

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Е.В. Плеханова»



Утверждено  
на заседании Ученого совета,  
протокол № 15 от « 24 » мая 2016г.  
Ректор ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Гришин В.И.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы  
**«Менеджмент ресторанного бизнеса»**

Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Программа подготовки: Прикладной бакалавриат

2016 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |  |
|--|---|--|
| 1.   | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 4  |
| 1.1.   | Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....  | 4  |
| 1.2.   | Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Менеджмент ресторанного бизнеса»..... | 4  |
| 1.3.   | Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).....   | 6  |
| 1.4.   | Требования к абитуриенту.....   | 9  |
| 2.   | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА».....                     | 9  |
| 2.1.   | Область профессиональной деятельности выпускника.....   | 9  |
| 2.2.   | Объекты профессиональной деятельности выпускника.....   | 10   |
| 2.3.   | Виды профессиональной деятельности выпускника.....  | 10   |
| 2.4.   | Задачи профессиональной деятельности выпускника.....  | 11   |
| 3.   | КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА).....        | 12   |
| 4.   | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО .....  | 13   |
| 5.   | РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА» .....  | 14   |
| 5.1.   | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....  | 14   |
| 5.2.   | Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....  | 26   |
| 5.3.   | Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.....  | 27   |
| 6.   | ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ .....  | 28   |
| 7.   | НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО .....   | 31   |
| 7.1.   | Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....   | 31   |
| 7.2.   | Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников .....   | 32   |
| 8.   | ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....   | 33   |
| 8.1  | Таблица соответствия компетенций с ФГОС ВПО на ФГОС ВО по направлению подготовки.....   | 33   |
| ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ |   |  |
|  | Приложение 1.   | Компетентностная модель выпускника   |
|  | Приложение 2.   | Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам |
|  | Приложение 3.   | Рабочие программы дисциплин (модулей)  |

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Менеджмент ресторанного бизнеса» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса; рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей); программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Менеджмент ресторанного бизнеса»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от

02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.2014 года, регистрационный номер 31402;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр», «специалист»);
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (Пр.ОПОП ВО);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### *1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению «Менеджмент» профиль «Менеджмент ресторанного бизнеса»*

ОПОП высшего образования по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

*Миссия* ОПОП высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы в сфере ресторанного бизнеса, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

*Целью программы* является освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления предприятием ресторанного бизнеса.

*Задачами данной программы являются:*

- Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

- Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

- Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

В процессе обучения по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанный бизнес» у студентов формируются системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность в следующих областях:

- разработка и реализация корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий организации ресторанного бизнеса;
- обеспечение операционной деятельности организации ресторанного бизнеса;
- планирование деятельности организации на различных организационных уровнях ресторанного бизнеса;
- выстраивание и совершенствование организационно-производственной и управленческой структуры организации ресторанного бизнеса;
- формирование эффективных команд и организация проектной деятельности ресторанного бизнеса;

- создание и использование эффективных систем контроля исполнительской деятельности ресторанного бизнеса;

- формирование и применение современного инструментария мотивации персонала предприятия питания.

Также большое внимание уделяется развитию у студентов способностей и профессиональных навыков в области информационно-аналитической деятельности по следующим направлениям:

- формирование информационной базы для принятия управленческих решений в ресторанном бизнесе;

- создание и развитие внутренней информационной системы в сфере ресторанного бизнеса;

- формирование и использование оценочной системы управленческих мероприятий на предприятиях питания;

- разработка отчетной документации аналитического и информационного характера для предприятий ресторанного бизнеса.

Активизация и развитие у студентов предпринимательских способностей и умений проводится по следующим направлениям:

- формирование бизнес-идей, разработка и реализация эффективных бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений;

- владение инструментарием бизнес-планирования новых организаций и сфер деятельности в ресторанном бизнесе;

- создание и реализация эффективного механизма организационно-экономической деятельности в ресторанном бизнесе.

### *1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО*

Срок освоения ОПОП по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» составляет 4 года по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.



