

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

Утверждено
Президиумом и сессией совета факультета
ВШСиТИ
протокол № 8 от «29» мая 2012
Председатель совета факультета ВШСиТИ
Шойгу И.А.



Факультет «Высшая школа спортивной и туристической индустрии»
Кафедра Менеджмента и маркетинга спортивной индустрии

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Направление подготовки 080200 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Менеджмент спортивной индустрии»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Москва - 2012

Составители: д.э.н., доц. Зинчук Г.М., к.э.н. Гуреева Е.А.

Рецензенты: к.э.н., доцент Сиднева Л.В.

Российский Государственный Университет Физической Культуры, Спорта и Туризма

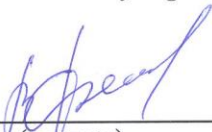
к.э.н., старший преподаватель кафедры «Торговое дело» ГОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова Зверева А.О.

Программа учебной практики содержит ее цели, задачи, место в программе подготовки бакалавров, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации

Программа учебной практики составлена на основании ФГОС ВПО уровня бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» от 20 мая 2010 г. № 544

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга спортивной индустрии, протокол № 191-5 от «14» февраля 2011г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Фетисов В.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено советом (методической комиссией) ВШСИ факультета, протокол № 190-6 от «18» апреля 2011 г.

Председатель



(подпись)

Шойгу И.А.
(Ф.И.О.)

Программа учебной практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры ММССИ, протокол № 191-7 от « 7 » сентября 2012 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

протокол № 8 от « 29 » мая 2012 г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа учебной практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры ММССИ, протокол № 6 от « 12 » сентября 2013 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

протокол № 6 от « 25 » марта 2013 г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа учебной практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры ММССИ, протокол № 8 от « 25 » июня 2014 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

протокол № 9 от « 27 » июня 2014 г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Организационно-методический раздел	4
Структура и содержание учебной практики	7
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10

Организационно-методический раздел

1. Цель учебной практики: углубление теоретической подготовки бакалавров и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере менеджмента спортивной индустрии.

2. Задачи учебной практики:

- углубление приобретенных теоретических знаний по ГСЭ и математическому и естественнонаучному, а также профессиональному циклу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании организаций индустрии спорта;
- изучение типов организационных структур спортивных организаций, их целей, функций и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- формирование базы данных для аналитической части выпускной работы;

3. Место учебной практики в структуре программы подготовки бакалавров

Учебная практика базируется на знании комплекса дисциплин ГСЭ, математического и естественнонаучного, а также профессионального цикла: «Правоведение», «Психология», «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика спорта», «Менеджмент спортивных организаций», «Маркетинг в спорте», «Управление проектами в спорте» и др.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым для успешного прохождения учебной практики:

- **знать** современные тенденции развития индустрии спорта;
- **знать** закономерности развития и принципы функционирования организаций в сфере спортивной индустрии;
- **знать** роли, функции и задачи современного менеджера спортивной индустрии;
- **знать** существующие теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- **уметь** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- **уметь** находить и принимать организационные управленческие решения;
- **уметь** анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- **уметь** логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- **уметь** формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;
- **знать** и владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- **уметь** критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Иметь способность критического анализа своих возможностей.
- **владеть** навыками деловых коммуникаций;
- **владеть** навыками оценки экономических и социальных условий функционирования организаций.

4. Формы проведения учебной практики

Проведение Учебной практики предполагает:

- работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с деятельностью организаций, функционирующих в сфере спортивной индустрии;
- работа в Территориальных органах Федеральной службы государственной статистики для сбора официальной информации.

5. Место и время проведения практики

Базами практики являются организации, функционирующие в сфере спортивной индустрии (федерации по видам спорта, профессиональные спортивные клубы, спортивные лиги и т.п.) а также учреждения и органы государственной и муниципальной власти, регулирующие деятельность в сфере ФКиС.

Практика проводится по учебному плану программы подготовки бакалавров «Менеджмент спортивной индустрии» 080200 «Менеджмент» на 3 курсе. Продолжительность – 2 недели (54 часа в неделю), всего 108 часов.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Студенты в процессе прохождения производственной практики должны овладеть следующими компетенциями:

- ◆ умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9)
- ◆ способностью находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8)
- ◆ умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11)
- ◆ способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13)
- ◆ способностью осуществлять деловое общение (ОК-19)
- ◆ способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. (ПК-8)
- ◆ способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47)
- ◆ способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (ПК-49)

Знать:

