


*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы Цифровые
технологии в торговле и логистике*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании совета факультета
экономики торговли и товароведения
Протокол № 1 от «20» 01 2019
Председатель совета
 Положишникова М.А.

Факультет Экономики торговли и товароведения
Базовая кафедра Торговой политики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В. «Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»**

*Направление подготовки 38.03.06 – «Торговое дело»
Профиль программы – «Цифровые технологии в торговле и логистике»
Уровень высшего образования - Бакалавр
Программа подготовки - Академический бакалавриат*

Год начала подготовки: 2020

МОСКВА – 2019

Рецензенты:


Сейфуллаев Б.М., к.э.н., профессор кафедры экономики минерально-сырьевого комплекса МГРИ-РГГРУ


Никишкин В.В., д.э.н., профессор кафедры маркетинга РЭУ имени Г.В. Плеханова

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.06 – «Торговое дело», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

Составители:

 / Иванов Геннадий Геннадьевич, д.э.н., проф., базовой кафедры торговой политики

 / Карашук Оксана Сергеевна, к.э.н., доц., базовой кафедры торговой политики

 / Никишкин Александр Федорович, к.т.н., доц., базовой кафедры торговой политики

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании базовой кафедры торговой политики, протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий Базовой кафедры  / Панасенко С.В., д.э.н., доц.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании совета ОНЦ "Торговля", протокол № 1 от «11» сентября 2019 г.

Председатель совета ОНЦ "Торговля"  / Шишкин Анатолий Викторович, д.э.н., проф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4
2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4
3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП	4
4. Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	6
5. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	11
7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	11
7.2. Содержание разделов (этапов) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	12
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	16
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	16
10. Формы промежуточной аттестации.....	16
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	16
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	19
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	20
14. Обязанности руководителя практики.....	20
15. Фонд оценочных средств.....	20
Приложение 1.....	23

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области торговли.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия, в том числе в условиях цифровизации экономики;
- исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях цифровой конкурентной среды;
- анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;
- изучение особенностей организации коммерческих сделок на рынке товаров и услуг в условиях цифровой среды;
- прогнозирование и проектирование коммерческой деятельности предприятий с использованием современных цифровых технологий;
- изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений в электронной торговле;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения коммерческой деятельности предприятия с использованием современных технологий;
- оценка номенклатуры и качества товаров и услуг в цифровой среде;
- изучение механизма формирования затрат и ценообразования;
- оценка социальной–экономической эффективности коммерческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профилю) подготовки «Цифровые технологии в торговле и логистике».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся.

Данной практике предшествует изучение дисциплин блока Б1 учебного плана: «Торговое дело», «Организация бизнеса в торговле», «Бухгалтерский учет», «Аналитика торгово-хозяйственной деятельности», «Логистика», «Цифровая торговля и маркетплейсы», «Цифровые формы и методы продаж» и других дисциплин.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся должен:

Знать:

основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности (ОПК-2);

закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг (ПК-1);

потребности покупателей товаров (ПК-3);

порядок формирования и необходимость образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации (ПК-7);

возможные стратегии развития и функционирования организаций торговли (ПК-9);

инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (ПК-11);

способы прогнозирования бизнес-процессов (ПК-14);

Уметь:

применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

обеспечивать материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров (ПК-7);

анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (ПК-11);

прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

Владеть:

математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций (ПК-3);

методами управления товарными запасами (ПК-7);

методиками разработки стратегии организации (ПК-9);

навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой) (ПК-11);

методами прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности (ПК-14);

способами управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические схемы (ПК-15).

4. Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики – дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в профильных организациях и учреждениях.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: закономерности формирования информации; Уметь: работать с компьютером как со средством управления информацией; Владеть: основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: действующее законодательство и требования нормативных документов; Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; Владеть: методиками, предлагаемыми в нормативных документах
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты,	Знать: закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;

	обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Уметь: эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; Владеть: способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения; Уметь: проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов Владеть: методами учёта и списания потерь
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: потребности покупателей товаров; Уметь: изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; Владеть: способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: способы идентификации товаров; Уметь: идентифицировать товары; Владеть: методами выявления и предупреждения фальсификации товаров
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: способы управлять персоналом организации (предприятия); Уметь: проводить организационно-управленческую работу; Владеть: приёмами организационно-управленческой работы с малыми коллективами
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их	Знать: содержание и последовательность осуществления договорной работы;

