

*Приложение 4*

*к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль) программы Экспертиза, контроль  
и аудит в сфере закупок*

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета факультета экономики  
торговли и товароведения  
протокол № К от «К» 08 2017 г.

Председатель совета факультета  
экономики торговли и товароведения  
Положинникова М.А.



**Факультет экономики торговли и товароведения**

**Кафедра финансового контроля, анализа и аудита**

0

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа в семестре**

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы: «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок»

Уровень высшего образования: Магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Москва-2017

Рецензенты:

1. Д.э.н., проф. Малицкая В. Б., кафедра бухгалтерского учета, и налогообложения РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. К.э.н. Мальных Н. А., доцент кафедры экономики и финансов общественного сектора Института государственной службы и управления ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»

---

Одним из элементов учебного процесса по подготовке магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» является научно-исследовательская работа в семестре, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний. А также обеспечивают преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривают комплексный подход к предмету изучения и охватывают основные объекты экспертизы, государственного контроля и аудита в системе осуществления закупок.


Программа научно – исследовательской работы содержит цели, задачи, место в магистерской программе, формы, время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.01 - «Экономика»

---

Составители:

 Проданова Н.А., д.э.н., профессор кафедры финансового контроля, анализа и аудита ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Защиринная Е.Н., к.э.н., доцент кафедры финансового контроля, анализа и аудита ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

---

Программа научно-исследовательской работы в семестре утверждена на заседании кафедры финансового контроля, анализа и аудита

протокол №1 от «11» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой  
к.э.н.

 Е.А. Данчиков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели научно-исследовательской работы в семестре.....	4
2. Задачи научно-исследовательской работы в семестре .....	4
3. Место научно-исследовательской работы в семестре в структуре ОПОП магистратуры .....	5
4.Способы и формы проведения научно-исследовательской работы в семестре.....	6
5. Место и время проведения научно-исследовательской работы в семестре .....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы в семестре), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики).....	6
7. Структура и содержание научно-исследовательской работы в семестре .....	12
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые для НИР в семестре.....	14
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в процессе НИР в семестре.....	14
10. Формы промежуточной аттестации .....	14
11. Подведение итогов научно-исследовательской работы в семестре .....	15
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы в семестре.....	16
13. Материально-техническое обеспечение.....	16
14. Обязанности студента (практиканта) при прохождении научно-исследовательской работы в семестре.....	17
15. Обязанности руководителя работы .....	17
Приложение 1 .....	19
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	25
Приложение 6.....	26
Приложение 7 .....	27
Приложение 8.....	28

## **Организационно-методический раздел**

### **Общие положения**

Научно-исследовательская работа в семестре является составной частью процесса подготовки магистров по программе «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» по направлению 38.04.01 - «Экономика». Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин ОПОП. Обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения, и охватывают основные объекты экспертизы, государственного контроля и аудита в системе осуществления закупок.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы в семестре студенты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области, а также действующие нормативно-правовые документы регламентирующие порядок проведения государственного контроля, экспертизы и аудита в системе осуществления закупок, их современные методы, приемы и методики по российским и международным стандартам.

### **1. Цели научно-исследовательской работы в семестре**

**Цель** научно-исследовательской работы в семестре- выработка у магистрантов профессиональных компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, практическая подготовка будущих аналитиков к профессиональной и научной деятельности; сбор и консолидация по конкретным экономическим субъектам информации, необходимой для обобщений, анализа хозяйственной деятельности, критической оценки систем построения государственного контроля и аудита, организации учета и других источников аналитической информации, написания статей, тезисов, выступления на конференциях и для написания курсовых работ и магистерской диссертации,

### **2. Задачи научно-исследовательской работы в семестре**

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Экономика»;
- овладение методами, способами и приемами научных исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков представления результатов научно-исследовательской работы;
- умение отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие способности формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации;
- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания;
- получение навыков применения инструментальных аналитических средств исследования для решения поставленных задач;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения действующих методик и теорий в области государственного контроля и аудита в сфере закупок;

- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

На конкретных объектах практики в основные задачи магистрантов входят:

- проведение переговоров с руководством и менеджерами учреждений, организаций для получения материалов для практики;
- формулирование проблем научной работы;
- определение доступных источников информации;
- сбор микро- и макроэкономической информации;
- обработка, анализ, критическая оценка и формулирование на их основе выводов и предложений по совершенствованию бизнес-процессов и проведению экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- представление результатов исследования в виде отчета, устной презентации и защиты.