- ◆ основные приемы и методы кооперации с коллегами
- ◆ основные математические модели принятия решений
- ◆ основные закономерности развития общества
- ◆ основные понятия и принципы делового общения
- ◆ виды управленческих решений и методы их принятия
- ◆ основные процессы операционной деятельности
- ◆ методические основы бизнес-планирования
- ◆ основные нормативные правовые документы

Уметь:

- ◆ устанавливать коммуникационные связи в коллективе
- ◆ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений
- ◆ анализировать социально-значимые проблемы и интересы
- ◆ организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций
- ◆ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
- ◆ принимать управленческие решения на основе анализа операционной деятельности организации
- ◆ разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций
- ◆ ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Владеть:

- ◆ навыками кооперации с коллегами и принятия коллективных решений

- ◆ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
- ◆ экономическими методами анализа поведения потребителей, собственников ресурсов и государства
- ◆ навыками деловых коммуникаций
- ◆ методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений
- ◆ методами анализа операционной деятельности организации
- ◆ инструментами и методами бизнес-планирования
- ◆ навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные ед. (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Сбор, обработка и систематизации фактического и литературного материала	Оценка кадрового потенциала. Исследование системы управления персоналом.	Анализ полученных результатов	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	16						Наличие бланка задания подписанного руководителем от университета
2	Экспериментальный этап		18	18	18	18		Выполнение заданий и поручений руководителей практики от организации (учреждения) и от университета
3	Подготовка отчета по практике						20	Предоставление отчета о прохождении практики с подписями и печатями организации - базы практики
Итого: 108		16	18	18	18	18	20	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Прохождение производственной практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на учебной практике руководителями практики от университета предполагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику;
- планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации студентов о прохождении производственной практики;
- подготовка аттестации студентов по результатам прохождения педагогической практики (сообщения о результатах практики, презентации).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по итогам практики является защита письменного итогового отчета, который и подписывается вместе с дневником и календарным планом руководителем практики от организации (учреждения), заверяется печатью и сдает его руководителю практики от университета.

В результате защиты отчета проставляется дифференцированный зачет, в котором учитывается качество и полнота представленных аналитических материалов; содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Структура отчета включает все разделы по программе практики.

Итоговая аттестация бакалавра по результатам учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает

качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя практики.

«Отлично» ставится бакалавру, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится бакалавру, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится бакалавру при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. «Менеджмент спортивной организации» - учебное пособие.: И.И.Переверзин – издательство «Физкультура и Спорт», 2010.
2. Орлов А.В., Демеш М.В., Макарова Е.А., «Профессиональный спорт: государство, менеджмент, право (футбол-бокс-теннис)» (Монография), М.: Издательство «Палеотип», 2008

Дополнительная литература

1. «Государственное управление в спорте» : учебное пособие. – М.: ГОУ ВПО « РЭА имени Г.В. Плеханова», 2010. – 108 с
2. «Экономика физической культуры и спорта» : учебное пособие/ под ред. Е.В.Кузьмичевой. – М.: Физическая культура, 2008.
3. Экономика физической культуры и спорта: Учебное пособие/Под общ. ред. Кузина В.В. – М.:СпортАкадемПресс, 2001г.
4. Орлов А.В., Макарова Е.А. «Профессиональный спорт: государство, менеджмент, право (футбол-бокс-теннис)» (Монография), М.: Издательство «Палеотип», 2007
5. Экономика спорта и спортивный бизнес: учебное пособие/ В.В. Галкин. – М.: КНОРУС, 2006 г.
6. Handbook on of the economics of sports. Wladimir Andreff, Stefan Szymansky, 2006
7. Галкин В.В., Сысоев В.И.. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие для высших и средних профессиональных учебных заведений физической культуры. Воронеж, 2003.
8. «Спорт Кризис Государство» (Управление. Бюджетирование. Риски. Антикризисный аспект.) А.В.Бабаков, Е.В. Бохон, А.В. Орлов
9. «Олимпийский спорт» : Учебник. – К.: Олимпийская литература, 1994. – 496 с. В.Н.Платонов, С.И. Гуськов.
- 10.Маркетинг спорта / под ред. Джона Бича и Саймона Чедвика; пер. с англ. – М.: Альпина Паблицерз, 2010.
- 11.Томич М. Маркетинг в спорте. Рынок и спортивные продукты. – М.: изд-во МАФСИ, 2002 г.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Совета при Президенте РФ по развитию физической культуры и спорта, спорта высших достижений, подготовке и проведению XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи, XXVII Всемирной

летней Универсиады 2013 года в г. Казани

<http://www.sportsovet.ru/>

2. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://minstm.gov.ru/>
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>

Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников:

www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при изучении дисциплины:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по указанным проблемам, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности по направлению «Менеджмент».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам программ.