

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

Факультет Экономики торговли и товароведения

Кафедра Технологии и управление продажами

Утверждено
на заседании Совета факультета экономики
торговли и товароведения
протокол № 1 от «24» сентября 2013 г.
Председатель совета



И.В.Денисов
Подпись

Факультет Экономики торговли и товароведения

Кафедра Технологии и управление продажами

**Б6. ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

разработана на основе документации, переданной из ФГБОУ ВПО РГТЭУ для контингента студентов, переведенного из ФГБОУ ВПО РГТЭУ в результате реорганизации в форме присоединения в соответствии с приказом Министерства образования и науки №1075 от 20.12.2012г.

Направление подготовки 100700.62 - «Торговое дело»

Профиля подготовки - «Коммерция»

Квалификации (степени) выпускника - Бакалавр

МОСКВА 2013

Составитель: к.т.н., доцент Половцева Фаина
Петровна

Рецензенты: к.э.н. профессор Красюк Ирина
Николаевна

ФГБОУ ВПО «МЭСИ»
к.т.н., доцент Калачев Сергей Львович
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

В процессе итоговой государственной аттестации студентов-выпускников государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена. Порядок проведения и программа государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении) определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию.

Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки студентов-выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ООП ВПО, который базируется на общекультурных и профессиональных компетенциях бакалавра.

Вузом должны быть разработаны и согласованы с УМО фонды оценочных средств, позволяющие определить уровень освоения выпускником общепрофессиональных и предметно-специфических компетенций в соответствии с профилем бакалавра коммерции.

Программа государственного междисциплинарного экзамена складывается из сдачи устного экзамена по теоретическому курсу, который охватывает круг вопросов, относящихся к наиболее важным темам профессиональных дисциплин учебного плана: БЗ.Б.5 Коммерческая деятельность, БЗ.Б.7 Теоретические основы товароведения, БЗ.Б.8 Логистика, БЗ.12 Организация, технология и проектирование предприятий, БЗ.В.ОД.5 Техническая оснащенность организаций и охрана труда.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 100700.62 – «Торговое дело»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Технологий и управления продажами,

протокол № 1 от «29» августа 2013 г.

Заведующий кафедрой



Т.Н. Парамонова

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры «Технологии и управление продажами»

протокол № 10 от « 16 » июни 2014 г.

Заведующий кафедрой



Т.Н. Парамонова


(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета Экономики торговли и товароведения,

протокол № 1 от « 30 » сентября 2014 г.

Председатель



И.В. Денисов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры «Технологии и управление продажами»,

протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой

Т.Н. Парамонова

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета Экономики торговли и товароведения,

протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель

И.В. Денисов

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА СТУДЕНТОВ.....	5
2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА СТУДЕНТОВ	
2.1 Перечень вопросов к государственному междисциплинарному экзамену...5	
2.2.Содержание государственного междисциплинарного квалификационного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВПО в целом.....	9
3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП.....	16
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА.....	17
Приложение 1.....	21

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА СТУДЕНТОВ

Целью государственного междисциплинарного экзамена студентов является глубокая и многосторонняя проверка теоретических знаний и практического опыта в области торгового дела, а также оценка приобретенных профессиональных компетенций, понимание коммерческих задач и проблем современных условий производства в области профессиональной деятельности.

Задачами государственного междисциплинарного экзамена студентов-выпускников являются:

- определение владения методами сбора, хранения, обработки и анализа информации, информационно-методического обеспечения, применяемыми в коммерческой деятельности;

- выявление способности анализировать и оценивать коммерческую деятельность, товарные рынки и товародвижение;

- определение способности прогнозировать результаты коммерческой деятельности, конъюнктуру товарных рынков, номенклатуру товаров;

- определение способности применять методы проектирования номенклатуры товаров, процессов их продвижения и реализации на рынке, разработки стратегии коммерческой деятельности;

- определение умения планировать коммерческую деятельность организации (предприятия), объёмы закупки и продажи товаров, товарные запасы;

- выявление готовности участвовать в организации и реализации проектов и планов в области коммерции, материально-технического снабжения, закупки и продажи товаров, товародвижения, формирования товарного ассортимента, выбора покупателей и поставщиков, расчётов, связанных с осуществлением коммерческой деятельности, управления товарными запасами и торговым обслуживанием;

- определение умения пользоваться моделями коммерческой деятельности, выбирать инновационные бизнес-технологии и системы коммерческих, торгово-технологических и логистических процессов.

2.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА СТУДЕНТОВ

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ООП ВПО.

Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки студентов-выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ООП ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и Государственный (междисциплинарный) экзамен.

Государственный экзамен проводится в форме **государственного междисциплинарного экзамена** по комплексу дисциплин, обеспечивающих основу профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 100700.62 Торговое дело, профилю Коммерция.

Программа **государственного междисциплинарного экзамена** охватывает вопросы, относящихся к наиболее важным темам профессиональных дисциплин учебного плана: Б3.Б.5 Коммерческая деятельность, Б3.Б.7 Теоретические основы товароведения, Б3.Б.8 Логистика, Б3.12 Организация, технология и проектирование предприятий, Б3.В.ОД.5 Техническая оснащенность организаций и охрана труда. Программа Государственного экзамена построена по комплексному принципу, то есть предполагает рассмотрение конкретных вопросов и проблем в контексте всей системы знаний, умений и компетенций в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2.1 Перечень вопросов к государственному междисциплинарному экзамену

Учебная дисциплина «Коммерческая деятельность»

