

Приложение 4  
к основной профессиональной  
образовательной программе по направлению  
подготовки **38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**  
направленность (профиль) программы  
**«Экспертиза, оценка и менеджмент  
товаров»**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Факультет экономики торговли и товароведения**

**Кафедра товароведения и товарной экспертизы**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02.01 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Направленность (профиль) программы  
**«ЭКСПЕРТИЗА, ОЦЕНКА И МЕНЕДЖМЕНТ ТОВАРОВ»**

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Год начала подготовки: 2021

Москва – 2021 г.

Составитель:

д.т.н., профессор,  
профессор кафедры товароведения и товарной экспертизы  
(ученая степень, ученое звание, должность,)

Е.Л. Пехташева

Программа практики одобрена на заседании кафедры товароведения и товарной экспертизы,  
протокол № 11 от «11» мая 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ .....	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ .....	9
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	21

## **1. Цели практики**

Целями преддипломной практики является:

- практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Экспертиза, оценка и менеджмент товаров» соответствующей образовательной программы.
- приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности в области товароведения, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение вопросов оперативного управления предприятием (объединением);
- овладение навыками управления персоналом;
- изучение учета денежных и материальных ценностей предприятия;
- изучение формирования потребительских свойств продукции в процессе ее производства, влияния технологии производства на основные характеристики товаров;
- изучение рынков сбыта продукции (товаров) и потребителей;
- изучение потребностей потребителей, оценка влияния на формирование производственной и торгово-закупочной стратегии;
- знакомство с правилами и порядками подтверждения соответствия продукции (товаров) и сырья;
- изучение потребительских свойств товаров, овладение методами определения показателей качества;
- изучение методов установления цен на продукцию и товары;
- овладение методами организации закупок, хранения, перевозки и приемки товаров (продукции) по количеству и качеству;
- изучение и приобретение опыта применения основных руководящих, инструктивных, нормативных и технических документов (в т.ч. стандартов организации), регулирующих торгово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, а также качество товаров;
- приобретение опыта составления контрактов поставки сырья, материалов, комплектующих, потребительских товаров;
- овладение навыками составления претензий на некачественные товары;
- осуществление связей с поставщиками и покупателями, контролирующими органами;
- проведение исследований качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

## **4. Вид и типы проведения практики**

4.1. Вид практики – производственная

4.2 Тип практики – преддипломная

## 5. Место и время проведения практики

### Место проведения практики:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории кафедры товароведения и товарной экспертизы);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры товароведения и товарной экспертизы совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ, направленность (профиль) программы «Экспертиза, оценка и менеджмент товаров» практика проводится в 8-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

*Таблица 1*

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: оценочно-аналитический</b>		
ПК-1 Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию	ПК-1.1 Решает профессиональные задачи аналитического характера в области оценки качества и безопасности	ПК-1.1. 3-1 Знает основные методы квалиметрического анализа ПК-1.1. У-1 Умеет разрабатывать и применять методики и инструкции по обеспечению качества и безопасности продукции

ПК-2 Способен определять стоимость движимого имущества	ПК-2.1 Решает задачи по оценке стоимости движимого имущества	ПК-2.1. 3-1 Знает правила и методологию определения стоимости объектов для целей ценообразования ПК-2.1. 3-2 Знает ценообразующие принципы идентификации объектов ПК-2.1. У-1 Умеет выбирать и использовать методы и подходы для определения стоимости объектов
<b>Тип задач профессиональной деятельности: товароведно-технологический</b>		
ПК-3 Способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов, разрабатывать мероприятия по устранению несоответствий	ПК-3.1 Оценивает качество продукции (работ, услуг) и анализирует причины, вызывающие его снижение, разрабатывает мероприятия по их устранению	ПК-3.1. 3-1 Знает требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) ПК-3.1. У-1 Умеет анализировать несоответствия, причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг) ПК-3.1. У-2 Умеет готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов и разрабатывать мероприятия по устранению дефектов
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий (промежуточный уровень)</b>		
ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия	ПК-4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия;	ПК-4.1. 3-1 Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения ПК-4.1. У-1 Умеет проводить процедуры подтверждения соответствия
	ПК-4.2. Разрабатывает проекты и готовит мероприятия, связанные с внедрением документов по стандартизации	ПК-4.2. 3-1 Знает передовой международный и национальный опыт в области стандартизации ПК-4.2. У-1 Умеет разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации

**7. Структура и содержание практики**  
**(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

*Таблица 2*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ участие в установочном собрании по практике;</li> <li>➤ инструктаж по технике безопасности;</li> <li>➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</li> <li>➤ встреча с руководителями практики,</li> <li>➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul>	2	25/25	ПК-1	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. У-1	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</li> <li>➤ выполнение индивидуального задания;</li> <li>➤ сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы;</li> <li>➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>➤ участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>➤ на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;</li> <li>➤ обработка и систематизация материала;</li> <li>➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>	0	243/243	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. 3-2 ПК-2.1. У-1 ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. У-1 ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1	проверка записи в дневнике практики, отчет части выполненного индивидуального задания;
3	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> </ul>	2	52/52	ПК-3.1	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.1. У-2	Отчет по практике. Защита отчета.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>➤ защита отчета по практике.</li> </ul>					
<b>Итого: 324 часа</b>			<b>4</b>	<b>320/320</b>			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию зачет с оценкой</i>			<b>2</b>				



## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение индивидуальных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»; и т.д.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в

Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Задание по практике;
3. Отзыв руководителя практики от Университета;
4. Содержание;
5. Введение (цель и задачи практики, место и время прохождения);
6. Основная часть (изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием; содержит 2 – 3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, может состоять из 2 – 4 подразделов);
7. Заключение (итоги и выводы по практике);
8. Список использованных источников (не менее 20-ти наименований);
9. Приложения (копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики).
10. Отчет по проверке на объем неправомочных заимствований

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляются в соответствии с учебным планом в 8 - ом семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- Программа преддипломной практики;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

#### **Рекомендуемая литература**

##### **Основная литература:**

1. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 949 с. - ISBN 978-5-394-03848-8.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091800>

2. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова [и др.] ; под ред. д.х.н., проф. Т. И. Чалых, к.т.н., доц. Н. В. Умалёновой. — 3-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 760 с. — ISBN 978-5-394-03717-7.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091158>

##### **Дополнительная литература:**

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 448 с. — ISBN 978-5-91768-426-0.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429813> или <http://znanium.com/bookread2.php?book=429813>.

2. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 412 с. – ISBN 978-5-394-03714-6.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093719>

3. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Ю. Райкова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3582-0

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426160>

4. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 464 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-106412-2.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987302>

5. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 360 с. – ISBN 978-5-394-02013-1.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415020>

6. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения: Учебное пособие / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, М.А. Положишникова, А.В. Рыжакова; Под ред. Л.Г. Елисеевой. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 523 с. – ISBN 978-5-16-003821-6.

7. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров: Учебник / [Л. М. Коснырева](#), [В. А. Кузьмина](#), [М. С. Касторных](#), [В. П. Карагодин](#); Ред. [Т. Г. Родина](#). – М.: ИНФРА-М, 2010. – 543 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003791-2

8. Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров: учебник : [гриф УМО] / [О. Б. Горюнова](#); Ред. [А. Н. Неверов](#), [Т. И. Чалых](#). – М.: ИНФРА-М, 2011. – 413 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003822-3

9. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров: Учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 472 с. – ISBN 978-5-16-003789-9.

10. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник: [Гриф УМО] / Ред. Т. И. Чалых, Н. В. Умаленова. – М.: Дашков и К°, 2020. – 760 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03717-7

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572966>

#### **Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм. и доп.).

3. Технические регламенты, стандарты и технические условия на продукцию, процессы, методы испытания (контроля), терминов и определений.
4. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС. Режим доступа: <http://www.eaeunion.org> – официальный портал Евразийского экономического союза).

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://www.gost.ru/> База данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (технические регламенты, стандарты, др.). [Электронный ресурс].
2. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> База данных Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
3. <http://www.eaeunion.org/> База данных Евразийского экономического союза [Электронный ресурс].
4. <http://economy.gov.ru/> База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. [Электронный ресурс].
5. <http://www.gks.ru/> База данных федеральной службы государственной статистики РФ. Официальный сайт. [Электронный ресурс].

