

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
профиль программы Цифровые технологии в
торговле и логистике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет Экономики торговли и товароведения

Базовая кафедра торговой политики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П)

Торгово-экономическая практика

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль программы Цифровые технологии в торговле и логистике

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Год начала подготовки 2021

Москва – 2021г.

Составитель: _____/ *Казанцева С.Ю., к.э.н., доцент, доцент Базовой кафедры торговой политики*

Программа практики одобрена на заседании Базовой кафедры торговой политики

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	17
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	17
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	17
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	25

1. Цели практики

Целью проведения производственной практики (торгово-экономической практики) является практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Цели производственной практики (торгово-экономической практики):

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области торговли.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (торгово-экономической практики) по получению профессиональных умений и опыта являются:

- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия;
- исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды;
- анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;
- изучение особенностей организации коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;
- прогнозирование и проектирование коммерческой деятельности предприятий;
- изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений;
- изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной политики;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения коммерческой деятельности предприятия;
- оценка номенклатуры и качества товаров и услуг;
- изучение механизма формирования затрат и ценообразования;
- оценка социальной–экономической эффективности коммерческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика реализуется в рамках *обязательной части Блока 2 «Практика»*.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2 Тип практики – торгово-экономическая практика.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями Базовой кафедры торговой политики совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль программы «Цифровые технологии в торговле и логистике» практика проводится в 6 семестрае.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Профессиональные компетенции		

Тип задач профессиональной деятельности: проектный.		
<i>ПК – 1</i>	<i>ПК-1.1....</i>	<i>ПК-1.1. 3-1 Знает ПК-1.1. 3-2 Умеет ...</i>
ПК-1 Способен участвовать в реализации проектов в профессиональной деятельности (научно-исследовательских, организационно-управленческих; расчетно-экономических; аналитических)	ПК-1.3. применяет навыки применения методов торгово-экономического, и/или торгово-организационного, и/или торгово-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач, подходов к планированию результатов проектов в профессиональной деятельности	
ПК-4 Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде)	ПК-4.1. Знает требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде)	
	ПК-4.2. Умеет проводить анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе	

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения) <i>(из Таблицы 1)</i>	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
6 семестр							
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>вводное занятие/лекция;</i> ➤ <i>инструктаж по технике безопасности;</i> ➤ <i>инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</i> ➤ <i>встреча с руководителями практики,</i> ➤ <i>обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</i> 	2	-	ПК-4.1. Знает требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде)		Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики.
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</i> ➤ <i>выполнение индивидуального задания;</i> ➤ <i>сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы;</i> ➤ <i>анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</i> ➤ <i>участие в решение конкретных профессиональных задач;</i> ➤ <i>на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;</i> 	-	70/70	ПК-1.3. применяет навыки применения методов торгово-экономического, и/или торгово-организационного, и/или торгово-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач, подходов к		Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>обработка и систематизация материала;</i> ➤ <i>представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</i> 			<p>планированию результатов проектов в профессиональной деятельности ПК-4.2. Умеет проводить анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе ПК-4.3. Использует навыки разработки и проектирования торгово-технологических процессов (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий) и выбора оптимальных инструментов</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					ведения бизнеса в торговле ПК-4.4. Знает современные технологии организации и управления торговым бизнесом	
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; ➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; ➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру; ➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. 	2	34/34	ПК-1.3. применяет навыки применения методов торгово-экономического, и/или торгово-организационного, и/или торгово-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач, подходов к планированию результатов проектов в профессиональной деятельности	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов			4	104/104		
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</i>			2			

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- лекционные/практические занятия;
- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия:

- наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
- время образования предприятия и краткая история его деятельности;
- цели и основные направления деятельности предприятия;
- характеристика месторасположения торгового предприятия и режим работы;
- схема организационной структуры управления предприятием;
- краткая характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений предприятия.

2. Оценка конъюнктуры рынка:

- организация изучения спроса на предприятии;
- количественные и качественные методы изучения спроса покупателей;
- методы определения ассортиментной структуры спроса;
- соответствие ассортимента закупаемых товаров предъявляемому спросу;
- общие принципы, стратегии и методы ценообразования, применяемые на конкретном торговом предприятии.

