

Инструкция по работе с модулем 1С: «Личный кабинет преподавателя»

4. Первая половина дня, прочие виды учебной нагрузки

Для заполнения нагрузки по первой половине дня необходимо перейти на вкладку «Первая половина дня».

Пара	ПН (26.08.2019)	ВТ (27.08.2019)	СР (28.08.2019)	ЧТ (29.08.2019)	ПТ (30.08.2019)	СБ (31.08.2019)	ВС (01.09.2019)
0 н. (26.08-01.09) 0/0							
1 н. (02.09-08.09) 0/3							
2 н. (09.09-15.09) 0/6							
3 н. (16.09-22.09) 0/14							
4 н. (23.09-29.09) 0/14							
5 н. (30.09-06.10) 0/3							

Открываются две вкладки. Для заполнения данных по нагрузке помимо лекций, практических занятий, семинаров и лабораторных работ необходимо перейти на вкладку «Прочие виды учебной нагрузки».

Пара	ПН (26.08.2019)	ВТ (27.08.2019)	СР (28.08.2019)	ЧТ (29.08.2019)	ПТ (30.08.2019)	СБ (31.08.2019)	ВС (01.09.2019)
1 (08:30-10:00)							
2 (10:10-11:40)							

Для того, чтобы добавить фактическую нагрузку на основании запланированной нагрузки необходимо нажать на кнопку «Добавить (из запланированного)».

N	Согласовано	Дисциплина	Вид нагрузки	Академическая группа	Учебная группа	Нагрузка пс
---	-------------	------------	--------------	----------------------	----------------	-------------

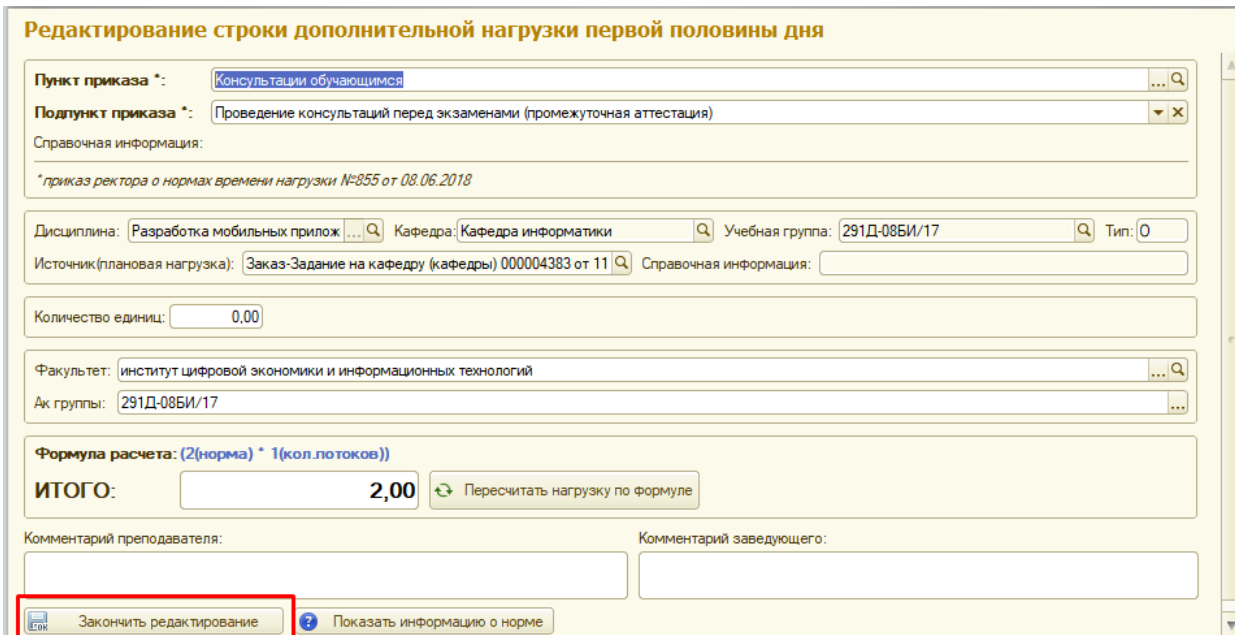
В открывшемся окне «Подбор аудиторной нагрузки» отображена нагрузка, запланированная заведующим кафедрой в документах «Заказ-

задания». Для того, чтобы выбрать соответствующий вид нагрузки необходимо выделить строку и нажать на кнопку «Выбрать».



