

*Приложение*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.04.01 Экономика*  
*направленность (профиль) программы Экспертиза, контроль*  
*аудит в сфере закупок*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета факультета экономики  
торговли и товароведения  
протокол №10 от «28» мая 2019 г.  
Председатель совета факультета  
экономики торговли и товароведения  
\_\_\_\_\_/Полежишникова М.

**Факультет экономики торговли и товароведения**

**Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного  
контрольного управления города Москвы**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика**

<b>Направление подготовки</b>	<i>38.04.01 Экономика</i>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<i>Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок</i>
<b>Уровень высшего образования</b>	<i>магистратура</i>
<b>Программа подготовки</b>	<i>академическая магистратура</i>

год начала подготовки: 2020

Москва – 2019 г.

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.04.01 Экономика*  
*направленность (профиль) программы Экспертиза, контроль и*  
*аудит в сфере закупок*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета факультета экономики  
торговли и товароведения  
протокол №10 от « 28» мая 2019 г.  
Председатель совета факультета  
экономики торговли и товароведения  
\_\_\_\_\_/Положишникова М.А.

**Факультет экономики торговли и товароведения**

**Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного  
контрольного управления города Москвы**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i>
Программа подготовки	<i>академическая магистратура</i>

Москва – 2019 г.

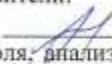
Рецензенты:

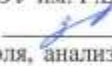
1. Малицкая В.Б., д.э.н., профессор кафедры «Бухгалтерский учет и налогообложение» ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
2. Синяева О.Ю., к.э.н., доцент кафедры Государственного управления и публичной политики ИОН РАНХиГС

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Программа включает методические указания по прохождению преддипломной практики, требования к ее содержанию, рекомендации по успешному выполнению учебно-практических задач.

Содержание программы прохождения преддипломной практики магистра основано на компетентностном подходе к обучению студентов и составлено в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению 38.04.01 «Экономика»

Составители:

 Проданова Н.А., д.э.н., профессор базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Закаринная Е.И., к.э.н., доцент базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

---

Программа преддипломной практики одобрена на заседании базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы протокол № 9 от « 15 » мая 2019 г.

Заведующий кафедрой,  
к.э.н



Е.А. Данчиков

Программа преддипломной практики одобрена на заседании совета ОНЦ Финансы протокол № 3 от « 22 » мая 2019 г.  
Директор ОНЦ  
Финансы



А.И. Болвачев

Программа преддипломной практики одобрена советом факультета экономики торговли и товароведения протокол № 10 от « 28 » мая 2019 г.  
Председатель совета факультета



М.А. Положишникова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики.....	5
2. Задачи преддипломной практики.....	5
3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры .....	5
4. Способы и формы проведения преддипломной практики .....	7
5. Место и время проведения преддипломной практики.....	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики) ....	8
7. Структура и содержание преддипломной практики .....	21
7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики .....	21
7.2. Содержание разделов (этапов) преддипломной практики .....	22
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике .....	24
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике .....	25
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики) .....	25
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики .....	27
<i>Перечень информационно-справочных систем .....</i>	<i>29</i>
<i>Перечень электронно-образовательных ресурсов .....</i>	<i>29</i>
<i>Перечень профессиональных баз данных.....</i>	<i>29</i>
<i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины .....</i>	<i>29</i>
<i>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения ...</i>	<i>30</i>
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	30
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики .....	30
14. Обязанности руководителя практики .....	30
15. Фонд оценочных средств .....	31
Приложение 1 .....	36
Приложение 2.....	38
Приложение 3.....	41
Приложение 4.....	42
Приложение 5.....	44
Приложение 6.....	45
Приложение 7.....	46
Приложение 8.....	48

## **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика студентов является органической частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке магистрантов, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок».

*Цель преддипломной практики* - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретение практических навыков использования научно-методического и теоретического аппарата разных дисциплин, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

## **2. Задачи преддипломной практики**

*Задачами преддипломной практики являются:*

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- расширить представления об особенностях практической работы в контрактной службе организации;
- приобрести практические навыки работы в сфере осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания магистерской диссертации;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании магистерской диссертации.

