

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.04.01 Экономика*  
*направленность (профиль) программы Экспертиза, контроль*  
*и аудит в сфере закупок*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета факультета экономики  
торговли и товароведения  
протокол № 12 от «12» 09 2017 г.

Председатель совета факультета  
экономики торговли и товароведения



Положинникова М.А.

Факультет экономики торговли и товароведения

Кафедра финансового контроля, анализа и аудита

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(П) Научно-исследовательская**

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы: «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок»

Уровень высшего образования: Магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Рецензенты:

1. Д.э.н., проф. Малицкая В. Б., кафедра бухгалтерского учета, и налогообложения РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. К.э.н. Малах Н. А., доцент кафедры экономики и финансов общественного сектора Института государственной службы и управления ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»

---


Одним из элементов учебного процесса по подготовке магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» является научно-исследовательская практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе изучения общенаучного и профессионального циклов дисциплин ОПОП. А также обеспечивают преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривают комплексный подход к предмету изучения и охватывают основные объекты экспертизы, государственного контроля и аудита в системе осуществления закупок.


Программа научно – исследовательской практики содержит цели, задачи, место в магистерской программе, формы, время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.01 – «Экономика».

---

Составители:

 Проданова Н.А., д.э.н., профессор кафедры финансового контроля, анализа и аудита ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Зацаринная Е.И., к.э.н., доцент кафедры финансового контроля, анализа и аудита ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

---

Программа утверждена на заседании кафедры финансового контроля, анализа и аудита

протокол №1 от «11» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой  
к.э.н.



Е.А.Дапчиков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели научно-исследовательской практики .....	4
2. Задачи научно-исследовательской практики.....	4
3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП магистратуры.....	5
4. Формы проведения научно-исследовательской практики.....	6
5. Место и время проведения научно-исследовательской практики.....	6
6. Компетенции, формируемые в результате проведения научно-исследовательской практики	7
7. Структура и содержание научно-исследовательской работы .....	10
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые для НИР .....	12
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в процессе НИР .....	13
10. Формы промежуточной аттестации .....	13
11. Подведение итогов научно-исследовательской практики.....	13
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики .....	14
13. Материально-техническое обеспечение.....	15
14. Обязанности студента (практиканта) при прохождении научно-исследовательской практики .....	15
15. Обязанности руководителя практики.....	15
Приложение 1 .....	17
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	24
Приложение 6.....	25
Приложение 7.....	26
Приложение 8.....	27
Приложение 9.....	29
Приложение 10 .....	30

## **Организационно-методический раздел**

### **Общие положения**

Научно-исследовательская практика студентов, обучающихся в магистратуре по программе «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» по направлению 38.04.01 - «Экономика», является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных кадров для высшей школы, научных и проектных организаций, а также менеджеров организаций лесного сектора экономики. Её основным назначением является практическая подготовка к самостоятельному выполнению научной работы. В то же время, прежде чем приступить к исследовательской деятельности необходимо понять роль и место науки в обществе, отраслевой науки - в развитии профессионального образования и практической деятельности специалиста, занятого в области закупок товаров, работ, услуг (экспертиза, контроль и аудит).

В современном мире специалист как никогда должен уметь принимать научно обоснованные управленческие решения. Эти умения формируются, в том числе, и в процессе научно-исследовательской практики.

### **1. Цели научно-исследовательской практики**

Целями научно-исследовательской практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экспертизе, контролю, бухгалтерскому учету, экономике, аудиту в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, полученных в Университете;
- приобретение практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности, сбора и анализа практических данных, полученных в государственных и муниципальных учреждениях, а также организациях малого, среднего и крупного бизнеса осуществляющих закупки;
- сбор научно-практической информации и материалов, необходимых для написания магистерской диссертации;
- закрепление организационно-управленческих навыков и навыков научно-исследовательской работы для последующей трудовой деятельности.