### **3. Место научно-исследовательской работы в семестре в структуре ОПОП магистратуры**

Научно-исследовательская работа в семестре является разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по направлению «Экономика» программе подготовки магистров «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Научно-исследовательская работа в семестре магистра базируется на освоении следующих дисциплин:

«Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Деловые и научные коммуникации», «Методология и методы исследований в экономике», «Нормативно-правовое регулирование и профессиональные стандарты в сфере закупок», «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг», «Экспертиза и контроль качества товаров в сфере закупок», «Идентификация и выявление фальсификации товаров в сфере закупок».

Исходя из цели и задач научно-исследовательской работы, магистрант должен **знать:**

- специфику научных исследований по направлению «Экономика» (ПК-2);
- общенаучные и специальные методы, приемы и способы исследований в соответствии с направлением магистерской программы (ПК-3);
- принципы организации научно-исследовательской деятельности (ОПК-3, ПК-1);
- понимать современные тенденции в области внутреннего контроля и аудита (ПК-1);
- содержание инструментальных средств исследования (ПК-9);
- технологию научно-исследовательской деятельности (ПК-2).

**уметь:**

- находить, и обоснованно применять методы, способы и инструментальные средства ревизии, контроля и аудита, управленческого анализа для решения поставленных задач (ОПК-3);
- формулировать научную проблематику в сфере экономики по теме исследования (ПК-1);
- обосновывать актуальность выбранного научного направления (ПК-2);
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании (ПК-3);
- пользоваться методиками проведения научных исследований (ПК-4);
- реферировать и рецензировать научные публикации (ПК-4);

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований (ПК-4);
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования (ОПК-1);

***владеть:***

- методами и приемами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника (ОК-3);
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа собранной информации. Иметь способность критического анализа своих возможностей (ПК-8);
- способами обработки получаемых эмпирических и статистических данных и их интерпретацией (ПК-8);
- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Экономика» (ПК-3).

#### **4. Способы и формы проведения научно-исследовательской работы в семестре**

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма практики: рассредоточенная. Практика проводится путем чередования периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

#### **5. Место и время проведения научно-исследовательской работы в семестре**

Научно-исследовательская работа в семестре магистранта проводится в организациях в соответствии с профилем деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса или в структурных подразделениях Университета.

Распределение студентов на базы работы осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы магистерской диссертации. Место для прохождения работы магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами работы могут являться организации, в которых они работают, в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа магистратуры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. (В соответствии с п.12 Регламента).

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой работы (Приложение 1) или заявления на прохождение практики по месту работы с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы (Приложение 2) и оформляется распоряжением по Факультету экономики торговли и товароведения.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы в семестре), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате научно-исследовательской работы в семестре у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

## **Общекультурные компетенции**

**ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.**

**Знать:** основные концепции современной экономической теории и математические модели, используемые для описания и анализа экономических проблем; основные результаты новейших исследований в области экспертизы, контроля и аудита в сфере закупок, а также экономического анализа и смежных с ним отраслей науки.

**Уметь:** развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень.

**Владеть:** методами анализа и синтеза при изучении экономических явлений.

**ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.**

**Знать:** методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно-управленческих и экономических решений.

**Уметь:** самостоятельно приобретать новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть:** социальными технологиями, навыками оценки эффективности их применения и прогнозирования возможных последствий принимаемых решений; навыками поиска и применения нормативной документации в профессиональной области.

**ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.**

**Знать:** основные методы научного исследования; логику и этапы планирования и проведения исследовательских проектов; основные методы сбора, консолидации, анализа и интерпретации организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации.

**Уметь:** проводить индивидуальные исследовательские работы в области совершенствования постановки и методов проведения экспертизы, государственного контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Владеть:** способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом.