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;
- ознакомления с особенностями организации закупочной деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- изучения системы информационного обеспечения процесса осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- углубленного изучения и анализа фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам контроля, экспертизы и аудита в сфере закупок;
- изучения соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- приобретения навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю специализации.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» направления 38.04.01 «Экономика» и входит в Блок Б.2 учебного плана -Б2. В.02.03 (Пд) по программе магистратуры.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
Объем <b>практики</b> в зачетных единицах	<b>21</b>		
Объем <b>практики</b> в часах	<b>756</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), всего:</b>	<b>4</b>		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-		
в том числе:			
• лекции	-		
• лабораторные занятия	-		
• практические занятия	-		
2. Электронное обучение (Элек.)	-		
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2		
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-		
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-		
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>752</b>		

Преддипломная практика магистра базируется на освоении следующих дисциплин: «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг»; «Экспертиза и контроль качества товаров в сфере закупок»; «Государственный контроль в системе осуществления закупок», «Оценка конкурентоспособности товаров и услуг в сфере закупок»; «Бухгалтерский учет закупочной деятельности»; «Методы комплексной оценки качества товаров в сфере государственных и муниципальных закупок» и др.

В результате изучения данного цикла дисциплин магистрант должен:

### ***Знать:***

- результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета, государственного контроля и аудита, анализа и оценки бизнес-процессов, стандартов внешнего государственного аудита (контроля), внешнеэкономической деятельности организаций (ПК-1)
- преимущества различных применяемых в практике проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), методов, методик, приемов и технологий экономического анализа (ПК-2)
- нормы взаимоотношений организации с контрагентами; методику анализа источников бухгалтерской информации; основные теоретические понятия СГА и методы их практического применения; способы сбора и источник данных для формирования мнения о эффективности использования государственных средств исходя из целей государственного контроля в сфере закупок (ПК- 5)
- нормативные правовые акты в контрактной системе с учетом специфики хозяйствующего субъекта; основные понятия в области экспертизы; принципы, виды, объекты, субъекты, средства экспертизы (ПК -7)
- экономические основы ценообразования, нормирования в сфере закупок, особенности составления закупочной документации, методы отбора элементов для проведения контрольных процедур; методологию, методику и организацию государственного контроля в системе осуществления закупок (ПК-9)

## **Уметь:**

- понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме (ПК-1)
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде доклада (ПК-2)
- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации эффективности развития бизнес-процессов организации (ПК-5)
- выбирать источники бухгалтерской (финансовой), налоговой и управленческой информации для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-7)
- использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, собирать, накапливать, систематизировать полученную в процессе проведения исследования информацию (ПК-9)

## **Владеть:**

- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства (ПК-1)
- навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности (ПК-2)
- навыками сбора, обработки необходимых данных и применения соответствующих инструментальных средств (ПК-5)
- навыками проведения финансового анализа и формирования налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации (ПК-7)
- приемами и методами раскрытия нарушений со стороны участников контрактной системы в сфере закупок; навыками принятия мер по реализации выявленных фактов нарушений и недостатков в сфере закупок, установления причин и подготовки предложений, направленных на их устранение (ПК-9)

## **4. Способы и формы проведения преддипломной практики**

- 4.1. Вид практики – производственная.
- 4.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.
- 4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).
- 4.4. Тип практики – преддипломная.

## **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного

контрольного управления города Москвы совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (В соответствии с п.12 Регламента).

Место для прохождения практики магистры могут искать самостоятельно, обратиться за помощью в Центр развития карьеры, так же для студентов базами практики могут являться организации, в которых они работают. Выбор места практики обязательно согласуется с научным руководителем студента.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре на 2 курсе для очной формы обучения. Продолжительность практики 14 недель соответственно (21 зачетная единица, 756 часов).

### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями:

Компетенции		Результаты освоения компетенций
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>		
<b>ОК-1</b>	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знает:</b> базовые микроэкономические модели; основные концепции современной экономической теории и математические модели, используемые для описания и анализа экономических проблем; основные результаты новейших исследований в области экспертизы, контроля и аудита в сфере закупок, а также экономического анализа и смежных с ним отраслей науки; основные принципы и нормы делового общения; принципы построения эконометрических моделей, их использования в анализе и синтезе; принципы научного познания; методы конкретно-научного познания как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях; требования, предъявляемые к научным исследованиям, виды и формы научно-исследовательской деятельности и оформления ее результатов, а также методику организации научного исследования; основы стандартизации аудиторской деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать экономические явления на микроуровне; развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень; применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения; правильно идентифицировать показатели, характеризующие предмет исследования; правильно определять приоритеты и ставить цели исследовательской деятельности, правильно планировать</p>



		<p>все действия по изучению объекта исследования и эффективно организовать отбор информации, из многообразия методов современной науки выбрать такой или такие методы и исследовательские приемы, основываясь на научных принципах, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению проблемы; применять стандарты внешнего государственного аудита (контроля) при планировании, проведении и завершении аудита</p> <p><b>Владеет:</b> базовыми инструментами микроэкономического анализа; методами анализа и синтеза при изучении экономических явлений; навыками применения законов рационального мышления в области профессиональной деятельности; навыками применения законов рационального мышления в области профессиональной деятельности; навыками применять приобретенные аналитические способности для достижения результатов; навыками практической актуализации знаний об основных принципах и нормах делового и научного общения; методами анализа оцененных эконометрических моделей; навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов, контроля и анализа отобранных данных и грамотного оформления результатов исследования; информацией о практике применения стандартов внешнего государственного аудита (контроля)</p>
<p><b>ОК-2</b></p>	<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><b>Знает:</b> потенциальные риски, связанные с низким уровнем понимания макроэкономики, при осуществлении соответствующей практической деятельности; основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях; методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно-управленческих и экономических решений; сущность, формы проявления, закономерности и тенденции развития социально-значимых проблем и процессов; факторы, формирующие конкурентоспособность товаров и услуг в сфере закупок; социальные и этические последствия принятия решений; российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность товаров</p> <p><b>Умеет:</b> применять базовый макроэкономический инструментальный для анализа нестандартных ситуаций в экономике; выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач; самостоятельно приобретать новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанные с профессиональной деятельностью; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы; системно подходить к решению задач, связанных с оценкой конкурентоспособности товаров и услуг в сфере закупок; принимать решения в соответствии с социальной и этической ответственностью; пользоваться нормативными и правовыми документами, регулирующими профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа основных типов нестандартных ситуаций в макроэкономике; социальными технологиями, навыками оценки эффективности их применения и прогнозирования возможных последствий принимаемых решений; навыками анализа значимости социальной и</p>

		<p>этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях; навыками поиска и применения нормативной документации в профессиональной области; - инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов; законодательством в области конкуренции и защиты прав потребителей; навыками поиска и применения нормативной документации в области идентификации и обнаружения фальсификации товаров</p>
ОК-3	<p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы научного исследования; логику и этапы планирования и проведения исследовательских проектов; основные методы сбора, консолидации, анализа и интерпретации организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации; основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала; основные правила и приемы самоорганизации и самообразования, принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; основы делового этикета методы отбора факторов, позволяющие выделить среди них существенные, определяющие развитие экономического процесса; методы историко-экономической науки, способствующие саморазвитию и самореализации</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности; анализировать отношения с коллегами, начальством, подчиненными, клиентами; оценить степень влияния исследуемых факторов на результирующий показатель; применять методы историко-экономической науки в целях саморазвития и использования творческого потенциала; проводить индивидуальные исследовательские работы в области совершенствования постановки и методов проведения экспертизы, государственного контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации и самооценки деятельности; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала; способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом; навыками реализации знаний об основных формах делового общения, нормах делового разговора, разговора в учебно-научной среде; навыками экономической интерпретации результатов моделирования; навыками применения методов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p>
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>		
ОПК-1	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной</p>	<p><b>Знает:</b> лексико-грамматические средства по тематике изученного материала, обеспечивающие понимание различных видов устных и письменных текстов; лексические, грамматические и стилистические различия употребления языковых единиц в рамках программы уровня; английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных</p>