### *1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО*

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки «Менеджмент» профиля «Менеджмент ресторанного бизнеса» включает:

- организацию любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления на предприятиях ресторанного бизнеса;
- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное ресторанное дело.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки «Менеджмент» профиля «Менеджмент ресторанного бизнеса» являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в ресторанном бизнесе;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления в сфере ресторанного дела.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Существует несколько видов профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

ОПОП высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» предполагает общую управленческую подготовку бакалавров с перспективой занять должность руководителей низшего и среднего уровней в различных звеньях и подразделениях аппарата управления организаций любой организационно-правовой формы в сфере ресторанного бизнеса.

Программа предполагает изучение вопросов, связанных с разработкой эффективной системы управления в ресторанном бизнесе, функционирующей в сложной и динамичной среде, в условиях жесткой конкуренции. Особое внимание уделено проблемам современных управленческих технологий с использованием программных продуктов,

значительно повышающих качество и обоснованность принимаемых решений.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

##### *а) организационно-управленческая деятельность*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии предприятий ресторанного бизнеса, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций ресторанного бизнеса;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ в сфере ресторанного бизнеса;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в части ресторанной деятельности;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников в сфере ресторанного бизнеса;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей предприятий ресторанного бизнеса.
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей (команды) группы.

##### *б) информационно-аналитическая деятельность*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации ресторанного бизнеса для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы предприятий ресторанного бизнеса для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования предприятий ресторанного бизнеса;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота предприятий ресторанного бизнеса;

- разработка системы внутреннего документооборота предприятий ресторанного бизнеса;

- оценка эффективности проектов в сфере ресторанного дела;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности предприятий ресторанного бизнеса;

- оценка эффективности управленческих решений в ресторанном бизнесе;

*в) предпринимательская деятельность*

- разработка и реализация бизнес-планов создания новых направлений в ресторанном бизнесе;

- организация и ведение предпринимательской деятельности на предприятиях питания.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)**

Полный состав обязательных (общекультурных, профессиональных и иных) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них)

как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО рекомендуется представлять в форме отдельного документа).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса», а именно:

- компетентностная модель выпускника (Приложение 1);
- учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 2);
- программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- программы практик (Приложение 4);
- программа ГИА (Приложение 5).

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими

требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки и в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013.).

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА»**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» осуществляется на основе следующих Положений и Методических указаний:

- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";

- Положение о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение об использовании в учебном процессе интерактивных методов обучения;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса;
- Положение о курсовых работах;
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов и др.

и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы прохождения учебной и производственной практик;
- программа итоговой государственной аттестации;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.

Уровень обеспеченности основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.1 ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».



| № п/п | Вид | Наименование  | Периодичность                 | Примечание |
|-------|-----|---|-------------------------------|------------|
| 1     | Ж   | Harvard Business Review   | 11 в год                      |            |
| 2     | Ж   | Альма Матер   | 11 в год, в январе не выходит |            |
| 3     | Ж   | Безопасность жизнедеятельности  | 12 в год                      |            |
| 4     | Ж   | Бюллетень трудового и социального законодательства РФ   | 12 в год                      |            |
| 5     | Г   | Ведомости   | 260 в год                     |            |
| 6     | Ж   | Вестник РЭА им. Плеханова   | 6 в год                       |            |
| 7     | Ж   | Вестник технического регулирования  | 12 в год                      |            |
| 8     | Ж   | Вопросы статистики  | 12 в год                      |            |
| 9     | Ж   | Вопросы экономики   | 12 в год                      |            |
| 10    | Ж   | Высшее образование в России   | 12 в год                      |            |
| 11    | Ж   | Высшее образование сегодня  | 12 в год                      |            |
| 12    | Ж   | Законодательство и экономика  | 12 в год                      |            |
| 13    | Ж   | Известия высших учебных заведений. Пищевая технология   | 6 в год                       |            |
| 14    | Ж   | Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности  | 6 в год                       |            |
| 15    | Ж   | Инвестиции в России   | 12 в год                      |            |
| 16    | Ж   | Инновации   | 12 в год                      |            |
| 17    | Ж   | Иностранная литература  | 12 в год                      | худ.фонд   |
| 18    | Ж   | Кадровик. Издается в комплекте из пяти тетрадей: 1. Кадровик. Трудовое право., 2. Кадровик. Кадровый менеджмент., 3. Кадровик. Кадровое делопроизводство, 4. Рекрутинг для кадровика, 5. Нормативные акты и официальные документы для кадровика | 12 в год                      |            |
| 19    | Г   | Коммерсантъ   | 294 в год                     |            |
| 20    | Ж   | Коммерсантъ Деньги  | 50 в год                      |            |
| 21    | Г   | Комсомольская правда  | 280 в год                     |            |
| 22    | Ж   | Лизинг  | 6 в год                       |            |
| 23    | Ж   | Логистика   | 4 в год                       |            |
| 24    | Ж   | Маркетинг   | 6 в год                       |            |
| 25    | Ж   | Маркетинг PRO   | 10 в год                      |            |
| 26    | Ж   | Маркетинг в России и за рубежом   | 6 в год                       |            |
| 27    | Ж   | Маркетинг и маркетинговые исследования  | 6 в год                       |            |
| 28    | Ж   | Маркетинг Менеджмент  | 10 в год                      |            |
| 29    | Ж   | Маркетинг услуг   | 4 в год                       |            |
| 30    | Ж   | Международная экономика   | 12 в год                      |            |
| 31    | Ж   | Менеджмент в России и за рубежом  | 6 в год                       |            |