1. Народнохозяйственное значение коммерческой деятельности, ее цели, задачи и принципы организации и осуществления в сфере товарного обращения.
Компетенции: ОК-1, ОК-7, ПК-2.
2. Методология коммерческой деятельности: понятие, структура, методы и средства для ее осуществления и развития.
Компетенции: ОК-1, ПК-11, ПК-13.
3. Системный подход к проектированию коммерческой деятельности.
Компетенции: ОК-1, ПК-11, ПК-13, ПК-19.
4. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка товаров и услуг.
Компетенции: ОК-1, ОК-4, ОК-7, ПК-2, ПК-11, ПК-19.
5. Исследование рынков закупок и сбыта товаров.
Компетенции: ОК-1, ПК-11, ПК-19.
6. Конъюнктура рынка потребительских товаров и ее влияние на коммерческую деятельность торговой организации.
Компетенции: ОК-1, ПК-11.
7. Выбор места размещения предприятия розничной торговли в зоне обслуживания и анализ его эффективности.
Компетенции: ПК-4, ПК-11, ПК-19.
8. Торговые сети: классификация, показатели структуризации, стратегии выхода на региональные рынки.
Компетенции: ОК-1, ПК-2, ПК-11.
9. Организация деятельности выставок, требования к организации ярмарок и продажи товаров на них.
Компетенции: ОК-1, ПК-2, ПК-11.
10. Формы кооперации и интеграции в торговле в современных условиях.
Компетенции: ОК-1, ПК-2, ПК-11, ПК-19.
11. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Анализ коммерческой информации и принятие решений на его основе.
Компетенция: ОК-1, ОК-4, ПК-11.
12. Управление коммерческой деятельностью организации: понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления.
Компетенции: ОК-4, ОК-7, ПК-13.
13. Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций в торговле РФ: цель, задачи, основные направления, мероприятия и их содержание.
Компетенции: ОК-4, ПК-2, ПК-13.
14. Контроль коммерческой деятельности торговых предприятий: виды контроля и порядок их проведения.
Компетенции: ОК-4, ПК-2, ПК-13.
15. Инвестиции в объекты розничной и оптовой торговли, эффективность и стимулирование инвестиционных проектов в области торговой деятельности.
Компетенция: ОК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-13.

16. Формирование коммерческих связей хозяйствующими субъектами на товарном рынке, их права и обязанности в связи с заключением и исполнением договора поставки.
Компетенции: ОК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-13.
17. Риски в коммерческой деятельности, оценка их уровня и страхование.
Компетенции: ОК-4, ПК-2, ПК-9.
18. Планирование, формирование и анализ ассортимента товаров, Оптимизация структуры ассортимента товаров. Методы управления ассортиментом товаров.
Компетенции: ОК-4, ПК-3, ПК-11.
19. Управление закупками товаров: тип управления, оценка и выбор поставщиков, информация по закупкам и контроль закупленной продукции.
Компетенции: ОК-4, ПК-2, ПК-12, ПК-13.
20. Поставки товарно-материальных ресурсов на предприятие: понятие, назначение, организация и контроль.
Компетенции: ПК-2, ПК-12, ПК-13.
21. Управление сбытом товаров в оптовой торговле: планирование, прогнозирование, организация, анализ и оценка эффективности.
Компетенции: ОК-4, ПК-2, ПК-12, ПК-13.
22. Управление продажей товаров в розничной торговле: планирование, прогнозирование, организация, анализ и оценка эффективности.
Компетенции: ОК-1, ПК-2, ПК-13.
23. Приемы и способы осуществления розничной продажи потребительских товаров, ее совершенствование на основе инноваций.
Компетенции: ОК-4, ПК-2, ПК-13.
24. Торговое обслуживание покупателей: формы, их особенности, методы оценки и анализа качества обслуживания.
Компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4.
25. Управление качеством процесса обслуживания покупателей: планирование, обеспечение процесса, измерение, анализ и улучшение.
Компетенции: ПК-2, ПК-3.
26. Затраты, связанные с организацией коммерческих и технологических процессов в оптовой торговле, критерии их оценки.
Компетенции: ПК-4, ПК-11, ПК-12.
27. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий розничной торговли.
Компетенции: ПК-4, ПК-11.
28. Инвестиции в безопасность коммерческой деятельности торгового предприятия
Компетенции: ОК-4, ПК-9, ПК-11, ПК-12.
29. Стратегии развития коммерческой деятельности торговых предприятий. Франчайзинг в торговле потребительскими товарами.
Компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК-19.
30. Инновации в сфере коммерции: понятие и классификация. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности торговых предприятий.
Компетенции: ПК-2, ПК-17.

Учебная дисциплина «Теоретические основы товароведения»

1. Роль технического регулирования и сертификации в повышении конкурентоспособности товаров (на примере продовольственных или непродовольственных товаров).
Компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-2, ПК-11, ПК-12.
2. Оценка качества товаров: понятие, виды, этапы оценки. Уровень качества товаров: понятие, виды, методы оценки.
Компетенции: ОК-1, ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-11.
3. Несоответствие и дефекты товаров: понятие, классификация дефектов, причины возникновения, предупреждающие и корректирующие действия, снижение градации

качества, разрешение на отступление, разрешение на отклонение, утилизация несоответствующей продукции.

Компетенции: ОК-7, ПК- 3, ПК-7, ПК-12.

4. Факторы, обеспечивающие сохраняемость товаров: упаковка, условия и сроки хранения, транспортирования, эксплуатации. Инновационные методы хранения.

Компетенции: ОК-7, ПК-3, ПК-12.

5. Контроль качества и количества товарных партий: выборочный и сплошной. Требования к отбору проб. Правила отбора проб. Приемочные и браковочные числа, приемочный уровень дефектности, их характеристика.

Компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-12.

Учебная дисциплина « Логистика»

1. Концепция и принципы логистики. Предпосылки применения логистики в сферах производства и обращения.

Компетенции: ОК-1, ПК-11, ПК-15.

2. Материальные потоки – как объект управления в логистике.

Компетенции: ОК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-15.

3. Логистические операции: понятие и классификация.

Компетенции: ОК-1, ПК-11, ПК-15.

4. Логистические системы: понятие, виды, примеры логистических систем в торговле.

Компетенции: ОК-1, ПК-1, ПК-11, ПК-15.

5. Функции логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с коммерцией, маркетингом и финансами.

Компетенции: ПК-11, ПК-15.

6. Логистические каналы и логистические цепи. Выбор каналов распределения.

Компетенции: ПК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-15.

7. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия.

Компетенции: ПК-1, ПК-11, ПК-15.

8. Понятие и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Выбор перевозчика.