Дисциплина	Устно	Русский для иностранцев	Количество групп	Неделя
Вид занятия	На ин языке	Председатель	Количество учащихся	Нагрузка преподавателя (остаток)
Учебная группа	Тип	Руководитель	Количество потоков	Нагрузка преподавателя по нормам (остаток)
Финансовый менеджмент			1	10,0
Экзамен			17	
190-123MM	0			9,10
Финансовый менеджмент			1	10,0

Данная строка является предварительно заполненной информацией по виду нагрузки из документов «Заказ-задания». Если фактическая нагрузка отличается от запланированной строку можно отредактировать. Для этого нужно изменить данные в открывшемся окне «Редактирование строки дополнительной нагрузки первой половины дня». Для окончания редактирования необходимо нажать на кнопку «Закончить редактирование» и подтвердить сохранение.



Редактирование строки дополнительной нагрузки первой половины дня

Пункт приказа *: Консультации обучающимся

Подпункт приказа *: Проведение консультаций перед экзаменами (промежуточная аттестация)

Справочная информация:
*приказ ректора о нормах времени нагрузки №855 от 08.06.2018

Дисциплина: Разработка мобильных прилож... Кафедра: Кафедра информатики Учебная группа: 291Д-08БИ/17 Тип: 0

Источник (плановая нагрузка): Заказ-Задание на кафедру (кафедры) 000004383 от 11 Справочная информация:

Количество единиц: 0,00

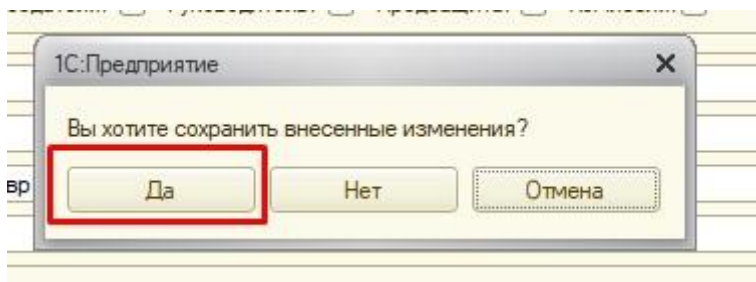
Факультет: институт цифровой экономики и информационных технологий

Ак группы: 291Д-08БИ/17

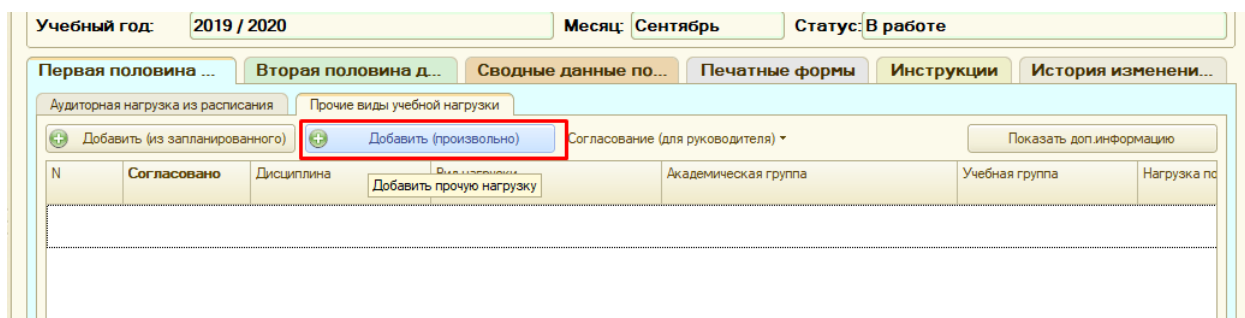
Формула расчета: $2(\text{норма}) * 1(\text{кол. потоков})$