3. Розничный товарооборот (оптовый товарооборот, объем сбыта) и его ресурсное обеспечение:

- количественная характеристика реализации товаров в стоимостном выражении в текущих и сопоставимых ценах;
- устранение влияния ценового и других факторов, оказывающих воздействие на динамику товарооборота;
- динамика, средние за период темпы роста объема товарооборота, оценка сезонности реализации товаров;
- ассортиментная структура товарооборота по отдельным группам товаров и ее динамика;
- однодневный объем товарооборота;
- объем товарооборота в расчете на одного работника, в том числе работника торговой группы;
- объем товарооборота на 1 кв.м торговой площади (для товарного склада – площади хранения);
- методы оценки и анализа товарооборота;
- исследование факторов, оказывающих влияние на объем товарооборота, и количественное измерение этого влияния;
- эффективность использования товарных ресурсов;
- динамика суммы товарных запасов, их оборачиваемость в целом и в товарно-групповом разрезе, соответствие их объема и структуры спросу населения;
- факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость;
- методы анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии;
- показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов.

4. Труд, кадры, системы оплаты и стимулирования труда:

- численность работников предприятия в динамике;
- движение трудовых ресурсов на торговом предприятии;
- порядок разработки должностных инструкций;
- порядок приема и продвижения по службе;

- анализ состава и структуры трудовых ресурсов торгового предприятия по различным признакам в динамике;
 - оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, укомплектованность штата работников различных профессий;
 - производительность труда работников торгового предприятия и ее динамика;
 - принципы организации заработной платы, механизм дифференциации размеров заработной платы на торговом предприятии, организация материального стимулирования труда;
 - организация материальной ответственности работников организации;
 - оценка качества труда работников торговой организации.
5. Материально-техническая база и основные фонды:
- динамика стоимости основных средств;
 - соотношение собственных и арендованных фондов в динамике;
 - структура основных фондов и ее динамика;
 - обновление основных производственных фондов;
 - оценка эффективности использования основных фондов.
6. Доходы торгового предприятия:
- источники образования доходов в торговом предприятии;
 - величина и динамика валовых доходов от торговой деятельности;
 - оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;
 - распределение валового дохода.
7. Расходы торгового предприятия:
- изучение объема, уровня и динамики расходов;
 - структура расходов на предприятии и ее динамика;
 - исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов, и количественное измерение этого влияния;
 - выявление непроизводительных расходов и потерь и разработка мероприятий по их устранению.
8. Прибыль и рентабельность деятельности:
- общие принципы образования и распределения прибыли на торговом предприятии;
 - виды прибыли в торговом предприятии и их динамика;
 - показатели рентабельности торгового предприятия и их развитие в динамике;
 - прибыль от неторговой деятельности.
9. Финансовые ресурсы и анализ финансово-хозяйственной деятельности:
- построение укрупненного (структурированного) баланса и оценка имущественного положения предприятия;
 - средства торгового предприятия и источники их образования, соотношение собственных и заемных средств, динамика их развития;
 - основные и оборотные средства и эффективность их использования;
 - оценка ликвидности и платежеспособности предприятия;
 - анализ финансовой устойчивости;
 - виды кредитов и организация кредитования, наличие собственных средств в оплате товаров;
 - финансирование и кредитование капитальных вложений (инвестиций);
 - оценка деловой активности предприятия;
 - пути укрепления финансового состояния торгового предприятия.
10. Анализ коммерческой деятельности по закупке и реализации товаров торгового предприятия.

Индивидуальное задание (примеры)

Анализ реализации товаров в организации. Анализ динамики и выполнения плана реализации товаров. Анализ ассортимента и структуры продаж. Анализ положения торгового предприятия на товарном рынке. Анализ использования Интернет-технологий в деятельности торгового предприятия.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 6 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета с представлением презентации.*

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение 15 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова);
- **Дневник по практике** (приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова);
- **Матрица компетенций** (приложение 25 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова);
- **Задание по практике** (приложение 13 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова);
- **Отчет на антиплагиат;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение 17Б Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение 16 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рейтинг работы студента по выполнению практики определяется по следующей таблице.

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
4	Защита отчета (максимум 40 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа *производственной* практики;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Баженов Ю.К., Иванов Г.Г. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли: учеб. пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 95 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972300>.
2. Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Орлов С.Л. и др. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.]; под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010774>.
3. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340852>.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433462>.
2. Горина Г.А. Ценообразование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 127 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028844>.
3. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.:
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>.