### **2. Задачи научно-исследовательской практики**

- формирование у магистрантов целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации;
- выработка у магистрантов устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки по направлению «Экономика»;
- приобщение магистрантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать

существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;

- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- освоение методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;

- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

### **3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП магистратуры**

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по направлению «Экономика» программе подготовки магистров «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» и входит в раздел Б.2 учебного плана:

Научно-исследовательская практика магистранта базируется на освоении следующих дисциплин:

«Государственный контроль в системе осуществления закупок», «Контрактный аудит», «Противодействие коррупции в сфере закупок», «Административная ответственность в сфере закупок», «Учебно-тренинговый комплекс «Аудит закупок»».

Исходя из цели и задач научно-исследовательской работы, магистрант должен

**знать:**

- основы стандартизации аудиторской деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ОК-1);

- принципы организации научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

- специфику научных исследований по направлению «Экономика» (ПК-2);

- требования необходимые для составления документации при проведении аудиторской проверки в системе осуществления закупок (ПК-4);

- задачи, предмет и объекты аудита (контроля) в сфере закупок; методологию, методику и организацию государственного аудита в сфере закупок (ПК-5);

- методику оценки эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов (ПК-6);

- экономические основы ценообразования, особенности составления закупочной документации, методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; (ПК-9).

**уметь:**

- применять стандарты внешнего государственного аудита (контроля) при планировании, проведении и завершении аудита (ОК-1);

- обоснованно составлять аудиторский отчет по объектам проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ПК-4);

- пользоваться методиками проведения научных исследований (ПК-4);

- реферировать и рецензировать научные публикации (ПК-4);

- организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; анализировать риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского

задания в части, относящейся к своей работе; подготавливать и оформлять рабочие документы (ПК-5);

- рассчитывать показатели эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов (ПК-6);

- участвовать в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях по аудиту формирования и контролю исполнения федерального бюджета, а также при проведении иных проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (ПК-9).

***владеть:***

- информацией о практике применения стандартов внешнего государственного аудита (контроля)(ОК-1);

- методами проведения аудита в сфере закупок; делать выводы о законности финансовых операций (ПК-3);

- знаниями по проверке хозяйствующего субъекта с действующими требованиями по содержанию, структуре и оформлению аудиторского заключения (ПК-4);

- навыками использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации; навыками применения на практике различных методик, способов и подходов к выполнению своей работы (ПК-5);

- навыками оценки экономической эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов с учетом факторов неопределенности (ПК-6);

- приемами и методами раскрытия нарушений со стороны участников контрактной системы в сфере закупок, имеющих признаки состава преступления; навыками принятия мер по реализации выявленных фактов нарушений и недостатков в сфере закупок, установления причин и подготовки предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы (ПК-9).

#### **4. Формы проведения научно-исследовательской практики**

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма практики: концентрированная

#### **5. Место и время проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика магистранта проводится в организациях в соответствии с профилем деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса или в структурных подразделениях Университета.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы магистерской диссертации. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами работы могут являться организации, в которых они работают, в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа магистратуры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой работы (Приложение 1) или заявления на прохождение практики по месту работы с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы (Приложение 2) и оформляется распоряжением по Факультету экономики торговли и товароведения.

Научно-исследовательская практика по очной форме обучения магистранта проводится в 4 семестре.

Продолжительность практики 16 недель для очной формы обучения соответственно.

## **6. Компетенции, формируемые в результате проведения научно-исследовательской практики**

В результате производственной практики (научно-исследовательской) у обучающихся должны быть сформированы профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

### **Научно-исследовательская деятельность:**

**ПК-1—способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований**

**Знать:** достижения различных научных школ, экономических учений, теорий, концепций, на которых базируются современные знания в области экономического анализа, в своей практической и научной деятельности

**Уметь:** осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа

**Владеть:** навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями

**ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.**

**Знать:** преимущества различных применяемых в практике проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), методов, методик, приемов и технологий экономического анализа

**Уметь:** проводить самостоятельные исследования в соответствие с поставленными целями, задачами и научными гипотезами

**Владеть:** навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации

**ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.**

**Знать:** методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, критерии выбора средств решения задач исследования; методы количественного анализа и моделирования хозяйственных и финансовых ситуаций, связанных комплексной оценкой эффективности закупок с учетом обоснованности планируемых расходов на закупки

