

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель студенческого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

Первый проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

А.В. Савирин



Л.А. Брагин

« 29 » октября 2015 г.

« 29 » октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии единой дирекции общежитий

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения о студенческом общежитии, утвержденного Минобрнауки России 10 июля 2007 г. (Письмо Рособразования от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет).

1. Общие положения

1.1. Единая дирекция общежитий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - общежитие) является структурным подразделением Университета и предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов и аспирантов (проживающих далее 90 км от г. Москвы), обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе, на период обучения в соответствии с договором найма;
- иностранных граждан, граждан стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещающихся в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан;
- в исключительных случаях, по письменному распоряжению ректора Университета место в общежитии может быть предоставлено:
 - аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения и работникам Университета;
 - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантам,

докторантам, обучающимся по заочной форме обучения;

. - стажерам Университета для временного проживания в период их очного обучения.

1.2. Места в гостевых комнатах общежития могут быть предоставлены на срок до 15 календарных дней на платной основе лицам, приглашенным ректором и проректорами Университета; работникам филиалов Университета, прибывшим в г. Москву в командировку; родителям и родственникам проживающих в общежитии, по их письменным заявлениям. Порядок и размер оплаты за проживание указанных лиц устанавливается Ученым советом Университета. Основанием для заселения является служебная записка, подписанная начальником управления по социальной работе.

1.3. Общежитие содержится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, платы за пользование общежитием и других поступлений от приносящей доход деятельности Университета.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Минобрнауки России) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санаторий-профилакторий, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями и оборудованием, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Проживание в общежитии лиц, не указанных в п.1.1, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, не допускается.

1.7. Общее руководство работой в общежитии возлагается на начальника управления по социальной работе.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии (нанимателей)

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в общежитии на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Избирать в студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

2.1.4. Участвовать через студенческий совет общежития, студенческий совет Университета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и

местах общего пользования;

2.2.3. Выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

2.2.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.5. Принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

2.2.6. Заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

2.2.7. Сдавать запасные ключи от замков дверей жилых комнат заведующему общежитием;

2.2.8. Не препятствовать администрации общежития при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития;

2.2.9. При убытии из общежития на продолжительный срок более одного месяца (каникулы, болезнь и др. причины) письменно уведомить заведующего общежитием, сдать ценные вещи в камеру хранения;

2.2.10. При отчислении из Университета в связи с окончанием, увольнении с работы, досрочном расторжении договора найма освободить койко-место или занимаемую комнату в общежитии, сняться с регистрационного учета в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа ректором Университета.

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются на добровольной основе студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития, закрепленной территории и другим видам работ.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

2.4.1. Производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

2.4.2. Допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

2.4.3. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2.4.4. Препятствовать администрации общежития в осуществлении рейдов по проверке соблюдения проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежития;

2.4.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.4.6. Передавать пропуск в общежитие и ключ от своей комнаты посторонним лицам;

2.4.7. Курить в комнатах, местах общего пользования общежития и перед входом в общежитие;

2.4.8. Самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;

2.4.9. Хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

2.4.10. Содержать домашних животных;

2.4.11. Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;

2.4.12. Выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

2.4.13. Вывешивать за окна предметы, сумки;

2.4.14. Слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в

пределах комнаты;

2.4.15. Хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

2.4.16. Хранить и носить оружие любого типа (даже при наличии разрешения на ношение и хранение оружия);

2.4.17. Проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу общежития;

2.4.18. В ночное время (с 23.00 ч. до 6.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;

2.4.19. Наклеивать на инвентарь, на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, наклейки, объявления и т.д.;

2.4.20. Самовольно организовывать собрания, танцы и дискотеки;

2.4.21. Самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии проживающим приказом ректора Университета может быть объявлено замечание, выговор и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и отчисления из Университета.

3. Обязанности Университета (наймодателя)

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка общежития;

3.1.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.1.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.1.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия этих договоров;

3.1.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя, из СанПин СП 2.1.2.2844-11;

3.1.6. Формировать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.8. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.1.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и досуга проживающих;

3.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих;

3.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

3.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и

уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.1.13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности работников общежития

4.1. Директор единой дирекции общежитий назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета.

