

**РЕГЛАМЕНТ
ПРИЕМА ЗАЯВОК НА ГОСТЕВОЕ ПРОЖИВАНИЕ В
ОБЩЕЖИТИИ**

1. Заявки принимаются на электронную почту (nvstepanova@mail.ru) не позднее 7 рабочих дней до приезда гостей, с указанием ФИО, даты заезда и выезда, источника оплаты.
2. Рассмотрение заявки 2 рабочих дня (ответ на электронную почту).
3. После электронного согласования заявки служебная записка на бумажном носителе направляется в управление по социально-воспитательной работе (с приложением скана подтвержденной заявки), визируется у начальника управления по социально-воспитательной работе (3 корпус каб. №316).
4. Образец заявки прилагается.

ОБРАЗЕЦ

Начальнику управления
по социально-воспитательной работе
С.П. Есакову

Служебная записка

Прошу Вас разрешить гостевое проживание в общежитии Университета
(должность, ФИО) дата заезда и выезда.

Источник оплаты.

Руководитель

структурного подразделения

Подпись

ФИО

Дата