## **Общепрофессиональные компетенции**

**ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.**

**Знать:** знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности

**Уметь:** уметь осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе; анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области экспертизы, государственного контроля, аудита, анализа в устной и письменной формах с учетом развития этих направлений в российской и зарубежной теории и практике для решения поставленных профессиональных задач

**Владеть:** владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения; навыками публикации результатов научно-практических исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях (на русском и иностранном языках) в профессиональной деятельности магистра

**ОПК-2–готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.**

**Знать:** социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения и методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности; функциональные и должностные обязанности персонала; принципы работы в коллективе

**Уметь:** ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией; создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с коллегами; анализировать причины и прогнозировать последствия конфликтных ситуаций, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

**Владеть:** навыками делового общения в профессиональной среде; навыками организовывать групповые и индивидуальные формы деятельности людей с учетом их психологических особенностей, оценивать ее эффективность современными технологиями управления персоналом и способами их реализации в профессиональной деятельности

**ОПК-3–способностью принимать организационно-управленческие решения.**

**Знать:** методику сбора и подготовки информации в соответствии с системой нормативного регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; методологию, методику и организацию проверок

**Уметь:** обобщать информацию для последующего анализа и принятия управленческого решения; обобщать результаты проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля) и составлять заключения, подготавливать предложения, направленные на устранение нарушений и на совершенствование контрактной системы

**Владеть:** навыками классификации факторов и рисков, методами анализа рисков, связанных с деятельностью по реализации своих профессиональных функций; методикой принятия управленческих решений, инструментами оценки результатов экспертизы, аудита (контроля), обоснования выводов и предложений

**Научно-исследовательская деятельность:**

**ПК-1–способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований**

**Знать:** достижения различных научных школ, экономических учений, теорий, концепций, на которых базируются современные знания в области экономического анализа, в своей практической и научной деятельности

**Уметь:** осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа

**Владеть:** навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями



**ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.**

**Знать:** преимущества различных применяемых в практике проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), методов, методик, приемов и технологий экономического анализа

**Уметь:** проводить самостоятельные исследования в соответствии с поставленными целями, задачами и научными гипотезами

**Владеть:** навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации

**ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.**

**Знать:** методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, критерии выбора средств решения задач исследования; методы количественного анализа и моделирования хозяйственных и финансовых ситуаций, связанных комплексной оценкой эффективности закупок с учетом обоснованности планируемых расходов на закупки

**Уметь:** самостоятельно проверять, анализировать и оценивать информацию о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования обоснования закупок и обоснованности потребности в закупках), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки; исследовать теоретические и практические проблемы закупочной деятельности

**Владеть:** способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ

**ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.**

**Знать:** концепции основных современных направлений в развитии бухгалтерского учета, экспертизы и аудита (контроля) в сфере закупок

**Уметь:** грамотно интерпретировать результаты проверок, которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), с учетом стандартов внешнего государственного аудита (контроля), требований официальных ведомственных документов и методологических рекомендаций по проведению экспертиз закупочных процедур и документации

**Владеть:** навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности; навыками публичной и научной речи; механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.

#### **Проектно-экономическая деятельность**

**ПК-5 – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.**

**Знать:** соответствующие методические и нормативные документы, используемые в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**Уметь:** самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать процедуры производства экспертизы товаров в сфере закупок и проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля)

**Владеть:** методологией проведения контроля качества товаров и обработки результатов; навыками применения на практике различных методик, способов и подходов к выполнению аудита (контроля) в сфере закупок

#### **ПК-6 – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности**

**Знать:** особенности видов закупок с учетом вида заказчика и предмета закупки; факторы, приводящие к неэффективному использованию государственных средств, и возможные последствия

**Уметь:** анализировать нормативно-правовую базу в контрактной системе с учетом конкретных задач; определить, соответствуют ли результаты использования государственных средств и деятельности проверяемых объектов установленным критериям и показателям оценки эффективности; выявлять и оценивать риски неэффективного использования государственных ресурсов;

**Владеть:** методикой подготовки и представления обоснования закупок; навыками оценки степени эффективности использования государственных средств исходя из целей аудита эффективности

#### **ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках**

**Знать:** нормативные правовые акты в контрактной системе с учетом специфики хозяйствующего субъекта; основные понятия в области экспертизы; принципы, виды, объекты, субъекты, средства экспертизы

