

*Приложение
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экспертиза, контроль
аудит в сфере закупок*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании совета факультета экономики
торговли и товароведения
протокол №10 от «28» мая 2019 г.
Председатель совета факультета
экономики торговли и товароведения
_____ /Положишникова М.

Факультет экономики торговли и товароведения

**Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного
контрольного управления города Москвы**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i>
Программа подготовки	<i>академическая магистратура</i>

год начала подготовки: 2020


Москва – 2019 г.

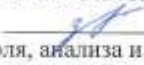
Рецензенты:

1. Малицкая В.Б., д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
2. Синяева О.Ю., к.э.н., доцент кафедры Государственного управления и публичной политики ИОН РАНХиГС.

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Составители:

 Проданова Н.А., д.э.н., профессор базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Зацаринная Е.И., к.э.н., доцент базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков одобрена на заседании базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы протокол № 9 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой,
к.э.н



Е.А. Данчиков

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков одобрена на заседании совета ОНЦ Финансы протокол № 3 от «12» мая 2019 г.

Директор ОНЦ
Финансы



А.И. Болвачев

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков одобрена советом факультета экономики торговли и товароведения протокол № 10 от «28» мая 2019 г.

Председатель совета факультета



М.А. Положишникова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели учебной практики	4
2.	Задачи учебной практики	4
3.	Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры.....	4
4.	Способы и формы проведения учебной практики.....	6
5.	Место и время проведения учебной практики	6
6.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
7.	Структура и содержание учебной практики	11
8.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	16
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике	16
10.	Промежуточная аттестация (по итогам практики)	17
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики ...	19
	<i>Основная литература:</i>	19
	<i>Нормативно-правовые документы:</i>	19
	<i>Дополнительная литература:</i>	20
	<i>Перечень информационно-справочных систем</i>	20
	<i>Перечень электронно-образовательных ресурсов</i>	21
	<i>Перечень профессиональных баз данных</i>	21
	<i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины</i>	21
	<i>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения</i>	Ошибка! Закладка не определена.
12.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	21
13.	Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	22
14.	Обязанности руководителя практики.....	22
15.	Фонд оценочных средств.....	23
	Приложение 1	29
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)	31

1. Цели учебной практики

Целью проведения учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направленности (профилю) «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» по направлению «Экономика» (уровень магистратура), и формирование у студентов практических и научно-исследовательских навыков и умений в сфере экономической деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы: академическая магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок».

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	
Объем практики в зачетных единицах	3		
Объем практики в часах	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	26		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-		
в том числе:			
• лекции	0		
• лабораторные занятия	-		
• практические занятия	24		
2. Электронное обучение (Элек.)	-		
3. Индивидуальные консультации (ИК)	-		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2		
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-		
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-		
Самостоятельная работа, всего:	82		

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее в процессе изучения дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Методология и методы исследований в экономике», «Деловые и научные коммуникации», «Нормативно-правовое регулирование и профессиональные стандарты в сфере закупок», «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг».

Для успешного освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

1. Знать

- основные концепции современной экономической теории и математические модели, используемые для описания и анализа экономических проблем (ОК-1);
- основные методы научного исследования; логику и этапы планирования и проведения исследовательских проектов (ОК-3);
- основные методы сбора, консолидации, анализа и интерпретации организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации (ОК-3);
- современные методы, инструменты и технологии коммуникаций в устной и письменной формах в определенных областях научно-исследовательской и проектной деятельности экономической науки как важного элемента для обеспечения эффективности управления организациями в различных сферах деятельности (ОПК-1);
- основные микроэкономические принципы функционирования коммерческих организаций (ОПК-3);
- методы микроэкономического и макроэкономического анализа и моделирования (ПК-4);
- методы оценки эффективности проектов (ПК-6);
- нормативные правовые акты в контрактной системе с учетом специфики хозяйствующего субъекта (ПК-7);
- принципы обоснования актуальности исследуемой научной проблемы на основе теоретической и практической значимости поставленных задач (ПК-9).