4.2. Директор единой дирекции общежитий обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

4.2.2. Вселение обучающихся в общежитие на основании приказа ректора о заселении, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки из деканата (для студентов), из управления подготовки научных кадров (для аспирантов), о том, что заселяемое лицо является студентом (аспирантом) Университета, с приложением двух фотографий вселяющегося лица размером 3х4 см и справки о флюорографическом обследовании;

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. Учет и доведение до начальника управления по социальной работе замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3. В случае отсутствия начальника управления по социальной работе информировать о положении дел в общежитии курирующего проректора;

4.3.1. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.3.2. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техника безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.4. Директор единой дирекции общежитий совместно со студенческим советом Университета и студенческим советом общежития рассматривает и устраняет в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с установленными санитарными нормами.

Согласно санитарным нормам и правилам жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающей (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Проживающие в общежитии и представитель Университета, действующий на основании доверенности, заключают договор найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на срок действия договора найма жилого помещения. При невозможности проживания в закрепленной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению заведующего общежитием.

5.3. Приоритетное право на заселение в общежитие имеют следующие категории иногородних студентов:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами I, II групп, ребенок

- инвалид;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами.

Оставшиеся места после заселения приоритетных категорий обучающихся распределяются на конкурсной основе, исходя из следующих критериев:

Для студентов 1-го курса:

- студентам, зачисленным «без испытаний», места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке в пределах установленной квоты;
- имеющим более высокий суммарный балл результатов ЕГЭ по 3-м дисциплинам, засчитываемым в качестве результатов вступительных испытаний, в случае зачисления на 1 курс Университета, в соответствии с установленной квотой;

Для аспирантов 1-го курса:

- аспирантам, зачисленным по результатам конкурсных испытаний на места, финансируемые из федерального бюджета в пределах установленной квоты.

Для студентов 2-х и более курсов:

- имеющим отличную и хорошую успеваемость и активно участвующим в общественной жизни Университета;
- имеющим отличную и хорошую успеваемость, работающим в подразделениях Университета по трудовому договору, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;
- имеющим доход ниже величины прожиточного минимума, установленного федеральным законодательством Российской Федерации.

Для аспирантов старших курсов:

- работающим в подразделениях Университета по трудовому договору, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе.

Не предоставляется койко-место в общежитии в следующих случаях:

- имеющим задолженность по учебе к 1 сентября текущего года (без уважительных причин, в т.ч. имеющим приоритетное право);
- не сдавшим полный комплект документов (в т.ч. имеющим приоритетное право) в установленный срок;
- имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии (замечание, выговор, выселение).

5.4. Студенты старших курсов, нуждающиеся в общежитии предоставляют в

администрацию общежития в срок с 15 апреля по 15 июня следующие документы:

- личное заявление по установленному образцу;
- справка из деканата с указанием даты завершения обучения;
- справка с местожительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого работающего члена семьи (для безработных справку из службы занятости);
- ходатайство декана и председателя студенческого совета Университета;
- ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате;
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

5.5. Аспиранты старших курсов, нуждающиеся в общежитии, предоставляют в администрацию общежития в срок с 20 сентября по 30 сентября следующие документы:

- личное заявление по установленному образцу;
- справка из управления подготовки научных кадров с указанием даты завершения обучения;
- справка с местожительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого работающего члена семьи (для безработных справку из службы занятости);
- ходатайство начальника Управления подготовки научных кадров и председателя совета молодых ученых;
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

Студенты, имеющие установленные льготы предоставляют: личное заявление, документы, подтверждающие право на льготу (заверенные нотариусом).

5.6. Студенты 1-го курса, нуждающиеся в общежитии, предоставляют в администрацию общежития в срок с 01 августа по 20 августа следующие документы:

- личное заявление по установленному образцу;
- справка с местожительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого работающего члена семьи (для безработных справку из службы занятости);
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

5.7. Заселяемый несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений. Университет вправе проверить достоверность, предоставленных документов, а также указанных в них фактов. В случае выявления недостоверности предоставленных документов и (или) указанных в них фактов комиссия по общежитию выносит решение о ходатайстве перед ректором о наложении на заселяемого административного взыскания вплоть до отчисления из Университета, без права последующего заселения, а в случае выявления подложных документов - об обращении в правоохранительные органы.

