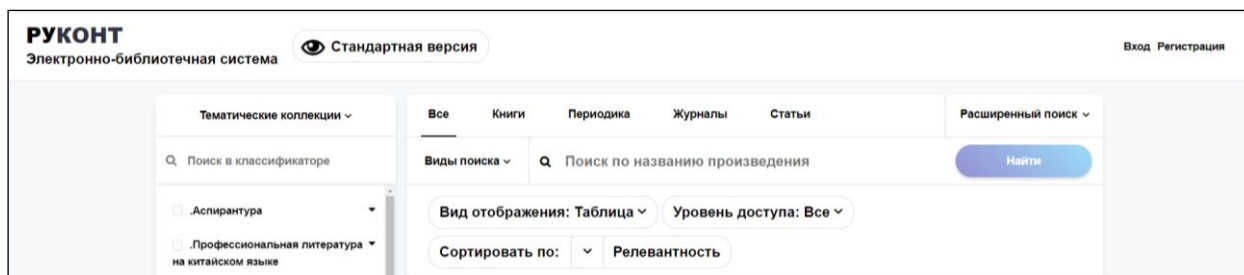


Инструкция по регистрации в ЭБС Руконт для пользователей



1. **С IP-адреса вуза.** Например, со стационарного компьютера на территории учреждения или с ноутбука (планшета), использующего корпоративную сеть Wi-Fi:
 - a. Войти в окно **«Регистрация»** и заполнить поля регистрационной формы.
 - b. Пройти по кнопке **«Подтвердите регистрацию»**.
 - c. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и далее по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.

2. **С IP-адреса, не находящегося на территории вуза.** Например, с домашнего компьютера:
 - a. Войти в окно **«Регистрация»** и заполнить поля регистрационной формы.
 - b. Для регистрации использовать только корпоративный адрес РЭУ.
 - c. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и, далее, перейдите по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
 - d. В **Личном кабинете** на странице **«Мой профиль»** внизу страницы нажать кнопку **«Стать удаленным читателем»**
 - e. выбрать организацию и нажать кнопку **«Сохранить»**.
Поле «Код удаленного читателя» оставить ПУСТЫМ!

Через некоторое время Администратор библиотеки проверит Вашу заявку и пришлёт подтверждение на ваш email.

В Личном кабинете в разделе **«Мои коллекции»** появятся коллекции Вашей организации, доступные Вам бесплатно.