

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



**Факультет Экономики торговли и товароведения
Кафедра Торговой политики**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б5.У.1 Учебной практики

разработана на основе документации, переданной из ФГБОУ ВПО РГТЭУ для контингента студентов, переведенного из ФГБОУ ВПО РГТЭУ в результате реорганизации в форме присоединения к ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в соответствии с приказом Министерства образования и науки № 1075 от 20.12.2012г.

*Направление подготовки 100100.62 – «Сервис»
Профиль подготовки – «Сервис в торговле»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр*

МОСКВА – 2014

Составитель: к.т.н., доцент Никишин А.Ф.

Рецензенты:

Солдатова Н. Ф. , к.э.н., доцент кафедры "Маркетинг и логистика" Финансового университета при Правительстве РФ

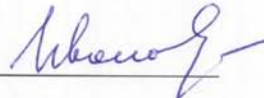
к.э.н., доц. Фетисов Н.А., факультет дополнительного профессионального образования, РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Основное целевое назначение практики — закрепление и расширение знаний студентов в области использования ЭВМ для анализа различных данных в торговле, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной и учебной работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций. Программа входит в блок «Б.5. Учебная и производственные практики».

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения по направлению 100100.62 «Сервис», профиль «Сервис в торговле».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Торговой политики, протокол № 1 от «29» августа 2014 года

Заведующий кафедрой



Г.Г. Иванов

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры
торговой политики, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № _____
от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры
торговой политики, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № _____
от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры
торговой политики, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № _____
от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Содержание

1. Цели учебной практики	5
2. Задачи учебной практики	5
3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО	5
4. Формы учебной учебной практики	5
5. Место и время проведения учебной практики	6
6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики	6
7. Структура и содержание учебной практики	7
8. Учебные и научно-учебные технологии, используемые в учебной практике	8
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	9
10. Формы аттестации учебной практики	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	11
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики	11

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление и расширение знаний студентов в области использования ЭВМ для анализа различных данных в процессе сервисной деятельности торговой организации, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной и учебной работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В задачи практики входят:

- Практическое изучение и тренировка умения получать различные данные с использованием ЭВМ.
- изучение способов преобразования данных между различными компьютерными программами
- изучение и практическое применение способов анализа связи между факторами, прогнозирование
- изучение и анализ различных показателей отрасли торговли, показателей деятельности торгового предприятия.
- прогнозирование и проектирование коммерческой деятельности предприятий;
- умение делать выводы в связи с полученными результатами анализа данных
- анализ информационного обеспечения управления предприятием.

В течение практики студент получает самые разнообразные наборы данных, предполагающих соответствующие выводы в каждой из ситуаций.

Основными принципами проведения учебной практики студентов являются: интеграция теоретической, практической, учебной и учебной деятельности студентов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная практика входит в раздел «Б.5.У Учебная практика» ФГОС -3 по направлению подготовки ВПО «Сервис» - профиль «Сервис в торговле».

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом. Практика студентов осуществляется в компьютерных классах с использованием соответствующего программного обеспечением. Практика проводится в сроки, обозначенные учебным планом.

Прохождение учебной практики базируется на освоении общеобразовательных дисциплин. Практика проводится по окончании второго курса, и является базой для большинства курсов: информационные технологии в сервисе (Информационные системы и технологии управления сервисной деятельностью в торговле), организация и планирование деятельности предприятий сервиса (в сфере торговли), экономический анализ сервисной деятельности в торговле, а также написания курсовых и выпускной квалификационной работ.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в учебных классах с установленным специальным программным обеспечением и доступом к сети Internet. Основным методом проведения занятий является получение данных из сети Internet, по заданиям преподавателя, либо выдача данных специализированным программным обеспечением и последующий их анализ также с использованием ЭВМ.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в учебных классах с установленным специальным программным обеспечением и доступом к сети Internet.

Учебная практика студентов проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Продолжительность практики для студентов очной формы обучения – 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

ОК-3	принимать меры по сохранению и защите экосистемы в ходе общественной и профессиональной деятельности
ОК-4	владеть основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-6	демонстрировать гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленность на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии
ОК-8	способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов; демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений
ОК-9	способностью к работе в коллективе, в том числе применяя принципы и методы организации и управления малыми и средними коллективами
ОК-10	осуществлять деятельность, связанную с руководством или действиями отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным
ОК-13	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-14	участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности
ОК-15	стремиться к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства; с помощью коллег критически оценить свои достоинства и недостатки, делать необходимые выводы
ОК-16	самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития социальных и профессиональных компетенций, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет зачетных единиц, часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Учебная работа на практике (аудиторные занятия с преподавателем) трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	5
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности - изучение правил работы в компьютерном классе - изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики - изучение необходимого теоретического материала 	4	Проверка конспектов, проведение тестирования
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации для анализа показателей отрасли торговля или сервисной деятельности торговой организации; - подготовка данных для анализа на ЭВМ. - выбор методов анализа данных с целью получения результатов, применимых в сервисной деятельности - непосредственное проведение анализа данных - прогнозирование развития коммерческой деятельности - формулирование выводов по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия - моделирование бизнес-процессов 	96	Работа за ЭВМ, анализ проведенного исследования
3	Подготовка и защита отчета по практике	8	Защита отчета, в том числе в форме проведения круглого стола.
Всего		108	

8. УЧЕБНЫЕ И НАУЧНО-УЧЕБНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Работа студентов на учебной практике проводится в компьютерных классах с использованием ЭВМ.

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, работа на ЭВМ, написания отчета .

С целью получения данных может использоваться сеть интернет (сайт Госкомстата РФ, выложенная отчетность торговых предприятий), а также специальное программное обеспечение. Исследования также включают поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Примером программного обеспечения для анализа может являться система StatSoft STATISTICA или другое аналогичное программное обеспечение.

