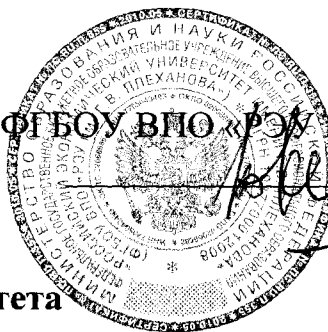


Ректор ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

УТВЕРЖДАЮ

Гришин В.И.

«02» октября 2012г.



Положение о факультете университета

1. Общие положения

1.1. Факультет является учебным структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального образования.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996г. № 125 – ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71, иными нормативными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Факультет создается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и иных случаях на основании решения Ученого совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от форм получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации.

В состав факультета входит деканат и контингент обучающихся по реализуемым образовательным программам.

2. Основные задачи факультета

2.1. Комплектация контингента обучающихся факультета.

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и оказание дополнительных образовательных услуг) и повышение квалификации.

2.3. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно- производственными предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

3. Функции факультета

3.1. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями и органами власти.

3.2. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

3.3. Руководит учебной, методической, воспитательной на факультете.

3.4. Организует работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

3.5. Организует и контролирует работу по созданию учебно-методического и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.6. Планирует и организует в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельность обучающихся на факультете. Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения.

3.7. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.8. Формирует учебные группы, готовит проекты приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.9. Участвует в составлении расписания учебных занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.10. Организует и контролирует разработку учебных планов в соответствии с требованием федеральных государственных стандартов.

3.11. Рассчитывает и согласовывает с заведующими кафедрами предварительную нагрузку в соответствии с утвержденным регламентом.

3.12. Согласовывает персональный состав ППС, реализующих ОП на факультетах с заведующими кафедрами.

- 3.13. Формирует заказ-задание на приглашенных преподавателей (председателей ГАКов, преподавателей практиков, иностранных преподавателей и др.)
- 3.14. Готовит отчеты о фактическом выполнении заказа - задания по итогам семестра (модуля) и учебного года.
- 3.15. Формирует сводные отчеты о фактическом выполнении заказа-задания в разрезе образовательных программ по семестрам, и представляет их в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.16. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.
- 3.17. Координирует деятельность заведующих кафедрами Университета по выполнению заказа-задания.
- 3.18. Организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.
- 3.19. Принимает участие в работе по трудоустройству выпускников факультета совместно с управлением по социальной и воспитательной работе.
- 3.20. Способствует внедрению новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.
- 3.21. Организует работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала факультета, организует повышение их квалификации.
- 3.22. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научно-методические совещания и конференции в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.23. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной деятельности факультета
- 3.24. Принимает участие подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам, включенным в состав ООП факультета.
- 3.25. Планирует, организует и проводит агитационную и профориентационную работу с учащимися образовательных учреждений.
- 3.26. Участвует в работе приемной комиссии университета и формирует заявку на НПП, для работы в отборочной комиссии факультета.
- 3.27. Ведет документацию и готовит отчетные данные факультета по учебным вопросам, а также документацию необходимую для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.
- 3.28. Формирует заявку заведующим кафедрами на преподавателей – кураторов групп, в соответствии с утвержденным регламентом.

3.29. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.30. Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Контроль за деятельностью факультета

Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора университета руководит и координирует работу данного факультета.

5. Прекращение деятельности факультета

5.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

5.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

Лист визирования:

Проректор по информатизации и коммуникации

О.А. Гришина

Проректор по учебной работе

Л.А. Брагин

Проректор по дополнительному образованию

С.А. Карташов

Начальник организационно-правового управления

Е.А. Косарева

Начальник управления по работе с персоналом

Е.Н. Мелихова

Ученый секретарь

Г.Г. Руденко

Декан факультета МЭО

И.Б. Стукалова

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

Т. Э. Зульфугарзаде

Председатель профкома

Ю.И. Смирнов
М.И. Смирнов