2. Уметь:

- развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень (ОК-1);
- применять ключевые современные экономические модели (ОК-1);
- проводить индивидуальные исследовательские работы в области совершенствования постановки и методов проведения внутреннего контроля, аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов с учетом специфики их организационно-правового управления и видов экономической деятельности (ОК-3);
- анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области внутреннего контроля, аудита, анализа в устной и письменной формах с учетом развития этих направлений в российской и зарубежной теории и практике для решения поставленных профессиональных задач (ОПК-1);
- проводить сущностный анализ издержек предприятия (ОПК-3);
- грамотно интерпретировать результаты финансового анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов (ПК-4);
- оценивать проекты с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-7);
- обосновывать цели и задачи научного исследования, выбирать методы и способы достижения конечной цели на основе комплексного осмысления управленческих и

иных проблем, сформулированных на этапе постановки разрабатываемой тематики (ПК-9).

3. Владеть:

- методами анализа и синтеза при изучении экономических явлений (ОК-1);
- способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-3);
- навыками коммуникации, публикации результатов научно-практических исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях (на русском и иностранном языках) в профессиональной деятельности магистра (ОПК-1);
- навыками принятия решений на основе анализа внешней и внутренней среды предприятия (ОПК-3);
- навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов, характеризующихся наличием рисков предпринимательской деятельности (ПК-4);
- методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- навыками работы в основных блоках открытой части ЕИС, технологиями и основными способами подготовки и размещения в ЕИС документов для обеспечения конкурентных процедур определения поставщиков (ПК-7);
- методологией и методами проведения научных исследований, наиболее эффективными и доступными способами формирования конечных научных результатов применительно к конкретной области знаний и видов деятельности (ПК-9).

4. Способы и формы проведения учебной практики

4.1 Вид практики – учебная.

4.2 Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4.3 Форма проведения практики - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Университета. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится во 2 семестре.

Общая продолжительность практики – 2 недели. Допускается проведение выездных занятий в других организациях

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофесси-

ональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями:

Общекультурные компетенции

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

В результате освоения компетенции ОК-1 обучающийся должен:

1. **Знать:** базовые экономические модели
2. **Уметь:** анализировать экономические явления; развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень.
3. **Владеть:** базовыми инструментами экономического анализа; методами анализа и синтеза при изучении экономических явлений.

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:

1. **Знать:** методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно-управленческих и экономических решений;
2. **Уметь:** самостоятельно приобретать новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанные с профессиональной деятельностью.
3. **Владеть:** социальными технологиями, навыками оценки эффективности их применения и прогнозирования возможных последствий принимаемых решений; навыками поиска и применения нормативной документации в профессиональной области.

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции ОК-3 обучающийся должен:

1. **Знать:** основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала
2. **Уметь:** проводить индивидуальные исследовательские работы в области совершенствования постановки и методов проведения экспертизы, государственного контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. **Владеть:** способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

1. **Знать:** основные принципы и нормы делового общения.
2. **Уметь:** реализовывать знания об основных формах делового общения, нормах делового разговора
3. **Владеть:** основными навыками делового этикета в экономической и научно-педагогической деятельности.

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1. **Знать:** методики разработки различных сценариев развития организации на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; методы построения организационных моделей и принципы создания орга-

низационных структур; методы стратегического управления в современных организациях; принципы и подходы к формированию эффективных команд.

2. **Уметь:** разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов.
3. **Владеть:** современной методикой построения управленческих моделей; методами и инструментами развития человеческого капитала

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения.

В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:

1. **Знать:** основные экономические модели, лежащие в основе управления; принципы, методы и показатели оценки эффективности организационно-управленческих решений
2. **Уметь:** оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений; оценивать кадровый потенциал организации; проводить оценку внешней и внутренней среды организации
3. **Владеть:** методикой принятия управленческих решений, инструментами оценки результатов экспертизы, аудита (контроля), обоснования выводов и предложений; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности

Профессиональные компетенции

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1 – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

В результате освоения компетенции ПК-1 обучающийся должен:

1. **Знать:** основные источники информации, дающие возможность изучать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области профессиональной деятельности
2. **Уметь:** осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа
3. **Владеть:** навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями

ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:

1. **Знать:** основные направления современных исследований в области профессиональной деятельности
2. **Уметь:** проводить самостоятельные исследования в соответствии с поставленными целями, задачами и научными гипотезами
3. **Владеть:** навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

1. **Знать:** основные источники информации, дающие возможность изучать результаты; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере организации и планирования закупочных процедур.
2. **Уметь:** применять базовые экономические модели, если это необходимо в избранной области исследований; оценить обоснованность планирования закупок, реализуемость и эффективность закупок.
3. **Владеть:** навыками анализа источников информации, дающих возможность изучать результаты; методами планирования закупок.

ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:

1. **Знать:** основные требования, предъявляемые к научной статье или докладу в области экономики
2. **Уметь:** представлять свои идеи в структурированном виде
3. **Владеть:** навыками представления результатов проведенного исследования в виде доклада.

проектно-экономическая деятельность:

ПК-5 – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

1. **Знать:** нормативно-правовое обеспечение закупок с учетом специфики хозяйствующего субъекта.
2. **Уметь:** оценивать качество документации при подготовке осуществления закупки.
3. **Владеть:** навыками использования информации из открытых источников с учетом требований нормативных правовых актов контрактной системы для подготовки осуществления закупок и обобщения такой информации в своей будущей научной или практической деятельности.

ПК-6 – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:

1. **Знать:** особенности видов закупок с учетом вида заказчика и предмета закупки.
2. **Уметь:** анализировать нормативно-правовую базу в контрактной системе с учетом конкретных задач; определить, соответствуют ли результаты использования государственных средств и деятельности проверяемых объектов установленным критериям и показателям оценки эффективности; выявлять и оценивать риски неэффективного использования государственных ресурсов;
3. **Владеть:** методикой подготовки и представления обоснования закупок; навыками оценки степени эффективности использования государственных средств исходя из целей аудита эффективности

ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:

1. **Знать:** нормативные правовые акты в контрактной системе с учетом специфики хозяйствующего субъекта

2. **Уметь:** выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; систематизировать и обобщать информацию об объектах, их характеристиках; работать с нормативной и технической документацией в области экспертизы и контроля товаров
3. **Владеть:** методикой проведения экспертизы качества товаров; методами и средствами идентификации, экспертизы; методами анализа коммерческих предложений на основании проведенной идентификации товаров; навыками работы в основных блоках открытой части ЕИС

аналитическая деятельность:

ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

В результате освоения компетенции ПК-8 обучающийся должен:

1. **Знать:** базовые модели, связанные с анализом эффективности проектов
2. **Уметь:** применять данные модели при анализе практических ситуаций
3. **Владеть:** навыками поиска необходимой экономической литературы для подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.

ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:

1. **Знать:** экономические основы ценообразования, особенности составления закупочной документации, методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур.
2. **Уметь:** использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, собирать, накапливать, систематизировать полученную в процессе проведения исследования информацию, устанавливать причинно-следственные связи; выбирать наиболее эффективные методы и приемы проведения аудита, экспертизы и анализа
3. **Владеть:** современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; методами использования экономических законов и моделей для проведения экспертизы и аудита в сфере закупок; навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

В результате освоения компетенции ПК- 10 обучающийся должен:

1. **Знать:** основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; основные направления аудита (контроля) в сфере закупок.
2. **Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; находить организационно-управленческие и экономические решения.
3. **Владеть:** культурой экономического мышления, способностью обобщения и интерпретации информации; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость* (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; Инструктаж по технике безопасности (при необходимости).	-/2	4	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	-/18	72	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	2/4	6	Защита отчета
Итого:			26/24	82	Зачет
В том числе контактная работа на аттестацию (Зачет)			2		

7.2. Содержание разделов (этап) практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (при условии проведения практики в сторонней организации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.2.2. Основной этап:

- в Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

Во время этого этапа обучающийся выполняет **общее** и **индивидуальное** задание.

Общее задание по учебной практике. Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме курсовой работы. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части работы.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</p> <p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p> <p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</p> <p>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <p>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</p> <p>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p>Общие задания:</p> <p>-дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <p>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</p> <p>Индивидуальное:</p> <p>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</p> <p>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <p>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</p> <p>- участие в разработке и принятии</p>	<p>Общие задания:</p> <p>-дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <p>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</p>

	организационно-управленческих решений	Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.	Общие задания: - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - определить и проанализировать организационную структуру управления. Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих ре-	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное:

	шений	- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).

