

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании совета факультета

экономики торговли и товароведения

протокол № 6 от 25 февраля 2014

Председатель совета Денисов И.В.



Факультет Экономики торговли и товароведения
Кафедра Торговой политики

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ТЕХНОЛОГИИ
ОТРАСЛЕВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Специальность

080502.65 - «Экономика и управление на предприятии (торговли)»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Москва 2014

Составители: ИВАНОВ Геннадий Геннадиевич
АЛЕКСИНА Светлана Борисовна

Рецензенты:

д.э.н., проф. Хваткин Н.Г., РГТЭУ

д.э.н., проф. Степанов В.И., кафедра Логистики, РЭУ имени Г.В. Плеханова

Основное целевое назначение практики — получение студентами знаний в области торгово-технологических процессов торговой организации.

Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта третьего поколения по направлению 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии (торговли)»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры торговой политики, протокол № 6 от «5» декабря 2013 г.

Заведующий кафедрой



Г.Г. Иванов

Рабочая программа практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры Торговой политики, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ Иванов Г.Г.
(подпись)

Одобрено советом факультета Экономики торговли и товароведения, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Денисов И.В.
(подпись)

Рабочая программа практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры Торговой политики, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ Иванов Г.Г.
(подпись)

Одобрено советом факультета Экономики торговли и товароведения, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Денисов И.В.
(подпись)

Рабочая программа практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры Торговой политики, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ Иванов Г.Г.
(подпись)

Одобрено советом факультета Экономики торговли и товароведения, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Денисов И.В.
(подпись)

Содержание

1. Цели практики по технологии отраслевого производства	5
2. Задачи практики по технологии отраслевого производства	5
3. Место практики по технологии отраслевого производства в структуре ООП специалиста	5
4. Формы проведения практики по технологии отраслевого производства	6
5. Место и время проведения практики по технологии отраслевого производства	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по технологии отраслевого производства	6
7. Структура и содержание практики по технологии отраслевого производства	7
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на торгово-экономической практике	7
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на торгово-экономической практике	8
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики по технологии отраслевого производства)	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по технологии отраслевого производства	11
12. Материально-техническое обеспечение практики по технологии отраслевого производства	13
13. Обязанности студента (практиканта) при практике по технологии отраслевого производства	13
14. Обязанности руководителей практики	14

1. Цели практики по технологии отраслевого производства

Целями практики по технологии отраслевого производства являются закрепление и углубление студентами теоретических знаний в области экономики, организации и управления торговым предприятием, маркетинга, логистики, товароведения и других, полученных в процессе обучения в университете; приобретение компетенций, практических навыков работы и опыта профессиональной деятельности в торговых организациях и организации самостоятельной исследовательской работы по специальности; подбор материалов и изучение вопросов, связанных с прохождением в дальнейшем преддипломной практики и написанием дипломной работы по специальности.

2. Задачи практики по технологии отраслевого производства

Задачами практики по технологии отраслевого производства являются:

- сформировать у студентов комплексное представление о практической деятельности оптовых и розничных предприятий торговли в условиях сильной конкуренции на потребительском рынке;
- изучить важнейшие этапы хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- исследовать факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на результаты функционирования торговой организации;
- оценить конкурентоспособность торгового предприятия на целевом сегменте потребительского рынка,
- сформировать практические навыки по анализу финансово-экономической деятельности предприятия и проведению прогнозных расчетов;
- научить давать оценку принимаемым организационно-управленческим решениям;
- получить практические навыки в области организации процесса продажи, разработки, реализации и анализа ассортиментной и ценовой политики торгового предприятия;
- изучить практику применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность торговых предприятий.

3. Место практики по технологии отраслевого производства в структуре ООП специалиста

Практика по технологии отраслевого производства проводится в соответствии с учебным планом, утвержденным советом университета. Практика по технологии отраслевого производства входит в Блок 2 «Профессиональный цикл. Обязательная часть» учебного плана.

Для успешного прохождения практики по технологии отраслевого производства и защиты итогового отчета по ней студенты должны владеть знаниями и умениями в области таких научных дисциплин как "Экономика отрасли", "Экономика предприятия (торговли)", "Организация производства на предприятиях отрасли (торговля)", "Управление торговым предприятием", "Маркетинг", «Бухгалтерский учет», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Правоведение» и других, предусмотренных учебным планом по направлению и профилю подготовки 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (в торговле)».

