



ПРИКАЗ

11.08.2020

№ 985

Москва

Об организации работы Университета в 2020/2021 учебном году
в условиях распространения COVID-19

С целью соблюдения Методических рекомендаций Роспотребнадзора «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (МР 3.1/2.1.0205-20 от 29.07.2020 г.) при подготовке к новому 2020/2021 учебному году и последующей организации работы Университета в условиях распространения COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику управления административно-хозяйственной деятельности Куликову А.Б. обеспечить:

- проведение генеральной уборки всех помещений Университета, в том числе в общежитиях, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не позднее 31 августа 2020 г.;
- постоянное наличие антисептических средств для обработки рук в холлах корпусов, местах общего пользования, столовых, санитарных узлах, средств для мытья рук - в столовых и санитарных узлах.
- проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом (от 23.01.2020 г. № 02/770-2020-32), проведение обработки с применением дезинфицирующих средств в местах общего пользования дверных ручек, выключателей, поручней, перил и других поверхностей, санитарных узлов не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;
- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- наличие средств индивидуальной защиты (масок) и централизованный сбор использованных масок.

2. Главному инженеру управления эксплуатации и строительства Бегунову С.В. не позднее 31 августа 2020 г. осуществить проверку эффективности работы вентиляционной системы Университета, в том числе в общежитиях, обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров при необходимости, а также в случае проведения таких работ более 1 года назад.

3. Контроль за выполнением п.1 и п.2 настоящего приказа возложить на проректора по развитию инфраструктуры Правкина И.М.

4. Начальнику управления по социально-воспитательной работе Есакову С.П., начальнику управления транспортного обеспечения и безопасности Курникову С.В., начальнику управления по связям с общественностью Бородиной К.Г. организовать информирование обучающихся и работников Университета о необходимости соблюдения социальной дистанции, обязательности ношения масок, использования антисептических средств, недопущении скопления обучающихся и работников в холлах, коридорах корпусов, при входе в аудитории корпусов, необходимости регулярного проветривания учебных помещений и рабочих кабинетов путем применения средств оповещения (громкой связи) не реже 4 раз в день (в перерывах учебных занятий), а также посредством размещения материалов на сайте Университета, в социальных сетях и на Плеханов ТВ.

5. Начальнику управления по социально-воспитательной работе Есакову С.П., начальнику управления по связям с общественностью Бородиной К.Г. организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию, по мерам профилактики COVID-19, признакам этого заболевания, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Университете, так и за его пределами посредством просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и проведения иных мероприятий с вовлечением обучающихся.

6. Начальнику управления транспортного обеспечения и безопасности Курникову С.В., начальнику управления административно-хозяйственной деятельности Куликову А.Б. совместно с начальником управления по социально-воспитательной работе Есаковым С.П.:

- осуществлять контроль за соблюдением социальной дистанции, скопления обучающихся (в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), применения средств индивидуальной защиты путем организации обходов не реже 3-х раз в день;
- организовать и обеспечить проведение термометрии бесконтактным способом у всех лиц, входящих в Университет;
- не допускать в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний с момента выявления признаков до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи;
- обеспечить обучающихся и работников масками в случае необходимости, работников перчатками;
- организовать выдачу масок в структурные подразделения Университета.

7. Деканам факультетов, директору института, директорам колледжей, директору техникума, директору Экономического лицея организовать выдачу средств индивидуальной защиты (масок) обучающимся.

8. Контроль за выполнением п.4, п.6 настоящего приказа возложить на проректора по развитию инфраструктуры Правкина И.М., проректора по организационно-правовой и социально-воспитательной работе Косареву Е.А., п.5 – на проректора по организационно-правовой и социально-воспитательной работе Косареву Е.А., п.7 – на первого проректора Карасева П.А.

9. Первому проректору Карасеву П.А., проректору по учебной работе Вороновой Т.А. обеспечить при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на 2020/2021 учебный год недопущение к очному проведению занятий педагогических работников старше 65 лет, педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

10. Проректору по организационно-правовой и социально-воспитательной работе Косаревой Е.А. и проректору по стратегическому развитию и международной деятельности Штыхно Д.А. обеспечить 14-ти дневную (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляцию с последующим проведением обследования на COVID-19 для студентов-иностранцев граждан, прибывающих из-за рубежа. На период 14-дневной изоляции для таких студентов первому проректору Карасеву П.А., проректору по учебной работе Вороновой Т.А. и проректору по стратегическому развитию и международной деятельности Штыхно Д.А. обеспечить реализацию образовательных программ в дистанционном режиме, не допуская таких студентов к очному участию в учебном процессе.

11. Проректору по стратегическому развитию и международной деятельности Штыхно Д.А. обеспечить:

- заблаговременное информирование иностранных граждан о необходимости соблюдения 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции с последующим проведением обследования на COVID-19;

- 14-дневную (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляцию студентов-иностранцев граждан, не проживающих в общежитии, с последующим проведением обследования на COVID-19.

