

## Инструкция по работе с модулем 1С: «Личный кабинет преподавателя»

### Согласование и отклонение документов помесячной нагрузки преподавателей заведующим кафедрой

Изначально документы преподавателей «Помесячный учет фактической нагрузки» имеют статус «В работе» и выделяются черным цветом.

Месяц	Статус	Преподаватель	Учебный год	Системный номер	Дата последнего изменен...
		Кафедра			Последний изменивший
2017 / 2018					
Сентябрь					
Сентябрь	На согласовании	Иванов Олег Сергеевич Кафедра международно...	2017 / 2018	000000031	30.09.2017 0:00:00 IvanovOS
Сентябрь	В работе	Ковалева Эльвира Вяче... Кафедра международного б...	2017 / 2018	000000032	30.09.2017 0:00:00 KovalevaEV
Сентябрь	Согласовано	Прикладова Анастасия ... Кафедра международного б...	2017 / 2018	000000033	30.09.2017 0:00:00 Алчинова Регина Вячесла...

После отправки преподавателем документа на согласование заведующему кафедрой, статус документа переводится в статус «На согласовании» (выделяется синим цветом).

В таком документе заведующий может согласовать или отклонить нагрузку, отправленную на согласование, для этого необходимо два раза нажать на соответствующий документ «Помесячный учет фактической нагрузки» преподавателя.

Сентябрь	На согласовании	Иванов Олег Сергеевич Кафедра международно...	2017 / 2018	000000031	30.09.2017 0:00:00 IvanovOS
Сентябрь	В работе	Ковалева Эльвира Вяче... Кафедра международного б...	2017 / 2018	000000032	30.09.2017 0:00:00 KovalevaEV
Сентябрь	Согласовано	Прикладова Анастасия ... Кафедра международного б...	2017 / 2018	000000033	30.09.2017 0:00:00 Алчинова Регина Вячесла...

Документ открывается сразу на вкладке «Сводные данные по нагрузке», где можно увидеть краткую информацию по документу: какие виды нагрузки преподаватель отправил на согласование и какую нагрузку заведующий кафедрой согласовал ранее.

Учебный год: 2017 / 2018		Месяц: Сентябрь		Статус: На согласовании							
Первая половин...		Вторая половин...		Сводные данн...		Печатные формы		Инструкции		История измене...	
Раздел	Вид нагрузки	Плановая нагрузка на год	МЕСЯЦ		ПОЛУГОДИЕ		Фактическая нагрузка за:				
			Согласовано	Не согласовано	Согласовано	Не согласова	Согласовано	Не согласова			
Первая половина дня		163,06		41,50				4			
Первая половина дня	Рубежный контроль			1,50							
Первая половина дня	Практическое занятие	163,06		40,00				4			
Вторая половина дня		153,40		36,00				3			
Вторая половина дня	Подготовка к занятиям	86,40		32,00				3			

Заведующий кафедрой имеет возможность сразу согласовать либо отклонить всю отправленную на согласование нагрузку, используя кнопки «Согласовать весь документ» либо «Отклонить весь документ».

Текущая дата: 10.11.2017

«Быстрый» согласование всего документа

Изменение статуса документа

Обращения

Сохранить изменения

Согласовать весь документ

Отклонить весь документ

Согласовать

Отклонить

Создать обращение

Основные сведения

Преподаватель: Иванов Олег Сергеевич Кафедра: Кафедра международного бизнеса и таможенного дела

Учебный год: 2017 / 2018 Месяц: Сентябрь Статус: На согласовании

Первая половин... Вторая половин... Сводные данные... Печатные формы Инструкции История измене...

Раздел	Вид нагрузки	Плановая нагрузка на год	Фактическая нагрузка за:			
			МЕСЯЦ		ПОЛУГОДИЕ	
			Согласовано	Не согласовано	Согласовано	Не согласовано
Первая половина дня		163,06		41,50	4	
Первая половина дня	Рубежный контроль		1,50			
Первая половина дня	Практическое занятие	163,06	40,00		41	
Вторая половина дня		153,40	36,00		31	
Вторая половина дня	Подготовка к занятиям	86,40	32,00		31	
Вторая половина дня	Разработка и обновление...	30,00				
Вторая половина дня	Разработка фондов оцен...	10,00				
Вторая половина дня	Составление планово-отч...	15,00	2,00			
Вторая половина дня	Взаимное посещение зан...	2,00				
Вторая половина дня	Алгоритмы/использование и...	10,00	2,00			
		316,46	77,50		77	

На вкладке «Первая половина дня»/«Аудиторная нагрузка из расписания» заведующий кафедрой может согласовать или отклонить каждое занятие, выделив ячейку правой кнопкой мыши и нажав на кнопку «Проведено» либо «Не проведено».

Учебный год: 2017 / 2018 Месяц: Сентябрь Статус: На согласовании

Первая половин... Вторая половин... Сводные данные... Печатные формы Инструкции История измене...

