



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
имущественному комплексу

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Воронова Т.А.

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре гуманитарной подготовки

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр гуманитарной подготовки (далее – ЦГП) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. ЦГП создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование ЦГП устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности ЦГП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;

Воронова Т.А.

Воронова Т.А.

21.06 18

- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о ЦГП;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности ЦГП руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности ЦГП – обеспечение подготовки высококвалифицированных и востребованных бакалавров, магистров, аспирантов, обладающих фундаментальными знаниями и практическими навыками на основе современных образовательных стандартов и реализация современной базовой, гуманитарной составляющей учебного процесса Университета, направленной на формирование высокого интеллектуального, нравственного, социального и культурного облика будущих выпускников.

2.2. Задачами ЦГП являются:

- Разработка и реализация стратегии гуманитарного образования в РЭУ имени Г.В. Плеханова.
- Формирование экспериментальной, творческой среды гуманитарного обучения студентов и аспирантов РЭУ имени Г.В. Плеханова, предполагающей, в том числе, активизацию самостоятельной работы студентов.
- Разработка основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин гуманитарного блока.
- Анализ учебного процесса в РЭУ имени Г.В. Плеханова в части блока гуманитарных и социально-гуманитарных дисциплин и разработка предложений по его совершенствованию.
- Осуществление контроля и координации научной деятельности кафедр.
- Планирование и осуществление воспитательной работы со студентами, формирование гражданской позиции, патриотического мировоззрения, корпоративной культуры, воспитание творческой, нравственной и гуманитарно-образованной личности;
- Разработка и внедрение системы корпоративных гуманитарных ценностей РЭУ имени Г.В. Плеханова.
- Формирование через углубленное изучение иностранных языков навыков межкультурной коммуникации в деловой среде.
- Организация научно-практических и методических конференций, мастер-классов и круглых столов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. ЦГП обеспечивает подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров в области гуманитарных дисциплин.

3.2. ЦГП координирует учебно-методическую работу кафедр ЦГП с другими кафедрами Университета.

3.3. ЦГП обеспечивает преподавание дисциплин социально-гуманитарного цикла студентам всех факультетов РЭУ имени Г.В. Плеханова в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.4. ЦГП инициирует открытия/закрытия/модернизации образовательных программ;

3.5. ЦГП проводит экспертизу целесообразности открытия новых образовательных программ с учетом современных достижений науки и техники и потребностей рынка труда;

3.6. ЦГП выполняет заказы факультетов/институтов по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ совместно с выпускающими кафедрами;

3.7. ЦГП совместно с ректоратом, учебно-методическим управлением, учебно-методической комиссией РЭУ имени Г.В. Плеханова и деканатами факультетов разрабатывает и представляет на утверждение ректора учебные планы и программы гуманитарного и социально — гуманитарного образования студентов, определяет базовые курсы дисциплин социально-гуманитарного цикла, спецкурсы, читаемые профессорско - преподавательским составом кафедр ЦГП, вузов и учреждений Российской Федерации и зарубежных стран по приглашению Центра. ЦГП разрабатывает и внедряет новые элективные, факультативные курсы и иные образовательные проекты, необходимые для повышения эффективности усвоения гуманитарных дисциплин.

3.8. ЦГП осуществляет контроль и координацию научной деятельности кафедр Центра, организует и проводит научные конференции, научно-исследовательские семинары, руководит научной работой студентов в области социально-гуманитарных наук.

3.9. ЦГП работает над развитием международной деятельности в структурных подразделениях, входящих в состав ЦГП

3.10. ЦГП принимает решения с последующим их утверждением ректором: при формировании совета Центра, приеме и увольнении учебно — вспомогательного персонала, а также при разработке должностных инструкций сотрудников Центра.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство ЦГП осуществляет директор ЦГП, который назначается приказом ректора. Директор ЦГП несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Директор ЦГП руководит деятельностью ЦГП, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы ЦГП текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура ЦГП отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ЦГП организует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, входящих в состав ЦГП по подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий.

5.2. ЦГП организует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, входящих в состав ЦГП, по разработке и актуализации в соответствии с требованиями и стандартами Университета, планом создания (актуализации) учебно-методических материалов по дисциплинам, утвержденным учебными планами, в том числе в формате электронных курсов, имеющих статус служебных произведений.

