

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании совета факультета экономики тор-
говли и товароведения
протокол № 1 от 10.06.2015 г.
Председатель совета _____ Денисов И.В.



Факультет экономики торговли и товароведения

Кафедра Таможенного дела

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация программы

«ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ»

Уровень высшего образования

Специалитет

Москва – 2015

Рецензенты:

1. Профессор кафедры Мировой экономики РЭУ им. Г.В. Плеханова д.э.н. Захарова Н.В.

2. Ученый секретарь Международного университета в Москве, д.э.н., профессор Юнусов Л. А.

Программа производственной преддипломной практики содержит ее цели, задачи, место в ОПОП ВО, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и учебного плана по специализации «Таможенные платежи»

Составитель:



подпись

к.э.н. Родыгина Н.Ю.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 2 от «28» сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой



РОДЫГИНА Н.Ю., д.э.н., профессор

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (преддипломной) практики

утверждены на заседании кафедры таможенного дела,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель совета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (преддипломной) практики

утверждены на заседании кафедры таможенного дела,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель совета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (преддипломной) практики

утверждены на заседании кафедры таможенного дела,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель совета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Оглавление

Оглавление	4
1. Цели производственной (преддипломной) практики	5
2. Задачи производственной (преддипломной) практики	5
3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВПО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
4. Формы проведения производственной практики	6
5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики	6
6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики	7
7. Структура и содержание производственной практики	14
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике	15
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике	15
10. Формы промежуточной аттестации производственной (преддипломной) практики	16
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики	16
12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики	17
Приложение 1	19
Приложение 2	21

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Основная цель производственной (преддипломной) практики – приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности в области таможенной экспертизы и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Основными задачами практики являются:

- обобщения, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
- овладение студентами методами принятия решения и осуществление таможенного контроля, выполнение основных должностных функций;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под контролем руководителя практики от таможенного органа);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению;
- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой дипломной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя дипломной работы).

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВПО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Производственная (преддипломная) практика является обязательным этапом обучения специалитета и предусматривается рабочим планом. Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Государственное регулирование ВЭД», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Практикум по таможенным платежам», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», «Обоснование контрактных цен», «Таможенные платежи в неторговом обороте».

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны:

– **знать:** основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; основные законы сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды;

– **уметь:** осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при таможенных процедурах; применять математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности;

– **владеть:** методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей основными методами, способами и средствами таможенной экспертизы товаров.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме профессиональной деятельности студентов на функциональных рабочих местах в соответствии с направлением подготовки в различных структурных подразделениях таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах комиссии Таможенного союза, на таможенных постах, а также в организациях, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика студентов по срокам и продолжительности проводится в соответствии с учебным планом и определяется программой производственной(преддипломной) практики, индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом прохождения производственной(преддипломной) практики в структурных подразделениях таможенных органов.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой товароведения и товарной экспертизы. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей этой кафедры, а на базах практики – опытных высококвалифицированных специалистов. Руководители практики от кафедры товароведения и товарной экспертизы назначаются распоряжением по факультету экономики торговли и товароведения.

Перед началом практики деканат ФЭТТ и кафедра Таможенного дела проводят собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, сообщаются даты начала и окончания практики, требования к отчету о практике, порядок и сроки его сдачи на кафедру и защиты. Студентам выдаются рабочие программы, содержащие календарный график прохождения практики, индивидуальные задания, необходимые учебно-методические материалы.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

В период практики студенты собирают материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики.

Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от ФЭТТ и базы практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

В качестве баз производственной (преддипломной) практики выбираются организации отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Местом прохождения производственной практики могут быть различные организаций, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, а также структурные подразделения таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах комиссии Таможенного союза, на таможенных постах.

Во время практики студенты изучают функции, задачи таможенного органа, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для выполнения дипломной работы в соответствии с заданием (под руководством научного руководителя).

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого деканатом перечня таких организаций или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Выбор места прохождения производственной практики согласуется с научным руководителем выпускной квалификационной работы для последующего получения от него индивидуального задания. Главным условием выбора места прохождения производственной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть такие предприятия, которые требуют профессиональных знаний в области таможенной экспертизы.

