

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено  
на заседании совета факультета экономики торговли и  
товароведения  
протокол № 12 от «30» августа 2016 г.

Председатель совета

Положишникова М.А.



Факультет Экономики торговли и товароведения

Кафедра Товароведения и товарной экспертизы

### ПРОГРАММА

#### Б2.В.03 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность программы: «Экологический и товарный менеджмент»

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки: Академическая магистратура

Москва – 2016

**Рецензенты:**

д.т.н., профессор, Николаева М.А.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Директор Отраслевого центра повышения квалификации торговых работников

(наименование организации, где работает рецензент)

д.х.н., профессор, Попов А.А.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

РЭУ имени Г.В. Плеханова, кафедра химии и физики

(наименование организации, где работает рецензент)

Научно-исследовательская практика направлена на формирование навыков планирования и проведения научных и прикладных исследований, анализ их результатов и представления их в виде научной статьи или раздела магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика относится к циклу Б2.П – производственная практика.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 **«Менеджмент»** и учебного плана подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» по магистерской программе «Экологический и товарный менеджмент».

Составитель: \_\_\_\_\_ д.т.н., профессор, Фукина О.В.

\_\_\_\_\_ д.т.н., профессор, Пехташева Е.Л.

\_\_\_\_\_ д.б.н., доцент, Карагодин В.П.

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Программа утверждена на заседании кафедры Товароведения и товарной экспертизы  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Оглавление

Оглавление .....	4
1. Цель научно-исследовательской практики .....	5
2. Задачи научно-исследовательской практики .....	5
3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры .....	5
4. Формы проведения практики .....	5
5. Место и время проведения научно-исследовательской практики.....	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	7
7. Структура и содержание научно-исследовательской практики	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	10
10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики .....	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики.....	14
Приложение 1 .....	15
Приложение 2 .....	17

## **1. Цель научно-исследовательской практики**

Основная цель **научно-исследовательской практики** – приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы в области экологического и товарного менеджмента, расширение и закрепление профессиональных компетенций с учетом особенностей магистерской программы; формирование у студентов навыков ведения самостоятельного научного исследования.

## **2. Задачи научно-исследовательской практики**

- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- сбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.
- проведение исследований качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.

## **3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Научно-исследовательская практика относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность программы «Экологический и товарный менеджмент».

Научно-исследовательская практика магистерской программы проводится в 4 семестре, поэтому успешное прохождение практики основывается на знании следующих учебных курсов магистратуры по направлению «Менеджмент»: «Методология и методы исследования в менеджменте», «Деловые и научные коммуникации»; «Международное предпринимательство и экология», включенные в перечень дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Для успешного освоения научно-исследовательской практики студент магистратуры должен:

**ЗНАТЬ** основные подходы к решению профессиональных задач в нестандартных ситуациях, уровень ответственности за принятые решения (**ОК-2**);

**УМЕТЬ** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (**ОПК-2**); проводить экспериментальные исследования и анализировать их результаты (**ПК-10**);

**ВЛАДЕТЬ** способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**); навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области экологического и товарного менеджмента современной технологией товародвижения; технологией организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия; методами оценки рисков и определения товарных потерь, способами и средствами их снижения (**ПК-4**).

Прохождение научно-исследовательской практики необходимо для успешной подготовки и защиты магистерской диссертации.

## **4. Формы проведения практики**

Научно-исследовательская практика проходит в форме стажировки на торговом или производственном предприятии, выпускающем потребительские товары.

Практика студентов по срокам и продолжительности проводится в соответствии с учебным планом и определяется программой практики, индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом прохождения практики в организации (на предприятии).

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой товароведения и товарной экспертизы. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей этой кафедры, а на базах практики – опытных высококвалифицированных специалистов. Руководители практики от кафедры товароведения и товарной экспертизы назначаются распоряжением по факультету экономики торговли и товароведения.

Перед началом практики деканат ФЭТТ и кафедра товароведения и товарной экспертизы проводят собрание студентов магистратуры, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, сообщаются даты начала и окончания практики, требования к отчету о практике, порядок и сроки его сдачи на кафедру и защиты. Студентам выдаются рабочие программы, содержащие календарный график прохождения практики, индивидуальные задания, необходимые учебно-методические материалы.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

В период практики студенты собирают материал, необходимый для выполнения магистерской диссертации. Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики.

Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от ФЭТТ и базы практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

#### **5. Место и время проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика магистратуры проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: предприятиях, фирмах, корпорациях, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, а также в других структурах.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе выбранной им темы магистерской выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики магистры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики и оформляется распоряжением по факультету экономики торговли и товароведения.

Руководитель практики от кафедры :

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики с учетом специфики деятельности объекта практики и задач, вытекающих из утвержденной темы исследования;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, ее содержанием и за выполнением программы практики, своевременно принимая необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;

- оказывает помощь студентам, в том числе методическую, в период прохождения практики в форме консультаций: пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета, советы по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;

- организует для студентов консультации по организационно-управленческим, экономическим вопросам, международной деятельности предприятия, маркетинговой деятельности, правовым аспектам работы на внешнем рынке и другим

- проверяет отчет студента и, ознакомившись с характеристикой, данной ему руководителем от предприятия, принимает решение о допуске студента к защите отчета;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации и отдела, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять указания руководителя практики от кафедры товароведения и товарной экспертизы;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы, а также обо всех отклонениях и трудностях в прохождении практики;
- собирать материалы, необходимые для написания отчета о практике;
- с помощью руководителей осуществлять анализ собранных материалов, получать консультации по приемам анализа финансово-экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений.

По окончании срока практики студент обязан:

- получить характеристику от руководителя предприятия (организации, структурного подразделения), на базе которого проходила практика;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики, оформив в соответствии с предъявляемыми требованиями, и предоставить его на кафедру для регистрации (вместе с характеристикой от руководителя практики в организации) и проверки руководителем практики кафедры товароведения и товарной экспертизы.
- своевременно защитить отчет по практике в установленные кафедрой сроки после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Практика проводится на 1 и 2 курсах в течение 16 недель.

Добавлено примечание ([БНВ1]): исправила

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Добавлено примечание ([БНВ2]): по учебному плану компетенции ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-10 – расписать по каждой компетенции «знать», «уметь», «владеть»

**ОК-1** - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**знать:** основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности;

**уметь:**

- использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов;
- формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;

**владеть:** способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.

**ОК-2** - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;

**знать:**

- основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения России; основные исторические этапы и тенденции развития экологического менеджмента в России и в других странах мира;

**уметь:**

- высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся исторического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей, экологического статуса окружающей среды;

- анализировать закономерности исторического развития общества для формирования своих культурно-ценностных ориентиров, патриотизма и гражданской позиции; анализировать и формулировать основные проблемы, связанные с качеством и безопасностью потребительских товаров

**владеть:**

основами исторического и экологического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об исторических и социально-политических процессах.

**ОПК-2** -готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**знать:** особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;

**уметь:** строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;

**владеть:** навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.

**организационно-управленческая деятельность:**

**ПК-1** - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ;

В результате освоения компетенции **ПК- 1** студент должен:

**знать:** основные элементы процесса стратегического управления; основные нормативные и технические документы, регламентирующие деятельность компании по оптовой и розничной торговле потребительскими товарами; виды рисков, возникающие на этапах товародвижения;

**уметь:** управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений в области экологического и товарного менеджмента; осуществлять поиск поставщиков и размещать заказы, контролировать выполнение условий поставок, предотвращать возникновение рисков на этапах товародвижения; формировать ассортимент потребительских товаров,

**владеть:** навыками управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями в области экологического и товарного менеджмента; современной технологией товародвижения; способностью применять полученные знания в области экологического и товарного менеджмента потребительских товаров для их эффективного продвижения в условиях конкурентной среды и минимизации товарных потерь на всех стадиях жизненного цикла

**ПК-2** - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

**знать:** принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации;

**уметь :** разрабатывать программы организационного развития экологического и товарного риск-менеджмента

**владеть:** навыками применения корпоративной стратегии для реализации принципов экологического и товарного менеджмента

**аналитическая деятельность:**

**ПК-4** - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения ;

В результате освоения компетенции **ПК- 4** студент должен:

**знать:** нормативную документацию в области экологического и товарного менеджмента; методы классификации и кодирования товаров, методы и средства определения показателей ассортимента и качества товаров, идентифицирующие признаки, современные методы идентификации товаров; способы сохранения качества товаров;

**уметь:** обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные,проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами в области экологического и



товарного менеджмента, осуществлять оценку соответствия товарной информации требованиям нормативной документации; применять методы идентификации и оценки качества и безопасности товаров; использовать методы идентификации для выявления фальсифицированной и контрафактной продукции; использовать инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в области экологического и товарного менеджмента;

**владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области экологического и товарного менеджмента; современной технологией товародвижения; технологией организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия; ; методами оценки рисков и определения товарных потерь, способами и средствами их снижения; методами и средствами идентификации товаров и проведения подтверждения соответствия требованиям к продукции, в т.ч. к органической

**научно-исследовательская деятельность:**

**ПК-10** - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ;

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

**знать:** методы теоретического и экспериментального исследования;

**уметь:** проводить экспериментальные исследования и анализировать их результаты;

**владеть:** навыками проведения эмпирических и прикладных исследований в области экологического и товарного менеджмента; методологией экологического аудита.

