

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«**Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова**»



Утверждено  
на заседании совета факультета  
экономики торговли и товароведения  
Протокол № 6 от «28» февраля 2014 г.  
Председатель совета  
Денисов И.В.

Факультет экономики торговли и товароведения  
Кафедра таможенного дела

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

разработана на основе документации, переданной из ФГБОУ ВПО РГТЭУ для контингента студентов, переведенного из ФГБОУ ВПО РГТЭУ в результате реорганизации в форме присоединения к ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в соответствии с приказом Министерства образования и науки № 1075 от 20.12.2012г.

*Направление подготовки (специальности) 036401.65 «Таможенное дело»*  
*Специализация Таможенные платежи*  
*Квалификация (степень) выпускника Специалист*

МОСКВА – 2014

Составитель: старший преподаватель Сеница С.А., к.э.н., доцент Вавилов А.А.

Рецензенты

1. Профессор кафедры мировой экономики ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», д. э. н. Н.В.Захарова;

2. Ведущий специалист департамента торговой политики Евразийской экономической комиссии, к.э.н. В.А.Мальцев

Программа научно-исследовательской работы (производственной практики) содержит ее цели, задачи, место в ООП, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 036401 – «Таможенное дело»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 2 от «18» февраля 2014 г.

Заведующий кафедрой



/ Халевинская Е.Д.

## **1.Цели и задачи научно-исследовательской практики.**

Целью научно-исследовательской работы (производственной практики) является ознакомление с процессом ведения научно-исследовательской работы, на своем рабочем месте.

### **Задачи, решаемые в процессе практики:**

- ознакомление со стадиями научно-исследовательской работы
- выбор направления темы, объекта и предмета исследования;
- приобретение навыков формулировать цели и задачи научного исследования;
- приобретение навыков планирования научно-исследовательской работы;
- поиск литературных источников и работа с научной литературой;
- изучение методики изложения содержания диссертации и особенностей ее статистики;
- приобретение навыков формулировать выводы и предложения, полученные в результате научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков оформления письменных научно- исследовательских работ, в том числе магистерских диссертаций.

## **2.Место научно-исследовательской практики в структуре ООП**

Практически все дисциплины учебного плана являются предшествующими и сопутствующими дисциплинами.

Научно-исследовательская практика проводится на 4 курсе 2 семестр) в течение 2-х недель (3 ЗЕТ) на базе кафедр таможенного дела ответственных за подготовку студентов по специализациям и осуществляющей руководство выпускными квалификационными работами.

Основой научно-исследовательской практики студентов являются научные исследования, проводимые в рамках научных студенческие обществ, в состав которых входят научные кружки. Предшествующим этапом является выбор студентами темы выпускной квалификационной работы и закрепление за ними руководителей научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

Научно-исследовательская работа завершается подготовкой отчета и сдачей зачета с оценкой.

В первый день научно-исследовательской работы студенты утверждают у руководителей НИР тему отчета, цель, задачи, объект и предмет исследования, заполняют бланк задания на научно-исследовательскую практику. Тема отчета определяется исходя из темы выпускной квалификационной работы. Структура, содержание и объем реферата должны быть сориентированы на первую главу выпускной квалификационной работы. Контроль выполнения задания НИР осуществляет руководитель.

### **3. Требования к результату освоения навыков ведения научно-исследовательской работы магистрантов:**

Требования к организации научно-исследовательской работы (НИР) студентов закреплены в п.7.16 ФГОС ВПО НИР и направлены на формирование у студентов навыков исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи.

#### **Компетенции, формируемые и закрепляемые в процессе научно-исследовательской практики:**

- ОК-6: способностью применять математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1: способностью самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;
- ПК-6: способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- ПК-20: умением использовать методологию формирования и применения системы управления рисками в области профессиональной деятельности
- ПК-45: умение разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;
- ПК-46: умение проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы;
- ПК-47: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), владение навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре.

#### **4. Формы проведения научно-исследовательской практики.**

Научно-исследовательская практика проводится в форме профессиональной деятельности студентов на функциональных рабочих местах в соответствии с направлением подготовки в различных структурных подразделениях таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах комиссии Таможенного союза, на таможенных постах, а также в организациях, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью.

#### **5. Место и время проведения научно-исследовательской практики**

В качестве баз научно-исследовательской практики выбираются организации отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Местом прохождения практики могут быть различные организации, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью.

#### **6. Структура и содержание производственной практики.**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетных единицы – 108 часов – для всех форм обучения.