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»
2. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
3. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике

ПК-1 Способен участвовать в реализации проектов в профессиональной деятельности (научно-исследовательских, организационно-управленческих; расчетно-экономических; аналитических)	ПК-1.3. применяет навыки применения методов торгово-экономического, и/или торгово-организационного, и/или торгово-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач, подходов к планированию результатов проектов в профессиональной деятельности	+		
ПК-4 Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде)	ПК-4.1. Знает требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде)	+		+
	ПК-4.2. Умеет проводить анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе	+	+	

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания ¹	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»		ПК-1.3. применяет навыки применения методов торгового, экономического, и/или торгового-организационного, и/или торгового-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач, подходов к планированию результатов проектов в профессиональной деятельности ПК-4.1. Знает требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде) ПК-4.2. Умеет проводить анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития	Знает верно и в полном объеме: Умеет верно и в полном объеме:	Продвинутый

¹ Информация заполняется в соответствии с таблицей 1 (Результаты обучения)

			электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе		
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2	ПК-1.3. применяет навыки применения методов торгового-экономического, и/или торгового-организационного, и/или торгового-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач, подходов к планированию результатов проектов в профессиональной деятельности ПК-4.1. Знает требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде) ПК-4.2. Умеет проводить анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития	Знает с незначительными замечаниями: Умеет с незначительными замечаниями:	Повышенный

			электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе		
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2	ПК-1.3. применяет навыки применения методов торгово-экономического, и/или торгово-организационного, и/или торгово-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач, подходов к планированию результатов проектов в профессиональной деятельности ПК-4.1. Знает требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде) ПК-4.2. Умеет проводить анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития	Знает на базовом уровне, с ошибками: Умеет на базовом уровне, с ошибками:	Базовый

			электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе		
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2	ПК-1.3. применяет навыки применения методов торгового-экономического, и/или торгового-организационного, и/или торгового-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач, подходов к планированию результатов проектов в профессиональной деятельности ПК-4.1. Знает требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде) ПК-4.2. Умеет проводить анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития	Не знает на базовом уровне: Не умеет на базовом уровне:	Компетенции не сформированы

			электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе		
--	--	--	--	--	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.

Примерный перечень основных вопросов для анализа торгового дела в период прохождения практики

1. Количественные и качественные методы изучения спроса покупателей
2. Методы определения ассортиментной структуры спроса
3. Общие принципы, стратегии и методы ценообразования
4. Количественная характеристика реализации товаров в стоимостном выражении в текущих и сопоставимых ценах
5. Методы оценки и анализа товарооборота
6. Эффективность использования товарных ресурсов
7. Факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость
8. Производительность труда работников торгового предприятия и ее динамика
9. Принципы организации заработной платы, механизм дифференциации размеров заработной платы на торговом предприятии, организация материального стимулирования труда
10. Оценка качества труда работников торговой организации
11. Оценка эффективности использования основных фондов
12. Источники образования доходов в торговом предприятии
13. Структура расходов на предприятии и ее динамика
14. Общие принципы образования и распределения прибыли на торговом предприятии
15. Основные и оборотные средства и эффективность их использования
16. Виды кредитов и организация кредитования
17. Финансирование и кредитование капитальных вложений (инвестиций)
18. Пути укрепления финансового состояния торгового предприятия.

Типовые индивидуальные задания

1. Анализ реализации товаров в организации.
2. Анализ динамики и выполнения плана реализации товаров.
3. Анализ ассортимента и структуры продаж.
4. Анализ положения торгового предприятия на товарном рынке.
5. Анализ использования Интернет-технологий в деятельности торгового предприятия.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Спрос и методы его прогнозирования в торговой организации.

2. Источники формирования товарных ресурсов и методы прогнозирования товарного обеспечения в торговой организации.
3. Ценообразование в торговой организации.
4. Сущность и характерные черты товарооборота.
5. Товарооборот: его состав и структура.
6. Сущность товарных запасов в торговой организации.
7. Регулирование трудовых процессов в торговой организации.
8. Понятие и количественное измерение производительности труда в торговой организации.
9. Факторы, влияющие на производительность труда и трудоёмкость в торговой организации.
10. Методы определения разных видов численности работников в торговой организации
11. Основные принципы организации заработной платы в торговой организации.
12. Срок полезного использования основных фондов в торговой организации.
13. Методы начисления амортизации в торговой организации.
14. Функции финансов в торговой организации.
15. Сущность оборотных средств торговой организации.
16. Содержание коммерческих процессов в торговой организации.
17. Сущность и значение прибыли и рентабельности в торговой организации.