**Уметь:** самостоятельно проверять, анализировать и оценивать информацию о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования обоснования закупок и обоснованности потребности в закупках), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки; исследовать теоретические и практические проблемы закупочной деятельности

**Владеть:** способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ

**ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.**

**Знать:** концепции основных современных направлений в развитии бухгалтерского учета, экспертизы и аудита (контроля) в сфере закупок

**Уметь:** грамотно интерпретировать результаты проверок, которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), с учетом стандартов внешнего государственного аудита (контроля), требований официальных ведомственных документов и методологических рекомендаций по проведению экспертиз закупочных процедур и документации

**Владеть:** навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности; навыками публичной и научной речи; механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.

#### **Проектно-экономическая деятельность**

**ПК-5 – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.**

**Знать:** задачи, предмет и объекты аудита эффективности использования государственных ресурсов; методологию, методику и организацию аудита эффективности использования государственных ресурсов

**Уметь:** обосновать заключения о выявленных недостатках, делать выводы по результатам аудита эффективности, формулировать соответствующие рекомендации

**Владеть:** методикой планирования и проведения аудита эффективности; навыками применения на практике различных методик, способов и подходов к выполнению аудита (контроля) в сфере закупок

**ПК-6 – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности**

**Знать:** особенности видов закупок с учетом вида заказчика и предмета закупки; факторы, приводящие к неэффективному использованию государственных средств, и возможные последствия

**Уметь:** определить, соответствуют ли результаты использования государственных средств и деятельности проверяемых объектов установленным критериям и показателям оценки эффективности; выявлять и оценивать риски неэффективного использования государственных ресурсов;

**Владеть:** навыками оценки степени эффективности использования государственных средств исходя из целей аудита эффективности

**ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках**



**Знать:** нормативные правовые акты в контрактной системе с учетом специфики хозяйствующего субъекта; основные понятия в области экспертизы; принципы, виды, объекты, субъекты, средства экспертизы

**Уметь:** выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; систематизировать и обобщать информацию об объектах, их характеристиках; работать с нормативной и технической документацией в области экспертизы и контроля товаров

**Владеть:** методикой проведения экспертизы качества товаров; методами и средствами идентификации, экспертизы; методами анализа коммерческих предложений на основании проведенной идентификации товаров; навыками работы в основных блоках открытой части ЕИС

### **Аналитическая деятельность**

**ПК-8 –способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне**

**Знать:** области применения аналитических процедур в экспертной и аудиторской практике; содержание и требования к оформлению аналитических материалов различного вида и назначения

**Уметь:** выбирать соответствующие аналитические процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата; анализировать закупочную документацию и на ее основе формулировать выводы о аспектах закупочной деятельности организации

**Владеть:** методологией проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; порядком и правилами составления аналитических материалов; навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для проведения аудита.

**ПК-9–способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.**

**Знать:** различные источники информации для проведения экономических расчетов; экономические основы ценообразования, особенности составления закупочной документации, методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; наиболее актуальные проблемы экспертизы и аудита, современные методы и приемы анализа экономической информации

**Уметь:** использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, собирать, накапливать, систематизировать полученную в процессе проведения исследования информацию, устанавливать причинно-следственные связи; выбирать наиболее эффективные методы и приемы проведения аудита, экспертизы и анализа

**Владеть:** современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; методами использования экономических законов и моделей для проведения экспертизы и аудита в сфере закупок; навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе

**ПК-10 – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом**

**Знать:** основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов в области комплексной оценки качества, конкурентоспособности и рыночной стоимости товаров в сфере государственных и муниципальных закупок; основные направления аудита (контроля) в сфере закупок

**Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; находить организационно-управленческие и экономические решения; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики комплексной оценки качества и конкурентоспособности товаров с учетом реальной рыночной ситуации

**Владеть:** культурой экономического мышления, способностью обобщения и интерпретации информации; методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе анализа их потребительских свойств и показателей качества в условиях реальной рыночной ситуации; методами оценки уровня качества и конкурентоспособности закупаемых товаров; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления.