**Уметь:** выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; систематизировать и обобщать информацию об объектах, их характеристиках; работать с нормативной и технической документацией в области экспертизы и контроля товаров

**Владеть:** методикой проведения экспертизы качества товаров; методами и средствами идентификации, экспертизы; методами анализа коммерческих предложений на основании проведенной идентификации товаров; навыками работы в основных блоках открытой части ЕИС

#### **Аналитическая деятельность**

#### **ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне**

**Знать:** области применения аналитических процедур в экспертной и аудиторской практике; содержание и требования к оформлению аналитических материалов различного вида и назначения

**Уметь:** выбирать соответствующие аналитические процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата; анализировать закупочную документацию и на ее основе формулировать выводы о аспектах закупочной деятельности организации

**Владеть:** методологией проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; порядком и правилами составления аналитических материалов; навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для проведения аудита.

**ПК-9–способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.**

**Знать:** различные источники информации для проведения экономических расчетов; экономические основы ценообразования, особенности составления закупочной документации, методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; наиболее актуальные проблемы экспертизы и аудита, современные методы и приемы анализа экономической информации

**Уметь:** использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, собирать, накапливать, систематизировать полученную в процессе проведения исследования информацию, устанавливать причинно-следственные связи; выбирать наиболее эффективные методы и приемы проведения аудита, экспертизы и анализа

**Владеть:** современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; методами использования экономических законов и моделей для проведения экспертизы и аудита в сфере закупок; навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе

**ПК-10–способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом**

**Знать:** основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов в области комплексной оценки качества, конкурентоспособности и рыночной стоимости товаров в сфере государственных и муниципальных закупок; основные направления аудита (контроля) в сфере закупок

**Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; находить организационно-управленческие и экономические решения; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики комплексной оценки качества и конкурентоспособности товаров с учетом реальной рыночной ситуации

**Владеть:** культурой экономического мышления, способностью обобщения и интерпретации информации; методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе анализа их потребительских свойств и показателей качества в условиях реальной рыночной ситуации; методами оценки уровня качества и конкурентоспособности закупаемых товаров; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления.

### Организационно-управленческая деятельность

**ПК-11 – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти**

**Знать:** сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

**Уметь:** проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях

**Владеть:** навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении управленческих задач

**ПК-12 – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности**

**Знать:** теорию принятия оценки экономической эффективности деятельности организации; основы социально-экономического прогнозирования

**Уметь:** формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на деятельность организаций используя методы оптимизации

**Владеть:** навыками сопоставления и анализа плановых и отчетных финансовых документов

## 7. Структура и содержание научно-исследовательской работы в семестре

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы в семестре составляет 15 зачетных единиц, 540 часов

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Формы текущего контроля
			Контакт.	с/р	
1 семестр					
1	Методология научно-исследовательской работы по направлению «Экономика»	Самостоятельное изучение методов и методик НИР	-	72	реферативные справки
2	Актуальные направления научных исследований в области экспертизы, контроля и аудита в сфере закупок	Ознакомление с перечнем наиболее актуальных и приоритетных тем НИР	-	72	доклады, реферативные справки
Итого:				144	зачет
2 семестр					
3	Выбор темы научного исследования магистранта	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя		5	
4	Составление плана НИР по выбранной теме	Обсудить с научным руководителем цели, задачи и ожидаемые результаты проекта		15	
5	Работа с научной литературой по теоретическим и методологическим	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя		30	

	аспектам темы НИР				
6	Обоснование актуальности темы НИР	Анализ и оценка российского и мирового опыта, выявление проблемных вопросов		5	доклады, реферативные справки
7	Формулировка цели и задач НИР	Совместно с руководителем работы определить конкретные цели и задачи		5	
8	Определение объекта и предмета НИР	Совместно с руководителем работы определить конкретный объект и предмет		10	
9	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	Самостоятельное изучение и анализ литературы		20	реферативные справки
10	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя		54	доклады, реферативные справки
	Составление плана НИР по выбранной теме	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя			
Итого:				144	зачет
1	Аналитическая работа по теме НИР	Самостоятельная работа		60	доклады, реферативные справки
2	Результаты НИР и научная новизна	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя Подготовить аналитический отчет по результатам НИР		82	доклады, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах и т.п.
3	Апробация результатов НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя		110	доклады, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах и т.п.
Итого:				252	
ВСЕГО		Отчет о работе		540	Зачет с оценкой

### **Организация проведения научно-исследовательской работы в семестре**

Организацией научно-исследовательской работой в семестре занимается научный руководитель магистранта.