Компетенции: ПК-1, ПК-10, ПК-15.

9. Понятие материального запаса. Причины создания и управление материальными запасами. Системы контроля состояния запасов

Компетенции: ПК-5, ПК-11, ПК-15.

10. Управление логистическими системами (в торговле), показатели логистики.

Компетенции: ПК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-15.

Учебная дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий»

1. Торгово-технологический процесс и технологические операции: содержание, признаки, структура процесса, инновации в области их механизации и автоматизации.

Компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18.

2. Товародвижение: понятие, цель, основные участники, принципы и факторы, определяющие рациональность процесса.

Компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12.

3. Товароснабжение в сфере торговли: понятие, задачи, рациональная организация. Размер поставки и частота завоза.

Компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12.

4. Классификация предприятий торговли на группы и типы. Основные характеристики типов предприятий торговли, стратегия их развития.

Компетенции: ПК-2, ПК-19.

5. Роль складов в процессе товародвижения: назначение, функции, классификация. Выбор месторасположения склада, обеспечивающего минимум транспортной работы.

Компетенции: ОК-12, ПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-19.

6. Организация складского технологического процесса на основе современных принципов.
Компетенции: ОК-12, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18.

7. Формирование социально ориентированной торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, потребностей населения.

Компетенции: ПК-2, ПК-19.

8. Принципы размещения торговых объектов на территориях муниципальных образований для обеспечения услугами торговли населения. Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

Компетенции: ПК-2, ПК-19.

9. Понятие торгово-технологического процесса в магазине и его структура. Организация продажи товаров с использованием правил мерчандайзинга.

Компетенции: ОК-12, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18.

10. Пути совершенствования технологических решений при проектировании предприятий торговли. Механизация и автоматизация технологических процессов.

Компетенции: ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Учебная дисциплина «Техническая оснащенность организаций и охрана труда»

1. Классификация и характеристика электронного торгового оборудования по различным признакам и требования, предъявляемые к нему. Электронный документооборот.

Компетенции: ОК-1, ОК-7, ПК-2, ПК-11, ПК-14.

2. Схемы комплексной механизации и автоматизации предприятий розничной и оптовой торговли.

Компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-11, ПК-14.

3. Автоматизация склада: повышение производительности труда, изменение системы организации и управления складом, внедрение комплексной информационной системы, обучение персонала, оснащение склада техническими средствами и автоматизация складских процессов.

Компетенции: ОК-7, ПК-11, ПК-14.

4. Классификация и характеристика оборудования для улучшения условий труда складского персонала.

Компетенции: ОК-7, ПК-11, ПК-14.

5. Новые технологии в транспортной и складской упаковке.

Компетенции: ПК-2, ПК-11, ПК-14.

2.2. Содержание государственного междисциплинарного квалификационного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВПО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВПО	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание государственного экзамена (Даются содержательные формулировки каждого из оценочных заданий)		
		Задание 1	Задание 2	Задание 3
1	2	3		
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<ul style="list-style-type: none"> • применяет полученные знания для сбора информации; • анализирует информацию для решения профессиональных задач; • распознает главные и вспомогательные цели; • называет пути достижения цели на основе воспринятой в процессе 	<ul style="list-style-type: none"> • обобщает информацию для управления профессиональной деятельностью; • классифицирует информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности. • ставит и решает задачи, 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает план поэтапного решения поставленных задач; • реализует план поэтапного решения поставленных задач;

		<p>образования информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • избирает адекватные средства и методы решения поставленных задач; 	<p>необходимые для реализации цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнивает результаты, полученные при решении задач с ожидаемыми результатами; 	
ОК-2	<p>умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способен свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний</p>	<ul style="list-style-type: none"> • компонуется материал для выражения своих мыслей; 	<ul style="list-style-type: none"> • систематизирует материал для выражения своих мыслей; 	<p>аргументирует свою точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности</p>
ОК-3	<p>готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способен работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способен проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в кооперации с коллегами при выполнении профессиональной деятельности в процессе прохождения практик; • проявляет организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину при осуществлении профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • работает в коллективе по осуществлению профессиональной деятельности на предприятии или прохождению практик; • проявляет организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину при осуществлении профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • организует работу в команде; • организует работу самостоятельно, налаживая отношения в команде на основе коммуникативности, толерантности и честности; • проявляет организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину при осуществлении профессиональной деятельности
ОК-4	<p>способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> • опознает нестандартные ситуации в организационно-управленческих решениях; • принимает конструктивные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях самостоятельно; определяет меру ответственности за принятые решения; 	<ul style="list-style-type: none"> • признает меру ответственности и отвечает за принятые решения; планирует конкретные организационно-управленческие действия в нестандартных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> • организует деятельность в нестандартных ситуациях; • контролирует деятельность в нестандартных ситуациях.
ОК-5	<p>готов к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма</p>	<ul style="list-style-type: none"> • намечает перспективные линии выполнения своего гражданского долга и проявления патриотизма; 	<ul style="list-style-type: none"> • реализует перспективные линии выполнения своего гражданского долга и проявления патриотизма; 	<p>оценивает результаты выполнения своего гражданского долга и проявления патриотизма.</p>
ОК-7	<p>способен осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • описывает функциональные обязанности бакалавра торгового дела; • определяет место своей будущей профессии в сфере услуг; • выявляет взаимосвязи бакалавра торгового дела с другими смежными профессиями; • демонстрирует на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности. • осуществляет сознательный выбор знаний, необходимых для профессиональной деятельности; • избирает оптимальные пути решения профессиональных задач; • анализирует ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности; • делает обоснованные выводы; • планирует конкретные шаги по использованию новых знаний и умений для повышения профессиональной компетенции. • формулирует критерии высокого уровня профессиональной компетенции; 	<ul style="list-style-type: none"> • применяет морально-этические, культурные и правовые нормы, принятые в профессиональной деятельности; • высказывает суждение о социальной значимости своей профессии; • оценивает уровень своей профессиональной компетентности. • формулирует критерии высокого уровня профессиональной компетенции; • дискутирует о необходимых средствах достижения высокого уровня профессиональной компетенции. • обследует социально-значимые проблемы; • исследует социально-значимые процессы; • дискутирует по социально-значимым проблемам; • собирает информацию по социально-значимым процессам. 	<ul style="list-style-type: none"> • проводит мониторинговые исследования социальной значимости избранной профессии. • определяет ценность высокого уровня профессиональной компетенции для успешного осуществления деятельности. • управляет социально-экономическими процессами; • создает условия для решения социально-значимых проблем.