|    |   |  |          |  |
|----|---|--|----------|--|
| 32 | Ж | Менеджмент инноваций                                       | 4 в год  |  |
| 33 | Ж | Менеджмент сегодня   | 6 в год  |  |
| 34 | Ж | Мировая экономика и<br>международные отношения             | 12 в год |  |
| 35 | Ж | Мониторинг доходов и уровня<br>жизни населения             | 4 в год  |  |
| 36 | Ж | Налоговая политика и практика                              | 12 в год |  |
| 37 | Ж | Налоговый вестник  | 12 в год |  |
| 38 | Ж | Наука и жизнь  | 12 в год |  |
| 39 | Ж | Новости маркетинга   | 12 в год |  |
| 40 | Ж | Новый менеджмент   | 12 в год |  |
| 41 | Ж | Общество и экономика                                       | 12 в год |  |
| 42 | Ж | Общественное питание                                       | 12 в год |  |
| 43 | Ж | Пищевая промышленность                                     | 12 в год |  |
| 44 | Ж | Практический маркетинг                                     | 12 в год |  |
| 45 | Ж | Прикладная эконометрика                                    | 4 в год  |  |
| 46 | Ж | Проблемы прогнозирования                                   | 6 в год  |  |
| 47 | Ж | Проблемы теории и практики<br>управления                   | 12 в год |  |
| 48 | Ж | Регион: Экономика и социология                             | 4 в год  |  |
| 49 | Ж | Региональная экономика: теория и<br>практика               | 48 в год |  |
| 50 | Ж | Ресторатор   | 12 в год |  |
| 51 |   | Ресторанный бизнес   | 12 в год |  |
| 52 |   | Ресторанные ведомости                                      | 12 в год |  |
| 53 | Ж | РИСК: Ресурсы, информация,<br>снабжение, конкуренция       | 4 в год  |  |
| 54 | Ж | Российский журнал менеджмента                              | 4 в год  |  |
| 55 | Ж | Российский налоговый курьер                                | 24 в год |  |
| 56 | Ж | Российский экономический журнал                            | 6 в год  |  |
| 57 | Ж | Российское предпринимательство                             | 12 в год |  |
| 58 | Ж | Сертификация   | 4 в год  |  |
| 59 | Ж | Собрание законодательства<br>Российской Федерации          | 52 в год |  |
| 60 | Ж | Современная торговля                                       | 12 в год |  |
| 61 | Ж | Социологические исследования                               | 12 в год |  |
| 62 | Ж | Справочник кадровика                                       | 12 в год |  |
| 63 | Ж | Справочник по управлению<br>персоналом                     | 12 в год |  |
| 64 | Ж | Справочник экономиста                                      | 12 в год |  |
| 65 | Ж | СПРОС (Советы потребителям.<br>Рейтинги. Обзоры. Ситуации) | 12 в год |  |
| 66 | Ж | Стандарты и качество                                       | 12 в год |  |