Оформление студента на практику осуществляется на основе договора о прохождении практики или письма руководства организации о согласии принять студента на практику и обеспечить ему соответствующие условия для ее прохождения.

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится в сроки, установленные графиком рабочего процесса.

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики 12 зачетных единиц 432 часа.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики.

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

знать: - состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;

уметь: - выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; анализировать мировые товарные рынки;

владеть: - понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов.

ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

знать: - место и роль философии в общественной жизни, роль науки в развитии цивилизации;

уметь: - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому;

владеть: - навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов.

ОК-3 - способность к самоорганизации и самообразованию

знать: - основные этапы развития естествознания, основные принципы и методы научных исследований;

уметь: - применять философские методы постижения действительности;

владеть: - методами систематизации и хранения информации.

ОК-4 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

знать: - систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений;

уметь: - применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности;

владеть: - навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов.

ОК – 5 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

знать: - типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: - соблюдать правила безопасности жизнедеятельности;

владеть: - навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды.

ОК-6 - способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

знать: - основы философских знаний, этапы и закономерности исторического развития;

уметь: - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому;

владеть: - навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие экономики и общества.

ОК-7 - способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

знать: - понятия, определения и теоремы математического анализа, свойства вероятностей;

уметь: - выбирать и применять математические методы при анализе внешне-торговой деятельности и таможенных процессов;

владеть: - методами решения типовых математических задач; навыками построения и анализа математических алгоритмических моделей таможенных процессов.

ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

знать: - содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

уметь: - выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

владеть: - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия

знать: - базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка;

уметь: - планировать и проводить научные исследования;

владеть: - навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русских языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов.

ОК-10 - готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

знать: - методы физического воспитания и укрепления здоровья;

уметь: - методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья; достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

владеть: - средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

знать: - основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа таможенного дела, методы исследования таможенных систем;

уметь: - использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice;

владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи с использованием сетевых компьютерных технологий.

ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

знать: - базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка;

уметь: - планировать и проводить научные исследования;

владеть: - навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русских языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов.

ОПК-3- способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

знать: - базовые понятия информатики; общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности;

уметь: - использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice;

владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи с использованием сетевых компьютерных технологий.

ОПК-4 - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики

знать: - особенности и основные этапы исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран;

уметь: - выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран;

владеть: - понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов.

ОПК-5 - способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

знать: - особенности и основные этапы исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран;

уметь: - выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран;

владеть: - понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов.

ОПК-6- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

знать: - основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала;

уметь: - применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов;

владеть: - навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении та-

моженных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

знать: - понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации;

уметь: - контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости; правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций;

владеть: - навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства.

ПК-2 - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

знать: - правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения товаров и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами;

уметь: - уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

владеть: - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.

ПК-3 - способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

знать: - правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения товаров и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами;

уметь: - уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

владеть: - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.

ПК-4 - способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

знать: - товароведческие характеристики товаров различных групп, цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД, порядок назначения экспертиз;

уметь: - классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД;

владеть: - навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.

ПК-5 - способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

знать: - виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных режимов, содержание и применение специальных таможенных процедур; функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации;

уметь: - квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

владеть: - способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам;

- навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.

ПК-6 - способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

знать: - порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;

уметь: - уметь осуществлять расчет цен документооборота в внешнеторговых контрактах;

владеть: - методикой расчета таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей.

ПК-7 - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

знать: - методы определения таможенной стоимости

уметь: - заполнять ГТД, ДТС, КТС

владеть: - навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.

ПК-8- владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

знать: - порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;

уметь: - исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;

владеть: - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ПК-9 - умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

знать: - содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

уметь: - использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных;

владеть: - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела

ПК-10- умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

знать: - принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;

уметь: - контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров,

владеть: - методами валютного контроля.

