

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.04.01 Экономика*  
*направленность (профиль) программы Экспертиза, контроль*  
*и аудит в сфере закупок*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета факультета экономики  
торговли и товароведения  
протокол № Р от « Р » 09 201 7 г.  
Председатель совета факультета  
экономики, торговли и товароведения  
/Положинникова М.А.



**Факультет экономики, торговли и товароведения**  
**Кафедра финансового контроля, анализа и аудита**

### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков (Профессиональный семинар)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы: «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок»

Уровень высшего образования: Магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура


Рецензенты:


1. Д.э.н., профессор Малицкая Вероника Борисовна, кафедра бухгалтерского учета и налогообложения Российского государственного университета им. Г.В. Плеханова
  2. К.э.н., доцент Малых Наталья Ильинична, доцент кафедры экономики и финансов общественного сектора Института государственной службы и управления ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»
- 

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.01 - «Экономика».

---

Составители:

 Проданова Н.А., д.э.н., профессор кафедры финансового контроля, анализа и аудита ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Зацаринная Е.И. к.э.н., доцент кафедры финансового контроля, анализа и аудита ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

---

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков утверждена на заседании кафедры финансового контроля, анализа и аудита

протокол №1 от «11» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой



/ Е.А.Данчиков

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар), утверждены на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар), утверждены на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар), утверждены на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар), утверждены на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар) .....	5
2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	5
3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП магистратуры .....	5
4. Способы и формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	7
5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
(Компетенции, формируемые в результате прохождения практики).....	7
7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	12
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	13
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	13
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) .....	14
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики ..	14
12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	16
14. Обязанности организаторов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	17
15. Фонд оценочных средств.....	18
Приложение 1 .....	19
Приложение 2 .....	21
Приложение 3 .....	22
Приложение 4 .....	23
Приложение 5 .....	24
Приложение 6 .....	25

### **1. Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар)**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар) (далее читать как практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является закрепление и углубление подготовки студентов в процессе теоретического обучения по направлению «Экономика» (уровень магистратура) и направленности (профилю) «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок», и формирование у студентов практических и научно-исследовательских навыков и умений в сфере экономической деятельности.

### **2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование компетенций, позволяющих магистрам эффективно решать следующие профессиональные задачи:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- освоение методов и технологий экспертизы, контроля и аудита в сфере закупок;
- апробация методов управленческих, аналитических и экспертных технологий экспертизы, контроля и аудита в сфере закупок;
- расширение научного кругозора студента;
- овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП магистратуры**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и базируется на освоении следующих дисциплин Блока Б1: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Методология и методы исследований в экономике», «Деловые и научные коммуникации», «Нормативно-правовое регулирование и профессиональные стандарты в сфере закупок», «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг».

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

#### ***знать***

- основные концепции современной экономической теории и математические модели, используемые для описания и анализа экономических проблем (ОК-1);

- основные методы научного исследования; логику и этапы планирования и проведения исследовательских проектов (ОК-3);
- основные методы сбора, консолидации, анализа и интерпретации организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации (ОК-3);
- современные методы, инструменты и технологии коммуникаций в устной и письменной формах в определенных областях научно-исследовательской и проектной деятельности экономической науки как важного элемента для обеспечения эффективности управления организациями в различных сферах деятельности (ОПК-1);
- основные микроэкономические принципы функционирования коммерческих организаций (ОПК-3);
- методы микроэкономического и макроэкономического анализа и моделирования (ПК-4);
- методы оценки эффективности проектов (ПК-6);
- нормативные правовые акты в контрактной системе с учетом специфики хозяйствующего субъекта (ПК-7);
- принципы обоснования актуальности исследуемой научной проблемы на основе теоретической и практической значимости поставленных задач (ПК-9).

**уметь:**

- развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень (ОК-1);
- применять ключевые современные экономические модели (ОК-1);
- проводить индивидуальные исследовательские работы в области совершенствования постановки и методов проведения внутреннего контроля, аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов с учетом специфики их организационно-правового управления и видов экономической деятельности (ОК-3);
- анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области внутреннего контроля, аудита, анализа в устной и письменной формах с учетом развития этих направлений в российской и зарубежной теории и практике для решения поставленных профессиональных задач (ОПК-1);
- проводить сущностный анализ издержек предприятия (ОПК-3);
- грамотно интерпретировать результаты финансового анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов (ПК-4);
- оценивать проекты с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-7);
- обосновывать цели и задачи научного исследования, выбирать методы и способы достижения конечной цели на основе комплексного осмысления управленческих и иных проблем, сформулированных на этапе постановки разрабатываемой тематики (ПК-9).