ИТОГО: 2,00

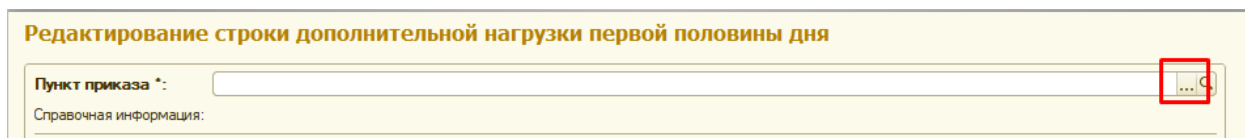
Комментарий преподавателя: Комментарий заведующего:



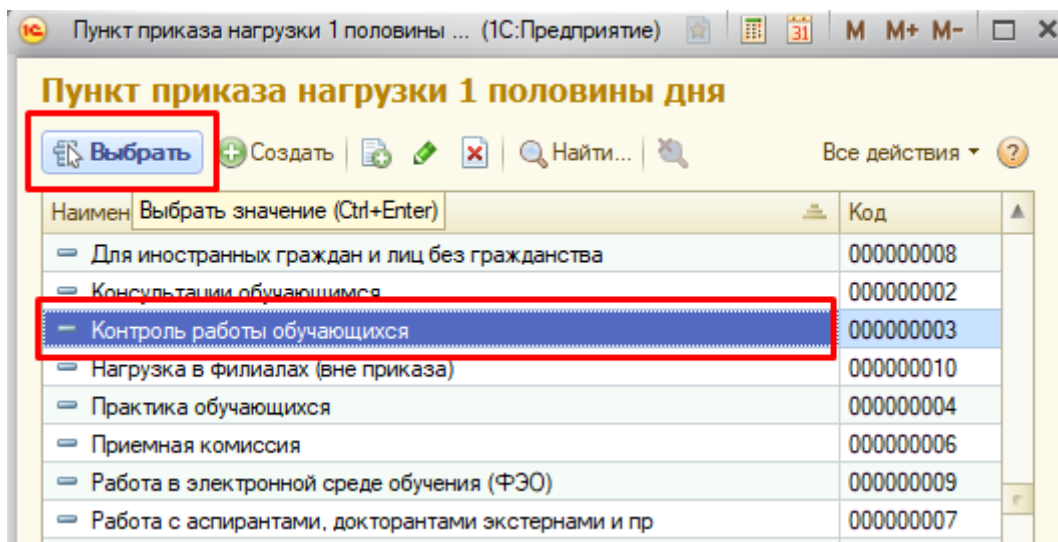
Для добавления видов нагрузки, не запланированных в документах «Заказ-задания» необходимо нажать на кнопку «Добавить (произвольно)».



В открывшемся окне «Редактирование строки дополнительной нагрузки первой половины дня» для выбора вида нагрузки необходимо нажать на «...» в строке «Пункт приказа».



Далее в окне «Пункт приказа нагрузки 1 половины дня» необходимо выбрать нужный пункт приказа и нажать на кнопку «Выбрать».



Далее в правой части строки «Подпункт приказа» необходимо нажать на треугольник и из выпадающего списка выбрать нужный вид нагрузки.

Redaction of additional load line for the first half of the day

Пункт приказа *: Контроль работы обучающихся

Подпункт приказа *: [dropdown menu]

Справочная информация: КСР

*приказ ректора о нормах

Количество потоков: [input]

Факультет: [input]

Ак группы: [input]

Проведение устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ

Далее необходимо заполнить параметры, влияющие на нормы данного вида нагрузки, например, для вида нагрузки «Проведение устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ» это «Количество потоков» и «Количество учащихся». Также необходимо заполнить поле «Комментарий преподавателя». Когда редактирование необходимых полей будет завершено необходимо нажать на кнопку «Закончить редактирование».

Redaction of additional load line for the first half of the day

Пункт приказа *: Контроль работы обучающихся

Подпункт приказа *: Проведение устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ

Справочная информация: *приказ ректора о нормах времени нагрузки №855 от 08.06.2018

Количество потоков: 1

Количество учащихся: 3

Факультет: факультет маркетинга

Ак группы: 15.02Д-М04/196

Электронное обучение:

Формула расчета: $(0,3(\text{норма}) * 3(\text{кол. учащихся})) + (2(\text{норма}) * 1(\text{кол. потоков}))$

ИТОГО: 2,90

Пересчитать нагрузку по формуле

Комментарий преподавателя: [input]