4. Формы проведения практики по технологии отраслевого производства

Форма проведения практики по технологии отраслевого производства – заводская (на торговом предприятии).

5. Место и время проведения практики по технологии отраслевого производства

Торгово-экономическую практику студенты проходят в розничных или оптовых торговых предприятиях. В отдельных случаях разрешается прохождение практики на предприятиях, для которых торговля является одним из направлений деятельности – в отделах сбыта (отделах продаж) промышленных предприятий, в аппарате оптово-посреднических фирм.

Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

При самостоятельном подборе объекта практики по технологии отраслевого производства необходимо учитывать следующее:

- практика должна проходить в торговых организациях, осуществляющих свою деятельность на внутреннем рынке РФ;
- практика должна проходить только в стационарных торговых предприятиях и организациях;
- торговая фирма, выбранная в качестве объекта практики, должна обладать, как минимум, трехлетним опытом работы на потребительском рынке;
- непосредственной организацией и проведением практики по технологии отраслевого производства должен заниматься один из работников данной торговой организации, назначенный администрацией фирмы.

Практика по технологии отраслевого производства проводится на 3 курсе обучения после 6 семестра.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по технологии отраслевого производства

В результате прохождения практики по технологии отраслевого производства обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

Должен уметь:

- осуществлять сбор и подготовку аналитических данных для оценки конъюнктуры потребительского рынка и выявления закономерностей развития спроса и предложения;
- осуществлять сбор и подготовку аналитических данных для комплексной оценки факторов внешней и внутренней среды, определяющих эффективность функционирования торговой фирмы;
- объективно оценивать конкурентоспособность организации торговли на целевом сегменте потребительского рынка;
- анализировать показатели, характеризующие результаты хозяйственной деятельности торговых организаций, определять динамику результативности и эффективности;
- дать развернутую характеристику материальных, трудовых и финансовых ресурсов, обеспечивающих функционирование торговой фирмы, рассчитать и оценить их динамику;
- выполнять на практике основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность торговых организаций на внутреннем потребительском рынке.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом торгового дела;
- приёмами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности;
- методиками проведения аналитических расчётов в организации торговли, методами и приёмами анализа экономических показателей торговой организации;
- методами определения влияния разных факторов на результаты хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- методами прогнозирования основных показателей хозяйственной деятельности торговой организации на перспективу.

7. Структура и содержание практики по технологии отраслевого производства

Продолжительность практики по технологии отраслевого производства составляет 3 недели (120 час.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (организационный)	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Проведение общего собрания перед началом практики Заключение договора с предприятием о проведении практики
2.	Производственный (исследовательский)	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Текущие консультации руководителей практики от торговой организации и от Университета
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и его визирование руководителем практики от торговой организации	Текущие консультации руководителя практики от Университета
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Защита отчета о прохождении практики

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на торгово-экономической практике

В процессе анализа студент использует современные методы исследования экономических явлений, в том числе экономико-статистические группировки, средние величины, показатели вариации, индексы, экономико-математические методы и пр. Обработка статистических данных предполагает использование как стандартных методов и приемов, так и самостоятельно разработанного программного обеспечения.

Для обоснования экономических выводов показатели, характеризующие хозяйственную деятельность торгового предприятия, должны быть исследованы в динамике не менее чем за 3 года (если показатели в динамике несопоставимы, их необходимо привести к единой базе сравнения).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на торгово-экономической практике

Подготовительный (организационный) этап практики по технологии отраслевого производства

На данном этапе студент должен своевременно определиться с объектом прохождения практики (в соответствии с вышеназванными критериями) и письменно уведомить об этом руководство кафедры торгового дела по установленной форме.

При отсутствии возможности самостоятельного нахождения студентом базы практики, он обязан заблаговременно в письменной форме уведомить об этом руководство кафедры торгового дела.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики (Приложение 1) или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы (Приложение 2) и оформляется распоряжением по факультету экономики торговли и товароведения.

Руководство торгово-экономической практикой осуществляют: от университета – преподаватель кафедры торгового дела, от торговой организации - специалист, назначенный приказом администрации торгового объекта.

Производственный (исследовательский) этап практики по технологии отраслевого производства

Первым днем практики является день, утверждаемый распоряжением по факультету экономики торговли и товароведения. Руководитель от университета заблаговременно сообщает студентам день начала практики. Студент должен явиться на базу практики точно в назначенный день. Периодичность посещения объекта студент определяет совместно с руководителем от базы практики, учитывая необходимый для выполнения объем работ и общую длительность практики. На этой основе студент и руководитель от базы практики разрабатывают график посещения объекта практики на весь период ее прохождения.