12. Проректору по дополнительному образованию и филиалам Асалиеву А.М. при подготовке точек общественного питания Университета к работе и в последующей работе строго руководствоваться Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения COVID-19», подготовить отчет о готовности точек общественного питания Университета к работе не позднее 31 августа 2020 г.

13. Директору научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина Карнаух И.С. организовать работу библиотеки в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», директору дирекции цифровизации и информационных ресурсов Чикунову А.В. не позднее 31 августа 2020 г. провести проверку готовности библиотеки Университета к работе.

14. Контроль за выполнением п.13. возложить на проректора по научной деятельности Минашкина В.Г.

15. Первому проректору Карасеву П.А., проректору по учебной работе Вороновой Т.А., проректору по научной деятельности Минашкину В.Г.:

- организовать в срок не позднее 31 августа 2020 г. разработку временного расписания учебных занятий и перерывов в Университете с целью разобщения учебных групп;
- организовать проведение лекций для обучающихся преподавателями, указанными в п. 9, в дистанционном режиме;
- минимизировать (с учетом требований ФГОС и возможности аудиторного фонда) перемещение учебных групп между аудиториями и корпусами с

целью минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов;

- проведение занятий физической культурой в спортивных залах с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

15.1. Разрешить свободное посещение занятий по физической культуре и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

15.2. Заведующему кафедрой физического воспитания Андриющенко Л.Б.:

- разработать до 31 августа 2020 г. временный порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту с учетом исполнения п. 15.1 настоящего приказа;
- организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, в спортивных залах – с учетом разобщения по времени учебных групп с целью соблюдения социальной дистанции между обучающимися.

15.3. Предоставить право свободного посещения студентами, обучающимися по программам высшего образования, лекционных занятий.

16. Проректору по научной деятельности Минашкину В.Г. обеспечить синхронную трансляцию лекционных занятий для студентов из аудиторий Университета.

17. Начальнику управления по социально-воспитательной работе Есакову С.П. обеспечить организацию работы бассейна, спортивных объектов Университета согласно Методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.11/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

18. Начальнику управления по социально-воспитательной работе Есакову С.П., начальнику управления административно-хозяйственной деятельности Куликову А.В, начальнику управления транспортного обеспечения и безопасности Курникову С.В.:

- организовать в зданиях общежития проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с использованием антисептических средств в холле общежития, в местах общего пользования, в местах для приема пищи, санитарных узлах;
- организовать проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- организовать проведение термометрии у всех лиц, входящих в общежитие, бесконтактным способом;
- обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в общежитиях Университета до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. Незамедлительно информировать начальника управления по социально-воспитательной работе Есакова С.П. о выявленных случаях инфекционных заболеваний у обучающихся, проживающих в общежитиях.

- организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития с целью профилактики распространения COVID-19;
- в случае необходимости организовать размещение студентов – иностранных граждан, в помещениях, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора;
- обеспечить контроль за использованием работниками общежития средств индивидуальной защиты (масок, перчаток, кожных антисептиков для обработки рук) и регулярной смены масок. Организовать централизованный сбор использованных средств индивидуальной защиты (масок).

19. Начальнику управления по социально-воспитательной работе Есакову С.П. осуществлять ежемесячную проверку соблюдения Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 (Раздел III) «Рекомендации по организации проживания обучающихся образовательных организаций высшего образования» в общежитиях.

20. Начальнику управления по социально-воспитательной работе Есакову С.П. обеспечить организацию работы культурных объектов Университета согласно Методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0202-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций».

21. Контроль за выполнением п.п.17, 18, 19, 20 настоящего приказа возложить на проректора по организационно-правовой и социально-воспитательной работе Косареву Е.А.

21. Проректору по экономике и финансам Гендон А.Л. определить помещения для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады (скорой) неотложной медицинской помощи.

22. Проректору по дополнительному образованию и филиалам Асалиеву А.М. определить порядок реализации программ ДПО с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора и настоящего приказа в срок не позднее 20 августа 2020 г.

23. Директорам филиалов Университета разработать и утвердить план мероприятий по организации работы филиалов в 2020/2021 учебном году в условиях распространения COVID-19 с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора и настоящего приказа в срок не позднее 11 августа 2020 г.

24. Контроль за выполнением п.23 настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию и филиалам Асалиева А.М.

25. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, в выделенных для этих целей помещениях;
- обеспечить ведение журналов термометрии работников подчиненных подразделений на рабочих местах с занесением результатов не менее 2-х раз в день (приложение 1).

26. Ответственным за проведение необходимых противоэпидемиологических мероприятий при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 назначить заместителя начальника управления по социально-воспитательной работе Матвееву Т.А.

Основание: Методические рекомендации «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденные 29 июля 2020 г., письмо Минобрнауки России от 04 августа 2020 г. № МН-5/928-ДА «О направлении информации».

И.О. РЕКТОРА



П.А. Карасев