**владеть:**

- методами анализа и синтеза при изучении экономических явлений (ОК-1);
- способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-3);
- навыками коммуникации, публикации результатов научно-практических исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях (на русском и иностранном языках) в профессиональной деятельности магистра (ОПК-1);
- навыками принятия решений на основе анализа внешней и внутренней среды предприятия (ОПК-3);

- навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов, характеризующихся наличием рисков предпринимательской деятельности (ПК-4);
- методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- навыками работы в основных блоках открытой части ЕИС, технологиями и основными способами подготовки и размещения в ЕИС документов для обеспечения конкурентных процедур определения поставщиков (ПК-7);
- методологией и методами проведения научных исследований, наиболее эффективными и доступными способами формирования конечных научных результатов применительно к конкретной области знаний и видов деятельности (ПК-9).

#### **4. Способы и формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики - стационарная практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета или в профильной организации, расположенной на территории города Москвы.

Возможны проведение ознакомительных лекций, читаемых специалистами – практиками в производственной, страховой, банковской, бюджетной сфере, и посещение по профилю обучения магистров организаций.

Практика, концентрированная – не включенная в теоретическое обучение (периоды переключения на другие виды учебной деятельности отсутствуют).

#### **5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта проводится на кафедре «Финансового контроля, анализа и аудита» в соответствии с выбранной темой исследования и закреплением за руководителем от кафедры.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится во 2 семестре. Общая продолжительность практики – 2 недели.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

##### **Общекультурные компетенции**

**ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.**

**Знать:** основные результаты новейших исследований в области экспертизы, контроля и аудита в сфере закупок, а также экономического анализа и смежных с ним отраслей науки.

**Уметь:** развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень.

**Владеть:** методами анализа и синтеза при изучении экономических явлений.

**ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.**

**Знать:** методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно-управленческих и экономических решений.

**Уметь:** самостоятельно приобретать новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть:** социальными технологиями, навыками оценки эффективности их применения и прогнозирования возможных последствий принимаемых решений; навыками поиска и применения нормативной документации в профессиональной области.

**ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.**

**Знать:** основные методы научного исследования; логику и этапы планирования и проведения исследовательских проектов; основные методы сбора, консолидации, анализа и интерпретации организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации.

**Уметь:** проводить индивидуальные исследовательские работы в области совершенствования постановки и методов проведения экспертизы, государственного контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Владеть:** способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом.

### **Общепрофессиональные компетенции**

**ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.**

**Знать:** знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности

**Уметь:** уметь осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе; анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области экспертизы, государственного контроля, аудита, анализа в устной и письменной формах с учетом развития этих направлений в российской и зарубежной теории и практике для решения поставленных профессиональных задач

**Владеть:** владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения; навыками публикации результатов научно-практических исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях (на русском и иностранном языках) в профессиональной деятельности магистра

**ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.**

**Знать:** социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения и методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности; функциональные и должностные обязанности персонала; принципы работы в коллективе

**Уметь:** ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией; создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с коллегами; анализировать причины и прогнозировать последствия конфликтных ситуаций, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

**Владеть:** навыками делового общения в профессиональной среде; навыками организовывать групповые и индивидуальные формы деятельности людей с учетом их психологических особенностей, оценивать ее эффективность современными технологиями управления персоналом и способами их реализации в профессиональной деятельности

**ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения.**

**Знать:** источники возникновения рисков, факторы и особенности воздействия макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формиро-



вание и развитие человеческих ресурсов региона и организации; стратегии управления ими; характеристики кадрового потенциала организации, направления его развития

**Уметь:** оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в области формирования и развития человеческих ресурсов региона и организации; оценивать кадровый потенциал организации; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале соответствующего количества и качества в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения

**Владеть:** навыками классификации факторов и рисков, методами анализа рисков, связанных с деятельностью по реализации своих профессиональных функций; методикой принятия управленческих решений, инструментами оценки результатов экспертизы, аудита (контроля), обоснования выводов и предложений

### **Научно-исследовательская деятельность:**

**ПК-1 – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований**

**Знать:** достижения различных научных школ, экономических учений, теорий, концепций, на которых базируются современные знания в области экономического анализа, в своей практической и научной деятельности