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. <https://ria-stk.ru/> – Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
2. [www.stq.ru](http://www.stq.ru). – Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
3. [www.spros.ru](http://www.spros.ru). – Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
4. <http://www.znaytovar.ru> – На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров. [Электронный ресурс].
5. <http://www.falshivkam.net> – На данном сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров. [Электронный ресурс].
6. <http://www.eurasiancommission.org/> – Официальный портал Евразийской экономической комиссии. Представлены информационные ресурсы по вопросам технического регулирования. Находится официальная информационная база технических регламентов и других нормативных документов в области подтверждения соответствия продукции. [Электронный ресурс].
7. <http://customs.ru/> – Официальный портал Федеральной таможенной службы РФ. Представлены информационные ресурсы в области таможенного законодательства, таможенной статистики и других вопросов регулирования таможенной деятельности. [Электронный ресурс].
8. <http://www.codexalimentarius.net>. Официальный портал Комиссии ФАО/ВОЗ «Кодекс Алиментариус», на котором представлены документы, устанавливающие международные требования к пищевым продуктам. [Электронный ресурс].
9. [www.foodprom.ru](http://www.foodprom.ru). – Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы: «Пищевая промышленность», «Производство спирта и ликероводочных изделий», «Виноградарство и виноделие». [Электронный ресурс].

10. <http://www.legprominfo.ru/> – Информационный портал легкой промышленности. На сайте можно прочитать статьи из журналов «Кожевенно-обувная промышленность» и «Швейная промышленность». Также на сайте размещены: афиша ближайших выставок продукции текстильной и легкой промышленности и оборудования для предприятий текстильной и легкой промышленности, перечень учебных заведений, каталог интернет-сайтов, которые могут быть полезны, и многое другое. [Электронный ресурс].
11. <https://textilemarket.ru/> – сайт, посвященный покупке и продаже текстильных товаров [Электронный ресурс].
12. <https://cashmere.ru/> – сайт о шерстяных волокнах, нитях и тканях [Электронный ресурс].
13. <http://dairyunion.ru/> – Официальный портал Российского союза предприятий молочной отрасли, на котором представлены нормативные документы. [Электронный ресурс].
14. <http://www.dairynews.ru> – Новости молочного рынка. [Электронный ресурс].
15. <http://www.id-marketing.ru/> – Маркетинговые исследования. Анализ промышленных отраслей. Бесплатные статьи о рынке. Блог для маркетологов. [Электронный ресурс].
16. <http://www.fao.org/home/ru/> – Сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций [Электронный ресурс]
17. <http://www.vniro.ru/ru/> – Всероссийского НИИ рыбного хозяйства и океанографии.
18. <http://www.ikar.ru/> – Сайт института конъюнктуры агарного рынка. Рынок мясных товаров [Электронный ресурс].
19. <http://www.internevod.com/rus/monitor/prensa/smi/fish/> – Журнал «Рыбное хозяйство» [Электронный ресурс]
20. <http://www.technoshop.ru/> – портал «Здоровая жизнь, продукты питания и продукция». [Электронный ресурс].
21. Журнал «Мясная индустрия» [Электронный ресурс] // доступ: <http://www.meatind.ru/>
22. Журнал «Мясные технологии» [Электронный ресурс] // доступ: <http://invoice.meatbranch.com/form/>
23. Журнал «Мясное дело» [Электронный ресурс] // доступ: <http://www.nashedelo.com.ua/>
24. Журнал «Пищевая промышленность» [Электронный ресурс] // доступ: <http://www.prosmi.ru/catalog/3230>
25. Журнал «Мясной ряд» [Электронный ресурс] // доступ: <http://meat.meat-milk.ru/>
26. Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей промышленности (ВНИИПП) [Электронный ресурс] // доступ: <http://www.vniipp.ru/>
27. Сайт Мясного Союза [Электронный ресурс] // доступ: <http://meatunion.ru/en/>
28. Сайт журнала «Мясо» [Электронный ресурс] // доступ: <https://myasocom.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**  
**Программное обеспечение:** Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

### 13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### 14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### 15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.**