Аудиторная нагрузка из расписания Учебная нагрузка из заказов-заданий Прочие виды учебной нагрузки

Согласование (для руководителя) \*

1 н. (28.09-03.09) 0/0 2 н. (04.09-10.09) 4/4 3 н. (11.09-17.09) 4/4 4 н. (18.09-24.09) 6/6 5 н. (25.09-01.10) 6/6

Пара	ПН (04.09.2017)	ВТ (05.09.2017)	СР (06.09.2017)	ЧТ (07.09.2017)	ПТ (08.09.2017)	СБ (09.09.2017)
1 (08:30-10:00)						
2 (10:10-11:40)		26Д-ТА-40/13 Информационные таможенные ...				
3 (11:50-13:20)		26Д-ТА-41/13 Информ таможен				

Проведено

Не проведено

На всех вкладках «Первая половина дня» и «Вторая половина дня» заведующий кафедрой может согласовать либо отклонить всю нагрузку, нажав на кнопку «Согласование (для руководителя)» и нажав на одну из появившихся кнопок «Согласовать все» либо «Отклонить все».

Учебный год: 2017 / 2018      Месяц: Сентябрь      Статус: На согласовании

Первая половин...    Вторая половин...    Сводные данны...    Печатные формы    Инструкции    История измене...

Аудиторная нагрузка из расписания    Учебная нагрузка из заказов-заданий    Прочие виды учебной нагрузки

Согласование (для руководителя) ▼

Согласовать все    3-10.09) 4/4    3 н. (11.09-17.09) 4/4    4 н. (18.09-24.09) 6/6    5 н. (25.09-01.10) 6/6

Отклонить все

	ПН (09.09.2017)	ВТ (05.09.2017)	СР (06.09.2017)	ЧТ (07.09.2017)	ПТ (08.09.2017)	СБ (09.09.2017)
1 (08:30-10:00)						
2 (10:10-11:40)		26Д-ТА-40/13 Информационные таможенные ...				
3 (11:50-13:20)		26Д-ТА-41/13 Информационные таможенные ...				

На вкладках «Первая половина дня»/«Учебная нагрузка из заказов-заданий», «Первая половина дня»/«Прочие виды учебной нагрузки», «Вторая половина дня» можно согласовать либо снять с согласования каждую строчку, установив либо сняв галочку в столбце «Согласовано».

Учебный год: 2017 / 2018      Месяц: Сентябрь      Статус: На согласовании

Первая половина дня    Вторая половина дня    Сводные данные по нагрузке    Печатные формы    Инструкции    История изменения статусов

Добавить (из запланированного)     Добавить (произвольно)    Согласование (для руководителя) ▼

N	Согласовано	Управление	Норма	Кол. единиц	Комментарий преподавателя	Предыдущий статус
		Вид работы	Единица работы	Пов. коэф.	Комментарий заведующего	Последний изменивший статус
		Детализация вида работы	Справочная информация	Нагрузка, ч.		Дата последнего изменения статус
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Учебно-методическая деятельность	1 посещение	2,00		
		Взаимное посещение занятий				
		Взаимное посещение занятий (с целью контроля каче...				
2	<input type="checkbox"/>	Учебно-методическая деятельность	1 ведомость	2,00		
		Составление планово-отчетной документации				
		Заполнение рейтинговых ведомостей, доведение инфо...				
3	<input type="checkbox"/>	Учебно-методическая деятельность		0,60		

Пока документ находится в статусе «На согласовании» преподаватель имеет возможность вернуть документ в работу и внести изменения, при этом уже согласованные строки изменять/удалять нельзя. Для того, чтобы завершить согласование нагрузки за месяц и заблокировать преподавателю работу с документом «Помесячный учет фактической нагрузки», заведующий кафедрой изменяет статус документа на «Согласовано», нажав на кнопку «Согласовать». После этого преподаватель не имеет возможности вносить изменения в свой документ.

Текущая дата: 13.11.2017

"Быстрое" редактирование всего документа

Изменение статус документа

Обращения

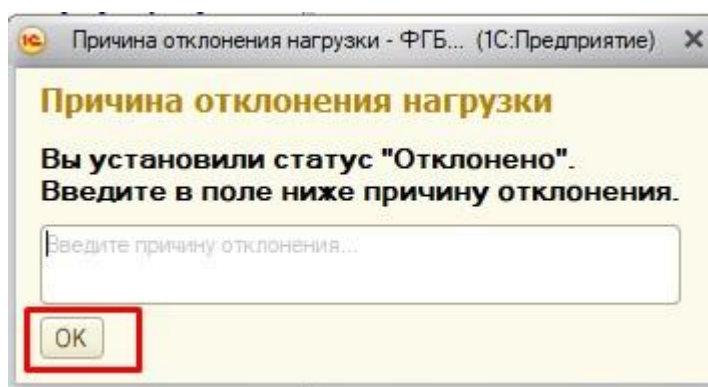
                  

Основные сведения

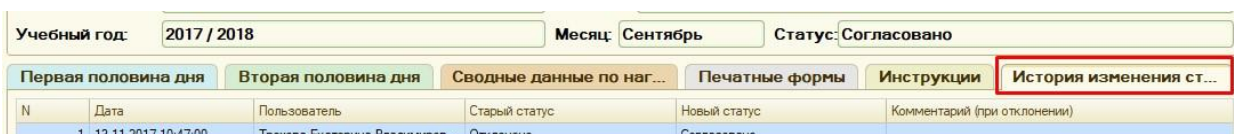
Если заведующий кафедрой не согласен с чем-то в документе, он может отклонить документ, нажав на кнопку «Отклонить».



По желанию заведующий кафедрой может написать причину отклонения документа в открывшемся окне «Причина отклонения нагрузки».



Изменения статуса документа и комментарий заведующего, добавленный при отклонении документа, преподаватель увидит на вкладке «История изменения статусов».



По окончании работы с документом необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения».