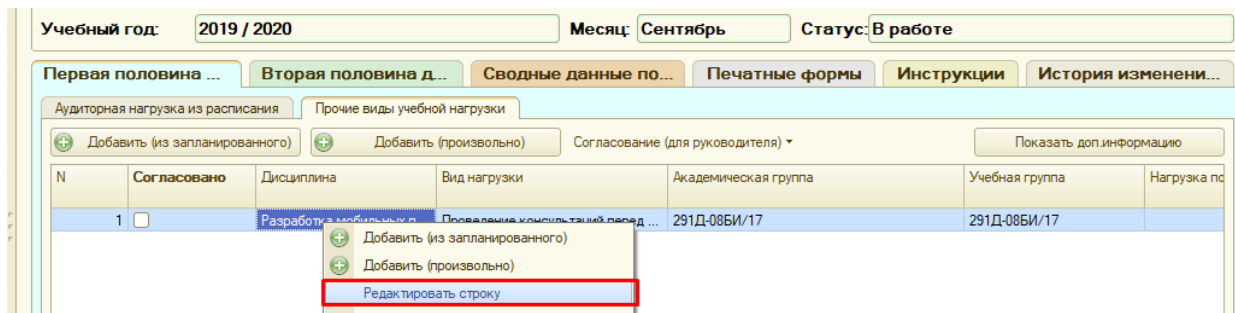
Комментарий заведующего: [input]

Закончить редактирование

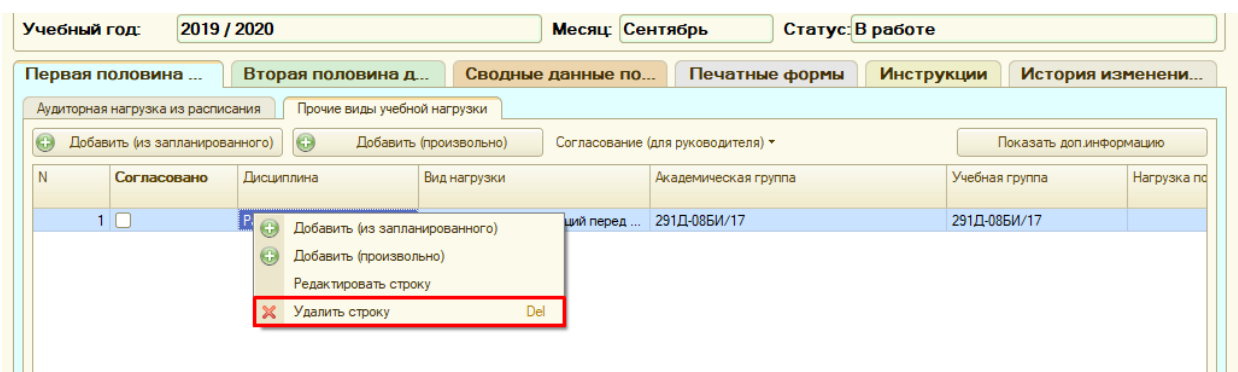
Показать информацию о норме

Повторно строку можно отредактировать, нажав на нее два раза.

Справочная информация: перейти в окно редактирования можно нажав на строку правой кнопкой мыши и далее нажав на кнопку «Редактировать строку».



Чтобы удалить ошибочно добавленную строку необходимо правой кнопкой мыши выделить строку и нажать на кнопку «Удалить строку».



Строки, выделенные серым цветом, добавить в документ невозможно, так как указанная в подобной строке нагрузка добавлялась в документы учета месячной нагрузки ранее (например, в предыдущих месяцах).

Подбор аудиторной нагрузки

Все действия ?

✓ Выбрать ✕ Отмена

Дисциплина	Устно	Русский для иностранцев	Количество групп	Неделя
Вид занятия	На ин языке	Председатель	Количество учащихся	Нагрузка преподавателя (остаток)
Учебная группа	Тип	Руководитель	Количество потоков	Нагрузка преподавателя по нормам (остаток)
Финансовый менеджмент			1	10,0
Экзамен			17	
190-123MM	0			
Финансовый менеджмент			1	10,0
Экзамен			25	
190П-22М/15	0			11,50

Обращаем ваше внимание, что по окончании работы с документом для сохранения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» в верхнем левом углу.