## 7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Трудоёмкость практики составляет 864 часа, 24 зач. ед.. Проводится во 2 и 4 семестрах

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
<b>2 семестр</b>				
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с организацией (правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж)	<b>20</b>	Запись в дневнике практики
2	<b>Производственно-аналитический</b>	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	<b>68</b>	Запись в дневнике практики
3	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	<b>20</b>	Запись в дневнике практики
<b>Итого</b>			<b>108</b>	Зачет
<b>4 семестр</b>				
1	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с организацией (правилами внутреннего трудового распорядка, производственный	<b>20</b>	Запись в дневнике практики
2.	<b>Производственный</b>	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	<b>380</b>	Запись в дневнике практики

3.	<b>Аналитический</b>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики.	<b>300</b>	Запись в дневнике практики
4.	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	<b>56</b>	Защита отчета по практике
	<b>Итого:</b>		<b>756</b>	Зачет соценкой

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Технологии оптимизации производственного и торгового ассортимента товаров.  
Технологии оптимизации условий транспортирования и хранения товаров.  
Технологии подготовки товаров к процедурам сертификации и декларирования.  
Технологии внедрения на предприятиях современных систем управления качеством.  
Технологии контроля качества и безопасности товаров.  
Технологии разработки нормативной документации на потребительские товары.  
Технологии SOP – «Планирование продаж и операций»

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Примерный перечень основных вопросов для анализа товароведных аспектов деятельности предприятия в период прохождения практики.

- основные проблемы научно-технического развития сырьевой базы и отраслей по производству продовольственных и непродовольственных товаров;
- проблемы и пути улучшения качества сырья и готовой продукции;
- проблему рационального использования сырьевых ресурсов; методы теоретического и экспериментального исследования продовольственных и непродовольственных товаров; нормативно-техническую документацию, регламентирующую качество потребительских товаров;
- основные свойства и качественные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы анализа процессов хранения и производства продовольственных и непродовольственных товаров;
- приемы и методы совершенствования и оптимизации действующих технологий производства, хранения и реализации продукции на базе системного подхода к анализу качества и требований к товарам;
- методы проведения экспертизы качества на всех этапах жизненного цикла товара и иметь опыт проведения экспертиз;
- последовательность разработки мероприятий по предупреждению возникновения дефектов, порчи, пороков товаров;
- рациональные способы и методы хранения, транспортировки и реализации товаров, статистические методы обработки экспериментальных данных для анализа качества товаров;
- прогрессивные методы исследования товаров;
- методики проведения стандартных испытаний по определению органолептических, физико-механических, микробиологических, биохимических показателей продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы оперативного контроля, разработки и оформления нормативно-технической документации и сертификатов на товары.

Конкретные вопросы по практике определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым

на основе настоящей программы практики с учетом особенностей базы практики и выбранной темы выпускной квалификационной работы.

### **10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Промежуточная аттестация по итогам практики магистранта проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для магистерской выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике (Приложение 1, 2).

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Базовые учебники**

1. Идентификационная и товарная экспертиза товаров растительного происхождения: Учеб. пособие / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, М.А. Положишникова, А.В. Рыжакова; Под ред. Л.Г. Елисеевой. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 524 с. – (Высшее образование).
2. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров: учебник / А.Н.Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 427 с. – (Высшее образование).

#### **Основная литература**

1. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров: Учебник / под ред. проф. Т.Г. Родиной. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 544 с. – (Высшее образование)
2. Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров: учебник / под ред. А.Н.Неверова и Т.И. Чалых. – М.: ИНФРА-М, 2010.