**Организационно-управленческая деятельность**

**ПК-11 – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти**

**Знать:** сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; перечень инструментов государственного регулирования экономики

**Уметь:** подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

**Владеть:** навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении управленческих задач

**ПК-12 – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности**

**Знать:** порядок определения и вывода результатной информации для принятия управленческих решений; методику выбора и оценки инструментальных средств для обработки бухгалтерских и аналитических задач

**Уметь:** использовать полученную учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

**Владеть:** информацией в области выбранной темы научного исследования

**7. Структура и содержание научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 24 зачетные единицы (16 недель), 864 часа.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) работы</b>	<b>Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу</b>	<b>Трудоемкость (в ак. часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	<b>Организационный</b>	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	<b>10</b>	
2.	<b>Подготовительный</b>	– производственный инструктаж; – знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения работы; – изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – участие в решении конкретных профессиональных задач; – выполнение производственных заданий; – изучение системы документооборота организации.	<b>50</b>	Запись в дневнике работы
3.	<b>Экспериментальный</b>	-выбор темы исследования; -получение задания от руководителя практики; - составление плана НИР по выбранной теме; – формулировка цели и задач НИР; – обоснование актуальности темы НИР; – сбор, обработка и систематизация фактического материала; -анализ собранных материалов; - работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы; -критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме; - проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - обсуждение с руководителем проделанной работы; – получение отзыва-характеристики	<b>754</b>	Запись в дневнике работы
4.	<b>Отчетный</b>	– подготовка отчетной документации по итогам работы; - апробация результатов НИР; – составление и оформление отчета о практике; – сдача отчета о практике на кафедру; – защита отчета о практике	<b>50</b>	Защита отчета
	<b>Итого:</b>		<b>864</b>	Дифференцированный зачет

### **Организация проведения научно-исследовательской практики**

Организацией научно-исследовательской практики занимается научный руководитель магистранта.

Научно-исследовательская практика проводится в течение одного семестра.

Студент самостоятельно выбирает тему, согласовывает ее с научным руководителем. Тематика и общие требования к выполнению научно-исследовательской практики магистрантов формулируются научным руководителем программы.

Для научно-методического руководства разработкой и подготовкой отчета по научно-исследовательской практике каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей программы.

Задание для НИР формулируется руководителем магистерской программы, и основывается на дисциплинах, пройденных студентами-магистрантами в учебных семестрах. Им представляются основные направления научных исследований факультета, раскрывается их основное содержание. Представляется перечень тем для научных исследований, в том числе темы магистерских диссертаций, возможные руководители тем. Примерный перечень представлен в Программе итоговой государственной аттестации. Магистрантом составляется план проведения НИР, который согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации. Все мероприятия по плану проведения НИР (обоснование актуальности темы исследования, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета, реферирование научных трудов ученых и практиков и т.д.) согласовываются с научным руководителем.

Научно-исследовательская практика ориентирована на подготовку магистерской диссертации.

Оценка за НИР в семестре складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Оценка выставляется в ведомость руководителем НИР.

По результатам проведения научно-исследовательской практики возможно написание научной статьи по теме исследования и участие в конференциях с докладами и обсуждениями.

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые для НИР**

В ходе научно-исследовательской практики магистранты используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: STATISTICA, MS Visio, AdobePhotoshop, PowerPoint и другое специальное программное обеспечение.

Выполнение научно-исследовательской работы предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс; Гарант и другие поисковые системы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и социологические методы сбора и обработки информации;

- экономико- математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в процессе НИР**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов научными руководителями предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом НИР;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в подготовке материалов;
- проверка результатов НИР;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам НИР (сообщения о результатах, презентации).

## **10. Формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации научно-исследовательской практики в 4 семестре является зачет.

Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской практики магистранта проводится на основании и защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя работы от организации. Отчет, дневник работы и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики.

*Структура отчета о результатах научно-исследовательской практики:*

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст отчета;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

## **11. Подведение итогов научно-исследовательской практики**

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов научно-исследовательской практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя научно-исследовательской практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по научно-исследовательской практике представлены в приложении 5.

