

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

Факультет экономики торговли и товароведения
Кафедра технологий и управления продажами

Утверждено
на заседании Совета факультета экономики
торговли и товароведения
протокол № 1 от «21» 09 2013 г.
Председатель совета



И.В. Денисов

Подпись

**Методические указания по выполнению выпускной квалификационной
работы для студентов
направления 100700 Торговое дело**

Разработана на основе документации, переданной из ФГБОУ ВПО РГТЭУ в результате реорганизации в форме присоединения к ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в соответствии с приказом Министерства образования и науки № 1075 от 20.12.2012г.

Направления подготовки 100700.62 - «Торговое дело»

Профиля подготовки - «Маркетинг в торговой деятельности»

Квалификации (степени) выпускника - Бакалавр

МОСКВА 2013

Составители: д-р экон. наук, проф. Парамонова Т.Н.,
канд. экон. наук, доцент Зинцова М.В.

Рецензенты: к.э.н. профессор Красюк Ирина

Николаевна

ФГБОУ ВПО «МЭСИ»

к.т.н., доцент Калачев Сергей Львович

ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свои результаты исследования.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 100700.62 – «Торговое дело»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Технологий и управления
продажами,

протокол № 2 от «24» сентября 2013 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Парамонова

(Ф.И.О.)

Содержание:

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ	3
2. ВЫБОР ТЕМЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	5
4. СБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА	7
5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ	8
6. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ РАБОТОЙ	11
7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15

1. Общие требования к работе

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в итоговую государственную аттестацию по направлению 100700 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности».

Защита выпускной работы - заключительный этап итоговой государственной аттестации бакалавра. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении выпускнику искомой специальности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Торговое дело», профиль «Маркетинг в торговой деятельности» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т. д.) и анализа практического материала.

Выпускные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т. д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- использовать экономико-математические модели и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- строго соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению.

В выпускной квалификационной работе специалиста студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Подготовка выпускной квалификационной работы специалиста включает следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы).
3. Исследование теоретических аспектов проблемы.
4. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы.
5. Формулирование выводов и рекомендаций.
6. Оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений.
7. Написание аннотации.
8. Оформление выпускной работы.

Профессиональная готовность студента определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы, предвидеть последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений.

Работа оформляется в виде, который позволяет судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

2. Выбор темы

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует направлению студентов в рамках подготовки по направлению «Торговое дело» профилю «Маркетинг в торговой деятельности». Тематика работ разрабатывается и ежегодно уточняется кафедрой технологий и управления продажами и утверждается советом факультета маркетинга (Приложение 9).

Тематика сообщается студентам не менее, чем за 6 месяцев до начала защиты. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы. Студент может и самостоятельно предложить тему выпускной работы с **обоснованием ее целесообразности**. Тема может быть предложена и организацией, которой он направлен на обучение.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор. При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы;
- если студенты предполагают писать выпускную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления. Выбор темы согласовывается с руководителем выпускной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя и консультанта (если он необходим) утверждается заведующим кафедрой.

3. Структура и содержание работы

Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части: титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, оглавление, введение, основную часть (как правило, 3 главы), заключение, список литературы (используемых источников), приложения. После приложений в конце работы вшивается 3 полиэтиленовых файла, в которые помещаются: аннотация; отзыв научного руководителя с его подписью; внешняя рецензия с подписью рецензента и печатью организации; диск с записанной на

него выпускной работой (на диске маркером нужно написать ф.и.о. студента, номер группы и год защиты выпускной работы).

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (**приложение 1**) и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывает выпускник, научный руководитель и заведующий кафедрой. При оформлении выпускной квалификационной работы задание помещается после титульного листа. Образец бланка задания на выполнение выпускной квалификационной работы представлен в **Приложении 2**.

Содержание (оглавление) включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

Во **введении** обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, предмет и объект исследования. Помимо этого во введении должны быть обоснованы логика и структура выпускной работы, иными словами - дается общая характеристика выпускной квалификационной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения - 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено или уменьшено (до двух).

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая - теоретическая часть, где студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

Глава вторая - аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук (математики, информатики, статистики, эконометрики, экономической теории и т. п.).

Вторая часть выпускной работы может занимать 30-50% общего объема.

Глава третья - проектная. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части (например, при подготовке работы по группе близких задач).