		<p>дискутирует о необходимых средствах достижения высокого уровня профессиональной компетенции.</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечисляет социально-значимые проблемы; • толкует смысл социально-значимых проблем; • описывает социально-значимые процессы; • интерпретирует социально-значимые проблемы; <p>интерпретирует социально-значимые процессы</p>		
ОК-8	<p>способен осознавать сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> • избирает информацию, необходимую для своей жизнедеятельности и профессиональной деятельности. • активно использует на практике современные средства получения, хранения, переработки информации; • описывает основные методы получения, хранения, переработки информации; • применяет методы получения, хранения, переработки информации для решения профессиональных задач. • использует навыки работы с компьютером как средством управления информацией; • осознает значение навыков работы с компьютером. 	<ul style="list-style-type: none"> • высказывает суждение о роли информации в совершенствовании профессиональной деятельности; • дает оценку информации с точки зрения ее значимости и пользы для развития современного общества. • систематизирует разнообразные методы получения, хранения, переработки информации для использования в профессиональной деятельности; • анализирует результаты использования в профессиональной деятельности разнообразных средств получения, хранения, обработки и предъявления информации. • реализует профессиональные задачи, используя компьютерные программы. 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает на основе полученной информации методологию исследовательского поиска; • создает на основе полученной информации технологию реализации проекта; <p>организует поиск творческой идеи на основе полученной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает новые методы получения, хранения, переработки информации для использования в профессиональной деятельности • планирует (для повышения эффективности профессиональной деятельности) расширение использования разнообразных средств получения, хранения, обработки и предъявления информации; • организует работу персонала с компьютером в целях управления информацией; разрабатывает собственные компьютерные программы в сфере профессиональной деятельности
ОК-12	<p>способен применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, у реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет на практике природоохранные мероприятия; • применяет ресурсосберегающие технологии в процессе работы на предприятии или прохождения практики. 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает природоохранные мероприятия на предприятии; • организует ресурсосберегающие технологии на практике. 	<ul style="list-style-type: none"> • сравнивает экономические методы регулирования природопользованием; • дает оценку природоохранным мероприятиям на предприятии; • определяет эффективность проектов по новым ресурсосберегающим технологиям;
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)			
ПК-1	<p>способен применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • применяет на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук; • применяет на практике методы 	<p>избирает наиболее эффективные для профессиональной деятельности методы математического анализа и моделирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • применяет математический аппарат при решении 	<ul style="list-style-type: none"> • использует методы математического анализа и моделирования для теоретического и экспериментального исследования; • осуществляет

	моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владеет математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. • производит расчеты математических величин;	профессиональных проблем.	теоретическое и экспериментальное исследование; • определяет ценность своего теоретического и экспериментального исследования для профессиональной сферы. • создает математический аппарат для решения профессиональных проблем.
ПК-2	готов пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	• избирает нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности; • использует на практике нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности.	• соблюдает действующее законодательство и требования нормативных документов в процессе прохождения практики или работы на предприятии.	• участвует в подготовке предложений по совершенствованию действующего законодательства и требований нормативных документов по своему профилю деятельности; • участвует в разработке действующего законодательства и требований нормативных документов по своему профилю деятельности.
ПК-3	способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	• объясняет процесс управления ассортиментом товаров; • участвует в управлении ассортиментом товаров в организации (торговой сети); • управляет ассортиментом товаров на предприятии; • формирует оптимальный ассортимент товаров на предприятии; • применяет методы анализа ассортимента на практике.	• объясняет процесс управления ассортиментом и качеством услуг; • управляет ассортиментом услуг на предприятии; • участвует в управлении качеством услуг на предприятии; • применяет методы анализа и оценки качества обслуживания; • участвует в осуществлении контроля качества услуг.	• описывает эффективное осуществление контроля качества товаров; • толкует суть приемки и учета товаров по количеству и качеству; • готов эффективно осуществлять контроль качества товаров; • готов проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству.
ПК-4	способен прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	• дает определение бизнес-процесса; • описывает классификацию бизнес-процессов; • описывает методологию их моделирования; • объясняет прогнозирование бизнес-процессов; • называет показатели оценки эффективности бизнес-процессов; • применяет прогнозирование бизнес-процессов предприятия на практике; • анализирует и оценивает эффективность бизнес-процессов предприятия на практике.	• классифицирует бизнес-процессы на предприятии; • моделирует бизнес-процессы на предприятии.	• разрабатывает бизнес-процессы предприятия; • участвует в управлении бизнес-процессом на предприятии; • дает оценку эффективности реализованного бизнес-процесса.
ПК-5	способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	• дает определение торгово-технологического процесса в торговом предприятии; • перечисляет основные операции торгово-технологического процесса на предприятии; • распознает особенности технологических процессов на предприятиях разных видов и типов (форматов); • описывает содержание работ персоналом в процессе осуществления торгово-технологического процесса; • осуществляет управление торгово-технологическим процессом на предприятии; • проектирует торгово-технологический процесс на предприятии.	• описывает назначение инвентаризации для учета товаров в торговом предприятии; • толкует способы проведения инвентаризации в торговле; • объясняет порядок учета и списания потерь; • применяет на практике способы проведения инвентаризации; • проводит на практике учет и списание потерь товаров; • управляет инвестированием для обеспечения безопасности товаров в процессе хранения и реализации.	• перечисляет затраты материальных и трудовых ресурсов и методы их определения; • анализирует затраты материальных и трудовых ресурсов; • выявляет факторы, позволяющие минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; • прогнозирует материальные и трудовые ресурсы на предприятии • планирует материальные и трудовые ресурсы на предприятии.