	<p>деятельности</p>	<p>источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; общую, деловую лексику английского языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности; основные принципы и нормы делового общения</p> <p><b>Умеет:</b> логически верно и аргументировано строить монологические высказывания с соблюдением принятых норм различных стилей речи (официального, нейтрального и неофициального), с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания, композиционными элементами: введением, основной частью и заключением; понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения и др.; свободно и адекватно выражать свои мысли в деловой и профессиональной беседе и понимать речь собеседника на английском языке; осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе; реализовывать знания об основных формах делового общения, нормах делового разговора; анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области экспертизы, государственного контроля, аудита, анализа в устной и письменной формах с учетом развития этих направлений в российской и зарубежной теории и практике для решения поставленных профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> различными видами речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке; навыками публичной речи (проведение презентаций и докладов); всеми видами речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на уровне достаточном для делового и профессионального общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на английском языке; владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения; основными навыками делового этикета в экономической и научно-педагогической деятельности; навыками публикации результатов научно-практических исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях (на русском и иностранном языках) в профессиональной деятельности магистра</p>
<p><b>ОПК-2</b></p>	<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знает:</b> базовые макроэкономические и микроэкономические модели; социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения и методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности; функциональные и должностные обязанности персонала; принципы работы в коллективе; роль менеджмента в обеспечении эффективной деятельности компании; методики разработки различных сценариев развития организации на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; методы построения организационных моделей и принципы создания организационных структур; методы стратегического управления в современных организациях; принципы и подходы к формированию эффективных команд</p>

		<p><b>Умеет:</b> применять базовые макроэкономические и микроэкономические модели при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией; создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с коллегами; анализировать причины и прогнозировать последствия конфликтных ситуаций, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения</p> <p><b>Владет:</b> навыками поиска и анализа новых знаний в области микроэкономики, макроэкономики, необходимых для управления сложными системами; навыками делового общения в профессиональной среде; навыками организовывать групповые и индивидуальные формы деятельности людей с учетом их психологических особенностей, оценивать ее эффективность современными технологиями управления персоналом и способами их реализации в профессиональной деятельности; современной методикой построения управленческих моделей; методами и инструментами развития человеческого капитала</p>
ОПК-3	<p>способностью принимать организационно-управленческие решения</p>	<p><b>Знает:</b> основные микроэкономические модели, лежащие в основе управления; основные понятия, сущность и содержание организационно-управленческой деятельности, процесса принятия управленческих решений; принципы, методы и показатели оценки эффективности организационно-управленческих решений; методику сбора и подготовки информации в соответствии с системой нормативного регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; методологию, методику и организацию проверок</p> <p><b>Умеет:</b> применять микроэкономические модели при анализе практических ситуаций; обобщать информацию для последующего анализа и принятия управленческого решения; использовать передовой зарубежный и отечественный опыт принятия эффективных организационно-управленческих решений; проводить оценку внешней и внутренней среды организации; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и управленческие модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; обобщать результаты проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля) и составлять заключения, подготавливать предложения, направленные на устранение нарушений и на совершенствование контрактной системы</p> <p><b>Владет:</b> навыками поиска научных знаний в области микроэкономики, необходимых для принятия организационно-управленческих решений; методами и техно.</p>