|    |   |   |                |  |
|----|---|---|----------------|--|
| 67 | Ж | Статистическое обозрение                                      | 4 в год        |  |
| 68 | Ж | Стратегический менеджмент                                     | 4 в год        |  |
| 69 | Ж | Страховое дело  | 12 в год       |  |
| 70 | Ж | Таможенное дело   | 4 в год        |  |
| 71 | Ж | Тара и упаковка   | 6 в год        |  |
| 72 | Ж | Товаровед продовольственных товаров                           | 12 в год       |  |
| 73 | Ж | Труд и социальные отношения                                   | 12 в год       |  |
| 74 | Ж | Управление каналами дистрибуции                               | 4 в год        |  |
| 75 | Ж | Управление корпоративными финансами                           | 6 в год        |  |
| 76 | Ж | Управление магазином  | 12 в год       |  |
| 77 | Ж | Управление персоналом   | 24 в год       |  |
| 78 | Ж | Управление риском   | 4 в год        |  |
| 79 | Ж | Управление сбытом   | 12 в год       |  |
| 80 | Ж | Управление финансовыми рисками                                | 4 в год        |  |
| 81 | Ж | Холодильная техника   | 12 в год       |  |
| 82 | Ж | Хранение и переработка сельхозсырья                           | 12 в год       |  |
| 83 | Ж | Человек и труд  | 12 в год       |  |
| 84 | Ж | ЭКО   | 12 в год       |  |
| 85 | Г | Экономика и жизнь   | 1 раз в неделю |  |
| 86 | Ж | Экономика и математические методы                             | 4 в год        |  |
| 87 | Ж | Экономика сельского хозяйства России                          | 12 в год       |  |
| 88 | Ж | Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий | 12 в год       |  |
| 89 | Ж | Экономист   | 12 в год       |  |
| 90 | Ж | Экономические науки   | 12 в год       |  |
| 91 | Ж | Экономические стратегии                                       | 8 в год        |  |
| 92 | Ж | Экономический анализ: теория и практика                       | 36 в год       |  |
| 93 | Ж | Экономический журнал Высшей школы экономики                   | 4 в год        |  |
| 94 | Ж | Эксперт   | 50 в год       |  |
| 95 | Ж | Энергия: экономика, техника                                   | 12 в год       |  |

Информационно-библиотечный центр РЭУ имени Г. В. Плеханова обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру информационно-библиотечного центра (ИБЦ) включается

4 абонементов и 2 читальных зала. Общая площадь – 3 596 кв.м.

Книжный фонд ИБЦ универсален по содержанию и включает более 693 132 экз. различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда:

Книги - 439 813

Учебные издания - 596934

Научные издания - 115501

Художественная литература - 55054

Зарубежные издания - 16200

Внутривузовские издания – 47950

Диссертации - 7 439

Авторефераты - 16 109

Издания на электронных носителях - 625

Ежегодные пополнения книжного фонда составляют более 12 917 тыс. экз. книг.

Периодические и информационные издания представлены более 184 назв. Среди них:

Периодических изданий – 25750

Журналы отечественные - 21120

Журналы иностранные – 4 630

Фонд ИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин университета и тематикой научно-исследовательских работ.

С 2006 г. в ИБЦ формируется фонд электронных ресурсов.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие

библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. В частности, ИБЦ обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

*1. Гребенников Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»* (электронно-библиотечная система)

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом.

С 1995 года Издательский дом «Гребенников» работает в области деловой периодической литературы. В настоящее время выходит 24 журнала по четырем основным направлениям: маркетинг, менеджмент, управление финансами, управление персоналом.

Более 5 000 статей по данной тематике.