	организационно-управленческих решений	Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения

	- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	(отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
--	---	---

7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 06.10.2020 г., Протокол № 3

- Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным приказом №1443 от 11.11.2020 г.

Организационно-подготовительный

1. Формирование представления об объекте – предприятии, на котором будет проходить учебная практика, разработка программы исследования.
2. Характеристика предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику.
3. Определение правовых основ организации системы управления предприятием.

Основной

1. Выполнение задания интерактивного тренинга.
2. Проведение исследования системы комплаенс-контроля в организации.
3. Сбор, накопление и классификация экономической информации, используемой для написания научно-исследовательской работы.
4. Формирование заключительных положений научного исследования (индивидуального проекта), направленного на оптимизацию процесса проведения контрольных мероприятий.

Отчетный

1. Презентация результатов практики. Подведение итогов практики. Защита отчета по практике – индивидуального проекта.

10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом во 2 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета по практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение 15 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет по проверке на объем неправомочных заимствований**;
- **Отзыв руководителя практики от Университета** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой промежуточной аттестации учебной практики является **зачет**, который проводится в виде защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и навыков. Критерии оценивания приведены ниже:

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/«не зачтено»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Посещение аудиторных занятий	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2	Качество подобранного материала для проведения анализа	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
3.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
3.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 5 баллов)	
3.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 5 баллов)	
3.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
4.	Выполнение общих требований к проведению практики	
4.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
4.2	Выполнение требований Руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
4.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	
4	Защита отчета (максимум 40 баллов)	
5	Количество баллов за практику (максимум 100 баллов)	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4;
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438292>
2. *Дрецинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0;
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438362>
3. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокого. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0;
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432110>

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс РФ в 2-х частях (с изменениями и дополнениями)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
4. Федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон РФ от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной отчетности»
6. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
5. Федеральный закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

7. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 №703 «О Федеральном казначействе»
8. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К (961))
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. № 576 «Об утверждении положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»; в ред. от 31.07.2017г.
8. О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40940): приказ Минфина России от 28.12.2015 №217н (с изм. от 11.07.2016)
9. Кодекс профессиональной этики auditors (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол № 4; с изменениями от 27 июня 2013 г., протокол № 9 и от 18 декабря 2014 г., протокол № 15)
10. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере»
11. Приказ МФ РФ от 02.07.10 № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Дополнительная литература:

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0;
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/429598>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1;
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438932>
3. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: монография / Е.А. Демакова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Научная мысль). ISBN 978-5-16-006338-6;
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925858>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znaniy»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.garant.ru> - Гарант;

2. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Ефремова Е.И. «Государственный финансовый контроль» (электронный образовательный ресурс, размещенный в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>.
2. Пласкова Н.С., Проданова Н.А. МООС «Внутренний финансовый контроль и аудит» (электронный образовательный ресурс) <https://stepik.org/51898>
3. <http://reu.stat.university:8180/biportal/contourbi.jsp?solution=solution&allsol=1>- Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Перечень профессиональных баз данных

1. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
2. www.nalog.ru - Базы данных Федеральной налоговой службы.
3. www.minfin.ru – Базы данных Министерства финансов РФ.
4. <http://audit.gov.ru> – Базы данных Счетной палаты Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Казначейства России
6. <https://www.mos.ru/glavkontrol/> – Главное контрольное управление города Москвы
7. <https://fas.gov.ru/>– Базы данных Федеральной антимонопольной службы
8. www.zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок
9. <http://www.intosai.org/> - официальный сайт Международной организации высших контрольных органов (ИНТОСАИ)
10. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.audit-it.ru/> - Портал для подготовки и повышения квалификации бухгалтеров и аудиторов
2. PORTALKSO.RU – Портал Счетной палаты и контрольно-счетных органов Российской Федерации
3. <http://zakupki-portal.ru/>-Журнал «Государственные и муниципальные закупки2
4. <https://www.pro-goszakaz.ru/>– Портал государственных закупок Про-Госзаказ.Ру
5. https://zakupki44fz.ru/blog/?tildacelleed=staty_44FZ&utm_source=3948L – Эконом - эксперт. Программа для госзаказчиков
6. <https://goscontract.info/shkola-goszakupok/goszakupki-s-nulya-poshagovaya-instruktsiya-dlya-novichka> - Госконтракт
7. <https://www.compliance.su/>– Национальная Ассоциация Комплаенс