ПК-6	способен изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать конъюнктуру товарного рынка	<ul style="list-style-type: none"> -дает определение спроса потребителей; -перечисляет виды спроса потребителей; -объясняет методы прогнозирования и изучения спроса потребителей; -демонстрирует методы прогнозирования и изучения спроса потребителей; -прогнозирует спрос потребителей на основе статистических данных, -применяет на практике методы изучения спроса; -составляет модель изучения и формирования спроса потребителей в зоне обслуживания предприятия; -организует применение инновационных технологий для изучения и формирования спроса потребителей. 	<ul style="list-style-type: none"> -толкует термин - конъюнктура товарного рынка - и необходимость ее определения для успешного ведения бизнеса; -описывает виды конъюнктуры товарного рынка под воздействием факторов производства и потребления; -демонстрирует использование методов анализа и прогнозирования конъюнктуры рынка; -прогнозирует конъюнктуру товарного рынка для решения коммерческих задач по закупке и продаже товаров; -составляет конъюнктурный обзор на основе информации и аналитических данных о конъюнктуре товарного рынка. 	
ПК-7	способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	<ul style="list-style-type: none"> • дает определение понятия – идентификация товаров; • описывает методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; • перечисляет виды фальсификаций товаров и объясняет их основные признаки; • демонстрирует методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. 	<ul style="list-style-type: none"> • использует на практике методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает мероприятия, предупреждающие поступление фальсифицированных товаров на предприятие.
ПК-8	способен управлять персоналом организации (предприятия), готов к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<ul style="list-style-type: none"> • дает определение процесса управления персоналом организации (предприятия); • демонстрирует способность управлять персоналом организации (предприятия), • выполняет организационно-управленческую работу с малыми коллективами. 	<ul style="list-style-type: none"> • применяет методы управления персоналом организации (предприятия), • планирует организационно-управленческую работу с малыми коллективами. 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает методы управления персоналом организации (предприятия), • оценивает эффективность организационно-управленческой работы с малыми коллективами • разрабатывает должностные инструкции для персонала организации (предприятия).
ПК-9	способен распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев	<ul style="list-style-type: none"> • дает характеристику разных видов опасности в профессиональной деятельности; • рассматривает критерии разных видов опасности; • распознает разные виды опасности; • оценивает опасности разных видов с учетом общепринятых критериев. 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает мероприятия по предотвращению опасности разных видов; • оценивает эффективность мероприятий по предотвращению опасностей разных видов. 	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в планировании мероприятий по обеспечению безопасности организации (предприятия) • планирует инвестиции в безопасность организации (предприятия).
ПК-10	способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	<ul style="list-style-type: none"> • объясняет виды работ по выбору деловых партнеров; • демонстрирует умение вести деловые переговоры с партнерами по бизнесу; • описывает основные положения Гражданского кодекса по 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет выбор деловых партнеров на практике; • участвует на практике в деловых переговорах с партнерами; • участвует в заключении договоров для осуществления профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет выбор деловых партнеров на практике, • участвует на практике в деловых переговорах с партнерами, • участвует в заключении

		<p>заключению договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассматривает процедуру контроля выполнения договоров. 	<ul style="list-style-type: none"> • контролирует на практике выполнение договоров. 	<p>договоров для осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролирует на практике выполнение договоров.
ПК-11	<p>способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • рассматривает технологию сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью по своему профилю; • описывает средства для сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью по своему профилю; • демонстрирует методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью по своему профилю. 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет на практике сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью по своему профилю. 	<p>осуществляет сбор, хранение, обработку и оценку информации для исследования профессиональной деятельности по своему профилю.</p>
ПК-12	<p>готов работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности, и проверять правильность ее оформления</p>	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет виды технической документации, необходимой для профессиональной деятельности по своему профилю; • описывает виды технической документации, необходимой для профессиональной деятельности по своему профилю; • составляет разные виды технической документации, необходимой для профессиональной деятельности по своему профилю; • демонстрирует проверку правильности ее оформления. 	<ul style="list-style-type: none"> • работает на практике с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности по своему профилю; • контролирует правильность оформления технической документации, необходимой для профессиональной деятельности по своему профилю. 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает техническую документацию, необходимой для организации и управления профессиональной деятельности по своему профилю; • дает оценку эффективности использования технической документации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельности по своему профилю.
ПК-13	<p>способен обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • дает определение материально-технического снабжения предприятия; • участвует на практике в материально-техническом снабжении предприятия; • планирует и организует материально-техническое снабжение предприятия; 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует эффективную организацию закупки (сбыта или продажи) товаров; -прогнозирует, планирует и контролирует закупки и поставки (сбыт или продажу) товаров; - управляет закупками (сбытом или продажей) товаров в организации (на предприятии); -оценивает эффективность закупок, (сбыта или продажи) товаров; -интерпретирует процесс продажи (сбыт) товаров; 	<ul style="list-style-type: none"> -рассматривает процесс управления товарными запасами -управляет товарными запасами на предприятии.
ПК-14	<p>готов анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • описывает методы стратегического анализа; • оценивает конкурентные позиции организации в сфере бизнеса; • оценивает конкурентные преимущества организации в сфере бизнеса; • формулирует корпоративную миссию организации; • определяет миссию бизнеса; • классифицирует стратегии развития бизнеса организации; • приводит характеристику стратегий развития бизнеса организаций на товарных рынках; • демонстрирует подходы к формированию стратегии 	<ul style="list-style-type: none"> • применяет на практике методы стратегического анализа; • оценивает стратегии организации; • осуществляет выбор стратегии организации. 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает стратегии организации; • участвует в стратегическом рыночном управлении организации.

