


*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы Цифровые
технологии в торговле и логистике*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании совета факультета
экономики торговли и товароведения
Протокол № 1 от «20» 09 2019
Председатель совета
 Положишникова М.А.

Факультет Экономики торговли и товароведения
Базовая кафедра Торговой политики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В. «Преддипломная практика»

*Направление подготовки 38.03.06 – «Торговое дело»
Профиль программы – «Цифровые технологии в торговле и логистике»
Уровень высшего образования - Бакалавр
Программа подготовки - Академический бакалавриат*

год начала подготовки: 2020

МОСКВА – 2019


Рецензенты:


Сейфуллаев Б.М., к.э.н., профессор кафедры экономики минерально-сырьевого комплекса МГРИ-РГГРУ

Никишкин В.В., д.э.н., профессор кафедры маркетинга РЭУ имени Г.В. Плеханова

Программа преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

Составитель:

 / Иванов Геннадий Геннадьевич, д.э.н., проф., базовой кафедры торговой политики

 / Карашук Оксана Сергеевна, к.э.н., доц., базовой кафедры торговой политики

 / Никишин Александр Федорович, к.т.н., доц., базовой кафедры торговой политики

программа преддипломной практики одобрена на заседании базовой кафедры торговой политики,

протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий базовой кафедры  / Панасенко Светлана Викторовна, д.э.н., проф

Программа преддипломной практики одобрена на заседании совета ОНЦ "Торговля", протокол № 1 от «11» сентября 2019 г.

Председатель совета ОНЦ "Торговля"  / Шишкин Анатолий Викторович, д.э.н., проф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной (преддипломной) практики.....	4
2. Задачи производственной (преддипломной) практики	4
3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики.....	6
5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	13
7.1. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики	13
7.2. Содержание разделов (этапов) производственной (преддипломной) практики	15
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике	16
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике.....	17
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	17
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики	18
12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики	19
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	20
14. Обязанности руководителя практики	20
15. Фонд оценочных средств.....	20
Приложение 1.....	25

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки бакалавров, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретические знания по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профилю) «Цифровые технологии в торговле и логистике».

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области торговли, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение особенностей ассортиментной, ценовой и логистической политики торговой организации;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использование методов и расширение опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР;

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы подготовки по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профилю) «Цифровые технологии в торговле и логистике».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Преддипломная практика относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплинах учебного плана: «Торговое дело», «Аналитика торгово-хозяйственной деятельности», «Организация бизнеса в торговле», «Управление интернет - магазином», «Коммерция в сфере обращения», «Внешнеэкономическая деятельность», «Логистика», «Цифровая торговля и маркетплейсы», «Торговые услуги в цифровой среде», «Рекламная деятельность», «Логистика складирования», «Цифровые формы и методы продаж», «Интеллектуальные транспортные системы», «Логистика сбыта и распределения», в результате изучения которых обучающийся должен:

Знать:

- экономические законы и теории (ОК-2);
- основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг (ПК-1);
- технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения (ПК-2);

потребности покупателей товаров (ПК-3);
порядок формирования и необходимость образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации (ПК-7);
закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг (ПК-8);
инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (ПК-11);
приёмы применяемые при разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий (ПК-12);
порядок реализации проектов в области профессиональной деятельности (ПК-13);
возможные стратегии развития и функционирования организаций торговли (ПК-9);
способы прогнозирования бизнес-процессов (ПК-14);
сущность логистических процессов в торговле (ПК-15);

Уметь:

применять положения экономических законов и теорий на практике (ОК-2);
применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов (ПК-2);
изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
обеспечивать материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров (ПК-7);
эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-8);
анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);
применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (ПК-11);
использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические) (ПК-12);
формулировать цели и реализовывать для их достижения проекты в области профессиональной деятельности (ПК-13);
прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);
формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях (ПК-15).