Во время прохождения практики студент должен полностью подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка в соответствии с режимом работы организации. Работа студента на практике, как правило, не оплачивается.

Практика по технологии отраслевого производства должна проводиться по следующей примерной схеме:

1) студент должен изучить принципы, в соответствии с которыми образована конкретная торговая организация, т. е. сначала обобщаются сведения общего, обзорного характера: название и организационно-правовая форма организации, устав предприятия, на основании которого осуществляется его деятельность, структура организации и штатов, положения об отделах, должностных обязанностях работников.

2) студентом анализируются различные параметры внешней среды предприятия и степень соответствия данной торговой организации условиям конкурентной среды;

В период проведения практики студентом исследуются социально-экономические показатели района деятельности торгового предприятия: численность населения, его состав и покупательная способность, целевая группа покупателей и их характеристика, сравнительная характеристика других торговых предприятий-конкурентов.

3) студентом изучаются различные параметры внутренней среды деятельности торговой организации и соответственно динамика этих показателей за ряд лет (минимум – 3 года).

В ходе практики студент принимает участие в аналитической и плановой работе на предприятии, в сборе информации и ее обработке. Для проведения анализа студент может использовать данные статистической, налоговой, бухгалтерской и оперативной отчетно-

сти торгового предприятия, материалы совещаний, выборочных обследований и наблюдений.

Аналитический этап практики по технологии отраслевого производства

Для систематизации собранной информации студент составляет различного рода аналитические таблицы и рисунки (графики, диаграммы), заполняет соответствующие формы отчетности, которые прилагаются к отчету о прохождении практики по технологии отраслевого производства.

Цель проводимого студентом экономического анализа - дать обобщенную характеристику результатов хозяйственной деятельности торгового предприятия на основе определения динамики показателей, их структурных изменений, количественной оценки степени влияния отдельных факторов и других.

На основе проведенного анализа студент дает оценку прогрессивным явлениям и процессам, делает аргументированные выводы и рекомендации по совершенствованию организационно-экономической деятельности исследуемого торгового объекта. В ходе исследования процесса и результатов финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия следует обратить особое внимание на проблемные места и нерешенные вопросы. Рекомендации по их исправлению должны быть отражены в соответствующем разделе отчета.

В процессе экономического анализа студент изучает следующие основные разделы хозяйственной деятельности торгового предприятия¹:

1. Общая характеристика предприятия:

- наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
- время образования предприятия и краткая история его деятельности;
- цели и основные направления деятельности предприятия;
- характеристика месторасположение торгового предприятия и режим работы;
- схема организационной структуры управления предприятием;
- краткая характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений предприятия.

2. Оценка конъюнктуры рынка:

- организация изучения спроса на предприятии;
- количественные и качественные методы изучения спроса покупателей;
- методы определения ассортиментной структуры спроса;
- соответствие ассортимента закупаемых товаров предъявляемому спросу;
- общие принципы, стратегии и методы ценообразования, применяемые на конкретном торговом предприятии.

3. Розничный товарооборот (оптовый товарооборот, объем сбыта) и его ресурсное обеспечение:

- количественная характеристика реализации товаров в стоимостном выражении в текущих и сопоставимых ценах;
- устранение влияния ценового и других факторов, оказывающих воздействие на динамику товарооборота;
- динамика, средние за период темпы роста объема товарооборота, оценка сезонности реализации товаров;
- ассортиментная структура товарооборота по отдельным группам товаров и ее динамика²;
- однодневный объем товарооборота;

¹ Перечень основных разделов хозяйственной деятельности может быть изменен по согласованию с руководителем практики от Университета.

² Анализ оптового товарооборота имеет свои особенности. Здесь изучаются структура оборота по видам и формам товародвижения как в целом, так и по товарным группам, степень выполнения обязательств по поставкам товаров.

- объем товарооборота в расчете на одного работника, в том числе работника торговой группы;
- объем товарооборота на 1 кв.м торговой площади (для товарного склада –площади хранения);
- методы оценки и анализа товарооборота;
- исследование факторов, оказывающих влияние на объем товарооборота, и количественное измерение этого влияния;
- эффективность использования товарных ресурсов;
- динамика суммы товарных запасов, их оборачиваемость в целом и в товарно-групповом разрезе, соответствие их объема и структуры спросу населения;
- факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость;
- методы анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии;
- показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов.