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение: Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Oracle Primavera, Microsoft Project, Бизнес-инженер, AutoDesk AutoCAD, MapInfo, Альта-Максимум, Smeta.ru, Project Expert, Microsoft Project, Microsoft Visio, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В качестве материально-технического обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть использованы:

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	MS Word, MS Excel, MS Access, Браузер Google Chrome	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами
2	Основной этап	MS Word, MS Excel, MS Access Браузер Google Chrome	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами
3	Отчетный этап	MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, Браузер Google Chrome	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

¹ Определяются п.7 Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным приказом №1443 от 11.11.2020 г.

² Определяются п.6.1 Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным приказом №1443 от 11.11.2020 г.

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение первичных профессиональных умений и навыков. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам, демонстрируя наличие первичных профессиональных умений и навыков;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9	Отчетный	Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания и вопросы или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования профессиональной практики, цели и задачи

2. Теоретическая научная новизна исследования
3. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
4. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования
5. Теории и концепции развития системы аудита эффективности использования государственных средств
6. Теории и концепции развития системы государственного контроля в рыночной экономике
7. Теории и концепции развития аудита в рыночной экономике
8. Теории и концепции развития и функционирования системы государственных закупок
9. Теории и концепции развития механизмов стимулирования производителей в рамках государственного заказа
10. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты
11. Степень разработанности темы исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов
12. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования
13. Методические подходы, применяемые при подготовке к производству экспертизы товаров
14. Совершенствование методики и методологии аудиторских проверок в сфере закупок
15. Нормативно-правое регулирование системы аудита в сфере закупок по российским и международным стандартам
16. Развитие стандартизации аудита в сфере закупок
17. Экспертиза результатов контракта: практика контроля заказчиков
18. Нормативно-правое регулирование государственного контроля и аудита в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Программа организации внутренней экспертизы контракта
20. Программа организации внешней экспертизы контракта
21. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции – нормы международного права, международные институты противодействия коррупции
22. Характеристика финансовых, количественных, качественных, политических потерь при коррупционных схемах откатов в сфере закупок
23. Современное состояние потребительского рынка продовольственных товаров: вопросы качества, идентификации и фальсификации
24. Проблемы подготовки проекта приказа о контрактной службе.
25. Проблемы и перспективы закупки инновационной продукции государственными заказчиками в регионах

Ситуационные кейс-задачи

Ситуационная кейс-задача 1.

Методы комплексной оценки качества товаров и особенности их применения в сфере закупок

Определите уровень качества автобусов по значениям обобщенных показателей их свойств.

Таблица 1 – Значения показателей свойств автобусов

№ п/п	Параметры, (ед. измерения)	Типы автобусов:			
		1	2	3	4
1	T , средняя продолжительность нахождения автобуса в наряде, (час.)	16	15	14	17
2	V , эксплуатационная скорость, (км/ч)	58	55	60	45
3	B , номинальная вместимость, (чел.)	50	55	59	65
4	Коэффициент использования вместимости, $K_{ис.в}$	0,99	0,98	0,95	0,8
5	Коэффициент использования пробега, $K_{ис.пр}$	0,94	0,84	0,98	0,8

Определить:

1. Выбор «базового» типа автобусов.
2. Значение U_k (уровня качества) автобусов через обобщенный показатель.
3. Значение U_k (Уровня качества) дифференциальным методом.
4. Провести сравнительный анализ качеств автобусов по данным двух методов расчета U_k (Уровня качества): дифференциального и по обобщенному показателю.

План выполнения:

1. Провести расчеты.
2. Сделать обоснованные выводы.

Ситуационная кейс-задача 2.