**Уметь:** осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа

**Владеть:** навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями

**ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.**

**Знать:** преимущества различных применяемых в практике проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), методов, методик, приемов и технологий экономического анализа

**Уметь:** проводить самостоятельные исследования в соответствие с поставленными целями, задачами и научными гипотезами

**Владеть:** навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации

**ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.**

**Знать:** методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, критерии выбора средств решения задач исследования; методы количественного анализа и моделирования хозяйственных и финансовых ситуаций, связанных комплексной оценкой эффективности закупок с учетом обоснованности планируемых расходов на закупки

**Уметь:** самостоятельно проверять, анализировать и оценивать информацию о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования обоснования закупок и обоснованности потребности в закупках), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки; исследовать теоретические и практические проблемы закупочной деятельности

**Владеть:** способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ

**ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.**

**Знать:** концепции основных современных направлений в развитии бухгалтерского учета, экспертизы и аудита (контроля) в сфере закупок

**Уметь:** грамотно интерпретировать результаты проверок, которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), с учетом стандартов внешнего государственного аудита (контроля), требований официальных ведомственных документов и методологических рекомендаций по проведению экспертиз закупочных процедур и документации

**Владеть:** навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности; навыками публичной и научной речи; механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.

### **Проектно-экономическая деятельность**

**ПК-5 – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.**

**Знать:** основные понятия в области экспертизы; принципы, виды, объекты, субъекты, средства экспертизы, полномочия экспертов

**Уметь:** самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать процедуры производства экспертизы товаров в сфере закупок и проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля); систематизировать и обобщать информацию о предметах экспертизы, разрабатывать методологическую базу в рамках закупочной деятельности

**Владеть:** методологией проведения контроля качества товаров и обработки результатов; навыками применения на практике различных методик, способов и подходов к выполнению аудита (контроля) в сфере закупок

**ПК-6 – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности**

**Знать:** особенности видов закупок с учетом вида заказчика и предмета закупки; факторы, приводящие к неэффективному использованию государственных средств, и возможные последствия

**Уметь:** анализировать нормативно-правовую базу в контрактной системе с учетом конкретных задач; определить, соответствуют ли результаты использования государственных средств и деятельности проверяемых объектов установленным критериям и показателям оценки эффективности; выявлять и оценивать риски неэффективного использования государственных ресурсов;

**Владеть:** методикой подготовки и представления обоснования закупок; навыками оценки степени эффективности использования государственных средств исходя из целей аудита эффективности

**ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках**

**Знать:** нормативные правовые акты в контрактной системе с учетом специфики хозяйствующего субъекта; основные понятия в области экспертизы; принципы, виды, объекты, субъекты, средства экспертизы

**Уметь:** выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; систематизировать и обобщать информацию об объектах, их характе-

ристиках; работать с нормативной и технической документацией в области экспертизы и контроля товаров

**Владеть:** методикой проведения экспертизы качества товаров; методами и средствами идентификации, экспертизы; методами анализа коммерческих предложений на основании проведенной идентификации товаров; навыками работы в основных блоках открытой части ЕИС

### **Аналитическая деятельность**

**ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне**

**Знать:** области применения аналитических процедур в экспертной и аудиторской практике; содержание и требования к оформлению аналитических материалов различного вида и назначения

**Уметь:** выбирать соответствующие аналитические процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата; анализировать закупочную документацию и на ее основе формулировать выводы о аспектах закупочной деятельности организации

**Владеть:** методологией проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; порядком и правилами составления аналитическим материалов; навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для проведения аудита.

**ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.**

**Знать:** экономические основы ценообразования, особенности составления закупочной документации, методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; наиболее актуальные проблемы экспертизы и аудита, современные методы и приемы анализа экономической информации

**Уметь:** использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, собирать, накапливать, систематизировать полученную в процессе проведения исследования информацию, устанавливать причинно-следственные связи; выбирать наиболее эффективные методы и приемы проведения аудита, экспертизы и анализа

**Владеть:** современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; методами использования экономических законов и моделей для проведения экспертизы и аудита в сфере закупок; навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе

**ПК-10 – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом**

**Знать:** основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов в области комплексной оценки качества, конкурентоспособности и рыночной стоимости товаров в сфере государственных и муниципальных закупок; основные направления аудита (контроля) в сфере закупок

**Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; находить организационно-управленческие и экономические решения; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики комплексной оценки качества и конкурентоспособности товаров с учетом реальной рыночной ситуации

**Владеть:** культурой экономического мышления, способностью обобщения и интерпретации информации; методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе

анализа их потребительских свойств и показателей качества в условиях реальной рыночной ситуации; методами оценки уровня качества и конкурентоспособности закупаемых товаров; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления.