		функций; методикой принятия управленческих решений, инструментами оценки результатов экспертизы, аудита (контроля), обоснования выводов и предложений
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>		
<b>научно-исследовательская деятельность:</b>		
<b>ПК-1</b>	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p><b>Знает:</b> современные принципы работы с информацией, методы и средства получения, хранения, обработки и представления информации; основные источники информации, дающие возможность изучать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области микроэкономики и макроэкономики; достижения различных научных школ, экономических учений, теорий, концепций, на которых базируются современные знания в области экономического анализа, в своей практической и научной деятельности; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; алгоритм построения и анализа эконометрической модели; достижения и результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в развитии теории и методологии экономической науки; основные правила и процедуры осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; какие документы подтверждают соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики с использованием микроэкономического или макроэкономического аппарата; понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; выделять эффективные рычаги, воздействующие на социально-экономические показатели; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке; обобщать и критически оценивать результаты, полученные в различных направлениях экономической науки, выявлять их перспективные направления; осуществлять подготовку проектов основных документов в системе закупок, проверять копии документов, представляемых участниками закупок</p> <p><b>Владет:</b> инструментами поиска научной информации в области экономики; эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями; навыками сбора необходимых данных из зарубежной адаптированной литературы; навыками экономической интерпретации результатов эконометрического моделирования; составлять проекты и программы исследований; навыками управления командой специалистов в сфере закупок в органе исполнительной власти, муниципалитете, учреждении</p>
<b>ПК-2</b>	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую	<p><b>Знает:</b> важнейшие направления эконометрических исследований; основные понятия и сущность планирования государственных и муниципальных закупок; преимущества различных применяемых в практике проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как</p>

	<p>значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), методов, методик, приемов и технологий экономического анализа</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять количественные показатели, адекватно отражающие развитие социально-экономических процессов; ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности; проводить самостоятельные исследования в соответствии с поставленными целями, задачами и научными гипотезами; применять понятийный аппарат, количественные и качественные оценки для характеристики контрактной системы России в целом и отдельного субъекта государственных и муниципальных закупок</p> <p><b>Владеет:</b> теоретическим обоснованием результатов эконометрического исследования; навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; навыками использования методов определения начальной (максимальной) цены контракта, составления планов закупок, планов-графиков закупок, организации и проведения общественного обсуждения закупок; навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	<p>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p><b>Знает:</b> основные этапы эконометрического моделирования; методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, критерии выбора средств решения задач исследования; методы количественного анализа и моделирования хозяйственных и финансовых ситуаций, связанных комплексной оценкой эффективности закупок с учетом обоснованности планируемых расходов на закупки; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере аудита закупок, предмет и объекты, этапы, направления аудита в сфере закупок</p> <p><b>Умеет:</b> определить выходные и входные показатели эконометрической модели; оценить обоснованность планирования закупок, реализуемость и эффективность закупок; выявить отклонения, нарушения и недостатки в сфере закупок, установить причины; самостоятельно проверять, анализировать и оценивать информацию о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования обоснования закупок и обоснованности потребности в закупках), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки; исследовать теоретические и практические проблемы закупочной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки и тестирования эконометрической модели; алгоритмами и инструментами нахождения лучших (оптимальных) вариантов решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях; способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ; методами проведения аудита в сфере закупок; делать выводы о законности финансовых операций</p>
ПК-4	<p>способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы составления научного доклада и статьи; нормы закона при проведении экспертизы; порядок запрашивания материалов, относящихся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта, требования необходимые для составления заключения по результатам проведения</p>