		развития бизнеса организации на товарном рынке.		
ПК-15	готов участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способен управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	<ul style="list-style-type: none"> описывает виды работ по выбору логистических цепей и схем в торговых организациях; объясняет процесс формирования логистических цепей и схем в торговых организациях; демонстрирует управление логистическими процессами; осуществляет поиск оптимальных логистических систем. 	<ul style="list-style-type: none"> избирает логистические цепи и схемы в торговых организациях; формирует на практике логистические цепи и схемы в торговых организациях; управляет на практике логистическими процессами; изыскивает на практике оптимальные логистические системы. 	<ul style="list-style-type: none"> оценивает эффективность логистических цепей и схем в торговых организациях; исследует логистические процессы в торговых организациях; оптимизирует логистические системы в торговых организациях.
ПК-16	способен проводить научные исследования в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> классифицирует методы научных исследований в профессиональной деятельности; описывает этапы научных исследований в профессиональной деятельности; демонстрирует использование методов научных исследований в профессиональной деятельности; проводит научные исследования в профессиональной деятельности; 	составляет методiku научных исследований в профессиональной деятельности;	
ПК-17	способен участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой)	<ul style="list-style-type: none"> описывает инновационные методы выполнения профессиональной деятельности по своему профилю; применяет на практике инновационные средства осуществления профессиональной деятельности по своему профилю; демонстрирует знание инновационных технологий в области профессиональной деятельности по своему профилю. 	<ul style="list-style-type: none"> участвует в разработке инновационных методов выполнения профессиональной деятельности по своему профилю; разрабатывает инновационные технологии осуществления профессиональной деятельности по своему профилю. 	<ul style="list-style-type: none"> участвует в разработке инновационных проектов в области профессиональной деятельности по своему профилю; участвует в управлении инновационными проектами в области профессиональной деятельности по своему профилю.
ПК-18	способен разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические) с использованием информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> классифицирует проекты профессиональной деятельности; описывает проекты профессиональной деятельности по своему профилю с использованием информационных технологий; разрабатывает торгово-технологический процесс с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности по своему профилю; 	<ul style="list-style-type: none"> организует торгово-технологический процесс с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности по своему профилю; 	<ul style="list-style-type: none"> управляет торгово-технологическим процессом с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности по своему профилю;
ПК-19	готов участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой)	<ul style="list-style-type: none"> описывает процесс реализации проектов в области профессиональной деятельности по своему профилю (коммерческой); разрабатывает организационную структуру команды для реализации проектов в области профессиональной деятельности по своему профилю (коммерческой); участвует на практике в реализации проектов в области профессиональной деятельности по своему профилю (коммерческой). 	<ul style="list-style-type: none"> проводит обучение персонала для реализации проектов в области профессиональной деятельности по своему профилю (коммерческой); организует работы по реализации проектов в области профессиональной деятельности по своему профилю (коммерческой). 	<ul style="list-style-type: none"> управляет реализацией проектов в области профессиональной деятельности по своему профилю (коммерческой); оценивает эффективность реализованного проекта в области профессиональной деятельности по своему профилю (коммерческой).

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП

Итоговая государственная аттестация проводится в форме, установленной учебным заведением, и включает в себя государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Порядок проведения и программа государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении) определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию.

Вузом должны быть разработаны и согласованы с УМО фонды оценочных средств, позволяющие определить уровень освоения выпускником профессиональных и предметно-специфических компетенций в соответствии с профилем бакалавра коммерции.

Фонды оценочных средств могут включать вопросы Государственного экзамена, комплексные тестовые задания, разработанные вузом для профиля бакалавриата.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по билету, включающему два вопроса по дисциплинам профессиональным и специализации. На подготовку к ответу по билету выпускнику дается 30 минут, в течение которых записываются тезисы ответа на специальных листах, выдаваемых вместе с билетом. Тезисы должны быть записаны понятным почерком с указанием фамилии выпускника. Члены ГЭК имеют право задавать устные вопросы по билету для выяснения самостоятельности подготовки к ответу и уточнения степени знаний выпускника.

Оценка за ответ по билету выставляется по пятибалльной системе.

Критерием оценки ответа являются:

- **«отлично»** - полные и правильные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Умение использовать общеэкономическую и специальную терминологию, владение современной статистической, фактологической информацией, умение аргументировано отвечать и защищать свою позицию, вести дискуссию по обсуждаемым проблемам и т.д.; использовать примеры из практики деятельности отечественных и зарубежных предприятий (организаций, фирм, компаний т.п.);

- **«хорошо»** - правильные ответы на оба теоретических вопроса билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии с незначительными неточностями в ответах и в аргументации практических примеров;

- **«удовлетворительно»** - ответы на оба теоретических вопроса билета изложены схематично и недостаточно конкретно без должной аргументации практическими примерами из практики деятельности отечественных и зарубежных предприятий (организаций, фирм, компаний и т.п.);

- **«неудовлетворительно»** - отсутствует ответ на один из вопросов билета и на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы изложены неполно и неточно без аргументации примерами из практики деятельности отечественных и зарубежных предприятий (организаций, фирм, компаний и т.п.).

Члены государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки студенту-выпускнику по каждому вопросу билета и каждому дополнительному вопросу. На закрытом заседании экзаменационной комиссии обсуждается правильность ответов студента-выпускника и выставляется согласованная итоговая оценка. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок,

поставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценка по государственному междисциплинарному экзамену осуществляется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Контроль уровня качества подготовки выпускников осуществляется по экзаменационным билетам, включающим проблемные вопросы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам основной образовательной программы. Проблемный вопрос по дисциплине может состоять из нескольких подвопросов, позволяющих оценить уровень освоения дидактической единицы дисциплины по критериям, указанным в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии оценки государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 100700.62 Торговое дело, профилю Коммерция

Критерии	Уровни оценки			
	5 отлично	4 хорошо	3 удовлетворит.	2 неудовлетворит.
Специфика предметной области	знает	знает	знает	знает
Система понятий и операций предметной области	знает	знает	знает	знает
Способы манипуляции с понятиями и объектами предметной области	владеет	владеет	владеет	Владеет частично
Система операций и действий над объектами предметной среды	знает	знает	знает	Знает частично
Система предметно-ориентированных задач	знает	знает	знает	Знает частично
Решения в проблемных ситуациях	умеет применять	умеет применять	имеет представление	не умеет применять
Система понятий и операций в профессиональной деятельности	владеет	владеет	имеет представление	не владеет
Анализ объектов заданной предметной области.	владеет навыками	владеет навыками	имеет представление	не владеет навыками
Моделирование объектов заданной предметной области.	владеет навыками	владеет навыками частично	имеет представление	не владеет навыками
Проектирование объектов заданной предметной области.	владеет навыками	владеет навыками частично	имеет представление	не владеет навыками

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Учебная дисциплина «Коммерческая деятельность»

Основная литература по дисциплине

- 1.Иванов Г.Г. Коммерческая деятельность: Учебник. Серия Высшее образование. – Форум, ИНФРА-М, 2012.
- 2.Никулина Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения: учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Сухоедова, Н.Д. Эриашвили. –М.: ЮНИТИ, -2012.
- 3.Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. - 11-е изд. перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2012.