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.**

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Таблица 3

**Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1 Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию	ПК-1.1 Решает профессиональные задачи аналитического характера в области оценки качества и безопасности	✓	✓	✓
ПК-2 Способен определять стоимость движимого имущества	ПК-2.1 Решает задачи по оценке стоимости	✓	✓	✓

	движимого имущества			
ПК-3 Способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов, разрабатывать мероприятия по устранению несоответствий	ПК-3.1 Оценивает качество продукции (работ, услуг) и анализирует причины, вызывающие его снижение, разрабатывает мероприятия по их устранению	✓	✓	✓
ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия	ПК-4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия;	✓	✓	✓
	ПК-4.2. Разрабатывает проекты и готовит мероприятия, связанные с внедрением документов по стандартизации	✓	✓	✓

**Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций	
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	<p>ПК-1 Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию</p> <p>ПК-2 Способен определять стоимость движимого имущества</p> <p>ПК-3 Способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов, разрабатывать мероприятия по устранению несоответствий</p> <p>ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия</p>	<p>ПК-1.1 Решает профессиональные задачи аналитического характера в области оценки качества и безопасности</p> <p>ПК-2.1 Решает задачи по оценке стоимости движимого имущества</p> <p>ПК-3.1 Оценивает качество продукции (работ, услуг) и анализирует причины, вызывающие его снижение, разрабатывает мероприятия по их устранению</p> <p>ПК-4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает проекты и готовит мероприятия, связанные с внедрением документов по стандартизации</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> основные методы квалитметрического анализа; правила и методологию определения стоимости объектов для целей ценообразования; ценообразующие принципы идентификации объектов; требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам); законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения; передовой международный и национальный опыт в области стандартизации.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> разрабатывать и применять методики и инструкции по обеспечению качества и безопасности продукции; выбирать и использовать методы и подходы для определения стоимости объектов; анализировать несоответствия, причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг); готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов и разрабатывать мероприятия по устранению дефектов;</p>	Продвинутый



				проводить процедуры подтверждения соответствия; разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации.	
<b>70 – 84 баллов</b>	<b>«хорошо»/ «зачтено»</b>	<p>ПК-1 Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию</p> <p>ПК-2 Способен определять стоимость движимого имущества</p> <p>ПК-3 Способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов, разрабатывать мероприятия по устранению несоответствий</p> <p>ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия</p>	<p>ПК-1.1 Решает профессиональные задачи аналитического характера в области оценки качества и безопасности</p> <p>ПК-2.1 Решает задачи по оценке стоимости движимого имущества</p> <p>ПК-3.1 Оценивает качество продукции (работ, услуг) и анализирует причины, вызывающие его снижение, разрабатывает мероприятия по их устранению</p> <p>ПК-4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает проекты и готовит мероприятия, связанные с внедрением документов по стандартизации</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> основные методы калиметрического анализа; правила и методологию определения стоимости объектов для целей ценообразования; ценообразующие принципы идентификации объектов; требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам); законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения; передовой международный и национальный опыт в области стандартизации.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> разрабатывать и применять методики и инструкции по обеспечению качества и безопасности продукции; выбирать и использовать методы и подходы для определения стоимости объектов; анализировать несоответствия, причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг); готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов и разрабатывать мероприятия по устранению дефектов; проводить процедуры подтверждения соответствия; разрабатывать и внедрять</p>	<b>Повышенный</b>

				основные виды документов по стандартизации.	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>ПК-1 Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию</p> <p>ПК-2 Способен определять стоимость движимого имущества</p> <p>ПК-3 Способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов, разрабатывать мероприятия по устранению несоответствий</p> <p>ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия</p>	<p>ПК-1.1 Решает профессиональные задачи аналитического характера в области оценки качества и безопасности</p> <p>ПК-2.1 Решает задачи по оценке стоимости движимого имущества</p> <p>ПК-3.1 Оценивает качество продукции (работ, услуг) и анализирует причины, вызывающие его снижение, разрабатывает мероприятия по их устранению</p> <p>ПК-4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает проекты и готовит мероприятия, связанные с внедрением документов по стандартизации</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основные методы квалитетического анализа; правила и методологию определения стоимости объектов для целей ценообразования; ценообразующие принципы идентификации объектов; требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам); законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения; передовой международный и национальный опыт в области стандартизации.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> разрабатывать и применять методики и инструкции по обеспечению качества и безопасности продукции; выбирать и использовать методы и подходы для определения стоимости объектов; анализировать несоответствия, причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг); готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов и разрабатывать мероприятия по устранению дефектов; проводить процедуры подтверждения соответствия; разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации.</p>	<b>Базовый</b>