Взаимосвязь практики и активных методов обучения позволяет повысить качество подготовки выпускников и эффективность практики. Само по себе достижение студентами определенного результата является важным элементом активного творчества, а использование результатов практики в учебном процессе отражает его активизацию и обеспечивает связь практики с проблемным обучением.

Практическая составляющая естественным образом придает учебному процессу индивидуальный, авторский и инициативный характер.

Применение для анализа реальных, характеризующих развитие торговли или сервисной деятельности предприятия позволяет повысить эффективность использования активных методов обучения.

Полученные в ходе практики знания и навыки должны применяться студентам во всех дальнейших исследованиях, при написании рефератов, курсовых и дипломных работ. Этому способствует прохождение практики в начале обучения, по окончании первого курса.

На основании проблем, отмеченных студентами во время прохождения практики, могут проводиться конференции, семинары, «круглые столы», деловые (ролевые) игры.

Итоговые конференции, семинары и «круглые столы» по результатам практики как формы активных методов обучения показывают степень развития исследовательских навыков студентов, их умение работать с информационными ресурсами, степень формирования профессиональных навыков и умений на основе усвоенных теоретических знаний. Дискуссия на «круглом столе» способствуют приобретению студентами навыков профессионального мышления, позволяет выявить ключевые проблемы профессиональной деятельности, определить позицию студентов по анализируемой проблеме, выработать алгоритм ее решения, учитывая собственный опыт, полученный во время практики.

Такие формы дают возможность обмениваться опытом и знаниями, полученными студентами во время практики на предприятиях различных форм собственности, с различной корпоративной культурой, в разных структурных подразделениях.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности бакалавра по направлению сервис.

В процессе прохождения учебной практики студент по профилю «Сервис в торговле» изучает самостоятельно следующие вопросы деятельности предприятия в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте:

Содержание самостоятельной работы при прохождении учебной практики

- 1) Изучение принципов применения ЭВМ в коммерческой деятельности предприятия.
- 2) изучение методики поиска показателей о коммерческой деятельности предприятий и торговле в целом в сети Internet
- 3) изучение рынка программного обеспечения, которое может применяться для анализа данных в торговле
- 4) изучение методов анализа данных с целью получения результатов, применимых в сервисной деятельности
- 5) изучение методов прогнозирования развития сервисной деятельности
- 6) формулирование выводов по совершенствованию сервисной деятельности предприятия

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от университета.

Требования к отчету по учебной практике

В отчете о учебной практике содержатся результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия и его сервисной службы.

Отчет состоит из двух частей. В первой содержатся общие сведения о принципах анализа данных в торговле, существующем программном обеспечении, его выборе для конкретных ситуаций.

Во второй части приводятся результаты по заданиям практики в соответствии с календарно-тематическим планом, включая необходимые расчеты и таблицы и исходные данные к ним.

Завершают отчет выводы и предложения. Отчет проверяется и визируется руководителем практики.

Отчет по практике излагается грамотно, кратко и четко, логически последовательно. Объем работы должен составлять 25-30 страниц (не более) машинописного текста (14 шрифтом через полтора интервала). Количество страниц дополнительных приложений к работе не ограничивается. Количество строк на одной странице должно составлять 28-30, а число знаков в строке - 57-60 с учетом интервалов. В приложении должны быть размещены только материалы по теме отчета, не допускается размещение материалов, не относящихся к содержанию работы.

Отчет по практике должен быть представлен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 размером 21х30. Каждая страница работы должна иметь поля: левое, правое, верхнее, нижнее (соответственно размером не менее 30, 10, 15 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в середине верхнего поля между знаками “тире” или в правом верхнем углу страницы.

Страницы с иллюстративным материалом - рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. - включаются в общую нумерацию.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво, обязательно печатным путем, черными чернилами или тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желателен приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- в работе может быть приведена таблица, заимствованная из отчета предприятия;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент представляет руководителю для проверки отчет о прохождении учебной практики.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей выпускающей кафедры.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по учебной практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Формой оценки результатов практики является зачет. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки являются:

- уровень осмысления студентами методик анализа, предлагаемых в ходе практики;
- качество сделанных студентами выводов.
- качество отчета по итогам практики, полнота его содержания и его соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению работ данного типа;
- уровень овладения студентами профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

Студенты, не получившие положительной оценки по учебной практике, считаются не выполнившими учебный план и не допускаются к сдаче итогового междисциплинарного экзамена и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) Основная литература

1. Word, Excel, Power Point: Учеб. пособие / В.В. Мотов. - М.: ИНФРА-М, 2009.
2. Э.А. Вуколов. Основы статистического анализа : практикум по статистическим методам и исследованию операций с использованием пакетов STATISTICA и EXCEL М. ФОРУМ , 2013.
3. Иванов Г.Г., Холин Е.С. Коммерческая деятельность М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.

б) Дополнительная литература

1. Основы эконометрики в пакете STATISTICA.: Учебное пособие / К.Э. Плохотников. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 298 с.
2. Гармаш А. Н. Математические методы в управлении М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru – Менеджмент и маркетинг в бизнесе
2. www.budgetrf.ru – Бюджетная система РФ
3. www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты
4. www.cfin.ru/ - Корпоративный менеджмент
5. www.ko.ru/ - журнал «Компания»
6. www.consultant.ru - «Консультант Плюс»
7. www.devbusiness.ru – Развитие бизнеса.Ру
8. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
9. www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг
10. www.retail.ru/ - Все о розничной торговле
11. www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
12. www.statsoft.ru (www.statistica.ru) – сайт программы STATISTICA. Содержит также электронный учебник, примеры анализа данных.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в специализированных базах данных. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.