


*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы Цифровые
технологии в торговле и логистике*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании совета факультета
экономики торговли и товароведения
Протокол № 1 от «20» 08 2019
Председатель совета
 Положишникова М.А.

Факультет Экономики торговли и товароведения
Базовая кафедра Торговой политики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В. «Технологическая практика»

*Направление подготовки 38.03.06 – «Торговое дело»
Профиль программы – «Цифровые технологии в торговле и логистике»
Уровень высшего образования - Бакалавр
Программа подготовки – Академический бакалавриат*

год начала подготовки: 2020

МОСКВА – 2019

Рецензенты:

Сейфуллаев Б.М., к.э.н., профессор кафедры экономики минерально-сырьевого комплекса МГРИ-РГГРУ

Никишкин В.В., д.э.н., профессор кафедры маркетинга РЭУ имени Г.В. Плеханова

Программа технологической практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 2.10.18 г., Протокол № 1, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом № 1257 от 20.10.2017 г.

Составитель:



/ Карашук Оксана Сергеевна, к.э.н., доц., базовая кафедра торговой политики



/ Никишкин Александр Федорович, к.т.н., доц., базовая кафедра торговой политики

Программа технологической практики одобрена на заседании базовой кафедры торговой политики, протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий Базовой кафедры  / Панасенко С.В., д.э.н., доц.

Программа технологической практики одобрена на заседании совета ОНЦ "Торговля", протокол № 1 от «11» сентября 2019 г.

Председатель совета ОНЦ "Торговля"  / Шишкин Анатолий Викторович, д.э.н., проф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели технологической практики	4
2. Задачи технологической практики	4
3. Место технологической практики в структуре ОПОП.....	4
4. Способы и формы проведения технологической практики	5
5. Место и время проведения технологической практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
7. Структура и содержание технологической практики	7
7.1. Общая трудоемкость технологической практики	7
7.2. Содержание разделов (этапов) технологической практики	9
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике	11
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на технологической практике	11
10. Формы промежуточной аттестации.....	12
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики	12
12. Материально-техническое обеспечение технологической практики	14
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	15
14. Обязанности руководителя практики.....	15
15. Фонд оценочных средств.....	15
Приложение 1.....	19

1. Цели технологической практики

Целью проведения технологической практики является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели технологической практики:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны торгово-логистической деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области торговли.

2. Задачи технологической практики

Задачами технологической практики являются:

- изучение технологий организации коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;
- изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений;
- изучение и анализ технологий планирования закупок и сбыта продукции;
- анализ технологий информационного обеспечения управления торговым предприятием.

3. Место технологической практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Технологическая практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профиль) подготовки «Цифровые технологии в торговле и логистике».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике предшествует изучение дисциплин блока Б1 учебного плана и прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для успешного освоения программы практики, обучающийся должен:

Знать:

основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности (ОПК-2);

возможные стратегии развития и функционирования организаций торговли (ПК-9);
способы прогнозирования бизнес-процессов (ПК-14);

Уметь:

применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

Владеть:

математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

методиками разработки стратегии организации (ПК-9);

методами прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности (ПК-14);

4. Способы и формы проведения технологической практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики – дискретно в соответствии с календарным учебным графиком

4.4. Тип практики – технологическая практика

5. Место и время проведения технологической практики

Технологическая практика проводится в профильных организациях и учреждениях.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», направленности (профилю) программы «Цифровые технологии в торговле и логистике» практика проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности
------------------	----------------------	--

		компетенции у выпускника вуза
ОПК-4	<p>способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической);</p> <p>применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации;</p> <p>работать с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Знать: закономерности формирования информации; нормы и правила сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p> <p>Уметь: работать с компьютером как со средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p> <p>Владеть: основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p>
ОПК-5	<p>готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	<p>Знать: порядок работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: проверить правильность ее оформления;</p> <p>Владеть: навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>
ПК-1	<p>способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять</p>	<p>Знать: закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;</p> <p>Уметь: эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p>

	контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Владеть: способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения; Уметь: проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов Владеть: методами учёта и списания потерь
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: потребности покупателей товаров; Уметь: изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; Владеть: способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: способы идентификации товаров; Уметь: идентифицировать товары; Владеть: методами выявления и предупреждения фальсификации товаров

7. Структура и содержание технологической практики

7.1. Общая трудоемкость технологической практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 2 недели.