ПК-11-умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

знать: - формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных

средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;

уметь: - применять формы таможенного контроля; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;

владеть: - навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.

ПК-12- умение обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

знать: гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

уметь: применять нормы таможенного законодательства;

владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ПК-13- умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности

знать: - формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;

уметь: - применять формы таможенного контроля; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;

владеть: - навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.

ПК-14- владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара

знать: - виды фальсифицированного и контрафактного товара, критерии по их выявлению;

уметь: - выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;

владеть: - навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств.

ПК-15- владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях

знать: критерии назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

уметь: назначать и проводить экспертизу товаров и транспортных средств;

владеть: навыками проведения экспертизы и использования результатов такой экспертизы в таможенных целях.

ПК-16- умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

знать: - формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;

уметь: - оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие;

владеть: - навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.

ПК-17- умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

знать: - содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

уметь: - действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, знать основные способы выживания;

владеть: - общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.

ПК-18-готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

знать: - сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен;

уметь: - уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

владеть: - навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства

ПК-19- умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

знать: - принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;

уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров,

владеть: методами валютного контроля.

ПК-39- способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела

знать: - закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: - планировать и проводить научные исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;

владеть: - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

ПК-40- способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

знать: - закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: - планировать и проводить научные исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;

владеть: - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

ПК-41 - способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

знать: - закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: - планировать и проводить научные исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;

владеть: - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 недель, 12 зачетных единиц, 432 акад. часов – для всех форм обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление со структурой таможенного органа и его места в выполнении задач по таможенной экспертизе товаров, контролю и таможенному оформлению перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	42	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа).	200	Запись в дневнике практики
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение	180	Запись в дневнике практики

		ние отзыва- характеристики.		
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	10	Дифференцированный зачет
	Итого:		432	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.

В ходе практики студенты используют навыки анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области таможенной экспертизы.

Студент для написания отчета о практике должен пользоваться специализированной литературой, инструкциями, статьями из журналов, стандартами и т.п. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Примерный перечень основных вопросов для анализа товароведных аспектов деятельности предприятия в период прохождения производственной(преддипломной) практики.

- методы теоретического и экспериментального исследования продовольственных и непродовольственных товаров; нормативно-техническую документацию, регламентирующую качества потребительских товаров;

- основные свойства и качественные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров;

- методы проведения таможенной экспертизы товаров и иметь опыт проведения экспертиз;

- прогрессивные методы исследования товаров;

- методики проведения стандартных испытаний по определению органолептических, физико-механических, микробиологических, биохимических показателей продовольственных и непродовольственных товаров;

- методы оперативного контроля и оформления таможенной документации.

Конкретные вопросы по производственной практике определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики с учетом особенностей базы практики и выбранной темы выпускной квалификационной работы.

10. Формы промежуточной аттестации производственной (преддипломной) практики

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей выпускающей кафедры.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике (**Приложение 1. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики**).

Студенты, не получившие положительной оценки по производственной (преддипломной) практике, считаются не выполнившими учебный план и не допускаются к сдаче итогового междисциплинарного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

1. Конституция РФ.
2. Таможенный кодекс РФ.
3. Коник Н.В., Невешкина Е.В. Таможенное дело: Учебное пособие.-М.: Омега-Л, 2011.
4. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2013.
5. Покровская В.В. Таможенное дело: Учебник.- М.: Юрайт, 2012.
6. Сидоров В.Н. Таможенное право: Учебник.- М.: Юрайт, 2012.
7. Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник.-М.:Юрайт, 2012.
8. Халипов С.В. Таможенное право: Учебник.-М.: Юрайт, 2013.
9. Чермянинов Д.В. Таможенное право: Учебник.-М.: Юрайт, 2013.
10. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник / Под ред. д.т.н. Л.Г.Елисейевой. – М.:ИТК «Дашков и Ко», 2013.
11. Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм. и доп.).
13. Периодические издания в России: «Текстильная промышленность», «Швейная промышленность», «Кожевенно-обувная промышленность», «СТЕР», «Мир меха и кожи», «Меха и мода», «Стандарты и качество», «Методы оценки соответствия», «Техническое регулирование», «Спрос», «Потребитель» и др.
14. <http://www.gost.ru/> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
15. <http://www.interstandart.ru/> – Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
16. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы по защите

- прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
17. <http://www.tsouz.ru> – Официальный сайт Таможенного союза.
 18. <http://www.stq.ru/> – Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
 19. <http://www.spros.ru/> – Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
 20. <http://www.ozpp.ru/> – Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
 21. <http://www.mozp.org/> – Официальный сайт Московского общества защиты прав потребителей. [Электронный ресурс].
 22. <http://www.asq.org/>. – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].
 23. <http://www.1gost.ru/> – На сайте представлено большое число национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
 24. <http://www.znaytovar.ru/> – На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы, идентификации и обнаружения фальсификации товаров.
 25. <http://www.falshivkam.net/> – На сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.
 26. <http://www.gost-shop.org/> – На сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
 27. <http://www.technormativ.ru/> – На сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
 28. <http://www.legprominfo.ru/> – На сайте можно прочитать статьи из журналов «Кожевенно-обувная промышленность» и «Швейная промышленность». Также на сайте размещены: афиша ближайших выставок продукции текстильной и легкой промышленности и оборудования для предприятий текстильной и легкой промышленности, перечень учебных заведений, каталог интернет-сайтов, которые могут быть полезны, и многое другое.
 29. <http://www.legprommarket.ru/> – На сайте пользователь без регистрации и ограничений может просматривать каталог предприятий-участников и каталог представленной ими продукции (товаров), может получить информацию о товаре и координаты производителя продукции (товара).
 30. www.textileclub.ru – Сайт о текстильных товарах [Электронный ресурс].
 31. www.leginfo.ru – Сайт о продукции легкой промышленности [Электронный ресурс].
 32. <http://www.gks.ru/> – Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
 33. www.RusAgribiz.com – периодика по АПК и продовольственной торговле
 34. <http://www.foodmarket.spb.ru> Food Market - Журнал о российском рынке продовольствия
 35. <http://www.foodprom.ru> - Foodprom.ru - Издательство "Пищевая промышленность"

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

Лабораторное оборудование для проведения испытаний и экспертизы потребительских товаров в условиях предприятия и исследовательских центров, материалы и реакти-

вы, образцы для экспериментального изучения, обзоры товарных рынков, нормативная, техническая и технологическая документация, инструкции и распоряжения по предприятию практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

1) В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики и индивидуального задания. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы и индивидуального задания, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2) Объем отчета (основной текст) – 20-40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (**Приложение 2**);
- рабочую программу производственной практики;
- индивидуальное задание на производственную практику ;
- отзыв-характеристику с базы практики;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с рабочей программой);
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4) В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы и предложения.

Схему отчета утверждает руководитель выпускной квалификационной работы.

5) Техническое оформление текста отчета должно осуществляться с применением печатающих и графических устройств или машинописным (на пишущей машинке) способом. При учете соответствующих обстоятельств допускается также оформление отчета рукописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере – через 1 или 1.5 интервала с высотой букв не менее 1.8 мм). Текст следует располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210x297 мм (А4).

Отчет следует печатать, соблюдая на листе следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм.,
- правое – не менее 10 мм.,
- верхнее – не менее 15 мм.,
- нижнее – не менее 20 мм.

Плотность текста отчета должна быть примерно одинаковой. В любом случае качество напечатанных материалов должно обеспечивать четкое воспроизведение их при копировании, микрофильмировании и т.п.

Нумерация всего отчета должна быть сквозная, то есть и титульный лист включают в общую нумерацию отчета. Не титульном листе номер не проставляют, на последующих страницах номер (без точки в конце) располагают а в правом верхнем углу. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами (в пределах каждого подраздела). Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.1.2.» (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы документов, графики и т.п.) должны иметь название и соответствующий номер.

Отчет брошюруется в папку.

б) По окончании производственной практики отчет представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО “Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова”

Факультет экономики торговли и товароведения

Кафедра таможенного дела

ОТЧЕТ

о производственной (преддипломной) практике

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)
Руководитель практики от организации _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Москва 20____ г.