

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**Утверждено**

на заседании совета факультета экономики  
торговли и товароведения  
протокол № 1 от «28» сентября 2015 г.

Председатель совета \_\_\_\_\_ Денисов И.В.



**Факультет экономики торговли и товароведения**

**Кафедра Таможенного дела**

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности**

Специальность **036401.65 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Специализация программы

**«ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ»**

Уровень высшего образования **Специалитет**

**Рецензенты:**

---

1. Профессор кафедры Мировой экономики РЭУ им. Г.В. Плеханова д.э.н. Захарова Н.В.

---

2. Ученый секретарь Международного университета в Москве, д.э.н., профессор Юнусов Л. А.

Аннотация программы таможенной практики:

Целью таможенной практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора.

Основными задачами практики являются:

- обобщения, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
- овладение студентами методами принятия решения и осуществление таможенного контроля, выполнение основных должностных функций;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под контролем руководителя практики от таможенного органа);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело»

Составитель:

 к.э.н. Юнусов С.А.  
(подпись)

Программа утверждена на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 2 от «28» сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



РОДЫГИНА Н.Ю., д.э.н., профессор

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (таможенной) практики,

утверждены на заседании кафедры таможенного дела,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (таможенной) практики,

утверждены на заседании кафедры таможенного дела,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (таможенной) практики,

утверждены на заседании кафедры таможенного дела,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Оглавление

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ СТУДЕНТОВ ПО ОКОНЧАНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ....</b>	<b>11</b>
<b>10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>11. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>
<b>12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
<b>13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>15</b>

## **1. Организация таможенной практики**

Таможенная практика является частью учебного процесса и одним из важных элементов в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Таможенная практика является обязательным этапом обучения специалиста и предусматривается учебным планом. Практика студентов осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Таможенная практика направлена на расширение и углубление компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Основы ВЭД», «Товарная номенклатура ВЭД», «Государственное регулирование ВЭД», «Основы системного анализа», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Практикум по таможенным платежам», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», «Обоснование контрактных цен», «наднациональные основы таможенного регулирования ВЭД», «Таможенные платежи в неторговом обороте».

## **2. Формы проведения таможенной практики**

Таможенная практика проводится в форме профессиональной деятельности студентов на функциональных рабочих местах в соответствии с направлением подготовки в различных структурных подразделениях таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах комиссии Таможенного союза, на таможенных постах, а также в организациях, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью.

### **3. Обязанности студентов**

Студенты обязаны в полном объеме выполнить задания практики, фиксируя в дневнике все работы, посещаемые предприятия, систематически отчитываться о проделанной работе перед руководителем. По результатам выполнения индивидуального задания подготовить отчет со всеми таблицами, расчетами и графиками.

### **4. Цель и задачи таможенной практики**

Целью практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора.

Основными задачами практики являются:

- обобщения, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
- овладение студентами методами принятия решения и осуществление таможенного контроля, выполнение основных должностных функций;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под контролем руководителя практики от таможенного органа);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению.

## **5. Место и время проведения таможенной практики**

В качестве баз таможенной практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Местом прохождения таможенной практики могут быть различные организаций, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, а также структурные подразделения таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах комиссии Таможенного союза, на таможенных постах.

Во время практики студенты изучают функции, задачи таможенного органа, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для написания отчета.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого деканатом перечня таких организаций или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Главным условием выбора места прохождения таможенной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть такие предприятия, которые требуют профессиональных знаний в области таможенного дела.

Оформление студента на практику осуществляется на основе договора о прохождении практики или письма руководства организации о согласии принять студента на практику и обеспечить ему соответствующие условия для ее прохождения.

Таможенная практика студентов проводится в сроки, установленные учебным планом – в течение 4-х недель в 6-м семестре.

Трудоемкость таможенной практики составляет 6 зачетных единиц и 216 часов.

## **6. Требования к знаниям и умениям студентов по окончании прохождения практики**

В результате прохождения таможенной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

### **а) общекультурные (ОК):**

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);

знать: - типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: - соблюдать правила безопасности жизнедеятельности;

владеть: - навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды.

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

знать: - понятия, определения и теоремы математического анализа, свойства вероятностей;

уметь: - выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;

владеть: - методами решения типовых математических задач; навыками построения и анализа математических алгоритмических моделей таможенных процессов.

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

владением методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

знать: - базовые понятия информатики; общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности;



уметь:- использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice;

владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи с использованием сетевых компьютерных технологий.

способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

знать: - основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала;

уметь: - применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов;

владеть:- навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

## **7. План и содержание таможенной практики**

Общая трудоемкость таможенной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов – для очной формы обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды таможенной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Структура таможенного органа и его место в выполнении задач по таможенному контролю и таможенному оформлению перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств. Регламент работы таможенного органа.	50	Проверка дневника, ответы на вопросы к итоговому контролю
2.	Изучение «Положение об отделе (отделении)» и должностной инструкции сотрудника отдела. Изучение нормативно-правовой базы деятельности отдела (отделения). Охрана труда.	40	Проверка дневника, ответы на вопросы к итоговому контролю
3.	Изучение нормативно-правовых актов и основных видов документов, используемых в работе структурного подразделения таможенного органа (входящие и исходящие документы)	40	Проверка дневника, ответы на вопросы к итоговому контролю
4.	Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа)	66	Проверка дневника, ответы на вопросы к итоговому контролю
5.	Ознакомление со статистической и аналитической информацией о деятельности структурного подразделения (при наличии), предоставившего место практики. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания	---	Собеседование, проверка дневников, оценка выполнения текущих знаний
6.	Подготовка отчета о практике	10	Проверка отчета
7.	Защита отчета о практике	10	Дифференцированный зачет

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на таможенной практике.**

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на таможенной практике.**

Таможенная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела.

Студент для написания отчета о практике должен пользоваться специализированной литературой, инструкциями, статьями из журналов, стандартами и т.п.

## **10. Требования к отчету по таможенной практике.**

Составление Отчета осуществляется в период всей практики. Отчет студента по практике должен включать тестовый, графический и другой иллюстративный материал. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивать отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

При использовании в материалах отчетной работы, каких-либо информационных источников на них в конце отчета целесообразно делать ссылки в списке использованных источников.

### **Общие требования к Отчетам:**

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;

- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

**Структурно в отчет о практике в общем случае следует включать:**

- Титульный лист
- Задание (выданное перед началом практики руководителем от факультета).
  - Текст отчета.
  - Заключение (выводы).
  - Список использованной литературы, нормативно-технической и нормативно-методической документации.
  - Приложения.

**Титульный лист** является первым листом (страницей). После титульного листа располагается задание на практику.

**Введение** должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1 – 2 страниц.

**Основная часть отчета**, включающая практически все разделы, включая предложения по совершенствованию и расчет их эффективности, должна содержать необходимые материалы для достижения поставленных целей и задач, решаемых в процессе практики. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

Общий объем основной части должен составлять не менее 25 страниц.

**Вывод (заключение)** должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности предложений,

представленных в отчете. Целесообразно также привести перспективы работ по рассмотренным в отчете вопросам. Объем – не более 2 – 3 страниц.

**Список использованной литературы, нормативно-технической и нормативно-методической документации** включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке упоминания их в тексте.

**Техническое оформление текста отчета** должно осуществляться с применением печатающих и графических устройств или машинописным (на пишущей машинке) способом. При учете соответствующих обстоятельств допускается также оформление отчета рукописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере – через 1 или 1.5 интервала с высотой букв не менее 1.8 мм). Текст следует располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210x297 мм (А4).

Отчет следует печатать, соблюдая на листе следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм.,
- правое – не менее 10 мм.,
- верхнее – не менее 15 мм.,
- нижнее – не менее 20 мм.

Плотность текста отчета должна быть примерно одинаковой. В любом случае качество напечатанных материалов должно обеспечивать четкое воспроизведение их при копировании, микрофильмировании и т.п.

Нумерация всего отчета должна быть сквозная, то есть и титульный лист включают в общую нумерацию отчета. На титульном листе номер не проставляют, на последующих страницах номер (без точки в конце) располагают а в правом верхнем углу. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами (в пределах каждого подраздела). Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.1.2.» (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы документов, графики и т.п.) должны иметь название и соответствующий номер.

## **11. Формы аттестации по таможенной практики**

По итогам практики студент представляет руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении таможенной практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от базового предприятия, заверенный печатью;

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей выпускающей кафедры.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по производственной практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Студенты, не получившие положительной оценки по таможенной практике, считаются не выполнившими учебный план и не переводят на следующий курс.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение таможенной практики**

### **Основная литература:**

1. Конституция РФ.
2. Таможенный кодекс РФ.
3. Коник Н.В., Невешкина Е.В. Таможенное дело: Учебное пособие.-М.: Омега-Л, 2011.
4. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2013.
5. Покровская В.В. Таможенное дело: Учебник.- М.: Юрайт, 2012.
6. Сидоров В.Н. Таможенное право: Учебник.- М.: Юрайт, 2012.
7. Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник.-М.:Юрайт, 2012.
8. Халипов С.В. Таможенное право: Учебник.-М.: Юрайт, 2013.
9. Чермянинов Д.В. Таможенное право: Учебник.-М.: Юрайт, 2013.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

[www.customs.ru](http://www.customs.ru)

[www.tks.ru](http://www.tks.ru)

[www.vch.ru](http://www.vch.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.natb.ru](http://www.natb.ru).

## **13. Материально-техническое обеспечение таможенной практики**

Для проведения таможенной практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).