	<p>в виде статьи или доклада</p>	<p>экспертизы контрактов; концепции основных современных направлений в развитии бухгалтерского учета, экспертизы и аудита (контроля) в сфере закупок; концепции основных современных направлений в развитии бухгалтерского учета, экспертизы и аудита (контроля) в сфере закупок; требования необходимые для составления документации при проведении аудиторской проверки эффективности использования государственных ресурсов</p> <p><b>Умеет:</b> реализовывать знания об основных принципах составления научного доклада и статьи; проводить анализ документов, подтверждающий факт поставки товаров, работ или услуг; обоснованно составлять заключение по результатам экспертизы исполнения контрактов, проводить аудит качества исполнения обязательств по заключенному договору; грамотно интерпретировать результаты проверок, которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), с учетом стандартов внешнего государственного аудита (контроля), требований официальных ведомственных документов и методологических рекомендаций по проведению экспертиз закупочных процедур и документации; грамотно интерпретировать результаты проверок, которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), с учетом стандартов внешнего государственного аудита (контроля), требований официальных ведомственных документов и методологических рекомендаций по проведению экспертиз закупочных процедур и документации; обоснованно составлять аудиторский отчет по объектам проведения аудита эффективности использования государственных ресурсов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками применения знаний об основных принципах составления научного доклада и статьи; навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности; навыками публичной и научной речи; знаниями в отношении предмета контракта или экспертизы, проведения аудита качества исполнения обязательств по заключенному договору; механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач; навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности; навыками публичной и научной речи; механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач; знаниями по проверке хозяйствующего субъекта с действующими требованиями по содержанию, структуре и оформлению аудиторского заключения</p>
<p><b>проектно-экономическая деятельность:</b></p>		
<p><b>ПК-5</b></p>	<p>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также</p>	<p><b>Знает:</b> базовые микроэкономические модели, необходимые для самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектных решений; соответствующие методические и нормативные документы, используемые в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и проведения экспертиз; задачи, предмет и объекты аудита (контроля) в сфере закупок; методологию, методику и организацию государственного аудита и аудита эффективности использования государственных ресурсов в сфере закупок; методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг в сфере закупок; принципы и порядок формирования и разработки методических и нормативных документов,</p>

	<p>предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>шаблонов рабочих документов и других форм отчетности в области регулирования бухгалтерского учета закупочной деятельности; основные научные концепции о сущности коррупции; характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в сфере закупок; основные теоретические постулаты административной ответственности в контрактной системе, в том числе понятия, определения и дефиниции</p> <p><b>Умеет:</b> применять базовые микроэкономические модели; составлять, описывать и обновлять методические и нормативные документы; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать процедуры производства экспертизы товаров в сфере закупок и проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля); организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; анализировать риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; подготавливать и оформлять рабочие документы; пользоваться методологией оценки конкурентоспособности товаров и услуг в сфере закупок; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; использовать полученные знания для объяснения сущности коррупции в сфере закупок; ограничивать меры административной ответственности, установленные КоАП, от иных мер публичного принуждения; анализировать федеральные, региональные и муниципальные НПА, устанавливающие процедуры применения законодательства об административной ответственности; обосновать заключения о выявленных недостатках, делать выводы по результатам аудита эффективности, формулировать соответствующие рекомендации</p> <p><b>Владет:</b> навыками поиска необходимой микроэкономической литературы для самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектных решений; навыками использования информации из открытых источников с учетом требований нормативных правовых актов контрактной системы для подготовки осуществления закупок и обобщения такой информации в своей будущей научной или практической деятельности; навыками практического внедрения методик, регламентов, нормативно-правовых актов и шаблонов рабочих документов в области регулирования бухгалтерского учета закупочной деятельности; методологией проведения экспертизы отдельных этапов исполнения контракта; методологией проведения контроля качества товаров и обработки результатов; навыками применения на практике различных методик, способов и подходов к выполнению аудита (контроля) и аудита эффективности в сфере закупок; навыками использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации; навыками применения на практике различных методик, способов и подходов к выполнению своей работы; методологией оценки конкурентоспособности товаров и услуг в сфере закупок; навыками применения методики самостоятельного изучения и анализа коррупционных явлений в области госзакупок и методики подготовки квалифицированных заключений относительно наличия причин коррупционной составляющей в сфере закупок; понятийным аппаратом, установленным общей частью КоАП</p>
ПК-6	способностью	<b>Знает:</b> особенности видов закупок с учетом вида заказчика