<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p>ПК-1 Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию</p> <p>ПК-2 Способен определять стоимость движимого имущества</p> <p>ПК-3 Способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов, разрабатывать мероприятия по устранению несоответствий</p> <p>ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия</p>	<p>ПК-1.1 Решает профессиональные задачи аналитического характера в области оценки качества и безопасности</p> <p>ПК-2.1 Решает задачи по оценке стоимости движимого имущества</p> <p>ПК-3.1 Оценивает качество продукции (работ, услуг) и анализирует причины, вызывающие его снижение, разрабатывает мероприятия по их устранению</p> <p>ПК-4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает проекты и готовит мероприятия, связанные с внедрением документов по стандартизации</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> основные методы квалитетического анализа; правила и методологию определения стоимости объектов для целей ценообразования; ценообразующие принципы идентификации объектов; требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам); законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения; передовой международный и национальный опыт в области стандартизации.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> разрабатывать и применять методики и инструкции по обеспечению качества и безопасности продукции; выбирать и использовать методы и подходы для определения стоимости объектов; анализировать несоответствия, причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг); готовить заключения о соответствии/несоответствии продукции (работ, услуг) требованиям нормативных и технических документов и разрабатывать мероприятия по устранению дефектов; проводить процедуры подтверждения соответствия; разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации.</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>
------------------------	--	---	---	---	---

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

### **Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### **Типовые задания**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

#### **Типовые индивидуальные задания**

1. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
2. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
3. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации;
4. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия;
6. Анализ состояния рынка по группе исследуемых товаров, прогнозы изменения рыночной ситуации под воздействием внешних и внутренних факторов.
7. Провести анализ социальной значимости современного товароведения.
8. Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации.
9. Провести анализ использования социально-экономических методов, применяемых в товароведной и оценочной деятельности в организации.
10. Провести анализ применения физических, химических, физико-химических и биологических методов для обеспечения качества и безопасности исследуемых товаров в организации.
11. Провести анализ коммерческих предложений и выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства.
12. Продемонстрировать навыки организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия.
13. Провести анализ рекламаций и претензий к качеству товаров в организации.
14. Провести анализ осуществления закупки и реализации исследуемых потребительских товаров в организации.
15. Провести анализ причин возникновения дефектов продукции и товарных потерь; определить объемы товарных потерь и осуществить документальное оформление товарных потерь в организации.
16. Провести анализ спроса и разработать предложения по оптимизации торгового ассортимента исследуемых товаров в организации.
17. Провести анализ показателей ассортимента и качества исследуемых товаров в

- организации.
18. Провести анализ результатов, полученных с использованием основных методов оценки качества и идентификации исследуемых товаров, способов обнаружения и защиты товаров от фальсификации в организации.
  19. Провести анализ ценообразующих характеристик исследуемых товаров на основе анализа их потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости в организации.
  20. Провести анализ соответствия товарной информации об исследуемых товарах требованиям нормативной документации в организации.
  21. Провести анализ производства товарной экспертизы, подтверждения соответствия исследуемого товара в организации.
  22. Провести анализ проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в организации.
  23. Провести анализ соблюдения требований к упаковке, маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования в организации.
  24. Проанализировать эксплуатационные свойства торгово-технологического оборудования в организации.
  25. Провести поиск научно-технической информации в области объектов исследования ВКР (выпускной квалификационной работы).
  26. Провести анализ применения современных методов идентификации и экспертизы товаров в организации.
  27. Провести анализ результатов научных исследований в области оценки потребительских свойств, качества, безопасности и конкурентоспособности товаров в организации.

**Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Организационная структура предприятия и должностные инструкции (что входит в круг задач товароведа, категорийного менеджера, приемщика, менеджера по закупкам, менеджера по качеству и т.п.)
2. Организация закупки товаров и работа с поставщиками:
  - 2.1. организация и технология поиска потенциальных поставщиков;
  - 2.2. требования, предъявляемые к поставщикам;
  - 2.3. порядок заключения договоров на поставку товаров и содержание типового договора;
  - 2.4. условия поставки и оплаты товаров;
  - 2.5. формирование заказа на поставку товара (объем, ассортимент, периодичность поставок товаров отдельными поставщиками);
  - 2.6. организация и способы доставки товаров в торговое предприятие;
  - 2.7. контроль за выполнением условий поставки и других договорных обязательств, смена поставщиков.
  - 2.8. информационная система, применяемая на предприятии, т.е. как происходит процесс оформления закупки, внутреннего перемещения товаров, ценников и т.д. Какая используется система, «1С: управление торговлей» или программа, разработанная конкретно под данное предприятие.
3. Правила приемки, входной контроль безопасности и качества поставляемой продукции:
  - 3.1. организация и технология приемки товаров (ответственные лица; требования к организации процесса, сроки и т.д.); детально изучается порядок приемки и требования, предъявляемые к товарной группе, являющейся объектом исследования выпускной квалификационной работы

- 3.2. организация входного контроля на торговом предприятии (особенности приемки по количеству, особенности приемки по качеству товарной группы – объекта исследования выпускной квалификационной работы, состав обязательных товаросопроводительных документов);
  - 3.3. контроль за соблюдением обязательных требований к информации для потребителей;
  - 3.4. причины возврата (отказа);
  - 3.5. порядок подачи рекламаций (типичные случаи);
  - 3.6. регулирование качества поставляемой продукции при заключении договоров (контрактов).
4. Проанализируйте претензии покупателей к некачественным изделиям, выявите наиболее частые причины возврата изделий. Результаты обобщите.
5. Анализ и управление ассортиментом
    - 5.1. принципы формирования ассортимента в предприятии, основные направления ассортиментной политики;
    - 5.2. принципы построения ассортиментной матрицы и характеристика ассортимента: деление группы на категории, подкатегории и товарные позиции;
    - 5.3. используемые в предприятии методы анализа и оценки эффективности ассортимента;
    - 5.4. используемые в предприятии методы оптимизации ассортимента;
    - 5.5. используемые в предприятии методы стимулирования продаж (ценовые и неценовые);
    - 5.6. методы анализа покупательского спроса;
    - 5.7. методы анализа деятельности конкурентов.
  6. Дайте описание видов маркировки, нанесенной на изделия. Установите соответствие маркировки обязательным требованиям.
  7. Анализ отдельных торгово-технологических процессов:
    - 7.1. процессов хранения и подготовки товаров к продаже; Условия хранения и реализации по температуре, товарному соседству и другим факторам, влияющим на качество;
    - 7.2. подготовки товаров к продаже, правил и внутренних стандартов мерчандайзинга применительно к товарной группе, являющейся объектом ВКР
    - 7.3. операций с товарными остатками;
    - 7.4. видов и причин возникновения товарных потерь, порядка их списания;
    - 7.5. порядка и правил проведения инвентаризаций, анализ типовых результатов инвентаризаций, мероприятия по устранению отрицательных результатов инвентаризаций (недостачи, излишков, пересортицы и др.).
  8. Соблюдение правил продажи и обеспечение прав потребителей
    - 8.1. наличие обязательной информации для потребителей в торговом зале (информации о режиме работы; информации об обязательном подтверждении соответствия товаров; книги отзывов и предложений и т.д.);
    - 8.2. контроль за соблюдением сроков годности и рекомендуемых условий хранения товаров;
    - 8.3. организация замены товаров ненадлежащего качества;
    - 8.4. реагирование на жалобы и претензии потребителей, анализ рекламаций и пожеланий покупателей по ассортименту и качеству товаров, а также маркировке, срокам годности и т.д.;
    - 8.5. работа с потребителем: кто осуществляет, претензии и ответы на них. Правила и порядок оформления претензий покупателей; документы, в соответствии с которыми проводится приемка, оформление и сопровождение претензий.
    - 8.6. работа с независимыми экспертными организациями: ведется ли такая работа, как часто, в каких случаях.