### **Организационно-управленческая деятельность**

**ПК-11 – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти**

**Знать:** закономерности функционирования рыночных механизмов на макроэкономическом уровне и методы государственного регулирования экономики

**Уметь:** подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

**Владеть:** алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально-экономических показателей на макро- и микро-уровнях.

**ПК-12 – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности**

**Знать:** социально-значимые проблемы и процессы происходящие в области выбранной темы научного исследования

**Уметь:** использовать справочно-правовые информационные системы в целях поиска и систематизации необходимой информации

**Владеть:** информацией в области выбранной темы научного исследования

## **7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Формы текущего контроля	
			2 сем	
1.	Подготовительный	Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики, работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы; сбор материалов для исследования, представление руководителю собранных материалов	30	Замечания и рекомендации руководителя практики. Запись в дневнике практики
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме; обсуждение с руководителем проделанной части работы	44	Замечания и рекомендации руководителя практики. Запись в дневнике.
3.	Отчетный	Выработка, на основе проведенного исследования выводов и предложений, составление и оформление отчета по учебной практике и его защита	34	Защита отчета
Итого:			108	Зачет (2 сем.)

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Во время проведения практики используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, индивидуальное обучение правилам организации методики работ, обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, в том числе первичным умениям и навыкам научно-исследовательской деятельности и методикам оформления материалов работ. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя на всех этапах работ и обработки получаемых данных. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике в соответствии с требованиями, предъявляемыми к авторским письменным работам студентов.

Активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с разработкой индивидуальных заданий.

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований, например, метод сопоставления и анализа и др.

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения производственной деятельности;
- информационных для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденное Ученым Советом 28.08.17 г., Протокол № 96-ОГ

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом №1257 от 20.10.2017г.

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики;  
Критерии оценки знаний и умений обучающихся при защите отчета по учебной практике.

**Приложение 1.** Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Приложение 2.** Методические указания к составлению отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта проводится на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является зачет во втором семестре. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики.

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отчет сдается на кафедру для его регистрации.

Зарегистрированный отчет передается руководителю, который составляет отзыв, оценивает и допускает к защите.

Защита отчета проводится после проверки отчета руководителем и устранения замечаний студентом-практикантом. Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлены в приложении 5.

Оценка результатов прохождения практики учитывается при рассмотрении вопроса о начислении стипендии. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

*Основная литература:*

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 264 с.: (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-004167-4
2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки /под ред Н.А.Казаковой/ Учебник. – М.: Инфра-М, 2017. - 387с
3. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/20848](http://www.dx.doi.org/10.12737/20848).
4. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357).
5. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. Уровень образования: Магистратура. М.: Издательство «Вузовский учебник», 2018. -269 с.

*Нормативно-правовые документы:*

1. Налоговый кодекс РФ в 2-х частях (с изменениями и дополнениями)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
4. Федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон РФ от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной отчетности»
6. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
7. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 №703 «О Федеральном казначействе»
8. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К (961))
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. № 576 «Об утверждении положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»; в ред. от 31.07.2017г.
8. О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40940): приказ Минфина России от 28.12.2015 №217н (с изм. от 11.07.2016)
9. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол № 4; с изменениями от 27 июня 2013 г., протокол № 9 и от 18 декабря 2014 г., протокол № 15)
10. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере»
11. Приказ МФ РФ от 02.07.10 № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

*Дополнительная литература:*

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие/А.С.Нечаев, Д.А.Антипин, О.В.Антипина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010705-9, 300 экз.
2. Государственные и муниципальные закупки — 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. - 286 с.
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Учебники для программы МВА).
4. Книга контрактного управляющего. 2-е издание / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина. М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с.
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова.. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-740-7
6. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/БескороваяС.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010944-2

**Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников:**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (электронные версии учебников и т.д.)
2. Электронно-библиотечная система biblio-online (электронные версии учебников и т.д.)
3. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
6. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочно-правовая система «Гарант»

**12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

В качестве материально-технического обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть использованы:

- специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника;
- компьютеры с доступом в Интернет;
- научно-информационный библиотечный центр, ЭБС, обладающий научными изданиями по проблемам экспертизы, контроля, учета, анализа и аудита и технологиям научно-исследовательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты.