4. Труд, кадры, системы оплаты и стимулирования труда:

- численность работников предприятия в динамике;
- движение трудовых ресурсов на торговом предприятии;
- порядок разработки должностных инструкций;
- порядок приема и продвижения по службе;
- анализ состава и структуры трудовых ресурсов торгового предприятия по различным признакам в динамике;
- оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, укомплектованность штата работников различных профессий;
- производительность труда работников торгового предприятия и ее динамика;
- принципы организации заработной платы, механизм дифференциации размеров заработной платы на торговом предприятии, организация материального стимулирования труда;
- организация материальной ответственности работников организации;
- оценка качества труда работников торговой организации.

5. Материально-техническая база и основные фонды:

- динамика стоимости основных средств;
- соотношение собственных и арендованных фондов в динамике;
- структура основных фондов и ее динамика;
- обновление основных производственных фондов;
- оценка эффективности использования основных фондов.

6. Доходы торгового предприятия:

- источники образования доходов в торговом предприятии;
- величина и динамика валовых доходов от торговой деятельности;
- оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;
- распределение валового дохода.

7. Расходы торгового предприятия:

- изучение объема, уровня и динамики расходов;
- структура расходов на предприятии и ее динамика;
- исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов, и количественное измерение этого влияния;
- выявление непроизводительных расходов и потерь и разработка мероприятий по их устранению.

8. Прибыль и рентабельность деятельности:

- общие принципы образования и распределения прибыли на торговом предприятии;
- виды прибыли в торговом предприятии и их динамика;
- показатели рентабельности торгового предприятия и их развитие в динамике;
- прибыль от неторговой деятельности.

9. Финансовые ресурсы и анализ финансово-хозяйственной деятельности:

- построение укрупненного (структурированного) баланса и оценка имущественного положения предприятия;
- средства торгового предприятия и источники их образования, соотношение собственных и заемных средств, динамика их развития;
- основные и оборотные средства и эффективность их использования;
- оценка ликвидности и платежеспособности предприятия;
- анализ финансовой устойчивости;
- виды кредитов и организация кредитования, наличие собственных средств в оплате товаров;
- финансирование и кредитование капитальных вложений (инвестиций);
- оценка деловой активности предприятия;
- пути укрепления финансового состояния торгового предприятия.

Подготовка отчета по торгово-экономической практике

Рекомендуемый объем отчета 25-30 страниц машинописного текста на листах формата А4. Отчет о прохождении практики по технологии отраслевого производства должна быть напечатан на ПК шрифтом Arial Суг или Times New Roman, размер шрифта – 12 пт через 2 интервала, либо 14 пт через 1,5 интервала. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25-30 мм, правое – 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Нумерация листов – сквозная, располагается сверху посередине листа, либо в правом верхнем углу листа. Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, титульный лист которой оформляется по установленному образцу (приложение 2). В отчет обязательно подшивается план отчета с указанием страниц по разделам. Несброшюрованные работы на кафедру для проверки не принимаются, не регистрируются и к защите не допускаются.

На титульном листе отчета должна содержаться виза руководства предприятия, на котором студент проходил практику, об ознакомлении с содержанием отчета, заверенная печатью предприятия.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики по технологии отраслевого производства)

Форма аттестации по итогам практики по технологии отраслевого производства – написание и защита отчета на кафедре торгового дела. К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики по технологии отраслевого производства, своевременно предоставившие верно оформленный отчет.

Отчет перед защитой в обязательном порядке проверяется на кафедре руководителем практики от университета. При защите учитываются такие формальные признаки, как правильность оформления и соблюдение сроков сдачи отчета, а также качество выполнения отчета, знание студентом предмета и полученные практические навыки экономической и организационной работы.

По итогам защиты отчета ставятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по технологии отраслевого производства

Основная литература:

1. Организация и управление торговым предприятием: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.А. Брагина, д-ра экон. наук, проф. Т.П. Данько. – М: ИНФРА-М, 2009.
2. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли: Учебник для вузов / Под ред. А.Н.Соломатина. – СПб.: Питер, 2009.
3. Экономика торгового предприятия. Торговое дело: Учебник / Под общ. ред. проф. Брагина Л.А. – М.: ИНФРА-М, 2008.