В **заключении** синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

Список литературы (используемых источников) нормативной и научной информации является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В **приложения** выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

4. Сбор, анализ и обобщение материала

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения выпускной квалификационной работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

- нормативные материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения, и т. п.);

- специальная литература - научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться студентом самостоятельно. Эти материалы (вместе с учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы;

- публикации в специализированных периодических изданиях («Маркетинг в России и за рубежом», «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Маркетинговые коммуникации», «Маркетолог», «Практический маркетинг» и др.);

- учебные пособия. Студент должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин;

- статистические ежегодники, информационно-справочные сборники;

- фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных предприятий.

При подборе материала студент должен обращать внимание на то, что в нем могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе может использоваться первичная и вторичная информация. Первичная информация собирается путем самостоятельного проведения специальных исследований по разработанной программе (с помощью анкетирования, опроса, из первичных документов, с привлечением экспертов и т. д.).

Вторичная - это информация экономических и статистических органов, других структур. Статистическая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в выпускной работе. Как правило, наиболее полезной является информация, содержащаяся в специальных изданиях.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

5. Оформление выпускной работы

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 70-80 страниц (без приложений). Оформление должно соответствовать следующим требованиям.

Работа выполняется машинным способом, с применением печатающих устройств ЭВМ, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297), через полтора интервала, шрифтом стандартного размера (соответствует 14-му шрифту компьютера), с соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

Главы (разделы) основной части работы должны иметь порядковую нумерацию, например, 1., 2., 3. и т. д. Подразделы (параграфы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1., 1.2., 1.3..., выделенные части параграфа - 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3...

По каждому пункту рубрикации в содержании (оглавлении) проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Образец оформления содержания (оглавления) выпускной работы представлен **в приложении 3**.

Каждый раздел выпускной работы (введение, глава, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагать друг за другом. Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками глав и других структурных элементов основной части и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем остальной текст (например, 16 пт).

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТом 2.216-68, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ и т. п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой штрих-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения.

Ссылки на источники. Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Ссылка на литературный источник дается по номеру в списке литературы, с указанием страницы, например, [23, с. 15].

Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы [32, с.5].

Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы как словами для построения фраз, например, «в 25 дается определение производительности труда...».

Сноски можно делать и под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли, в них указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страницы.

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в выпускной работе слишком много цитат не следует.

При использовании фактического материала также указывается его источник.

Иллюстрации (рисунки), таблицы, формулы. Выпускная квалификационная работа должна обязательно включать таблицы, рисунки и необходимые формулы.

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки. Оформление чертежей, графиков, диаграмм, схем должно соответствовать требованиям государственных стандартов¹.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрации обозначаются общим словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных (пример приведен в **приложении 4**).

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей слева, затем дается ее название и единица измерения, если она общая для всех показателей таблицы.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями пишут: «Продолжение табл. *n*», над последней частью пишут «Окончание табл. *n*». Если части таблиц помещают рядом или на другом листе, в каждой части повторяют «шапку». При размещении частей таблицы одна под другой - повторяется ее «боковик». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в первой графе («боковике») таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее - кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник.

Нумерация таблиц, рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной для всей выпускной работы. Пример оформления таблицы приведен в **приложении 5**.

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. В тексте их надо выделять, записывая отдельной строкой и давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и чисел (коэффициентов) следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числа (коэффициента) следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова «где» без двоеточия.

¹ ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 7.32-91. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам. Р 50-77-88 Рекомендации ЕСКД. Правила выполнения диаграмм

Формулы следует располагать по центру строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» - в начале строк. Формулы следует нумеровать, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться, порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например: (12).

Перечисления могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов, их следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т. д. и печатать строчными буквами с абзаца. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире, например, 8-12 % или с. 5-7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых величинах, в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент». Математические знаки «+», «—», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше».

В список литературы включаются источники, на которые в выпускной работе есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы: законодательные и другие нормативные документы, учебники и учебные пособия, источники статистических данных, методическая литература, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, журнальные и газетные статьи и др.

Библиография помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Источники нумеруются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова).

В случае, если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка. Далее указывается полное название книги, снова ставится точка. Затем идет название города, в котором вышла книга², двоеточие; название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая; год издания, точка; общее количество страниц, точка.

Если автор не указан, книга должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка; количество страниц, точка.

Материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, описываются так: фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); год издания, точка; номер, точка; номера первой и последней страниц статьи.

В списке литературы источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов и заглавиям книг. В начале списка располагаются законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются в порядке от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости — в хронологическом порядке по датам опубликования. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

² Существуют города, в которых находится очень много издательств и выпускается огромное количество книг. Для названий таких городов в библиографических описаниях приняты специальные сокращения: Москва—М., Санкт-Петербург — СПб, Ленинград — Л., Киев — К., Нью-Йорк — N. Y., Париж — P., Лондон — L., Берлин — В. Названия всех прочих городов в списке должны указываться полностью.

Образец оформления списка литературы приведен в **приложении 6**.

В **приложении** рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание работы (например, бухгалтерский баланс, формы статистической отчетности и т. п.).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер.

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (пример - оформление настоящих методических рекомендаций). Объем приложений не ограничивается.

В каждом случае в основном тексте в необходимых местах должны содержаться ссылки на приложения, например: «см. приложение 3».

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая список использованной литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится. За титульным листом помещается задание на выпускную работу, которое не входит в нумерацию. На следующей странице печатается «Содержание» и цифра «2» тоже не ставится. Нумерация начинается со страницы «Введение», на ней ставится цифра «3». Иллюстрации, таблицы и распечатки ЭВМ, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована.

К выпускной (квалификационной) работе должна прилагаться аннотация на русском и английском языках.

6. Научное руководство выпускной работой

Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем - преподавателем кафедры технологий и управления продажами. На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи научного руководителя меняются. На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя ему может быть назначен научный консультант.

7. Подготовка к защите выпускной работы

По завершении подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва (приложение 7), в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником.

Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную аттестационную комиссию. Отзыв оформляется с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Окончательная редакция работы вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией предоставляется на кафедру **за 3-5 рабочих дней до защиты**.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв о работе и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы³.

Для успешной защиты надо, прежде всего, подготовить доклад. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии. Наилучшим способом презентации является использование проектора.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на **5-7 минут**.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) происходит на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии (ГАК), при участии не менее двух третей ее состава. При защите выпускных работ могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускные работы все желающие.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы подготовки по направлению «Торговое дело» профилю «Маркетинг в торговой деятельности» высшего профессионального образования и успешно сдавшее государственный экзамен.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей экзаменационной комиссии ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

³ В случае, если заведующий кафедрой, исходя из заключений руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускной работы. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета маркетинга.

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- выпускная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

В государственную аттестационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются следующие документы:

1. Сведения о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по прослушанным дисциплинам и курсовым работам (форма №1).

2. Работа, подписанная заведующим кафедрой с отзывом научного руководителя и внешней рецензией.

3. Надлежащим образом оформленная зачетная книжка студента.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Г. В. ПЛЕХАНОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ ТОРГОВЛИ И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Кафедра технологий и управления продажами

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, проф. Парамонова
Т.Н.

подпись

«__» _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

к государственной аттестации
по направлению 100700 «Торговое дело»

Профиль «Маркетинг в торговой деятельности»

ТЕМА _____

Выполнил студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Научный руководитель
выпускной работы

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Автор _____
(подпись студента)

Москва 201__

Форма задания на ВКР

«Согласовано»

Научный руководитель

уч. степень, звание, ф.и.о

подпись

« ____ » _____ 201_ г.

«Утверждаю»

Зав. кафедрой технологий и управления продажами
д.э.н., проф.Парамонова Т.Н.

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту 4 курса факультета экономики торговли
и товароведения

_____ гр. № _____

ф.и.о.

Тема выпускной квалификационной работы:

1.	Объект и предмет исследования:	
2.	Задачи выпускной квалификационной работы:	
3.	Предполагаемые источники получения исходной информации:	
4.	Предполагаемые методы решения поставленных задач:	
5.	Ожидаемые результаты:	
6.	Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы:	Гл.1 – Гл.2 – Гл.3 – Заключение

Срок сдачи готовой работы на кафедру с отзывом научного руководителя и внешней рецензией « ____ » _____ 201_ г.

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

Образцы оформления ВКР
Оглавление

Введение

Глава 1. Лояльность как инструмент конкурентной политики предприятия.

1.1. Значение лояльности в маркетинговой деятельности предприятия. Мероприятия и методы повышения лояльности.

