



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.Г. Минашкин

«август» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-информационном библиотечном центре имени академика Л.И. Абалкина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим библиотечно-информационную и научно-методическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативно-правовыми документами по библиотечному делу;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Настоящим положением о Центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Центра – обеспечение условий для максимально полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей всех категорий пользователей в организации научной, образовательной, инновационной деятельности, содействие достижению высокого качества образования и научных исследований.

2.2. Задачи Центра:

- формирование фонда Центра в соответствии с реализуемыми в Университете образовательными программами и направлениями научной деятельности;
- организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- совершенствование библиотечных технологий на основе использования современных программных продуктов и средств автоматизации;
- совершенствование поисковой системы, обеспечение многоаспектного раскрытия библиотечного фонда через систему каталогов и другие источники библиотечного информирования;
- обеспечение качественно нового уровня доступности библиотечно-информационных ресурсов, создание комфортной информационной среды для пользователей Центра;
- воспитание информационной культуры пользователей, формирование навыков и потребностей пользования книгой, другими библиотечно-информационными ресурсами.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Центр осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей (читателей) в читальных залах, на абонементных столах и в режиме удаленного доступа.

3.2. Центр бесплатно предоставляет основные виды библиотечно-информационных услуг:

- информацию о составе библиотечных фондов через систему электронных и традиционных каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе необходимых для учебной и научной работы документов, в пользовании электронными и карточными каталогами, библиотечными электронными ресурсами;
- обеспечивает обучающимся всех форм обучения и сотрудникам Университета доступ к Электронной библиотеке Центра и удаленным библиотечно-электронным ресурсам, на которые у Университета оформлена подписка;

- выдает обучающимся всех форм обучения и сотрудникам Университета во временное пользование документы из фондов Центра;
- выполняет библиографические справки (тематические, адресные и др.) и составляет библиографические списки.

3.3. Центр предоставляет на платной основе дополнительные информационно-библиотечные услуги в соответствии с утвержденным «Прейскурантом дополнительных (платных) услуг, оказываемых Научно-информационным библиотечным центром имени академика Л.И. Абалкина».

3.4. Центр формирует библиотечный фонд (комплекс библиотечно-информационных ресурсов), обеспечивающий образовательные, научные и общекультурные запросы пользователей:

- осуществляет комплектование документами на традиционных носителях (печатными изданиями);
- обеспечивает поступление в фонд Центра документов, изданных авторами – сотрудниками Университета во внешних издательствах;
- проводит мониторинг запросов пользователей и обеспечивает доступ к отечественным и зарубежным электронно-библиотечным системам;
- формирует Электронную библиотеку Центра, размещая в ней оцифрованные документы из фонда редких книг и полученные из Издательско-полиграфического центра Университета;
- проводит регулярную (не реже одного раза в полугодие) проверку фондов на предмет наличия в нем экстремистских материалов путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении в фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются и оформляются в соответствии с нормативными документами акты о списании исключенных из Центра объектов библиотечного фонда.

3.5. Центр организует, хранит и обеспечивает сохранность библиотечного фонда Центра.

3.6. Центр ведет учет библиотечного фонда в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

3.7. Центр ведет работу по исключению из библиотечного фонда устаревших, ветхих, дефектных, непрофильных документов.

3.8. Центр организует и ведет справочно-библиографический аппарат Центра в традиционном и электронном виде.

3.9. Центр осуществляет техническую обработку вновь поступающих документов.

3.10. Центр ведет справочно-информационную и культурно-просветительную работу:

- выпускает бюллетень новых поступлений;
- формирует обзоры новой литературы; готовит информацию для размещения на сайте Центра;
- размещает на сайте информацию о своей деятельности;
- проводит консультации по библиографическому поиску;
- организует и проводит обучающие семинары по информационно-библиотечной тематике для обучающихся и научно-педагогических работников Университета;
- организует книжные выставки.

3.11. Центр внедряет передовые библиотечные и информационные технологии:

- оптимизирует технологию производственных процессов на основе использования установленной в Центре автоматизированной информационно-библиотечной системы.

3.12. Центр осуществляет научно-методическую работу:

- разрабатывает инструктивно-методические и технологические документы, регламентирующие производственные процессы Центра;

- участвует в работе профессиональных библиотечных сообществ, изучает передовой опыт работы отечественных и зарубежных библиотек, анализирует его и внедряет инновационные методы и способы выполнения производственных процессов;
- совместно с другими структурными подразделениями Университета участвует в изучении информационных потребностей пользователей, эффективности использования библиотечных фондов, электронных ресурсов, анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается приказом ректора. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Директор Центра руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

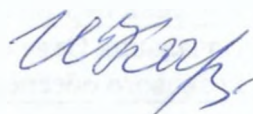
- 5.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Контроль деятельности Центра осуществляет курирующий проректор.
- 5.5. Учет работы Центра осуществляется в документах установленного образца.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Центр осуществляет внешнее взаимодействие с Российской библиотечной ассоциацией (РБА) и другими общественными профессиональными сообществами, федеральными и вузовскими библиотеками, издательствами, книготорговыми организациями и подписными агентствами, производителями и поставщиками электронно-библиотечных ресурсов, другими сторонними организациями РФ для решения возложенных задач.
- 6.3. Центр взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных, требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.


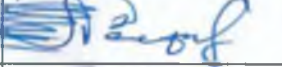

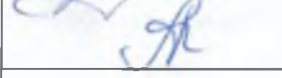
Директор Научно-информационного
библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина



И.С. Карнаух

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

о Научно-информационном библиотечном центре имени академика Л.И. Абалкина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Начальник Управления персонала	Е.П. Мелихова		13.08.18
2.	Начальник Управления безопасности	П.П. Феофанов		13.08.18
3.	Начальник Отдела развития и оценки персонала	Т.А. Сухарева		25.07.2018
4.	Начальник Отдела правового обеспечения	И.М. Абрамова		26.07.18


13.08.18