4.Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. Высшее образование: бакалавриат.- 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014.

5.Торговое дело: экономика, маркетинг, организация / Под ред. Л.А. Брагина, Т.П. Данько .- М.:ИНФРА-М, 2012.

Нормативно-правовые документы

1.Гражданский кодекс Российской Федерации: Части 1,2,3. 2012-2013 гг.: <http://www.grazkodeks.ru>.

2. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (ред. от 25 июня, 28 июля.2012 г.).

3.«О транспортной экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 г. ФЗ-№ 87.

4.«О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (ред. от 01.03.2011).

5.«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ-№209 (ред. от 06.12.2011)

6.«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381 (ред. 23.12.2010 г.).

7.«Об организованных торгах» от 21 ноября 2011 . № 325-ФЗ.

8.«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г., ФЗ - № 44.

9.«О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г., № 395-1 (ред. 30.09.2013).

10. «О кредитных историях» от 30 декабря 2004 г. , № 218-ФЗ.

11. «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.92. № 4015-1 (с изменениями от 31 декабря 1997 г., 20 ноября 1999 г., 21 марта, 25 апреля 2002 г.).

12.«Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» /www/rbc.ru

13.«Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (в ред. от 07.12. 2000 № 929, с изм. от 27.02.2007 № ГКПИ06 - 1651);

14."Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. № 55 (ред. от 27.01.2009);

15.Приказ Минпромторга РФ от 31.03. 2011 № 422 «Об утверждении стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2011-2015 годы и период до 2020 года».

16.ГОСТ Р 51303-2013.» Торговля. Термины и определения». – М., Стандартинформ, 2014.- 22 с.

17.ГОСТ Р 51304-2009.Услуги торговли:Общие требования.- М., Стандартинформ, 2010.–7 с.

18.ГОСТ Р 51305-2009.Услуги торговли:Требования к персоналу.– М., Стандартинформ, 2009.- 16 с.

19.ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. - М., Стандартинформ, 2010. – 30 с.

Дополнительная литература

1. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): учеб. пособие- ИНФРА-М, 2011.

2. Бизнес-планирование: учебник. Вузовский учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Блинов О.А. Управленческое консультирование: учебник / О.А. Блинов, В.А.Дресвянников. - М.: Дашков и К°, 2013. -211 с.

4. Борисова О.В. Бизнес-планирование деятельности предприятий торговли: учеб. пособие. М.: Academia, 2009.

5. Дьянова С.Н., Денисова Н.И. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебное пособие. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2012. 384 с.

6. Ибрагимов Л.А. Инфраструктура товарного рынка: учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2008.

7. Иванов Г.Г., Никишин А.Ф., Шипилова С.С. Оптовая торговля: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 96 с.

8. Иванов Г.Г. Франчайзинг в торговле: учеб. пособие. – Форум, ИНФРА-М, 2013.

9. Иванова Ю.Н. Стратегическое планирование трансрегиональных корпораций: практикум/ Ю.Н. Иванова, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова.- Изд-во РЭУ им Г.В. Плеханова, 2011.- 31 с.

10. Имитационное моделирование экономических процессов / Н.Н.Лычкина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 252 с.

11. Карашук О.С., Шипилова С.С. Управление качеством услуг розничных торговых предприятий: учебное пособие / О.С. Карашук , С.С.Шипилова , Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова.- Изд-во РЭУ им Г.В. Плеханова, 2011.- 77 с.

12. Курбанов А.Х., Плотников В.А. Аутсорсинг: История, методология, практика: монография/ А.Х. Курбанов, В.А. Плотников.-М.: ИНФРА-М, 2012.- 110 с.

13. Маринко Г.И. Управленческий консалтинг/ Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009.
14. Моделирование микроэкономических процессов и систем: учебник / Л.Н. Васильева, Е.А. Деева. –М.: КноРус, 2011. – 392 с.
15. Основы оценки стоимости имущества: учебное пособие / Ред. М.А. Федотова, Т.В. Тазикина. – М.: КноРус, 2011.- 272 с.
16. Парамонова Т.Н. Конкурентоспособность предприятия розничной торговли: учеб. пособие. –М.: КноРус, 2013.
17. Сергеева О.И., Богачева М.Ю. Банковские операции): учеб. Пособие / Сергеева О.И., Богачева М.Ю., Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова.- Изд-во РЭУ им Г.В. Плеханова, 2011.- 138 с.
18. Серышев Р.В. Инструменты планирования в ERP-системах: учеб. пособие / Р.В. Серышев, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова.- Изд-во РЭУ им Г.В. Плеханова, 2011.- 87 с.
19. Смулов А.М., Абушаева Р.Р. Организация деятельности коммерческого банка (Кредитная политика банка): учеб. пособие.- Изд-во РЭУ им Г.В. Плеханова, 2011.
20. Сысоева С.В. Мерчандайзинг: курс управления ассортиментом в рознице / СПб.: Питер, 2010. – 246 с.
21. Теория страхования: учеб. пособие / В.И. Рябинкин, Г.А. Архангельская, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова.- М.: ГОУ ВПО «РЭУ им Г.В. Плеханова», 2011. – 95 с.
22. Угаров А.С. Место выбора расположения торговой точки/ А.С.Угаров// Маркетинг в России и за рубежом.- 2011.-№6.-с. 99-108.
23. Хапенков В.Н. Мерчандайзинг: учеб. пособие. - Изд-во РЭУ им Г.В. Плеханова, 2010.
24. Чеглов В.П. Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии: [монография] / В.П. Чеглов. –М.: Форум, 2013. – 208 с.
25. Чеглов В.П. Сетевой ритейл: концепции и стратегии, ловушки и решения: [монография] / В.П. Чеглов. –М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013 . -203с.