5.8. Подготовка документов для рассмотрения на заседании комиссии по общежитию осуществляется в срок с 15 июня по 15 июля, документы аспирантов - с 01 октября по 15 октября.

5.9. В состав комиссии по общежитию входят: начальник управления по социальной работе, начальник управления безопасности, директор единой дирекции общежитий, председатель студенческого совета Университета, председатель студенческого совета общежития, представитель управления международной деятельности, представитель совета деканов, иные должностные лица по согласованию.

5.10. Комиссия по общежитию в срок до 25 августа принимает решение о предоставлении мест в общежитии нуждающимся студентам (для аспирантов в срок до 25 октября) и предоставляет на утверждение ректору Университета проект приказа о заселении.

5.11. Вселяемый заключает договор найма и в течение 2-х недель со дня заключения договора предоставляет в администрацию общежития: справку из деканата (аспиранты - справку управления подготовки научных кадров), о том, что он является

студентом (аспирантом) Университета, квитанцию об оплате за проживание.

В случае непредоставления вышеперечисленных документов в указанный срок проживающий может быть выселен из общежития.

5.12. В случае оформления академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое место в общежитии. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется комиссией по общежитию.

5.13. Регистрация проживающих в общежитии Университета осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация, оформление и контроль регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития.

5.14. При отчислении из Университета (в том числе и по окончании) проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.15. Отчисленные студенты при выселении из общежития обязаны подписать обходной лист у должностных лиц общежития.

5.16. После окончания срока действия договора найма или его досрочного расторжения проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

5.17. В случае отсутствия проживающего в общежитии в течение одного месяца без письменного уведомления заведующего общежитием, комиссия по общежитию принимает решение об обращении к ректору с ходатайством о его выселении.

5.18. Предоставление койко-мест в общежитии Университета студенческим семьям и студентам с детьми не предусмотрено.

5.19. Университет оказывает содействие нуждающимся в общежитии студентам и аспирантам, обучающихся на очной форме обучения, в предоставлении мест в общежитиях иных учреждений на финансовых условиях, выставленных администрациями данных учреждений, согласно заключенным с ними договорам о сотрудничестве.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием Университета взимается с проживающих ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца. По желанию проживающих возможна авансовая оплата за пользование общежитием Университета.

6.2. Студенты и аспиранты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также прямыми договорами, заключенными между Университетом и иностранными юридическими лицами или обучающимися.

6.3. Пользование в жилых комнатах общежития личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой допускается.

6.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с проживающих за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится проживающим на счет Университета в банковских учреждениях РФ.

6.6. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся на бюджетной основе составляет 700 рублей (общежитие по адресу: Стремянный пер. д. 14), 425 рублей (общежитие по адресу: ул. Ботаническая д. 11), 250 рублей (общежитие по адресу: ул. Нежинская д.7 корп. 1) из них плата за пользование жилым помещением не превышает 5% государственной стипендии. Для

других категорий проживающих размер оплаты за проживание в общежитии утвержден решением Ученого совета Университета.

6.7. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I, II групп, ребенка-инвалида и пострадавших от аварии на Чернобыльской атомной электростанции до окончания ими основного обучения в Университете.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов проживающих в общежитии Университета из числа студентов, последними может создаваться общественная организация проживающих - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с Университетом только в случае надлежащей регистрации совета как общественной организации.

7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

План внеучебных мероприятий в общежитии подлежит обязательному согласованию со студенческим советом общежития, администрацией общежития, начальником управления по социальной работе.

7.3 Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями администрации Университета и общежития, положением о студенческом совете Университета.

7.4. На каждом этаже общежития избирается староста, который совместно со студенческим советом общежития и заведующим общежития в пределах своих полномочий осуществляет контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закрепленных за проживающими на весь период действия договора найма, а также за помещениями общего пользования и оборудованием на этаже, содержанием их в чистоте и порядке.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются первым ректором Университета по согласованию со студенческим советом Университета.

8.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой. Один экземпляр находится в единой дирекции общежитий, второй - в организационно-правовом управлении.