#### **Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).
2. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные Решением Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 (с изменениями и дополнениями). – <http://www.tsouz.ru> (официальный портал Таможенного союза).
3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза. – <http://www.tsouz.ru> (официальный портал Таможенного союза).
4. Общероссийский классификатор продукции. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2005.
5. СТО ТПП 20-03-10 «Система стандартизации ТПП РФ. Порядок проведения экспертизы экспертными организациями / подразделениями торгово-промышленных палат в Российской Федерации. Общие положения»: Стандарт организации. – Владимир: Издательский Дом «Русская оценка», 2010. – 86 с.
6. СТО ТПП 21-71-09 Система стандартизации ТПП РФ. Экспертиза качества кожевенного сырья и кожи. Методические рекомендации: стандарт организации. – Владимир: Издательский Дом «Русская оценка», 2009. – 128 с.
7. СТО ТПП 21-72-09 Система стандартизации ТПП РФ. Экспертиза качества кожаной обуви. Методические рекомендации: стандарт организации. – Владимир: Издательский Дом «Русская оценка», 2009. – 148 с.

8. СТО ТПП 21-09-09 Система стандартизации ТПП РФ. Система «ТПП Эксперт». Экспертиза качества швейных изделий. Методические рекомендации стандарт организации. – Владимир: Издательский Дом «Русская оценка», 2009. – 108 с.
9. СТО ТПП 21-08-09 Система стандартизации ТПП РФ. Система «ТПП Эксперт». Экспертиза качества трикотажных изделий. Методические рекомендации стандарт организации. – Владимир: Издательский Дом «Русская оценка», 2009. – 103 с.
10. СТО ТПП 21-09-09 Система стандартизации ТПП РФ. Система «ТПП Эксперт». Экспертиза качества швейных изделий. Методические рекомендации стандарт организации. – Владимир: Издательский Дом «Русская оценка», 2009. – 108 с.
11. СТО ТПП 21-08-09 Система стандартизации ТПП РФ. Система «ТПП Эксперт». Экспертиза качества трикотажных изделий. Методические рекомендации стандарт организации. – Владимир: Издательский Дом «Русская оценка», 2009. – 103 с.
12. Технические регламенты, стандарты и технические условия на продукцию, процессы, методы испытания (контроля), терминов и определений.

#### Дополнительная литература

1. Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Положишникова М.А. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: учебник под ред. Елисеевой Л. Г. – М.: МЦФЭР, 2006.
2. Карагодин В.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Рынок продовольственных товаров». РЭА, 2007.
3. Николаева М.А. Товарная экспертиза: учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература». – 2007. – 320 с.
4. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. А.Н.Неверова. – 3-е изд. стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия». – 2007. – 368 с.
5. Райкова Е.Ю. Теория товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2012 – 412 с.
6. Технология производства потребительских товаров. Ч. 1. Непродовольственные товары: учебник / под ред. Т.И.Чалых – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 320 с.
7. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник / под ред. проф. Т.И.Чалых, доц. Н.В.Умаленовой. – М.: ИТК «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. – 760 с.
8. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник / Под ред. д.т.н. Л.Г.Елисеевой. – М.:ИТК «Дашков и Ко», 2013.
9. Товароведение и экспертиза промышленных товаров: учебник / под ред. проф. А.Н. Неверова. – М.: МЦФЭР, 2006. – 848 с. – (Серия «Высшая школа»).
10. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм. и доп.).
11. Цыпкин Ю. А., Люшкинов А. Н., Эриашвили Н. Д. Агрорынок и консалтинг. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
12. Периодические издания в России: «Текстильная промышленность», «Швейная промышленность», «Кожевенно-обувная промышленность», «СТЕР», «Мир меха и кожи», «Меха и мода», «Стандарты и качество», «Методы оценки соответствия», «Техническое регулирование», «Спрос», «Потребитель» и др.

#### Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gost.ru/> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
2. <http://www.interstandart.ru/> – Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
3. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы по защите прав

- потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
4. <http://www.tsouz.ru> – Официальный сайт Таможенного союза.
  5. <http://www.stq.ru/> – Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
  6. <http://www.spros.ru/> – Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
  7. <http://www.ozpp.ru/> – Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
  8. <http://www.mozp.org/> – Официальный сайт Московского общества защиты прав потребителей. [Электронный ресурс].
  9. <http://www.asq.org/> – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].
  10. <http://www.1gost.ru/> – На сайте представлено большое число национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
  11. <http://www.znaytovar.ru/> – На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы, идентификации и обнаружения фальсификации товаров.
  12. <http://www.falshivkam.net/> – На сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.
  13. <http://www.gost-shop.org/> – На сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
  14. <http://www.technormativ.ru/> – На сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
  15. <http://www.legprominfo.ru/> – На сайте можно прочитать статьи из журналов «Кожевенно-обувная промышленность» и «Швейная промышленность». Также на сайте размещены: афиша ближайших выставок продукции текстильной и легкой промышленности и оборудования для предприятий текстильной и легкой промышленности, перечень учебных заведений, каталог интернет-сайтов, которые могут быть полезны, и многое другое.
  16. <http://www.legprommarket.ru/> – На сайте пользователь без регистрации и ограничений может просматривать каталог предприятий-участников и каталог представленной ими продукции (товаров), может получить информацию о товаре и координаты производителя продукции (товара).
  17. [www.textilemarket.ru](http://www.textilemarket.ru) – Сайт, посвященный покупке и продаже текстильных товаров [Электронный ресурс].
  18. [www.textileclub.ru](http://www.textileclub.ru) – Сайт о текстильных товарах [Электронный ресурс].
  19. [www.leginfo.ru](http://www.leginfo.ru) – Сайт о продукции легкой промышленности [Электронный ресурс].
  20. [www.kashemir.ru](http://www.kashemir.ru) – Сайт о шерстяных волокнах, нитях и тканях [Электронный ресурс].
  21. <http://www.gks.ru/> – Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
  22. [http://www.bestnet.ru/prog\\_7.htm](http://www.bestnet.ru/prog_7.htm) – «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.
  23. [www.Marketsurveys.ru](http://www.Marketsurveys.ru) – обзоры товарных рынков
  24. <http://www.gks.ru/> - ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
  25. [http://www.fao.org/sof/sofia/index\\_en.htm](http://www.fao.org/sof/sofia/index_en.htm) - отчеты ФАО по рыболовству и аквакультуре 1996-2010 гг.
  26. <http://research.rbc.ru/news/listarc.shtml> - архив новостей на основе эксклюзивной БД маркетинговых исследований РБК. Исследования рынков.
  27. [http://www.bestnet.ru/prog\\_7.htm](http://www.bestnet.ru/prog_7.htm) – «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.
  28. [www.Marketsurveys.ru](http://www.Marketsurveys.ru) - обзоры товарных рынков
  29. [www.RusAgribiz.com](http://www.RusAgribiz.com) – периодика по АПК и продовольственной торговле

30. [www.cislink.com/vitrina](http://www.cislink.com/vitrina) - журнал «Витрина»
31. <http://www.foodmarket.spb.ru> FoodMarket - Журнал о российском рынке продовольствия
32. <http://www.foodprom.ru> - [Foodprom.ru](http://www.foodprom.ru) - Издательство "Пищевая промышленность"
33. <http://www.technoshop.ru> - Продовольственный Бизнес. Журнал для маркетологов продовольственных компаний

## **12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

Лабораторное оборудование для проведения испытаний и экспертизы потребительских товаров в условиях предприятия и исследовательских центров, материалы и реактивы, образцы для экспериментального изучения, обзоры товарных рынков, нормативная, техническая и технологическая документация, инструкции и распоряжения по предприятию практики.

## Приложение 1

### Методические указания к составлению отчета о прохождении научно-исследовательской практики

- 1) В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы научно-исследовательской практики и индивидуального задания. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы и индивидуального задания, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.
- 2) Объем отчета (основной текст) – 20-40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.
- 3) Отчет о практике должен содержать:
  - титульный лист (Приложение 2);
  - рабочую программу производственной практики;
  - индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
  - отзыв-характеристику с базы практики;
  - оглавление (содержание);
  - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с рабочей программой);
  - приложения;
  - список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература и т.п.).
- 4) В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы и предложения. Схему отчета утверждает руководитель магистерской диссертации. В отчете обязательно должны быть отражены:
  - общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров), динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние (2-3) года, организационная структура производства, структура управления;
  - характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;
  - материалы по разделам и позициям рабочей программы и индивидуального задания, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.К отчету прилагаются схемы, графики, таблицы; копии необходимых документов.
- 5) Отчет о практике должен быть набран на компьютере (в отдельных случаях написан от руки четким разборчивым подчерком) и правильно оформлен:
  - в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
  - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
  - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
  - Отчет брошюруется в папку.

б) По окончании научно-исследовательской практики отчет представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.



**Приложение 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова»**

**Факультет экономики торговли и товароведения**

**Кафедра товароведения и товарной экспертизы**

**Направление 38.04.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль) программы**  
**«Экологический и товарный менеджмент»**

**Уровень высшего образования - магистратура**

**ОТЧЕТ**

**о научно-исследовательской практике**

студента магистратуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Практикант \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 20 \_\_\_\_ г.