Дополнительная литература:

4. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания – М.: «ИТК Дашков и К», 2009.
5. Иванов Г.Г., Шитилова С.С. Экономика торгового предприятия: Учебное пособие – М.: ГОУ ВПО «РЭА им. Г.В. Плеханова», 2008.
6. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебник. – 10-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2009.
7. Экономика организаций торговли: Учебное пособие / Под ред. Р. П. Валевиц, Г. А. Давыдовой. – Мн.: БГЭУ, 2010.
8. Экономический анализ в торговле: Учебное пособие / Под ред. М.И. Баканова – М.: Финансы и статистика, 2007.

Рекомендуемые периодические издания:

Журналы: «Новости торговли»

«Российская торговля»

«Свой Бизнес»

«Современная торговля»

«Справочник руководителя торгового предприятия»

«Торговое Дело» (Украина)

«Торговое оборудование»

«Управление продажами»

«Эксперт»

«Sales business/Продажи»

Газеты: «Бизнес»

«Ведомости»

«Коммсантъ»

«Российская торговля»

«Торговая газета»

Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

www.co.ru

www.gks.ru

www.marketing.spb.ru

www.nta-rus.com

www.rbc.ru

www.retail.ru

www.retailclub.ru

www.retailer.ru

www.salespro.ru

www.shop-academy.com

www.torg.spb.ru

www.vedomosti.ru

Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo, Google и др.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при изучении дисциплины:

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Консультант Плюс, Гарант	Правила, регулирующие деятельность торговых предприятий Соблюдение прав потребителей в торговом предприятии.
2.	Программа для прогнозирования товарооборота предприятия торговли	Розничный товароборот (оптовый товароборот, объем сбыта) и его ресурсное обеспечение.
3.	Программа «Моделирование рынков»	Оценка конъюнктуры рынка
4.	Программа «Статистика»	Аналитические главы в разделах 2-9 отчета

12. Материально-техническое обеспечение практики по технологии отраслевого производства

В состав материально-технического обеспечения практики по технологии отраслевого производства должны входить:

1. Мультимедийные средства.
2. Компьютерный класс с доступом Интернет для выполнения аналитических и расчетно-графических заданий.
3. Проекционное оборудование.

13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по технологии отраслевого производства

На торгово-экономическую практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на торгово-экономическую практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан составить письменный отчет о прохождении практики по технологии отраслевого производства и завизировать его у руководителя практики от торговой организации (предприятия).

Подготовленный отчет студент должен сдать лаборанту кафедры торговое дело на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить его после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

14. Обязанности руководителей практики

Перед началом прохождения практики по технологии отраслевого производства кафедрой торгового дела проводится общее вводное собрание всех практикантов, где руководитель практики от кафедры торгового дела дает необходимые пояснения и совместно со студентом определяет порядок выполнения заданий программы.

Руководство практикой от кафедры торгового дела носит, прежде всего, учебно-методический характер.

Руководитель практики от кафедры торгового дела обязан:

- помочь студенту в выборе объекта прохождения практики;
- обеспечить студентов программой практики по технологии отраслевого производства и определить индивидуальное задание;
- при необходимости посещать базы практики и разрешать возникающие организационные вопросы;
- проводить текущие консультации по вопросам, возникающим в ходе выполнения программы практики;
- контролировать выполнение студентом всей программы практики и проверить отчет после окончания практики;
- по окончании практики написать письменный отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики;
- участвовать в работе комиссии по защите отчетов по торгово-экономической практике.

Руководство практикой от торговой организации заключается в непосредственной организации и проведении практики. Руководителем практики от торгового предприятия назначается специалист с высшим образованием. Руководитель практики от торгового предприятия знакомит студента с организацией управления торговым предприятием, с содержанием финансово-хозяйственной и торгово-технологической деятельности предприятия.

На руководителя практики от торговой организации возлагаются:

- обеспечение студента рабочим местом и создание других необходимых условий для нормального хода практики по технологии отраслевого производства;
- разработка календарного плана практики по технологии отраслевого производства с учетом конкретных условий и требований программы;
- осуществление повседневного руководства практикой и контроля за полным выполнением программы практики;
- содействие в сборе и обработке материалов для отчета по практике;
- контроль за работой студентов, соблюдением ими трудовой дисциплины и всех правил внутреннего распорядка предприятия;
- ознакомление с отчетом студента по практике, проведение необходимых консультаций и визирование отчета по форме: "С отчетом ознакомился. Число. Подпись".

Общий контроль за подготовкой и проведением практики по технологии отраслевого производства осуществляется заведующим кафедрой торгового дела.

Непосредственное руководство торгово-экономической практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.