Созданная в 2005 году электронная библиотека статей в настоящее время содержит уже более 5000 материалов, написанных 3000 российскими и более чем 500 зарубежными авторами. Актуальные для российского рынка зарубежные материалы представлены с разрешения таких всемирно

известных издательств, компаний и учебных заведений как Elsevier, Emerald, Harvard Business Review, Swedish Scholl of Economics, University of Chicago Press, American Marketing Association, Berlin MBA, Academy of Marketing Science и др. Ежегодно электронная библиотека увеличивается почти на 1000 материалов. Библиотека имеет удобный рубрикатор более чем по 250 темам, подробные аннотации к статьям, обладает возможностью поиска нужных материалов по ключевым словам.

## *2. Электронно-библиотечная система ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА "ИНФРА-М"*

специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и их полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства.

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» предоставляет пользователям доступ к электронным ресурсам с помощью автоматизированных пользовательских мест. ЭБС доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет из авторизованных точек подключения с территории Университета.

*Для формирования личного кабинета необходимо зарегистрироваться в ЭБС и в дальнейшем заходить в систему под своим именем пользователя и личным паролем.*

## *3. База данных экономики и права POLPRED.com*

«Экономика и связи с Россией: 230 стран, 42 отрасли, Промышленная политика РФ и зарубежья».

Портал polpred.com - это ЭБС данных универсального характера: единая лента информагентств на русском; аналитика по экономике, праву, связям с Россией; 230 стран, 42 отрасли, 600 источников за 1998-2010гг.; 190 тыс. сообщений в html, 1400 томов ежегодников в pdf; всемирная справочная служба с сотнями сервисов о промышленной политике, рынках товаров и

услуг.

База данных polpred.com состоит из трехсот страновых или отраслевых сайтов, от china.polpred.com до agroprom.polpred.com, каждый из которых является ведущим в своей сфере на русскоязычном рынке информации.

*Доступ: из всей сети Университета*

#### *4. Электронно-библиотечная система ИНТЕГРУМ*

Содержит сведения из открытых официальных баз данных, полные тексты центральной и региональной прессы, всего более 15 тыс. источников. Содержит сведения по юридическим лицам, зарегистрированным на территории РФ, Украины и Казахстана, поиск ЮЛ по ИНН, ОГРН, КПП, ФИО руководителя, адресу регистрации, телефону и т.д.

Финансовое состояние ЮЛ, судебные разбирательства, лицензии, структура компаний, балансы.

Создание и корректировка мониторингов прессы, создание новостных лент.

#### *5. EMX - Emerald Management Xtra (электронно-библиотечная система)*

Emerald - мировой лидер в издании академических журналов по всем направлениям менеджмента

В основе базы данных EMX - 175 полнотекстовых журналов издательской компании Emerald, рецензируемых признанными специалистами (peer-reviewed journals), а так же аннотации и обзоры статей из 300 важнейших журналов по бизнесу и менеджменту, выпускаемых крупнейшими мировыми издательствами, такие как Harvard Business Review, Sloan Management Review and the Economist.

- Case-Studies - уникальная база данных EMX аккумулирует наиболее яркие практические задачи, заимствованные из опыта деятельности ведущих мировых компаний. База регулярно обновляется.

- Conference Central - один из сегментов EMX, настоящий путеводитель по конференциям, организуемым в мире по всем направлениям

бизнеса и менеджмента. Помимо текущей информации о планируемых мероприятиях доступен архив с докладами и тезисами уже прошедших конференций.

EMX помимо данных контентного характера включает большое количество специально созданных прикладных ресурсов, ориентированных на различные группы пользователей.

6. *ABI/INFORM Global* электронно-библиотечная система, специализирующийся на предоставлении экономической и бизнес информации.

Характеристики ресурса:

- Включает в себя не менее 2500 изданий по экономике и бизнесу, из них не менее 2000 представлены в полном тексте.

- Качественный состав информационной базы: рецензируемые научные издания (не менее 800 в полном тексте), торговые издания (trade publication), бизнес журналы, газеты, кейсы и т.д.

- Информационная база включает в себя следующие издания в полном тексте: *Academy of Management Journal*, *Foreign Affairs*, *Nation's Business*, *Thunderbird International Business Review*, *Journal of Marketing*, *The Wall Street Journal*, *Regional Studies*, *Risk Management*, *Risk Management and Insurance Review*, *S.A.M. Advanced Management Journal*, *Strategic Management Journal*, *Public Choice*, *Tax Management International Journal*.