Правила и процедуры осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Средняя школа с расчетным количеством учеников 600 человек при условии подушевого финансирования в размере 56,0 тыс. рублей на 1 ученика. Трудовой коллектив – 47 человек со среднемесячной заработной платой 28,0 тыс. рублей. Дополнительно по региональной целевой программе Вашей школе выделено 15,4 млн. рублей на капитальный ремонт и оборудование столовой и 1 компьютерного класса на 25 человек. Родители учеников собрали 550,0 тыс. рублей для ремонта 8 туалетов.

Подготовьте: проект плана-графика закупок на 20__ год.

План выполнения:

1. Провести необходимые расчеты.
2. Составить план-график закупок

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если принятое им решение было наиболее эффективно
- 4 балла выставляется студенту, если принятое им решение было достаточно эффективно
- 3 балла выставляется студенту, если принятое им решение было недостаточно эффективно
- 2 балла выставляется студенту, если принятое им решение было абсолютно неэффективно и необоснованно.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

1. Содержание терминов «оценка качества» и «экспертиза качества». Их многозначность.
2. Основные этапы процесса оценки качества. Понятия «цель» и «функция» оценки.
3. Методология оценочной деятельности.

4. Понятия свойства объекта оценки и показателя качества.
5. Классификация показателей качества по их применению для оценки.
6. Классификация показателей качества по характеризующим свойствам.
7. Типовая номенклатура потребительских свойств и показателей качества продукции.
8. Понятие единичных, групповых, обобщённых и интегральных показателей качества.
9. Принципы построения многоуровневой структуры показателей качества
10. Методы определения значений показателей качества продукции
11. Условия применения контрактов жизненного цикла.
12. При каких условиях осуществляется процедура предварительного отбора участников закупки?
13. Опишите регламент проведения электронного аукциона.
14. Оценка заявок при закупке НИР и НИОКР.
15. Антидемпинговые меры.
16. Сроки и порядок внесения изменений в извещения при различных конкурсных способах определения поставщика
17. Права и обязанности участников закупок.
18. Общие требования к участникам закупок.
19. Технология и документационное обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме на электронных торговых площадках.
20. Реестр недобросовестных поставщиков. Реестры контрактов, заключённых по итогам размещения заказов.
21. Закупки на поставку продукции в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
22. Условия назначения контрактного управляющего и создания контрактной службы.
23. Формы и порядок предоставления обеспечения по контракту.
24. Что означает принцип профессионализма заказчика?

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задачи репродуктивного уровня

Задача 1

Определите показатели, влияющие на качество работы монитора компьютера. Для каждого показателя найдите размерность и шкалу оценки. Преобразуйте данные показатели в состоятельный комплексный показатель.

Задача 2

ФГБУ «Рублево-Звенигородский лечебно-оздоровительный комплекс» Управления делами Президента Российской Федерации с численностью персонала 2000 человек осуществляет прием, размещение и лечение 1560 человек одновременно. Выберите способ формирования контрактной службы, рассчитайте ее численность, опишите основные функции и примерный перечень закупок.

Задачи реконструктивного уровня

Задача 1

Ваша организация решила изменить сроки проведения конкурса на размещение заказа на выполнение НИР. Опишите порядок размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о закупке. Назовите сроки, в которые должны быть размещены изменения в

ЕИС. Назовите ответственность за неразмещение в ЕИС утвержденных изменений в извещение о закупке.

Задача 2

Представьте обоснование закупки бумаги для принтеров в пачках объемом 500 листов в количестве 10000 пачек (включая расчет Н(М)ЦК.