	<p>оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>и предмета закупки; законодательство о бухгалтерском учете и отчетности; документы в области регулирования бухгалтерского учета закупочной деятельности; профиль, специализацию и структуру организации, стратегии и перспективы ее развития; особенности видов закупок с учетом вида заказчика и предмета закупки; факторы, приводящие к неэффективному использованию государственных средств, и возможные последствия; методику оценки эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов; виды нарушений требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе; характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в сфере закупок России; виды административных правонарушений в контрактной системе и их содержание</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать нормативно-правовую базу в контрактной системе с учетом конкретных задач; оценивать эффективность учетной политики экономических субъектов различных отраслей; анализировать нормативно-правовую базу в контрактной системе с учетом конкретных задач; определить, соответствуют ли результаты использования государственных средств и деятельности проверяемых объектов установленным критериям и показателям оценки эффективности; выявлять и оценивать риски неэффективного использования государственных ресурсов; рассчитывать показатели эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов; применять принципы и методы анализа коррупциогенных факторов в контрактной системе; оценивать правильность применения мер административного воздействия за конкретные нарушения</p> <p><b>Владеет:</b> методикой подготовки и представления обоснования закупки; навыками формирования в соответствии с законодательством учетной политики исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации; методикой подготовки и представления обоснования закупок; навыками оценки степени эффективности использования государственных средств исходя из целей аудита эффективности; методикой подготовки и представления проектов нормативных актов антикоррупционной направленности; методикой применения мер административного воздействия за конкретные нарушения</p>
<p>ПК-7</p>	<p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты в контрактной системе с учетом специфики хозяйствующего субъекта; основные понятия в области экспертизы; принципы, виды, объекты, субъекты, средства экспертизы; методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках; зарубежную и отечественную практику обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг в сфере закупок; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам учетно-аналитических систем хозяйствующих субъектов; факторы, способствующие сохранению несовершенства системы управления осуществления закупок; причины</p>

		<p>существования теневых отношений в контрактной системе; критерии видов ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; систематизировать и обобщать информацию об объектах, их характеристиках; работать с нормативной и технической документацией в области экспертизы и контроля товаров; использовать методы и методики разработки стратегий поведения конкретных предприятий и организаций; системно подходить к решению задач, связанных с оценкой конкурентоспособности товаров и услуг в сфере закупок; анализировать практику ведения бухгалтерского учета российскими корпорациями; объединять различные навыки и области знаний при принятии управленческих решений</p> <p>выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; правильно применять меры административной ответственности за административные правонарушения</p> <p><b>Владет:</b> навыками работы в основных блоках открытой части ЕИС, технологиями и основными способами подготовки и размещения в ЕИС документов для обеспечения конкурентных процедур определения поставщиков; навыками проведения финансового анализа и формирования налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации; методикой проведения экспертизы качества товаров; методами и средствами идентификации, экспертизы; методами анализа коммерческих предложений на основании проведенной идентификации товаров; навыками расчета и анализа показателей оценки эффективности деятельности предприятий; знаниями о видах и методах конкуренции, развитии конкурентной среды; стратегией и тактикой конкурентной борьбы в России и за рубежом; навыками обработки данных при подготовке локальных решений по пресечению действия коррупциогенных факторов при осуществлении закупок; методикой применения мер административного воздействия за конкретные нарушения</p>
<b>аналитическая деятельность:</b>		
ПК-8	<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне +</p>	<p><b>Знает:</b> базовые модели микроэкономики и макроэкономики; области применения аналитических процедур в экспертной и аудиторской практике; содержание и требования к оформлению аналитических материалов различного вида и назначения; принципы анализа и тестирования построенной эконометрической модели; методологию и методы разработки стратегий организаций, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегических решений; критерии анализа потребительских характеристик товаров; требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; корпоративные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками; теоретические основы комплексной оценки качества товаров на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>Умеет:</b> применять базовые модели микроэкономики и макроэкономики при анализе практических ситуаций; выбирать соответствующие аналитические процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата; оценить с использованием методов</p>