Владеть:

методами определения экономических показателей (ОК-2);
математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
методами учёта и списания потерь (ПК-2);
способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций (ПК-3);
методами управления товарными запасами (ПК-7);
способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-8);
методиками разработки стратегии организации (ПК-9);

навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой) (ПК-11);
 способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности (ПК-12);
 методами реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой) (ПК-13);
 методами прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности (ПК-14);
 способами управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические схемы (ПК-15).

4. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики – дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Тип практики – преддипломная.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций и учреждений.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 “Торговое дело” направленности (профилю) “Цифровые технологии в торговле и логистике».

Преддипломная практика проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП и предшествующих практик.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического	Знать: социальную значимость своей будущей профессии; исторические факты, философские проблемы;

	развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы; исторические факты, философские проблемы Владеть: способами реализации высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; методами, способами, приёмами анализа исторических фактов, философских проблем
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: экономические законы и теории; Уметь: применять положения экономических законов и теорий на практике; Владеть: методами определения экономических показателей
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: принципы логичного и аргументированного построения устной, письменной, научной, публичной речи Уметь: создавать и редактировать тексты профессионального назначения Владеть: методами анализа логики рассуждений и высказываний
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: преимущества коллективной и индивидуальной работы, необходимость проявления организованности, трудолюбия, исполнительской дисциплины; Уметь: работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; Владеть: спектром возможностей работать в команде и самостоятельно.
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: достоинства и недостатки своей профессиональной деятельности Уметь: намечать пути развития своих достоинств; Владеть: способами устранения своих недостатков
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: действующее законодательство и требования нормативных документов; Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности;

		Владеть: методиками, предлагаемыми в нормативных документах
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: роль и значение должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Уметь: вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности; Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: роль природоохранных мероприятий и ресурсосберегающих технологий в экономике; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Уметь: реализовывать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; применять методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Владеть: способами применения природоохранных мероприятий и ресурсосберегающих технологий; методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: закономерности формирования и обобщения информации любого характера; Уметь: верно воспринимать и анализировать имеющуюся информацию; Владеть: способами постановки целей и методами их достижения.
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Знать: сущность понятий гражданский долг, патриотизм, социальная ответственность;

		<p>Уметь: применять указанные выше понятия в повседневной практической деятельности (в том числе экономической);</p> <p>Владеть: такими способами ведения хозяйственной деятельности, которые гарантировали бы проявление патриотизма и социальной ответственности в работе.</p>
ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: закономерности формирования информации;</p> <p>Уметь: работать с компьютером как со средством управления информацией;</p> <p>Владеть: основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
ОПК-2	<p>способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>	<p>Знать: основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>Владеть: математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>
ОПК-3	<p>умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	<p>Знать: действующее законодательство и требования нормативных документов;</p> <p>Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: методиками, предлагаемыми в нормативных документах</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, и(или) торго-</p>	<p>Знать: закономерности формирования информации; нормы и правила сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p> <p>Уметь: работать с компьютером как со средством управления информацией; осуществлять сбор,</p>

	технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией	хранение, обработку и оценку информации (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) Владеть: основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: порядок работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; Уметь: проверить правильность ее оформления; Владеть: навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
Торгово-технологическая деятельность		
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Знать: закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг; Уметь: эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; Владеть: способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения; Уметь: проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов Владеть: методами учёта и списания потерь
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и	Знать: потребности покупателей товаров; Уметь: изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

	прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Владеть: способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: способы идентификации товаров; Уметь: идентифицировать товары; Владеть: методами выявления и предупреждения фальсификации товаров
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: способы управлять персоналом организации (предприятия); Уметь: проводить организационно-управленческую работу; Владеть: приемами организационно-управленческой работы с малыми коллективами
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: содержание и последовательность осуществления договорной работы; Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение; Владеть: навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: порядок формирования и необходимость образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации; Уметь: обеспечивать материально-техническое снабжение организации, закупку и продажу (сбыт) товаров; Владеть: методами управления товарными запасами
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать: закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг; Уметь: эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; Владеть: способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества

		товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать: возможные стратегии развития и функционирования организаций торговли; Уметь: анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; Владеть: методиками разработки стратегии организации
Научно-исследовательская деятельность		
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать: сущность и значение проведения научных исследований в профессиональной деятельности; Уметь: проводить исследования в профессиональной деятельности; Владеть: методами проведения научных исследований в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной)	Знать: инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности; Уметь: применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности; Владеть: навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой)
Проектная деятельность		
ПК-12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий	Знать: приёмы применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Уметь: использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические); Владеть: способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности
ПК-13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной)	Знать: порядок реализации проектов в области профессиональной деятельности; Уметь: формулировать цели и реализовывать для их достижения

		проекты в области профессиональной деятельности; Владеть: методами реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой)
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Знать: способы прогнозирования бизнес-процессов; Уметь: прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность; Владеть: методами прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности
Логистическая деятельность		
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Знать: сущность логистических процессов в торговле; Уметь: формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; Владеть: способами управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические схемы

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	4	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении	94	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики

		конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной (преддипломной) практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета.	10	Отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
<i>Итого:</i>			<i>108</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем практики в зачетных единицах	3		
Объем практики в часах	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), всего:	4		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-		
в том числе:			
• лекции	-		
• лабораторные занятия	-		
• практические занятия	-		
2. Электронное обучение (Элек.)	-		
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2		
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-		
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-		
Самостоятельная работа, всего:	104		

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной (преддипломной) практики

7.2.1. Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику торговли, её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.).

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности торговой организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной (преддипломной) практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: общая характеристика торговой организации, являющийся объектом выпускной квалификационной работы, основные показатели, характеризующие эффективность торговой или логистической деятельности организации, используемые в торговой организации цифровые технологии, основные аспекты хозяйственной деятельности торговой организации в области выбранной темы выпускной квалификационной работы, потенциал повышения эффективности хозяйственной деятельности организации торговли.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание формируется, исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуального задания: анализ реализации товаров в организации, анализ динамики и выполнения плана реализации товаров, анализ ассортимента и структуры продаж, анализ положения товаров на рынках сбыта, анализ использования Интернет-технологий в торговой деятельности и др.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научными руководителями руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной (преддипломной) практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет;**
- **Дневник по практике** (приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Матрица компетенций;**
- **Задание по практике** (приложение 13 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет на антиплагиат;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение 20 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение 16 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Основная литература:

1. Баженов Ю.К., Иванов Г.Г. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли: учеб. пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 95 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972300>.
2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>.
3. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340852>
4. Прохорова М.В., Коданина А.Л. Организация работы интернет-магазина / Прохорова М.В., Коданина А.Л. - М.: Дашков и К, 2018. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512747> .

Дополнительная литература:

1. Давыдкина И.Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899751> .
2. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: Учебное пособие / Гуриков С.Р. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 184 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488074>.
3. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/905831> .
4. Иванов Г.Г., Баженов Ю.К. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502697>.
5. Лapidус Л.В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: монография / Л.В. Лapidус. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945447> .

6. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш.Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.:
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>.
7. Петрова А.Т., Живаева Т.В. Механизм использования контроллинга товарных запасов как инструмента инновационного развития торгового предприятия / Петрова А.Т., Живаева Т.В. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 156 с-
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550174>.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Znanium»
2. ЭБС «Book.ru»

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Наукометрические системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
- WebofScience
- SCOPUS

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

3	Отчетный этап	Windows, Linux, MSOffice, OpenПК, PowerPoint, InternetExplorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
---	---------------	---	---

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной (преддипломной) практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной (преддипломной) практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15.

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15.