Научно-исследовательская работа в семестре проводится в течение трехсеместров.

Студент самостоятельно выбирает тему, согласовывает ее с научным руководителем. Тематика и общие требования к выполнению научно-исследовательской работы в семестре магистрантов формулируются научным руководителем программы.

Для научно-методического руководства разработкой и подготовкой отчета по научно-исследовательской работе в семестре каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей программы.

Задание для НИР формулируется руководителем магистерской программы, и основывается на дисциплинах, пройденных студентами-магистрантами в учебных семестрах. Им представляются основные направления научных исследований факультета, раскрывается

их основное содержание. Представляется перечень тем для научных исследований, в том числе темы магистерских диссертаций, возможные руководители тем. Примерный перечень представлен в Программе государственной итоговой аттестации. Магистрантом составляется план проведения НИР, который согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации. Все мероприятия по плану проведения НИР (обоснование актуальности темы исследования, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета, реферирование научных трудов ученых и практиков и т.д.) согласовываются с научным руководителем.

Научно-исследовательская работа в семестре ориентирована на подготовку магистерской диссертации.

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые для НИР в семестре**

В ходе научно-исследовательской работы в семестре магистранты используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: STATISTICA, MS Visio, AdobePhotoshop, PowerPoint и другое специальное программное обеспечение.

Выполнение научно-исследовательской работы предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс; Гарант и другие поисковые системы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и социологические методы сбора и обработки информации;
- экономико-математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в процессе НИР в семестре**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов научными руководителями предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом НИР;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в подготовке материалов;
- проверка результатов НИР;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам НИР (сообщения о результатах, презентации).

## **10. Формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет в 1 и 2 семестрах и дифференцированный зачет в 3 семестре, который проставляется научным руководителем

магистерской программы по результатам за весь период выполнения научно-исследовательской работы.

Формой аттестации по итогам научно-исследовательской работы в семестре является защита магистрантом письменного итогового отчета, защита проводится по утвержденному графику

*Структура отчета о результатах научно-исследовательской работы:*

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст отчета;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Зачет за выполнение научно-исследовательской работы в семестре учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя.

*При выставлении дифференцированного зачета учитывается:*

- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания научно-исследовательской работы в семестре.

## **11. Подведение итогов научно-исследовательской работы в семестре**

Завершающим этапом работы является подведение ее итогов. Подведение итогов научно-исследовательской работы в семестре предусматривает выявление степени выполнения студентом программы работы, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении работы, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя научно-исследовательской работы от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по научно-исследовательской работе представлены в приложении 5.

Оценка результатов научно-исследовательской работы в семестре производится руководителем научно-исследовательской работы от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе работы, данной руководителем научно-исследовательской работы от организации в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе студента во время работы, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы в семестре

### Основная литература

1. Методология и возможности экономической науки: Монография / О.С. Сухарев. - М.: КУРС:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=390279>
2. Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=362627>

### Дополнительная литература

1. Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепции и прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013.
2. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: прак. пособ. для докторантов, аспирантов и магистров / Кузин Ф.А. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2010. - 448 с.
3. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: прак. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Кузин Ф.А. - М.: Ось-89, 2011 - 320 с.
4. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 457 с.
5. Кривецкая Т.П., Панков В.В., Чайковская Л.А. Рабочая учебная программ «Организационно-методические основы подготовки диссертаций».- М.: РЭА им. Г.В. Плеханова, 2010. – 12с.

### Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (электронные версии учебников и т.д.)
2. Электронно-библиотечная система biblio-online (электронные версии учебников и т.д.)
3. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
6. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ.

### Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при выполнении НИР в семестре:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочно-правовая система «Гарант»

## 13. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает научно-информационным библиотечным центром, ЭБС, обладающим научными изданиями по проблемам ревизии, внутреннего контроля, учета, анализа и аудита и технологиям научно-исследовательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к



современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению «Экономика».

Компьютерные классы РЭУ им. Г.В.Плеханова имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

#### **14. Обязанности студента (практиканта) при прохождении научно-исследовательской работы в семестре**

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план научно-исследовательской работы в семестре (приложение 6), а при необходимости и индивидуальное задание (приложение 7) и ознакомиться с ним.

Во время прохождения работы студент обязан:

- полностью выполнять программу работы и индивидуальное задание;
- выполнять порученную работу и указания руководителя работы;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- являться на проводимые руководителем работы консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения работы;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- подчиняться действующим в кредитной организации правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении работы и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

#### **15. Обязанности руководителя работы**

*Руководитель работы от кафедры обязан:*

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе работы;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения работы на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем работы от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения работы и за выполнением программы работы; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы работы.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы работы.

*Руководитель работы от организации обязан:*

- ознакомить студентов с режимом работы кредитной организации и спецификой ее работы;

- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной работы;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании работы составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы работы, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения работы деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением научно-исследовательской работы в семестре осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство НИР в семестре возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

**Приложение 1**

**Форма индивидуального договора на практику**  
**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о проведении практики студентов**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90Л01 № 0008810 регистрационный № 1789 от 30 ноября 2015г.), в лице декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Направить студента(-ку) Университета (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на \_\_\_\_\_ курсе, на факультете \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ профиль подготовки \_\_\_\_\_ в группе № \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практику  
*(указать вид и тип практики)*  
с \_\_\_\_\_ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по \_\_\_\_\_ (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение \_\_\_\_\_ недель.
- 2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.
- 2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

#### 2.2. Университет имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

#### 2.3. Организация обязана:

- 2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.
- 2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

#### **Университет:**

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36  
ИНН 7705043493 КПП 770501001  
ОКТМО 45376000

#### **Организация:**

Наименование:  
Юридический адрес:  
Телефон:  
ИНН/КПП

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

Должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Приложение 2

Декану  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

**ФИО**

от студента(-ки) \_\_ курса  
\_\_\_\_\_ (группы)  
\_\_\_\_\_ (факультет)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ Вас разрешить \_\_\_\_\_ мне  
прохождение \_\_\_\_\_  
*указать вид и тип практики*

практики по месту работы в \_\_\_\_\_ (название компании) с \_\_\_\_\_ (дата) по  
\_\_\_\_\_ (дата). Копия трудовой книжки и/или копия трудового договора прилагается.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики  
от кафедры Университета

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

### Примерный перечень тем для научно-исследовательской работы в семестре

1. Изучение теории направлений научно-исследовательской работы в области государственного контроля и аудита
2. Выбор и обоснование направления научно-исследовательской деятельности
3. Постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы
4. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы и выбор необходимых методов исследования
5. Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации
6. Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре
7. Подготовка материалов для дискуссий по проблематике научно-исследовательского семинара
8. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования
9. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор теоретического и эмпирического материала и его интерпретация
10. Систематизация материалов научного исследования
11. Презентация результатов подготовки магистерской диссертации на заседании научно-исследовательского семинара и концепции теоретической (или практической) части диссертации
12. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования
13. Выступление на научно-практических конференциях по проблеме исследования (статьи, тезисы, доклады), в том числе кафедры финансового контроля, анализа и аудита
14. Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре
15. Подготовка материалов для дискуссий по проблематике научно-исследовательского работы
16. Участие в научно-исследовательской работе кафедры финансового контроля, анализа и аудита
17. Участие в научно-исследовательских проектах РЭУ им. Г.В. Плеханова
18. Обзорный реферат по проблеме научного исследования
19. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования
20. Роль государственного контроля в рыночной экономике: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования
21. Экономическая сущность категории «государственный контроль» в российской и международной практике
22. Цели, задачи и основные принципы государственного контроля в эффективном использовании государственных ресурсов
23. Развитие государственного контроля в системе осуществления закупок в российской и международной практике
24. Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа
25. Пользователи информации, подготовленной в системе государственного контроля и аудита
26. Нормативно-правовое регулирование организации государственного контроля на современном этапе
27. Нормативно-правовое регулирование организации аудита на современном этапе
28. Система государственного контроля: структура, функции полномочия, компетенция, ответственность
29. Обзор и анализ методики контрольных мероприятий
30. Особенности технологии современного государственного контроля