	выполнение	<p>Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение;</p> <p>Владеть: навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров</p>
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<p>Знать: порядок формирования и необходимость образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации;</p> <p>Уметь: обеспечивать материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров;</p> <p>Владеть: методами управления товарными запасами</p>
ПК-9	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p>Знать: возможные стратегии развития и функционирования организаций торговли;</p> <p>Уметь: анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p> <p>Владеть: методиками разработки стратегии организации</p>
ПК-10	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность и значение проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: проводить исследования в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: методами проведения научных исследований в профессиональной деятельности</p>
ПК-11	способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	<p>Знать: инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области</p>

		профессиональной деятельности (коммерческой)
ПК-12	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий	Знать: приёмы применяемые при разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Уметь: использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические); Владеть: способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности
ПК-13	готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать: порядок реализации проектов в области профессиональной деятельности; Уметь: формулировать цели и реализовывать для их достижения проекты в области профессиональной деятельности; Владеть: методами реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой)
ПК-14	способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Знать: способы прогнозирования бизнес-процессов; Уметь: прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность; Владеть: методами прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности
ПК-15	готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Знать: сущность логистических процессов в торговле; Уметь: формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; Владеть: способами управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические схемы

7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 2 недели.

№п. п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	12	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	70	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в	26	Защита отчета

		соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета.		
<i>Итого:</i>			<i>108</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем практики в зачетных единицах	3		
Объем практики в часах	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), всего:	4		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-		
в том числе:			
• лекции	-		
• лабораторные занятия	-		
• практические занятия	-		
2. Электронное обучение (Элек.)	-		
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2		
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-		
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-		
Самостоятельная работа, всего:	104		

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации торговли, изучают специфику торговли региона, её значение для экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство организации, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.)

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией торговли, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Общая характеристика предприятия:

- наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
- время образования предприятия и краткая история его деятельности;
- цели и основные направления деятельности предприятия;
- характеристика месторасположение торгового предприятия и режим работы;
- схема организационной структуры управления предприятием;
- краткая характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений

предприятия.

2. Оценка конъюнктуры рынка:

- организация изучения спроса на предприятии;
- количественные и качественные методы изучения спроса покупателей;
- методы определения ассортиментной структуры спроса;
- соответствие ассортимента закупаемых товаров предъявляемому спросу;
- общие принципы, стратегии и методы ценообразования, применяемые на

конкретном торговом предприятии.

3. Розничный товароборот (оптовый товароборот, объем сбыта) и его ресурсное обеспечение:

- количественная характеристика реализации товаров в стоимостном выражении в текущих и сопоставимых ценах;

- устранение влияния ценового и других факторов, оказывающих воздействие на динамику товарооборота;

- динамика, средние за период темпы роста объема товарооборота, оценка сезонности реализации товаров;

- ассортиментная структура товарооборота по отдельным группам товаров и ее динамика ;

- однодневный объем товарооборота;

- объем товарооборота в расчете на одного работника, в том числе работника торговой группы;

- объем товарооборота на 1 кв.м торговой площади (для товарного склада –площади хранения);

- методы оценки и анализа товарооборота;

- исследование факторов, оказывающих влияние на объем товарооборота, и количественное измерение этого влияния;

- эффективность использования товарных ресурсов;

- динамика суммы товарных запасов, их оборачиваемость в целом и в товарно-групповом разрезе, соответствие их объема и структуры спросу населения;

- факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товаро оборачиваемость;

- методы анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии;

- показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов.

4. Труд, кадры, системы оплаты и стимулирования труда:

- численность работников предприятия в динамике;

- движение трудовых ресурсов на торговом предприятии;

- порядок разработки должностных инструкций;

- порядок приема и продвижения по службе;

- анализ состава и структуры трудовых ресурсов торгового предприятия по различным признакам в динамике;

- оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, укомплектованность штата работников различных профессий;

- производительность труда работников торгового предприятия и ее динамика;

- принципы организации заработной платы, механизм дифференциации размеров заработной платы на торговом предприятии, организация материального стимулирования труда;

- организация материальной ответственности работников организации;

- оценка качества труда работников торговой организации.

5. Материально-техническая база и основные фонды:

- динамика стоимости основных средств;

- соотношение собственных и арендованных фондов в динамике;

- структура основных фондов и ее динамика;

- обновление основных производственных фондов;

- оценка эффективности использования основных фондов.

6. Доходы торгового предприятия:

- источники образования доходов в торговом предприятии;

- величина и динамика валовых доходов от торговой деятельности;

- оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;

- распределение валового дохода.