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды таможенной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
Структура таможенного органа и его место в выполнении задач по таможенному контролю и таможенному оформлению перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств	5	

Охрана труда	5	
Изучение нормативно-правовых актов	5	
Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа)	18	
Сбор материалов и выполнение индивидуального задания	18	Собеседование, проверка дневников, оценка выполнения текущих знаний
Подготовка отчета о практике	18	Проверка отчета
Защита отчета о практике	36	Дифференцированный зачет

## **7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Научно-исследовательская практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела.

Студент для написания отчета о практике должен пользоваться специализированной литературой, инструкциями, статьями из журналов, стандартами и т.п.

### **Требования к отчету по научно-исследовательской практике.**

Составление Отчета осуществляется в период всей практики. Отчет студента по практике должен включать тестовый, графический и другой иллюстративный материал. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации,

критически оценивать отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

При использовании в материалах отчетной работы, каких-либо информационных источников на них в конце отчета целесообразно делать ссылки в списке использованных источников.

**Общие требования к Отчетам:**

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

**Структурно в отчет о практике в общем случае следует включать:**

- Титульный лист
- Задание (выданное перед началом практики руководителем от факультета).
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Список использованной литературы, нормативно-технической и нормативно-методической документации.
- Приложения.

**Титульный лист** является первым листом (страницей). После титульного листа располагается задание на практику.

**Введение** должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1 – 2 страниц.

**Основная часть отчета**, включающая практически все разделы, включая предложения по совершенствованию и расчет их эффективности, должна содержать необходимые материалы для достижения поставленных целей и задач, решаемых в процессе практики. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

Общий объем основной части должен составлять не менее 25 страниц.

**Вывод (заключение)** должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности предложений, представленных в отчете. Целесообразно также привести перспективы работ по рассмотренным в отчете вопросам. Объем – не более 2 – 3 страниц.

**Список использованной литературы, нормативно-технической и нормативно-методической документации** включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке упоминания их в тексте.

**Техническое оформление текста отчета** должно осуществляться с применением печатающих и графических устройств или машинописным (на пишущей машинке) способом. При учете соответствующих обстоятельств допускается также оформление отчета рукописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере – через 1 или 1.5 интервала с высотой букв не менее 1.8 мм). Текст следует располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210x297 мм (A4).

Отчет следует печатать, соблюдая на листе следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм.,
- правое – не менее 10 мм.,
- верхнее – не менее 15 мм.,
- нижнее – не менее 20 мм.

Плотность текста отчета должна быть примерно одинаковой. В любом случае качество напечатанных материалов должно обеспечивать четкое воспроизведение их при копировании, микрофильмировании и т.п.

Нумерация всего отчета должна быть сквозная, то есть и титульный лист включают в общую нумерацию отчета. Не титульном листе номер не проставляют, на последующих страницах номер (без точки в конце) располагают а в правом верхнем углу. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.



Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами (в пределах каждого подраздела). Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.1.2.» (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы документов, графики и т.п.) должны иметь название и соответствующий номер.

#### **10. Формы аттестации научно-исследовательской практики.**

По итогам практики студент представляет руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении научно-исследовательской практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от базового предприятия, заверенный печатью;

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей выпускающей кафедры.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по производственной практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Студенты, не получившие положительной оценки по научно-исследовательской практике, считаются не выполнившими учебный план и не переводят на следующий курс.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики.**

##### **Основная литература:**

1. Конституция РФ.
2. Таможенный кодекс РФ.
3. Коник Н.В., Невешкина Е.В. Таможенное дело: Учебное пособие.-М.: Омега-Л, 2011.
4. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2013.
5. Покровская В.В. Таможенное дело: Учебник.- М.: Юрайт, 2012.
6. Сидоров В.Н. Таможенное право: Учебник.- М.: Юрайт, 2012.
7. Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник.-М.:Юрайт, 2012.
8. Халипов С.В. Таможенное право: Учебник.-М.: Юрайт, 2013.
9. Чермянинов Д.В. Таможенное право: Учебник.-М.: Юрайт, 2013.

## **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

[www.customs.ru](http://www.customs.ru)

[www.tks.ru](http://www.tks.ru)

[www.vch.ru](http://www.vch.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.natb.ru](http://www.natb.ru).

## **12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики.**

Для проведения научно-исследовательской практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по специальности «Таможенное дело» (степень – специалист).