- Средняя глубина архива полнотекстовых изданий - не позднее 1995 г.

- Ресурс включает в себя не менее 4000 кейсов в полном тексте.

- Кроме периодических изданий данный информационный ресурс включает также книги и/ или диссертации по экономике и бизнесу (не менее 2000).

- Наличие в информационной базе специализированного сервиса, состоящего из бизнес-новостей, ежедневно обновляемой информации о текущих валютных курсах и колебаниях рынков ценных бумаг, текущей



бизнес-аналитики.

7. *ProQuest Digital Dissertations and Theses (социальные/гуманитарные науки)* электронно-библиотечная система

Содержит полные тексты и библиографические данные магистерских и докторских диссертаций по социальным/гуманитарным наукам, защищенных в университетах 80 стран мира, всего более чем 1,5 млн. работ. Пополняется еженедельно. Более 450 тыс. диссертаций и авторефератов доступны в формате PDF. Авторские аннотации доступны для докторских диссертаций с 1980 г., для магистерских — с 1988 г.

8. *Научная электронная библиотека электронно-библиотечная система*

Издания по экономике, социологии, праву, информатике, политологии, математике, кибернетике и др. Полнотекстовый доступ к журналам издательств KLUWER, SPRINGER. Информация закупалась Научной электронной библиотекой на гранты РФФИ и правительства РФ, доступ бесплатный при регистрации для некоммерческих организаций.

9. *OECDiLibrary (www.oecd-ilibrary.org )*

Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)

OECD iLibrary является одним из крупнейших в мире источников сопоставимых данных в экономической, социальной и экологической областях. Доступ ко всем аналитическим и статистическим материалам ОЭСР, насчитывающим:

- 6.200 полнотекстовых публикаций (загрузка PDF-файлов)
- 20 наименований журналов, охватывающих более 500 изданий
- 2.700 рабочих докладов ОЭСР
- 30 статистических баз данных, объединяющих около 4 миллиардов записей
- 35.000 Excel-таблиц

10. *Правовая система Гарант*

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства.
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ.

- судебная и Арбитражная практики.
- международные соглашения.
- проекты законов.
- нормативно-технические справочники.
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ.
- книги и постатейные комментарии.
- обновляемые энциклопедии и бераторы.
- новости обновления законодательства.
- типовые формы документов.
- схемы законодательства и пр.

Итого: более 4 млн. документов

#### *11. Справочно-правовая система Консультант+*

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация:
  - Календарь бухгалтера
  - Формы учета и отчетности
  - Ставки налогов и других обязательных платежей
  - Курсы валют и другие полезные материалы

### **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Перечень научно-педагогических

работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов в приложении.

Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет 100%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют порядка 42% преподавателей.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- практик.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профилю «Менеджмент ресторанного бизнеса» включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007, POWER POINT.) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MS VISIO, POWER POINT, SAP BUSINESS SUITE, ОАЗИС, 1С ПРЕДПРИЯТИЕ, АИТ УП, Project Expert, Prime Expert, ARIS Business

Architect 7.0) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах и мультимедийные классы (лингфонные кабинеты) для проведения занятий по иностранному языку;

- для выполнения студентами самостоятельной учебной работы - виртуальные кабинеты на кафедре стратегического и корпоративного менеджмента с доступом к электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых и дипломных работ, учебные программы дисциплин, методические материалы для самостоятельной подготовки студентов.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

На основании Комплексного плана воспитательной работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов воспитательной деятельностью занимаются кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве студенческих групп).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Каждый год Студенческий Совет проводит в Университете около 180 различных проектов. Самые масштабные из них – Школа Актива (признана Московским студенческим Центром лучшей системой подготовки студенческого актива), Международная научно-практическая конференция «Плехановские чтения», День донора, Мисс и Мистер Университета, фестиваль современных видов спорта «Plehanoff Open» и др.