7. Расходы торгового предприятия:

- изучение объема, уровня и динамики расходов;

- структура расходов на предприятии и ее динамика;

- исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов, и количественное измерение этого влияния;

- выявление непроизводительных расходов и потерь и разработка мероприятий по их устранению.

8. Прибыль и рентабельность деятельности:

- общие принципы образования и распределения

- прибыли на торговом предприятии;

- виды прибыли в торговом предприятии и их динамика;

- показатели рентабельности торгового предприятия и их развитие в динамике;

- прибыль от неторговой деятельности.

9. Финансовые ресурсы и анализ финансово-хозяйственной деятельности:

- построение укрупненного (структурированного) баланса и оценка имущественного положения предприятия;

- средства торгового предприятия и источники их образования, соотношение собственных и заемных средств, динамика их развития;

- основные и оборотные средства и эффективность их использования;

- оценка ликвидности и платежеспособности предприятия;

- анализ финансовой устойчивости;

- виды кредитов и организация кредитования, наличие собственных средств в оплате товаров;

- финансирование и кредитование капитальных вложений (инвестиций);

- оценка деловой активности предприятия;

- пути укрепления финансового состояния торгового предприятия.

10. Анализ логистической деятельности торгового предприятия.

Индивидуальное задание (примеры)

Анализ реализации товаров в организации. Анализ динамики и выполнения плана реализации товаров. Анализ ассортимента и структуры продаж. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ использования Интернет-технологий в деятельности торгового предприятия.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся по итогам практики).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики и руководителя от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий

контроль осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет;**
- **Дневник по практике** (приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова);
- **Матрица компетенций;**
- **Задание по практике** (приложение 13 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова);
- **Отчет на антиплагиат;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение 20 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение 16 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова);

Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Баженов Ю.К., Иванов Г.Г. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли: учеб. пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 95 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972300> .
2. Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Орлов С.Л. и др. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.]; под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М.: ИД

«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010774>.

3. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340852>.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433462> .
2. Горина Г.А. Ценообразование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 127 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028844> .
3. Иванов Г.Г., Баженов Ю.К. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502697>.
4. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.:
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>.
5. Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Торговое дело" / Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 319 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884227> .
6. Петрова А.Т., Живаева Т.В. Механизм использования контроллинга товарных запасов как инструмента инновационного развития торгового предприятия/ Петрова А.Т., Живаева Т.В. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 156 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550174> .

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Znaniy»
2. ЭБС «Book.ru»

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Наукометрические системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
- Web of Science
- SCOPUS

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения:

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Операционная система Microsoft Windows
2	Пакет прикладных программ Microsoft Office
3	Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo, Google и др.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Оценка по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выставляется на основании защиты отчета по практике.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 1.02.18 г., Протокол № 1.

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 1.02.18 г., Протокол № 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОПК-1;ОПК-3	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК- 4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10;ПК-11; ПК-12;ПК-13; ПК-14; ПК-15	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; консультация с руководителем практики
3.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК- 4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10;ПК-11; ПК-12;ПК-13; ПК-14; ПК-15	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёх балльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / не зачтено

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Торговое дело» профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Спрос и методы его прогнозирования в торговой организации.
2. Источники формирования товарных ресурсов и методы прогнозирования товарного обеспечения в торговой организации.
3. Ценообразование в торговой организации.
4. Сущность и характерные черты товарооборота.
5. Товарооборот: его состав и структура.
6. Сущность товарных запасов в торговой организации.
7. Регулирование трудовых процессов в торговой организации.
8. Понятие и количественное измерение производительности труда в торговой организации.
9. Факторы, влияющие на производительность труда и трудоёмкость в торговой организации.
10. Методы определения разных видов численности работников в торговой организации
11. Основные принципы организации заработной платы в торговой организации.
12. Срок полезного использования основных фондов в торговой организации.
13. Методы начисления амортизации в торговой организации.
14. Функции финансов в торговой организации.
15. Сущность оборотных средств торговой организации.
16. Сущность логистических процессов в торговой организации.
17. Логистические цепи и схемы, используемые в торговой организации.

Приложение 1

Примерный план прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ

По направлению «Торговое дело» направленность (профиль) «Цифровые технологии в торговле и логистике»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

- I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся

предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	12	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	70	презентация части проекта/ семинар- обсуждение
3	Отчетный	26	Защита отчета
		108	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет- источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его торгово-логистической деятельности. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы компании.

Выполнение индивидуального задания предполагает работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания: направления антимонопольного регулирования в торговле, возможности регулирования ассортимента в торговых предприятиях, цели и задачи финансового планирования, организация хозяйственных связей с поставщиками товаров и др.

3. Отчетный этап.

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