Оценка результатов научно-исследовательской практики производится руководителем научно-исследовательской практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе работы, данной руководителем научно-исследовательской работы от кредитной организации в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе студента во время работы, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

### Основная литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 264 с.: (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-004167-4
2. Методология и возможности экономической науки: Монография / О.С. Сухарев. - М.: КУРС:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=390279>
3. Методология и возможности экономической науки: Монография / О.С. Сухарев. - М.: КУРС:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=390279>
4. Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=362627>

### Дополнительная литература

1. Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепции и прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013.
2. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и магистров / Кузин Ф.А. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2010. - 448 с.
3. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Кузин Ф.А. - М.: Ось-89, 2011 - 320 с.
4. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 457 с.
5. Кривецкая Т.П., Панков В.В., Чайковская Л.А. Рабочая учебная программ «Организационно-методические основы подготовки диссертаций».- М.: РЭА им. Г.В. Плеханова, 2010. – 12с.

### Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (электронные версии учебников и т.д.)
2. Электронно-библиотечная система biblio-online (электронные версии учебников и т.д.)
3. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
6. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ.

### Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при выполнении НИР и прохождении практик:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2	www.garant.ru	Справочно-правовая система «Гарант»
---	---------------	--

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает научно-информационным библиотечным центром, ЭБС, обладающим научными изданиями по проблемам ревизии, внутреннего контроля, учета, анализа и аудита и технологиям научно-исследовательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению «Экономика».

Компьютерные классы РЭУ им. Г.В.Плеханова имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

### **14. Обязанности студента (практиканта) при прохождении научно-исследовательской практики**

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план научно-исследовательской практики (приложение 6), а при необходимости и индивидуальное задание (приложение 7) и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять программу работы и индивидуальное задание;
- выполнять порученную работу и указания руководителя практики;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- подчиняться действующим в кредитной организации правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой и анкетой для самооценки студента по итогам прохождения научно-исследовательской практики (приложение 8)) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

### **15. Обязанности руководителя практики**

*Руководитель практики от кафедры обязан:*

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;

- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

*Руководитель практики от организации обязан:*

- ознакомить студентов с режимом работы организации и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании работы составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения работы деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением научно-исследовательской практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.



**Приложение 1**  
**Форма индивидуального договора на практику**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о проведении практики студентов**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90Л01 № 0008810 регистрационный № 1789 от 30 ноября 2015г.), в лице декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Направить студента(-ку) Университета (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на \_\_\_\_ курсе, на факультете \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ профиль подготовки \_\_\_\_\_ в группе № \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид и тип практики)

с \_\_\_\_\_ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение \_\_\_\_\_ недель.

2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.

2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

**1.2. Университет имеет право:**

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

**2.3. Организация обязана:**

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

#### **Университет:**

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

117997 г. Москва, Стремянный пер., 36

ИНН 7705043493 КПП 770501001

ОКТМО 45376000

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

#### **Организация:**

Наименование:

Юридический адрес:

Телефон:

ИНН/КПП

Должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Приложение 2

Декану  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

**ФИО**

от студента(-ки) \_\_ курса  
\_\_\_\_\_ (группы)  
\_\_\_\_\_ (факультет)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ Вас \_\_\_\_\_ разрешить \_\_\_\_\_ мне  
прохождение \_\_\_\_\_  
*указать вид и тип практики*

практики по месту работы в \_\_\_\_\_ (название компании) с \_\_\_\_\_ (дата) по  
\_\_\_\_\_ (дата). Копия трудовой книжки и/или копия трудового договора прилагается.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики  
от кафедры Университета