**13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

На практику по получению первичных профессиональных умений и навыков допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить от руководителя индивидуальное задание, ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную работу и указания руководителя практики;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

<sup>1</sup> Определяются п.5.3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.08.17 г., Протокол № 96-ОГ



Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики, сдать его на кафедру для регистрации (вместе с заданием) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

#### **14. Обязанности организаторов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Ответственность за организацию и проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков несет декан факультета и заведующий кафедрой  
*Декан факультета:*

- осуществляет общее руководство проведением практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- назначает комиссии для принятия и защиты отчетов по практике;
- назначает сроки проведения практики и защиты отчетов по ним.

*Заведующий кафедрой:*

- назначает руководителей практики от кафедры;
- осуществляет организацию работ по внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, способствующих получению навыков принятия оптимальных управленческих решений, основанных на знании экономических законов функционирования рыночных отношений и научных подходов к решению поставленных расчетно-аналитических задач;
- предоставляет возможность пользования студентами научно-методическим оснащением, учебно-лабораторным оборудованием и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры;
- обеспечивает доступ студентов к информационным сетям и ПК, необходимым для решения задач, поставленных в программе практики и в индивидуальном задании.

#### **Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>**

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;
- организует проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет оперативное общение с практикантами с помощью современных средств связи (электронной почты);
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- рассматривает отчеты студентов, дает отзыв об их работе;

---

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.08.17 г., Протокол № 96-ОГ

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- осуществляет оценку студента по результатам и ходу выполнения им работы во время практики.

### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

Оценка по практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

**Примерная тематика научно-аналитических исследований  
в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений  
и навыков**

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования профессиональной практики, цели и задачи
2. Теоретическая научная новизна исследования
3. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
4. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования
5. Теории и концепции развития системы аудита эффективности использования государственных средств
6. Теории и концепции развития системы государственного контроля в рыночной экономике
7. Теории и концепции развития аудита в рыночной экономике
8. Теории и концепции развития и функционирования системы государственных закупок
9. Теории и концепции развития механизмов стимулирования производителей в рамках государственного заказа
10. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты
11. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов
12. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования
13. Экономические показатели, характеризующие эффективность закупок для государственных и муниципальных нужд
14. Методические подходы, применяемые при подготовке к производству экспертизы товаров
15. Совершенствование методики и методологии аудиторских проверок в сфере закупок
16. Нормативно-правое регулирование системы аудита в сфере закупок по российским и международным стандартам
17. Развитие стандартизации аудита в сфере закупок
18. Экспертиза результатов контракта: практика контроля заказчиков
19. Нормативно-правое регулирование государственного контроля и аудита в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
20. Казначейское сопровождение контрактов как способ борьбы с коррупцией и теневой экономикой
21. Программа организации внутренней экспертизы контракта
22. Организация аудита обоснования начальной (максимальной) цены контракта для обеспечения государственных и муниципальных нужд
23. Программа организации внешней экспертизы контракта
24. Введение антикоррупционных стандартов
25. Профессиональные стандарты в сфере аудиторских услуг
26. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции – нормы международного права, международные институты противодействия коррупции
27. Характеристика финансовых, количественных, качественных, политических потерь при коррупционных схемах откатов в сфере закупок

28. Становление и развитие аудита эффективности в России и зарубежных государствах
29. Подходы к оценке эффективности использования государственных ресурсов
30. Стандарты и методические рекомендации органов внешнего государственного финансового контроля, применяемые при проведении аудита эффективности использования государственных ресурсов
31. Роль аудита эффективности в повышении качества управления государственными финансовыми ресурсами
32. Современное состояние потребительского рынка продовольственных товаров: вопросы качества, идентификации и фальсификации
33. Проблемы подготовки проекта приказа о контрактной службе.
34. Проблемы и перспективы закупки инновационной продукции государственными заказчиками в регионах

**Методические указания к составлению отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

1. По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентом составляется отчет и защищается зачет после окончания практики в сроки, установленные учебным планом. Цель составления отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания.

2. Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков должен быть набран на компьютере. Объем отчета (основная часть) составляет 10 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1.5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2 см. В состав основной части не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета. Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа. Номер страницы на титульном листе не ставится.

3. В структуру отчета входят:

- титульный лист (приложение 3);
- задание на практику (приложение 4);
- содержание;
- основная часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- список использованных источников информации;
- приложения.