31. Особенности технологии современного аудита
32. Экономическая экспертиза как источник доказательств правонарушений в области экономики
33. Роль Счетной палаты Российской Федерации в обеспечении законности и эффективности использования государственных средств.
34. Формирование концепции аудита эффективности в российской экономической литературе.
35. Методология и практика оценки эффективности использования государственных средств при проведении аудита эффективности.
36. Опыт и проблемы применения аудита эффективности в деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
37. Зарубежный опыт применения аудита эффективности в государственном финансовом контроле.
38. Особенности правового регулирования аудита эффективности в государственном финансовом контроле зарубежных стран
39. Контроль за исполнением сметы доходов и расходов бюджетной организации.
40. Эффективность государственного регулирования бюджетной системы РФ.
41. Государственный аудит в системе стратегического управления развитием территории.
42. Контрольно-счётная палата как инструмент государственного контроля на уровне субъекта РФ.
43. Роль государственного аудита в обеспечении экономической безопасности территории.

**Методические указания к составлению отчета о прохождении научно-исследовательской работы в семестре**

**Отчет о прохождении научно-исследовательской работы в семестре**

1. В ходе работы студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы научно-исследовательской работы. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения работы в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- Титульный лист (приложение 9);
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения научно-исследовательской работы: организационная структура организации, специализация организации и подразделения (департамента, управления, отдела), назначение и характер услуг;
- характеристика основных направлений деятельности организации, перспективы развития;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации;
- рекомендации по совершенствованию деятельности соответствующего подразделения организации;
- материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, их анализ и соответствующие расчеты.

5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт TimesNewRoman; размер 14; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании научно-исследовательской работы отчет представляется руководителю работы от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается руководителю работы от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.



**Критерии оценки знаний и умений студентов  
при защите отчета по научно-исследовательской работе в семестре**

Критерии	Баллы
<b>глубинаизучениявопроса</b>	
автор обширно охватил тему в рамках отчета	25
не все стороны выбранной темы охвачены	15
авторповерхностнораскрылтему	5
теманераскрыта	0
<b>использование современной научной литературы при подготовке работы</b>	
автор использовал основную современную научную литературу	10
автор частично использовал современную научную литературу	5
автор не использовал современную научную литературу	0
<b>подкрепление теоретических материалов практическими данными</b>	
все теоретические материалы (какие возможно) подкреплены практическими данными	15
не все теоретические материалы (какие возможно) подкреплены практическими данными	7,5
Практические данные в отчете отсутствуют	0
<b>Представление отчета</b>	
в отчете использовался иллюстрационный материал	15
в отчете не использовался иллюстрационный материал	0
<b>Ответы на вопросы</b>	
автор ответил на все вопросы	15
автор ответил в основном на все вопросы	10
автор ответил на часть вопросов	5
автор не ответил ни на один вопрос	0
<b>Логика изложения</b>	
Материал изложен логически	10
Логика изложения частично нарушена	5
Логика изложения отсутствует	0
<b>Структура работы</b>	
соответствует предъявляемым требованиям в полной мере	10
соответствует предъявляемым требованиям не в полной мере	5
Несоответствует предъявляемым требованиям	0
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>100</b>

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО

календарно-тематического плана прохождения научно-исследовательской работы в семестре

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
(подпись)

1. Календарно-тематический план прохождения научно-исследовательской работы

№ п\п	Наименование этапа (раздела) работы	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный		
2	Подготовительный		
3	Экспериментальный		
4	Подготовка и оформление отчета о практике		
5	Сдача отчета о практике на кафедру		
6	Защита отчета		

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

2. Рекомендации и замечания руководителя научно-исследовательской работы в семестре в период прохождения студентом работы.

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 7**  
**ФОРМА ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студента  
(указать вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

**2. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

**3. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**  
по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид и тип практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

курс, факультет

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
МП (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва  
20\_\_