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

### Примерный перечень тем для научно-исследовательской практики

1. Контрольно-счётная палата как инструмент государственного контроля на уровне субъекта РФ.
2. Аудит эффективности использования государственных средств.
3. Аудит обоснования начальной (максимальной) цены контракта для обеспечения государственных и муниципальных нужд
4. Аудит исполнения государственного контракта для обеспечения государственных и муниципальных нужд
5. Критерии эффективности осуществления аудита в сфере закупок
6. Аудит осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках контрактной системы
7. Модели и методы многокритериальной оценки качества коммерческих контрактов
8. Анализ эффективности использования средств, направленных на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд
9. Учет и контроль организации закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд
10. Особенности планирования закупок с учетом бюджетного законодательства
11. Экспертиза заявок в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
12. Контроль в сфере выполнения поставки товаров для государственных и муниципальных нужд
13. Госзакупки лекарственных средств: правовое регулирование и бухгалтерский учет
14. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия
15. Механизмы стимулирования производителей в рамках государственного заказа
16. Муниципальные закупки: анализ действующего законодательства
17. Совершенствование системы контроля и надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
18. Аудит в сфере закупок для обеспечения для государственных и муниципальных нужд как метод оценки их эффективности
19. Стандарты государственного финансового контроля и аудита в сфере закупок
20. Развитие стандартизации аудита в сфере закупок
21. Совершенствование научно-методического аппарата аудита эффективности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
22. Совершенствование системы размещения государственного заказа
23. Совершенствование управления закупками продукции для федеральных государственных нужд
24. Документирование аудиторских проверок закупок для государственных и муниципальных нужд
25. Опыт унификации проведения государственных закупок за рубежом
26. Планирование поставок продукции для государственных и муниципальных нужд
27. Оценка эффективности государственных закупок: системы, критерии, институты
28. Проблемы обеспечения государственных закупок
29. Государственный заказ в системе хозяйственных отношений

30. Развитие государственного аудита в Российской Федерации
31. Совершенствование методических аспектов аудита и контроля
32. Коррупция в госзакупках и общественный контроль
33. Коррупция в сфере государственных и муниципальных заказов
34. Влияние коррупционного фактора на конечную эффективность закупочной деятельности
35. Правовые механизмы противодействия коррупции в сфере закупок
36. Правоотношения в сфере размещения государственного заказа и разработка рекомендаций по повышению результативности этого института
37. Спектральный анализ госзаказа малого бизнеса
38. Обеспечение, осуществление и экспертиза результатов закупок для государственных и муниципальных нужд
39. Аудит бизнес-процесса закупок
40. Аудит ассортиментной матрицы
41. Аудит работы сотрудников отдела закупок
42. Бухгалтерский учет и экономический анализ в системе государственных закупок
43. Централизованная закупка товаров для подведомственных учреждений
44. Другие по согласованию с научным руководителем и директором программы.

**Методические указания к составлению отчета о прохождении научно-исследовательской практики и дневника прохождения практики**

**Отчет о прохождении научно-исследовательской практики**

1. В ходе работы студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы научно-исследовательской практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 9);
- дневник работы (приложение 10);
- отзыв-характеристику с базы работы;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения научно-исследовательской работы: организационная структура организации, специализация организации и подразделения (департамента, управления, отдела), назначение и характер услуг;
- характеристика основных направлений деятельности организации, перспективы развития;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации;
- рекомендации по совершенствованию деятельности соответствующего подразделения организации;
- материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, их анализ и соответствующие расчеты.

5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт TimesNewRoman; размер 14; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании научно-исследовательской практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю научно-исследовательской практики от кафедры.

## **Дневник прохождения научно-исследовательской практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении научно-исследовательской практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения научно-исследовательской практики;
- календарный график прохождения научно-исследовательской практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения научно-исследовательской практики для написания магистерской диссертации;
- замечания и рекомендации руководителя научно-исследовательской практики от кафедры.

3. По окончании работы дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю научно-исследовательской практики от кафедры.

