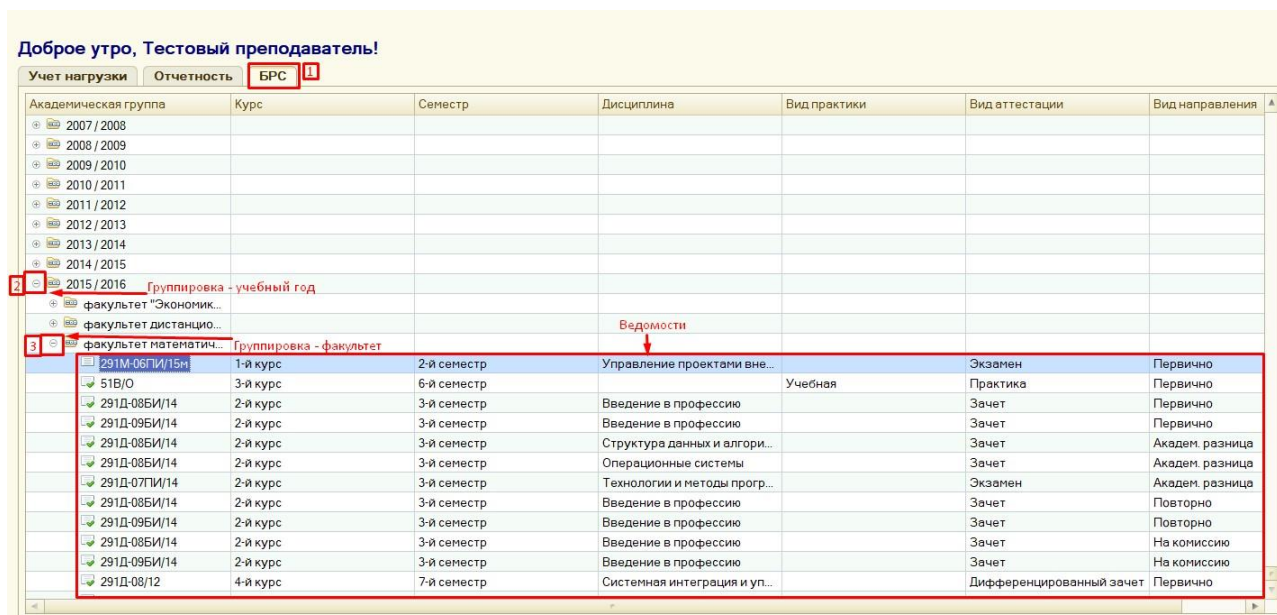


Инструкция по работе с модулем 1С:БРС для преподавателей

На рабочем столе преподавателя необходимо открыть вкладку «БРС» (1).

На экране появится сгруппированный список всех экзаменационных ведомостей, в которых выбран текущий преподаватель (Рис.1):

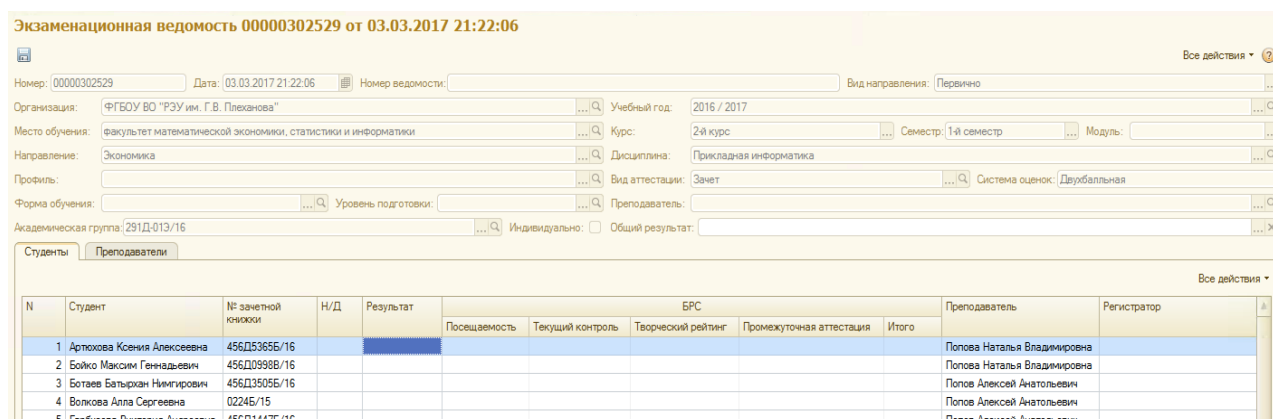
Рис. 1



Экзаменационные ведомости сгруппированы по году обучения (2), факультету (3). Для доступа к конкретной экзаменационной ведомости необходимо переходить по уровням группировки, нажимая на знак «⊕» слева от группировки.

Для открытия необходимой экзаменационной ведомости необходимо нажать на выбранную строку дважды левой кнопкой мыши. В результате откроется документ (Рис.2):

Рис. 2



Внимание:

- Внесенные данные в экзаменационную ведомость в системе АИС 1С необходимо обязательно сохранять.
- Преподаватель может изменять только те строки, где он указан в качестве преподавателя. За ввод данных (список студентов, преподавателей) в ведомостях отвечают **сотрудники деканатов**.
- Каждую экзаменационную ведомость преподаватель имеет возможность редактировать несколько раз по каждому студенту или накопительным образом, добавляя баллы в необходимой категории, или один раз, например, в конце модуля (семестра).
- Баллы по дисциплине выставляются в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обращаем Ваше внимание, что модуль 1С:БРС был разработан в соответствии с требованием п. 7.1.2 ФГОС ВО с целью фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы и приказом ректора от 20.04.2018 г. №542 «О запуске личного кабинета студента».

В настоящее время ведется доработка модуля 1С:БРС.