1.2. Уровни и факторы программ лояльности. Развитие программ лояльности на технической платформе

1.3. Методики оценки лояльности потребителей. Результаты и основные ошибки формирования лояльности потребителей.

Глава 2. Деятельность компании «Кофе Хауз» по разработке программы лояльности

2.1. Обзор российского рынка кофеен. Основные конкуренты компании «Кофе Хауз»

2.2. Характеристика компании «Кофе Хауз», оценка ее деятельности.

2.3. Анализ действующих программ лояльности компании «Кофе Хауз»

Глава 3. Разработка программы лояльности для компании «Кофе Хауз»

3.1. Обоснование программы лояльности «Кофе Хауз в тренде»

3.2. Оценка стоимости программы «Кофе Хауз в тренде» и ее анализ

Заключение

Список литературы

Приложения

Образец оформления рисунка

Предложение гостиничных номеров, частично соответствующих международным стандартам, составляет 129 номеров (рис. 2).

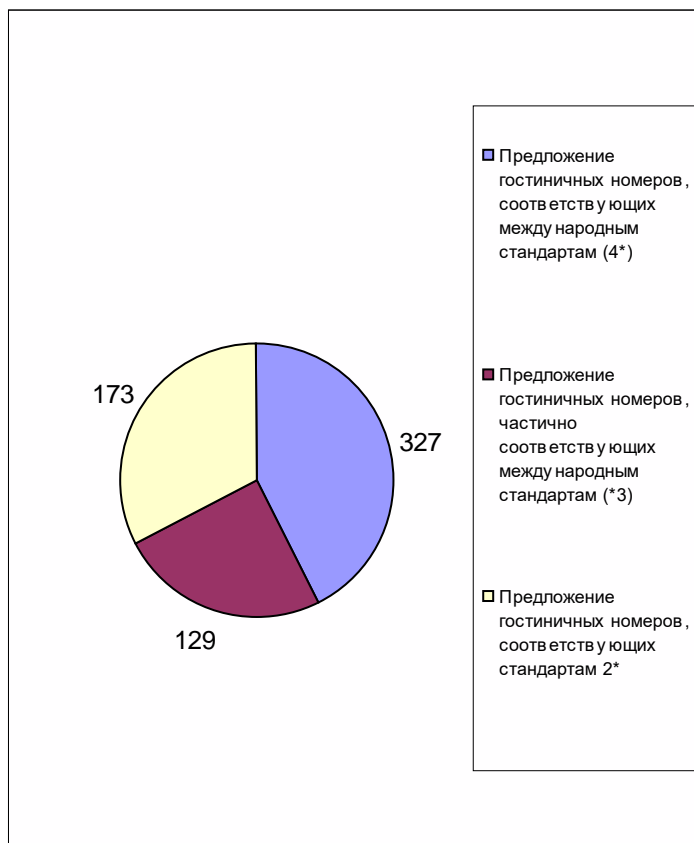


Рисунок 2 - Структура гостиничного фонда г. Тюмени, соответствующего мировым стандартам, 2009г.

[Источник: исследование РосНИПИ Урбанистики. «Инвестиционные возможности городов Урала и России: структурные дыры»]

Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Анализ основных организационно-технологических показателей
компании ЗАО «Клуб Русский Экспресс» за 2010-2011 гг.

Наименование показателя	Ед. изм.	2010 г.	2011 г.	Отклонение	
				Абсолютн +, -	Темп роста, %
Объем реализации туристских услуг	млн.руб.	3207,4	3691,7	+484,3	115
Численность работающих	чел.	270	310	+40	114,8
Производительность труда 1-го работающего	млн.руб.	11,87	11,90	+0,03	100,2
Фонд заработной платы	млн.руб.	111,6	138	+26,4	123,6
Среднегодовая зарплата – 1-го работающего	т.руб.	413,3	445	+31,7	107,6
Себестоимость услуг и продукции	млн.руб.	2758,4	3211,7	+453,3	116,4
Прибыль от реализации услуг и продукции	млн.руб.	449	480	+31	107
Средняя цена турпродукта\тура	т.руб.	28,5	28,3	-0,2	99,2
Доля постоянных клиентов	%	9	7	-2	77,7
Количество выставок (в которых участвовала турфирма)	шт.	3	4	+1	133,3

Пример составления списка использованных источников (рекомендуется указать не менее 20 источников. Не менее 70% использованных источников должны быть не старше 5 лет)

Список литературы

1. Законы, указы, постановления

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II. М.: Юрист, 2002.- 256 с.