**Критерии оценки знаний и умений студентов  
при защите отчета по научно-исследовательской практике**

Критерии	Баллы
<b>глубина изучения вопроса</b>	
автор обширно охватил тему в рамках отчета	25
не все стороны выбранной темы охвачены	15
автор поверхностно раскрыл тему	5
тема не раскрыта	0
<b>использование современной научной литературы при подготовке работы</b>	
автор использовал основную современную научную литературу	10
автор частично использовал современную научную литературу	5
автор не использовал современную научную литературу	0
<b>подкрепление теоретических материалов практическими данными</b>	
все теоретические материалы (какие возможно) подкреплены практическими данными	15
не все теоретические материалы (какие возможно) подкреплены практическими данными	7,5
Практические данные в отчете отсутствуют	0
<b>представление отчета</b>	
в отчете использовался иллюстрационный материал	15
в отчете не использовался иллюстрационный материал	0
<b>ответы на вопросы</b>	
автор ответил на все вопросы	15
автор ответил в основном на все вопросы	10
автор ответил на часть вопросов	5
автор не ответил ни на один вопрос	0
<b>логика изложения</b>	
материал изложен логически	10
логика изложения частично нарушена	5
логика изложения отсутствует	0
<b>структура работы</b>	
соответствует предъявляемым требованиям в полной мере	10
соответствует предъявляемым требованиям не в полной мере	5
не соответствует предъявляемым требованиям	0
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>100</b>



ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО

календарно-тематического плана прохождения научно-исследовательской практики

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий кафедрой

(подпись)

1. Календарно-тематический план прохождения научно-исследовательской практики

№ п\п	Наименование этапа (раздела) работы	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный		
2	Подготовительный		
3	Экспериментальный		
4	Подготовка и оформление отчета о практике		
5	Сдача отчета о практике на кафедру		
6	Защита отчета		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

2. Рекомендации и замечания руководителя научно-исследовательской практики в период прохождения студентом практики.

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

*Зав. кафедрой*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студента

*(указать вид и тип практики)*

\_\_\_\_\_  
(факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

**2. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

**3. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению  
(подпись)

## Приложение 8

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики студента  
(указать вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Москва

20\_\_



## ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

### о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

*Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»*

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид и тип практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
курс, факультет \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва  
20\_\_

### Карта обеспеченности научно-исследовательской практики

ОНЦ/центр гуманитарной подготовки/кафедральный кластер Экономика и финансы  
 Кафедра финансового контроля, анализа и аудита  
 ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика

#### Уровень подготовки магистратура

№п /п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов в (чел.) <sup>1</sup>	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или = (колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.) <sup>2</sup>	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС <sup>3</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>							
1	Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 264 с.: (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-004167-4	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
2	Методология и возможности экономической науки: Монография / О.С. Сухарев.	- М.: КУРС:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.// <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=390279">http://znanium.com/bookread.php?book=390279</a>	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
3	Методы экономических исследований: Учебное	- М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с.// //	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1

<sup>1</sup> Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

<sup>2</sup> При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

<sup>3</sup> Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

<sup>4</sup> Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

	пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд.	<a href="http://znanium.com/bookread.php?book=362627">http://znanium.com/bookread.php?book=362627</a>					
4	Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова.	М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/357">www.dx.doi.org/10.12737/357</a> .	×	Да, ЭБС «Znaniium»	×	×	1
	<b>Всего</b>	4					
<b>Дополнительная литература<sup>5</sup></b>							
1	Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепции и прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. –	М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013.	×	Да, ЭБС «Znaniium»	×	×	1
2	Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и магистров / Кузин Ф.А. - 4-е изд., доп.	М.: Ось-89, 2010. - 448 с	х	Да, ЭБС «Знаниум»	х	х	1
3	Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Кузин Ф.А.	М.: Ось-89, 2011 - 320 с.	×	Да, ЭБС «bookre.org»	×	×	1
4	Кузнецов И.Н. Научное	М.: Дашков и Ко, 2011. - 457 с.	×	Да, ЭБС	×	×	1

<sup>5</sup> Не менее 5 наименований



	исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп.			«diss.seluk»			
5	Кривецкая Т.П., Панков В.В., Чайковская Л.А. Рабочая учебная программ «Организационно-методические основы подготовки диссертаций».-	М.: РЭА им. Г.В. Плеханова, 2010. – 12с.					
	Всего	5					
<b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b>							
	<u>Справочно-правовая</u> система по законодательству Российской Федерации - «Консультант Плюс»						
	<u>Справочно-правовая</u> система по законодательству Российской Федерации «Гарант»						
	<b>Всего</b>	2					

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Согласовано:

Начальник отдела комплектования НИБЦ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_г.