Студенты Университета имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях, которые функционируют при ДК «Конгресс-центр», Спортивном клубе, Студенческом совете.

Основными задачами ДК «Конгресс-центр» и Спортивного клуба на сегодня являются привлечение студентов для занятий в творческих коллективах и спортивных командах и максимальное их разнообразие.

Многие команды и коллективы были отмечены почетными грамотами и дипломами за большой вклад в дело развития спорта и самостоятельного художественного творчества студентов.

Особое место в системе воспитательной работы занимают студенческие отряды. Создан студенческий отряд «Плехановец». Проводятся слёты ССО «Плехановец».

В Университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в которых участвуют более 500 студентов и преподавателей такие как:

- Массовая лыжная гонка «Плехановская лыжня»;
- Плехановский кросс;
- Посвящение в Плехановцы и т.д.
- Социальная сфера Университета состоит из санатория-профилактория, двух общежитий, комбината общественного питания, центра систем питания, дома культуры «Конгресс-центр», санатория «Академический», дома отдыха «Тихорецк», спортивно-оздоровительный центр «Анапа», туристический центр «Руза», спортивно-оздоровительного комплекса «Байкал».

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, базы отдыха и пр.) составляет 20135 кв. м., из них 5328 кв. м. – СОЦ «Анапа». Для обеспечения проживания учащихся СПО, студентов и аспирантов Университет имеет два студенческих общежития на 1250 мест.

Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 690 и санаторий-профилакторий на 100 мест. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и студентов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной

сферы.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Программа итоговых комплексных испытаний студентов-выпускников ВУЗа на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования представлена в приложении 5.



## 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 8.1 Таблица соответствия компетенций с ФГОС ВПО на ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Менеджмент ресторанного бизнеса»

| Код компетенции по ФГОС ВО(3+) | Наименование компетенции (3+)   | Код компетенции по ФГОС ВПО(3)           | Наименование компетенции (3)   |
|--------------------------------|---|--|--|
| ОК-1                           | Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                                  | ОК-1<br><br>ОК-2<br><br>ОК-5<br><br>ПК-1 | Знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии<br><br>Знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности<br><br>Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения<br><br>Знанием основных этапов эволюции управленческой мысли; |
| ОК-2                           | Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-4<br><br>ОК-3<br><br>ОК-13            | Умением анализировать и оценивать исторические события и процессы<br><br>Способностью занимать активную гражданскую позицию<br><br>Способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы   |
| ОК-3                           | Способностью  | ПК-26                                    | Способность к  |

|      |   |                                 |  |
|------|---|---------------------------------|--|
|      | использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | ОК-15                           | экономическому образу мышления<br><br>Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;  |
| ОК-4 | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-6<br><br>ОК-14               | Умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь<br><br>Владением одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность  |
| ОК-5 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 | ОК-7<br><br>ПК-5                | Готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе<br><br>Способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания прогрессов групповой динамики и принципов формирования команды   |
| ОК-6 | Способностью к самоорганизации и самообразованию  | ОК-10<br><br>ОК-11<br><br>ОК-12 | Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию<br><br>Умением критически оценивать личные достоинства и недостатки<br><br>Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности |
| ОК-7 | Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения   | ОК-22                           | Способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни   |

|       |   |                                |   |
|-------|---|--------------------------------|---|
|       | полноценной социальной и профессиональной деятельности  |                                |   |
| ОК-8  | Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций   | ОК-21                          | Владеть основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий  |
| ОПК-1 | Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | ОК-9                           | Умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности  |
| ОПК-2 | Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  | ОК-8<br>ОК-20<br>ПК-8<br>ПК-16 | Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность<br><br>Способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности<br><br>Способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений<br><br>Способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; |
| ОПК-3 | Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной | ПК-2<br>ПК-13                  | Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования<br><br>Способностью участвовать в разработке стратегии управления   |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
|       | ответственности за осуществляемые мероприятия   | ПК-14  | человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию<br><br>Владеть современными технологиями управления персоналом  |
| ОПК-4 | Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  | ОК-19  | Способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации  |
| ОПК-5 | Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ПК-34<br><br>ПК-38<br><br>ПК-39<br><br>ПК-40 | Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы<br><br>Способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации<br><br>Владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации<br><br>Способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения |

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| ОПК-6  | Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  | ПК-18<br><br>ПК-19<br><br>ПК-22 | Владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации<br><br>Способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций<br><br>Знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению  |
| ОПК-7  | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОК-16<br><br>ОК-17<br><br>ОК-18 | Пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний<br><br>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией<br><br>Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |
| <b>Организационно-управленческая деятельность:</b> |   |                                 |  |
| ПК-1   | Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе  | ПК-4<br><br>ПК-37               | Способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач<br><br>Умением проводить аудит человеческих   |

|      |  |                                 |   |
|------|--|---------------------------------|---|
|      | знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры   |                                 | ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  |
| ПК-2 | Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | ПК-6<br><br>ПК-7<br><br>ПК-25   | Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций<br><br>Способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций<br><br>Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде  |
| ПК-3 | Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности  | ПК-15<br><br>ПК-23<br><br>ПК-30 | Готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента<br><br>Знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности<br><br>Знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли |
| ПК-4 | Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,  | ПК-11                           | Способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию,   |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | <p>формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>ПК-12</p> <p>ПК-24</p>              | <p>формированию дивидендной политики и структуре капитала</p> <p>Способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании</p> <p>Способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>   |
| ПК-5 | <p>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>                | <p>ПК-9</p> <p>ПК-47</p>               | <p>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений</p>  |
| ПК-6 | <p>Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>       | <p>ПК-17</p> <p>ПК-20</p> <p>ПК-21</p> | <p>Готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;</p> <p>Владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктивных инноваций</p> |

|  |  |                                 |   |
|--|--|---------------------------------|---|
| ПК-7   | Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ      | ПК-3                            | Готовностью к разработке процедур и методов контроля;   |
| ПК-8   | Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений   | ПК-34<br><br>ПК-19              | Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы<br><br>Способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций                                     |
| <b>Информационно-аналитическая деятельность:</b> |  |                                 |   |
| ПК-9   | Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и | ПК-27<br><br>ПК-28<br><br>ПК-29 | Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления<br><br>Пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;<br><br>Способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и |



|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | конкурентной среды отрасли   | ПК-42  | формирование спроса;<br>Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений  |
| ПК-10 | Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ОК-15<br><br>ПК-31<br><br>ПК-32<br><br>ПК-33 | Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;<br><br>Умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели<br>Способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;<br><br>Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; |
| ПК-11 | Владением знаниями анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов      | ПК-33  | Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;  |
| ПК-12 | Умением  | ПК-36  | Умением использовать в  |

|       |   |                                 |  |
|-------|---|---------------------------------|--|
|       | организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации ( предприятия, органа государственного или муниципального управления) |                                 | практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.  |
| ПК-13 | Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций   | ПК-35                           | Умением моделировать бизнес – процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов   |
| ПК-14 | Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета   | ПК-41                           | Способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределение затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета |
| ПК-15 | Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании   | ПК-44                           | Способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования  |
| ПК-16 | Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов  | ПК-43<br><br>ПК-45<br><br>ПК-46 | Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования<br><br>Владеть техниками финансового планирования и прогнозирования<br><br>Понимание роли   |

|  |   |                    |   |
|--|---|--------------------|---|
|  |   |                    | финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов  |
| <b>Предпринимательская деятельность:</b> |   |                    |   |
| ПК-17                                    | Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ПК-48<br><br>ПК-50 | Умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес – идею<br><br>Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| ПК-18                                    | Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)  | ПК-49              | Способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)   |
| ПК-19                                    | Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками                                   | ПК-50              | Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности  |
| ПК-20                                    | Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур  | ПК-49              | Способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)   |

Председатель Совета культуры  
фа д.э.н., профессор



Т.А.Воронова

Зав.кафедрой технологии и организации  
предприятий питания, к.т.н., доцент

А.С.Безряднова