Задача 3

Найдите на официальном сайте закупок примеры заявок участников закупок, которые требуют применения антидемпинговых мер. На основании информации в сети «Интернет» сделайте вывод о правомерности обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчиком в рассматриваемом примере

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Развитие методологии государственного аудита
2. Внедрение и развитие современных цифровых технологий государственного аудита
3. Развитие и функционирование системы государственных закупок
4. Информационного обеспечения контрактной системы
5. Состояние и тенденции развития контрактной системы
6. Развитие механизмов стимулирования производителей в рамках государственного заказа
7. Современный зарубежный опыт в области развития государственных закупок
8. Опыт системы государственных закупок в США и для применения в России
9. Какие положения российских законов в сфере государственных закупок были заимствованы из директив Европейского союза
10. Развитие стандартизации аудита в сфере закупок
11. Нормативно-правое регулирование системы аудита в сфере закупок по российским стандартам
12. Экспертиза результатов контракта: практика контроля заказчиков
13. Современное состояние потребительского рынка продовольственных товаров: вопросы качества, идентификации и фальсификации
14. Подготовка проекта приказа о контрактной службе.
15. Как быстро осуществляется аккредитация участника закупки на электронной площадке после регистрации в ЕРУЗ в ЕИС?
16. В каких случаях участника закупки исключают из ЕРУЗ?
17. Как осуществляется наделение полномочиями уполномоченных лиц участника закупки для работы в ЕИС и на электронных площадках?
18. Порядок использования ГИС Независимый регистратор
19. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в системе закупок
20. Особенности кадрового обеспечения, подготовки и мотивации специалистов в сфере закупок
21. Правила казначейского сопровождения закупок ГОЗ
22. Методические подходы, применяемые при подготовке к производству экспертизы товаров
23. Почему конкурентоспособность товаров и услуг является фактором безопасности страны?
24. Безопасность товаров как основной критерий конкурентоспособности товаров (на примере различных групп, видов и типов товаров и услуг).

25. Проблема оценки уровня качества товаров, поступающих на российский рынок через систему закупок
26. Общая схема порядка проведения оценки конкурентоспособности товаров и услуг в сфере закупок
27. Использование методов оценки качества товара для принятия обоснованных управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок.
28. Критерии оценки управленческих решений в области оценки качества товаров в сфере государственных и муниципальных закупок
29. В каких случаях для оценки качества товаров применяют метод экспертных оценок?
30. Требования к обеспечению заявок при проведении конкурсов и аукционов

**Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		Контакт / ауд.	с/р		
<u>1</u>	Организационно- подготовительный	-/ 2	4	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Основной	-/ 18	72	1,5- 2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	2/ 4	6	последний день практики	Защита отчета
		<u>26/24</u>	<u>82</u>	<u>2 недели</u>	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

Направление 38.04.01 Экономика направленность «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок»

1. Совершенствование методики и методологии аудиторских проверок в сфере закупок
2. Нормативно-правое регулирование системы аудита в сфере закупок по российским и международным стандартам
3. Экспертиза результатов контракта: практика контроля заказчиков
4. Нормативно-правое регулирование государственного контроля и аудита в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
5. Организация аудита обоснования начальной (максимальной) цены контракта для обеспечения государственных и муниципальных нужд
6. Профессиональные стандарты в сфере аудиторских услуг
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции – нормы международного права, международные институты противодействия коррупции

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ »

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,

Председатель _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ »

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,

Председатель _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ »

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,

Председатель _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Карта обеспеченности учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

ОНЦ **Финансы**

Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы

ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**

Уровень подготовки **магистратура**

№п /п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.) ³	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или = (колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.) ⁴	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература⁶							
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-02890-4	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
2	Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-07187-0	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
3	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокого.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Магистр): ISBN 978-5-9916-1036-0	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
	Всего	3					

³Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

⁴При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

⁵Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

⁶Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

Дополнительная литература⁷

4	Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-10226-0	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
5	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-04912-1.	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
6	Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова.	М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Научная мысль). ISBN 978-5-16-006338-6	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего		3					

Зав.кафедрой _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела комплектования НИБЦ

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

⁷Не менее 5 наименований

Поток студентов длится на два модуля по 400 человек в каждом

Дополнительная литература ⁷							
4	Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).: ISBN 978-5-534-10226-0	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
5	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс); ISBN 978-5-534-04912-1.	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
6	Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова.	М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Научная мысль). ISBN 978-5-16-006338-6	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего		3					

Зав.кафедрой _____ / Данчиков Р.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 Начальник отдела комплектования НИБЦ

_____ / Усманова Р.Ф. /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральный библиотечный центр
 имени академика Л.И. Абалкина
 ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

⁷ Не менее 5 наименований
 Поток студентов длится на два модуля по 400 человек в каждом