Учебная дисциплина «Теоретические основы товароведения»

Рекомендуемая литература (основная)

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения. - М.: Норма, 2012. – 448 с.
2. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертиза. Учебник. - М.: Дашков и К^о, 2012.
3. Товароведение и экспертиза потребительских товаров. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 544 с.
4. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: учебник/под ред. Л.Г. Елисеевой. - М.: МЦФЭР, 2006. – 800 с.

Учебная дисциплина « Логистика»

Рекомендуемая литература (основная)

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник — 20-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012.
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012.
3. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник. – М.: Юрайт, 2012.
4. Степанов В.И. Логистика: Учебник. – М.: Проспект, 2010.

Учебная дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий»

Рекомендуемая литература

Нормативные акты

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. 29 ноября 2010)
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред от 25.11. 2013)
- Федеральный закон от 22.05.2003. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ)
- Федеральный закон № 184-ФЗ «О Техническом регулировании»
- Федеральный закон 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»
- СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические правила, утв. Министерством здравоохранения РФ 07.09.2001 №23 (ред. от 03.05.2007)
- ПОТ РМ 014-2000 Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле, утв. Министерством труда и социального развития Российской Федерации 16.10.2000 №74
- СНиП 31-01-2001 Складские здания. Строительные нормы и правила.
- СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений

Литература основная

1. Дашков Л. П., Памбухчианц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий; Учебник. 11 изд. – М.: Изд. Дом «Дашков и К^о», 2013.
2. Таран С.А. Как организовать склад: практические рекомендации, инфраструктура, управление, технологии, оборудование, сохранность ТМЦ, оптимизация. – М.: Изд. «Альфа-Пресс», 2014.

Учебная дисциплина «Техническая оснащенность организации и охрана труда»

Литература основная

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговли): Учебное пособие. – М.: ИТК «Дашков и К^о», 2012.
2. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование. Учеб. пособие. – М.: Альма-М: Инфра-М, 2010.
3. Коробко В.И. Охрана труда. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ, 2013.

Дополнительная литература

1. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. – М.; ИТК «Дашков и К^о», 2013.
2. Оборудование предприятий торговли и общественного питания. Полный курс. Учебник /Под ред. проф. В.А. Гуляева. – М.: ИНФРА – М. 2008 (Серия «Высшее образование»).
3. Таран С.А. Как организовать склад: практические рекомендации, инфраструктура, управление, технологии, оборудование, сохранность ТМЦ, оптимизация. – М.: Изд. «Альфа-Пресс», 2014.
4. Литвинок В.В. Дизайн: магазин, витрина..., Монография, РУДИЗАЙН, 2008.
5. Савин В.И. Склады: справочное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2007.
6. Савин В.И. Супермаркет: Практическое пособие. – М.: ЗАО ИКЦ «ДИС», 2008.
7. Маликов О.Б. Склады и грузовые терминалы: Справочник. Издательский дом «Бизнес-пресса», 2007.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ http://www.government.ru	18. Университетская информационная система РОССИЯ http://www.cir.ru/
2. Министерство экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	19. Гарант http://www.garant.ru
3. Министерство промышленности и торговли http://www.minpromtorg.gov.ru	20. Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.grazkodeks.ru
4. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	21. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
5. Стандарт ГОСТ http://standartgost.ru	22. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (материалы аналитического и обзорного характера) http://www.rbc.ru
6. Российская Ассоциация Франчайзинга http://ru.rusfranch.ru/	23. Деловая пресса http://www.businesspress.ru
7. Национальная торговая ассоциация http://www.nta-rus.ru	24. Мониторинг экономических показателей http://www.budgetrf.ru
8. Журнал Новости и технологии	25. Торговля http://www.retailer.ru
	26. Оптовая и розничная торговля http://www.everise.com/sectors/wholesale-and-retail-trade/
	27. Мерчандайзинг

<p>торгового бизнеса http:// www. torgrus. ru 9.Журнал: Новости торговли http://retail-news.ru; 10.Журнал Российская торговля http:// www. rtpress. ru ; 11.Журнал «Эксперт» http://expert.ru 12.Журнал «Складская недвижимость» www.mega-press.ru 13.Ежедневная деловая газете «Ведомости» http://www.vedomosti.ru: 14.Деловая газета «РБК Daily» http://www.rbcdaily.ru 15.Газета «Коммерсант» 16.http://www.kommersant.ru 17.Газета «Российская газета» http://www.rg.ru/</p>	<p>http://www.trademarketing.ru/book 28.Электронный учебник «Товародвижение» http://www.grandars.ru/college/biznes/tovarodvizhenie.html 29.International Council of Shopping Centres (ICSC, переведенная классификация Международного совета торговых центров (ICSC)) - New-York.,2001.-8с. //http://bizneslev.at.ua/index/klassifikacija_torgovykh_centrov/0-277</p>
--	--

Приложение 1
Пример экзаменационного билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____
Кафедра технологии и управление продажами

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
Итоговая государственная аттестация
Государственный междисциплинарный экзамен
Направление 100700.62 Торговое дело
Профиль Коммерция

1. Управление закупками товаров: тип управления, оценка и выбор поставщиков, информация по закупкам и контроль закупленной продукции.
Компетенции: ОК-4, ПК-2, ПК-12, ПК-13.
2. Факторы, обеспечивающие сохраняемость товаров: упаковка, условия и сроки хранения, транспортирования, эксплуатации. Инновационные методы хранения.
Компетенции: ОК-7, ПК-3, ПК-12.

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 201__ года, протокол № __

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Парамонова
(подпись)