№п. п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов,	12	Собеседование; заполнение индивидуально

		подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.		Го задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение технологических заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	70	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по технологической практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	26	Защита отчета
<i>Итого:</i>			<i>108</i>	<i>Зачет</i>

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем практики в зачетных единицах	3		
Объем практики в часах	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), всего:	4		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-		
в том числе:			
• лекции	-		
• лабораторные занятия	-		
• практические занятия	-		
2. Электронное обучение (Элек.)	-		
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2		
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-		
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-		
Самостоятельная работа, всего:	104		

7.2 Содержание разделов (этапов) технологической практики

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными технологиями работы организации торговли.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией торговли, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологии планирования, экономических расчетов, закупок, складирования, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Общее задание по технологической практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы *организации торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии (организация и технологическая обработка товарных потоков в оптовом предприятии)*:

- основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые в данном торговом предприятии для различных товарных групп;

- факторы, влияющие на организацию торгово-технологического процесса в торговом предприятии;
- планировка торгового зала магазина, расстановка торгового оборудования и размещение товаров в торговом зале;
- способы и принципы выкладки товаров на торговом оборудовании;
- оформление товарных ценников;
- организация процесса продажи и формы обслуживания покупателей;
- организация расчетов за товар;
- организация дополнительного обслуживания покупателей и перечень дополнительных услуг, оказываемых в данном торговом предприятии.

Индивидуальное задание (примеры)

Технологии организации торгового пространства. Технологии организации обеспечения товародвижения. Технологии размещения торговой организации.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся по итогам практики).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя производственной практики от Университета и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на технологической практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении технологической практики и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с учебным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по технологической практике.

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 Регламента являются:

- **Отчет;**
- **Дневник по практике** (приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Матрица компетенций;**
- **Задание по практике** (приложение 13 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет на антиплагиат;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение 20 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение 18 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Орлов С.Л. и др. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.]; под общ.ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010774>
2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>

3. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433462>

Дополнительная литература:

1. Васильев Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028903>
2. Давыдкина И.Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899751>
3. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 400 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>
4. Гайворонский К.Я., Щеглов Н.Г. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / Гайворонский К.Я., Щеглов Н.Г., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484856>
5. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В.. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. :
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927439>
6. Шредер К.Л. Специализированный магазин: Как построить прибыльный бизнес в розничной торговле / Шредер К.Л., - 2-е изд. - М.:АльпинаПабли., 2016. - 432 с.:
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923990>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Znanium»
2. ЭБС «Book.ru»

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики

2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Наукометрические системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
- WebofScience
- SCOPUS

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения:

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Операционная система Microsoft Windows
2	Пакет прикладных программ Microsoft Office
3	Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo, Google и др.

12. Материально-техническое обеспечение технологической практики

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по технологической практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по технологической практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника по практике обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Оценка по технологической практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 2.10.18 г., Протокол № 1.

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 2.10.18 г., Протокол № 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОПК-4;ОПК-5;	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК- 4	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики
3.	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК- 4	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Зачет с оценкой по практике по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Торговое дело» профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Технологии размещения торговой организации.
2. Сущность торгово-технологического процесса в магазине и факторы, влияющие на его организацию.
3. Основные технологические схемы перемещения товаров в розничном торговом предприятии и их характеристика.
4. Организация и технология приемки товаров в розничном торговом предприятии, ее основные этапы.
5. Факторы, влияющие на порядок приемки товаров в торговле.
6. Организация и технология операций по хранению и подготовке товаров к продаже.
7. Способы и сроки хранения товаров в торговом предприятии.
8. Технологии выкладки товаров в торговом зале: ее значение, способы и приемы. Факторы, влияющие на организацию выкладки товаров.
9. Правила рациональной выкладки товаров на торговом оборудовании.
10. Технологии торгового обслуживания покупателей.
11. Характеристика основных элементов, формирующих уровень обслуживания покупателей в магазине.
12. Понятие технологического процесса на складе, принципы и требования его организации.
13. Схема технологического процесса на товарном складе.

**Примерный план прохождения технологической практики
для инвалидов и лиц с ОВЗ
по направлению «Торговое дело» направленности (профилю) «Цифровые
технологии в торговле и логистике»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация технологической практики в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	12	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	70	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	26	Защита отчета
		108	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику технологий торгово-

логистической деятельности организации.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для технологической практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным технологическим аспектам работы торговой организации.

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