4. Отчет о практике должен быть правильно оформлен:

- в оглавлении указываются все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- во введении указывается цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, краткая характеристика использованных информационной и методологической баз;
- внутренняя структура основной части отчета, т.е. количество глав и параграфов, зависит от содержания, но не более трех глав;
- названия разделов и подразделов отчета выделяются жирным шрифтом и размещаются по центру или по левому краю без красной строки;
- таблицы и рисунки должны иметь свою сплошную нумерацию.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва 20\_\_ г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

**Факультет** \_\_\_\_\_ **Кафедра** \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
 Зав. кафедрой  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студента  
*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**1. Тема задания на практику** \_\_\_\_\_

**2. Срок сдачи студентом отчета** \_\_\_\_\_

**3. Содержание отчета** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**4. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5

**5. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Критерии оценки знаний и умений студентов  
при защите отчета по практике по получению первичных профессиональных умений  
и навыков**

Критерии	Баллы
<b>глубина изучения вопроса</b>	
автор обширно охватил тему в рамках отчета	25
не все стороны выбранной темы охвачены	15
автор поверхностно раскрыл тему	5
тема не раскрыта	0
<b>использование современной научной литературы при подготовке работы</b>	
автор использовал основную современную научную литературу	10
автор частично использовал современную научную литературу	5
автор не использовал современную научную литературу	0
<b>подкрепление теоретических материалов практически- ми данными</b>	
все теоретические материалы (какие возможно) подкреплены практически данными	15
не все теоретические материалы (какие возможно) подкреплены практически данными	7,5
Практические данные в отчете отсутствуют	0
<b>представление отчета</b>	
в отчете использовался иллюстрационный материал	15
в отчете не использовался иллюстрационный материал	0
<b>ответы на вопросы</b>	
автор ответил на все вопросы	15
автор ответил в основном на все вопросы	10
автор ответил на часть вопросов	5
автор не ответил ни на один вопрос	0
<b>логика изложения</b>	
материал изложен логически	10
логика изложения частично нарушена	5
логика изложения отсутствует	0
<b>структура работы</b>	
соответствует предъявляемым требованиям в полной мере	10
соответствует предъявляемым требованиям не в полной мере	5
не соответствует предъявляемым требованиям	0
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>100</b>



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики студента  
(указать вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Москва  
20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы
02.02. __ – 09.02. ____		

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* / *расшифровка подписи*

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* / *расшифровка подписи*  
**МП**

## Карта обеспеченности практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар)

ОНЦ/центр гуманитарной подготовки/кафедральный кластер Экономика и финансы

Кафедра финансового контроля, анализа и аудита

ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика

Уровень подготовки магистратура

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.) <sup>3</sup>	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или = (колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.) <sup>4</sup>	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература<sup>6</sup></b>							
1	Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 264 с.: (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-004167-4	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
2	Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки /под ред Н.А.Казаковой/ Учебник.	М.: Инфра-М, 2017. - 387с— (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21418">www.dx.doi.org/10.12737/21418</a> .	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
3	Аудит для магистров по российским и междуна-	М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Маги-	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1

<sup>3</sup> Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

<sup>4</sup> При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

<sup>5</sup> Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

<sup>6</sup> Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

	родным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. —	стратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848.					
4	Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова.	М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357.	×	Да, ЭБС «Znaniium»	×	×	1
5	Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. Уровень образования: Магистратура.	М.: Издательство «Вузовский учебник», 2018. -269 с. ISBN-online: 978-5-16-104257-1	×	Да, ЭБС «Znaniium»	×	×	1
	<b>Всего</b>	<b>5</b>					
<b>Дополнительная литература<sup>7</sup></b>							
1	Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие/А.С.Нечаев, Д.А.Антипин, О.В.Антипина	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010705-9	×	Да, ЭБС «Znaniium»	×	×	1
2	Государственные и муниципальные закупки — 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара	М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. - 286 с.	х	Да, ЭБС «Знаниум»	х	х	1
3	Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин	М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). ISBN: 978-5-16-001825-6	×	Да, ЭБС «Znaniium»	×	×	1
4	Книга контрактного	М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016.	х	Да,	х	х	1

<sup>7</sup> Не менее 5 наименований

	управляющего. 2-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина.	– 464 с.		ЭБС «Юрайт»			
5	Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова..	М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-740-7	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
6	Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/БескороваяС.А.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010944-2	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
	Всего	6					
<b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b>							
	<a href="#">Справочно-правовая</a> система по законодательству Российской Федерации - «Консультант Плюс»						
	<a href="#">Справочно-правовая</a> система по законодательству Российской Федерации «Гарант»						
	<b>Всего</b>						

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Согласовано:

Начальник отдела комплектования НИБЦ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.