2. Книги, изданные под фамилией автора (авторов)

Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: Учебник. – М., ИТК «Дашков и К°», 2013г. – 282 с.

3. Книги, указанные по заглавию

Маркетинг: учебник /колл. авторов под ред. проф. Парамоновой Т.Н. – М.: КНОРУС, 2008г.- 200 с.

4. Книги, изданные под редакцией автора (авторов)

Маркетинг: учебник /колл. авторов под ред. проф. Парамоновой Т.Н. – М.: КНОРУС, 2008г.- 200 с.

5. Статьи в журналах

Тамберг В., Бадьин А. Создание эффективного портфеля private labels // Управление магазином. 2008. №4. С. 5-12.

**Форма отзыва научного руководителя
выпускной квалификационной работы**

ОТЗЫВ*
на выпускную квалификационную работу

студента группы _____ Факультета экономики торговли и товароведения

(Ф. И. О.)

на тему _____

* В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность и значимость темы выпускной квалификационной работы;
- степень и уровень раскрытия темы;
- анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
- степень самостоятельности проведенного исследования;
- использование и обобщение современной специальной экономической литературы, в том числе иностранных изданий;
- умение автора использовать, обрабатывать и анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- итоговая оценка работы.

Научный руководитель

(Ф.И.О., степень, звание)

(подпись)

Образец титульного листа раздаточного материала

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Г. В. ПЛЕХАНОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ ТОРГОВЛИ И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Кафедра технологий и управления продажами

Раздаточный материал

**Тема выпускной работы: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ТОРГОВЛИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «РОМАШКА»,
Г.МОСКВА)**

Направление 100700 «Торговое дело»

Профиль «Маркетинг в торговой деятельности»

Работу выполнил
студент группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Москва 201__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

Кафедра технологий и управления продажами

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

100700.62 Торговое дело

профиль Маркетинг в торговой деятельности

1. Разработка стратегии развития предприятия (на примере конкретного предприятия).
2. Формирование торгового ассортимента на предприятии.
3. Состояние и прогноз развития товарного рынка (на примере конкретного рынка).
4. Управление разработкой и реализацией нового товара (на примере конкретного товара).
5. Разработка рекламной кампании (на примере конкретного предприятия).
6. Разработка мер по повышению конкурентоспособности предприятия (на примере конкретного предприятия).
7. Совершенствование маркетинговой деятельности розничного торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).
8. Совершенствование маркетинговой деятельности оптового торгового предприятия.
9. Разработка программ мерчандайзинга предприятия.
10. Разработка и продвижение бренда.
11. Бренд как элемент товарной политики предприятия.
12. Формирование программ лояльности покупателей (на примере конкретного предприятия).
13. Разработка программ к продвижению товара для предприятия.
14. Ценовая политика (конкретного предприятия) как элемент маркетинговой стратегии.
15. Окружающая среда маркетинга и ее влияние на деятельность предприятия (на примере конкретного предприятия).
16. Разработка плана маркетинга (на примере конкретного предприятия).
17. Организация рекламы в Internet.
18. Формирование сбытовой политики предприятия.
19. Формирование коммуникативной политики предприятия.
20. Разработка стратегии развития предприятия.
21. Собственная торговая марка розничного торгового предприятия.
22. Элемент коммуникативной стратегии.
23. Формирование сбытовой политики предприятия методами прямого маркетинга.
24. Оптимизация выставочно-ярмарочной деятельности предприятия с целью повышения эффективности продвижения.
25. Формирование маркетинга партнерских отношений в деятельности предприятия.
26. Эмпирический маркетинг и возможности его использования в деятельности предприятия.
27. Имидж предприятия и подходы к его формированию.
28. Управление каналами распределения.

29. Маркетинговый подход к повышению эффективности системы товародвижения (на примере конкретного предприятия).
30. Вирусный маркетинг как средство реализации коммуникативной политики компании.
31. Инновационные технологии в маркетинге и проблемы их внедрения
32. Продвижение торговой марки средствами ВТL-технологий (реклама, маркетинг)
33. Печатная реклама как элемент продвижения товара (реклама, маркетинг)
34. Роль ПР в продвижении товара
35. Разработка плана маркетинга интернет-магазина
36. Стратегический план маркетинга: разработка и реализация
37. Формирование коммуникативной политики предприятий сервиса