионально связанных с внешнеэкономической деятельностью и таможенным оформлением

№	Наименование	Назначение
4.	«Товары и коды» (ООО «АльтаСофт», www.alta.ru)	Классификация товаров с помощью базы наименований и кодов товаров, определение кода или вариантов наименования товара в неопределенных ситуациях
5.	«ВЭД-Алфавит» (ООО «СТМ», www.ctm.ru)	Алфавитный указатель к ТН ВЭД, который можно рассматривать как дополнение к программе «ВЭД-Инфо», содержит сотни тысяч наименований уже декларированных товаров с удобной системой поиска и ключами перехода на найденный код
6.	«Пояснения к ТН ВЭД» (ООО «Альта-Софт», www.alta.ru)	Дополнительный материал, помогающий при затруднениях в классификации товара в ТН ВЭД

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения соответствующее подразделение оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
Специальность _____
Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
(Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику студента
(указать вид и тип практики)

(факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры Университета

(подпись)

Руководитель практики от базы практики

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. _____

_____ курс, факультет

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Москва
20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

ДНЕВНИК

_____ практики студента
(указать вид практики)

_____ группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Москва

20__