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ОК-3;ОК-6;ОК-9;ОПК-1;ОПК-5;	Организационно-подготовительный этап	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ОК-1;ОК-2;ОК-3;ОК-4;ОК-5; ОК-6;ОК-7; ОК-8; ОК-9;ОК-10; ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3;ОПК-4; ОПК-5;ПК-1; ПК-2;ПК-3; ПК- 4; ПК-5;ПК-6; ПК-7;ПК-8; ПК-9; ПК-10;ПК-11; ПК-12;ПК-13; ПК-14; ПК-15	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	ОК-1;ОК-2;ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-9;ОК-10; ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3;ОПК-4; ОПК-5;ПК-1; ПК-2;ПК-3; ПК- 4; ПК-5;ПК-6; ПК-7;ПК-8; ПК-9; ПК-10;ПК-11; ПК-12;ПК-13; ПК-14; ПК-15	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной (преддипломной) практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	ОК-1	+	+	+
2	ОК-2	+	+	+
3	ОК-3	+	+	+
4	ОК-4	+	-	-
5	ОК-5	+	+	-

6	ОК-6	+	-	+
7	ОК-7	+	-	-
8	ОК-8	+	-	-
9	ОК-9	+	+	+
10	ОК-10	+	-	+
11	ОПК-1	+	+	+
12	ОПК-2	+	+	+
13	ОПК-3	+	+	+
14	ОПК-4	+	+	+
15	ОПК-5	+	+	+
16	ПК-1	+	+	+
17	ПК-2	+	+	+
18	ПК-3	+	+	+
19	ПК-4	+	+	+
20	ПК-5	+	+	+
21	ПК-6	+	+	+
22	ПК-7	+	+	+
23	ПК-8	+	+	+
24	ПК-9	+	+	+
25	ПК-10	+	+	+
26	ПК-11	+	+	+
27	ПК-12	+	+	+
28	ПК-13	+	+	+
29	ПК-14	+	+	+
30	ПК-15	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

Шкала оценки результатов прохождения практики

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием	5
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов	15
	Итого	20
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	10
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	15
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	30
	Итого	55
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов	10
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий	10
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	5
	Итого	25
	Всего	100

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Общая характеристика торговой организации, являющийся объектом выпускной квалификационной работы.
2. Основные показатели, характеризующие эффективность торговой или логистической деятельности организации.
3. Используемые в торговой организации цифровые технологии.
4. Основные аспекты хозяйственной деятельности торговой организации в области выбранной темы выпускной квалификационной работы.
5. Потенциал повышения эффективности хозяйственной деятельности организации торговли.
6. Принципы размещения и выбор типа места расположения торгового предприятия. Преимущества и недостатки различных типов места расположения.
7. Сущность торгово-технологического процесса и факторы, влияющие на его организацию.
8. Организация и технология приемки товаров на торговом предприятии, ее основные этапы. Факторы, влияющие на порядок приемки товаров в торговле.
9. Организация и технология операций по хранению и подготовке товаров к продаже. Способы и сроки хранения товаров в торговом предприятии.
10. Выкладка товаров в торговом зале: ее значение, способы и приемы. Факторы, влияющие на организацию выкладки товаров. Правила рациональной выкладки товаров на торговом оборудовании.
11. Система торгового обслуживания покупателей. Характеристика основных элементов, формирующих уровень обслуживания покупателей в магазине.
12. Магазинные и внемагазинные формы продажи товаров: их характеристика,

преимущества и недостатки применения в условиях современной торговли.

Приложение 1

Примерный план прохождения производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению 38.03.06 “Торговое дело” профиль “Цифровые технологии в торговле и логистике”

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной (преддипломной) практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной (преддипломной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак.час.)	Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	4	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	94	1- 2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта / семинар-обсуждение
3	Отчетный	10	последний день практики	Защита отчета
		108	2 недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной (преддипломной) практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания: организация технологического процесса в магазине, организация приемки товара и тары по количеству и качеству в розничных торговых предприятиях, организация доставки товаров в розничную сеть, мерчендайзинг как система активного продвижения товаров к покупателю и др.

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.