5.3. ЦГП организует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, входящих в состав ЦГП, по разработке фондов оценочных средств для самопроверки и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе – для проверки знаний обучающихся посредством системы электронного тестирования по дисциплинам, утвержденным учебными планами.

5.4 ЦГП координирует воспитательную работу с обучающимися работников структурных подразделений, входящих в состав ЦГП, и их участие профессиональной ориентации школьников.

5.5 ЦГП координирует и контролирует работу структурных подразделений, входящих в состав ЦГП, соответствий качества образовательной деятельности требованиям законодательства РФ и организационно-методическим и нормативным документам Университета.

5.6 ЦГП при выявлении любых проблем в области качества образовательной деятельности осуществляет протоколирование выявленных несоответствий качества образовательной деятельности требованиям законодательства РФ и организационно-методическим и нормативным документам Университета, информирует непосредственного руководителя о выявлении таких несоответствий, организует хранение соответствующих записей, инициирует выработку рекомендаций, повышающих качество образовательной деятельности.

5.7 ЦГП координирует и контролирует мероприятия структурных подразделений, входящих в состав ЦГП, по контролю качества образовательной деятельности в рамках выполняемых функциональных обязанностей, в том числе:

- ежегодно утверждает планы проведения проверки качества образовательной деятельности, планы-графики проведения проверки качества образовательной деятельности, разрабатываемые структурными подразделениями, входящими в состав ЦГП;

- принимает непосредственное участие в реализации мероприятий по контролю качества образовательной деятельности структурных подразделений, входящих в состав ЦГП, в случае выявления в ходе проверок несоответствий качества образовательной деятельности требованиям законодательства РФ и организационно-методическим и нормативным документам Университета осуществляет оформление акта(ов) выявления несоответствия, проводит анализ причин возникновения несоответствий, разрабатывает план их устранения;

- осуществляет контроль исполнения структурными подразделениями, входящими в состав ЦГП, мероприятий по контролю качества образовательной деятельности в соответствии с утвержденными планами проведения проверки качества образовательной деятельности, планами-графиками проведения проверки качества образовательной деятельности, проводит анализ выявленных несоответствий, организует и контролирует работу по устранению и предупреждению выявления таких несоответствий;

- контролирует ведение в структурных подразделениях, входящих в состав ЦГП, журналов учета результатов проверок, проводит анализ результатов контроля качества образовательной деятельности, организует и контролирует работу по устранению и предупреждению выявления таких несоответствий;

- представлять документацию по итогам проведения мероприятий по контролю качества образовательной деятельности руководству.

5.8 ЦГП принимает участие во внутренних проверках (аудитах) качества образовательной деятельности, организуемых управлением контроллинга и аудита, учебно-методическим управлением; в рамках данной работы обеспечивает проверяющим условия для работы, предоставляет информацию и документы, необходимые для работы проверяющих, в том числе документы и записи по итогам проведенных мероприятий по контролю качества образовательной деятельности в рамках выполняемых функциональных обязанностей.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 ЦГП организует, координирует и контролирует проведение научно-исследовательской и научно-инновационной работы, в том числе с обучающимися, в структурных подразделениях, входящих в состав ЦГП; обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности и авторских разработок в учебный процесс.

6.2 ЦГП привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал.

6.3 ЦГП проводит экспертизу научных, научно-исследовательских программ и проектов, в том числе с привлечением других организаций, ученых, специалистов.

6.4 ЦГП координирует работу по публикации научных статей работников структурных подразделений, входящих в состав ЦГП в российских и международных профессиональных журналах, сборниках научных трудов в соответствии с требованиями российских и международных рейтингов.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.5 ЦГП организует межкафедральное, межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие структурных подразделений, входящих в ЦГП.

6.6 ЦГП координирует работу по организации мониторинга и анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки структурных подразделений, входящих в ЦГП.

6.7 ЦГП организует, координирует и контролирует международную деятельность в структурных подразделениях, входящих в состав ЦГП.

6.8 ЦГП координирует работу по изучению и распространению опыта работы преподавателей структурных подразделений, входящих в состав ЦГП.

6.9 ЦГП устанавливает и развивает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 ЦГП уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 ЦГП в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 ЦГП обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор ЦГП.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 ЦГП при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

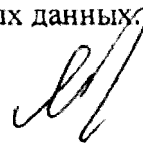
9.2 ЦГП при необходимости взаимодействует со сторонними организациями.

9.3 ЦГП взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Центра гуманитарной подготовки



Яблочкина И.В.