		<p>эконометрического моделирования влияние конкретных мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов; анализировать закупочную документацию и на ее основе формулировать выводы о аспектах закупочной деятельности организации; готовить аналитические материалы по анализу потребительских характеристик товаров; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для решения поставленных задач; привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для оценки соответствия качества и рыночной стоимости товаров условиям, предусмотренным в контракте</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска необходимой микроэкономической и макроэкономической литературы для подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне; информационными технологиями, поддерживающими оценку мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; методологией проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; порядком и правилами составления аналитическим материалов; навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для проведения экспертизы, аудита; методологией составления аналитических материалов; методологией проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; порядком и правилами составления аналитическим материалов для оценки мероприятий в области проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>
ПК-9	<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p><b>Знает:</b> основные источники информации для поиска микроэкономических и макроэкономических данных для проведения экономических расчетов; различные источники информации для проведения экономических расчетов; принципы обоснования актуальности исследуемой научной проблемы на основе теоретической и практической значимости поставленных задач; экономические основы ценообразования, особенности составления закупочной документации, методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; наиболее актуальные проблемы экспертизы и аудита, современные методы и приемы анализа экономической информации правила, порядок производства и оформления результатов экспертизы и контроля качества товаров; ценообразующие характеристики товаров на основе анализа их потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости в сфере закупок; содержание международных, государственных, отраслевых и иных стандартов, устанавливающих требования к качеству товаров и методам их оценки; особенности ценообразования на рынке, порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров;</p> <p><b>Умеет:</b> обосновывать цели и задачи научного исследования, выбирать методы и способы достижения конечной цели на основе комплексного осмысления управленческих и иных проблем, сформулированных на этапе постановки разрабатываемой тематики;</p>

		<p>осуществлять проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта; результатов, предусмотренных контрактом; применять методы экспертизы и обрабатывать ее результаты; определять перечень и порядок операций при проведении экспертизы и контроля качества; участвовать в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях по аудиту формирования и контролю исполнения федерального бюджета, а также при проведении иных проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита; анализировать и использовать источники информации; использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, собирать, накапливать, систематизировать полученную в процессе проведения исследования информацию, устанавливать причинно-следственные связи; выбирать наиболее эффективные методы и приемы проведения аудита, экспертизы и анализа; выявлять ценообразующие характеристики товаров; выявлять качественные характеристики товаров, оказывающие влияние на их рыночную стоимость; оценивать и анализировать показатели качества товаров отдельных товарных групп, подгрупп и видов;</p> <p><b>Владеет:</b> методологией и методами проведения научных исследований, наиболее эффективными и доступными способами формирования конечных научных результатов применительно к конкретной области знаний и видов деятельности; приемами и методами раскрытия нарушений со стороны участников контрактной системы в сфере закупок, имеющих признаки состава преступления; навыками принятия мер по реализации выявленных фактов нарушений и недостатков в сфере закупок, установления причин и подготовки предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы; навыками поиска необходимой макроэкономической информации; современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения; методами оценки качества товаров; методами использования экономических законов и моделей для проведения экспертизы и аудита в сфере закупок; навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе; методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; порядком и методами оценки соответствия информации о качестве и рыночной стоимости товаров из различных источников реальному положению дел на данном конкретном рынке</p>
ПК-10	<p>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p><b>Знает:</b> методы построения прогнозов социально-экономических показателей; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов в области комплексной оценки качества, конкурентоспособности и рыночной стоимости товаров в сфере государственных и муниципальных закупок; основные направления аудита (контроля) в сфере закупок; основные методы прогноза решений по оценке качества и идентификации товаров, способам обнаружения и защиты</p>

		<p>товаров от фальсификации; методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов в области комплексной оценки качества, конкурентоспособности и рыночной стоимости товаров в сфере государственных и муниципальных закупок</p> <p><b>Умеет:</b> применять для прогнозирования современные информационные технологии; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; находить организационно-управленческие и экономические решения; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики комплексной оценки качества и конкурентоспособности товаров с учетом реальной рыночной ситуации; разрабатывать соответствующие методические документы по оценке товаров на основании действующих нормативных документов; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики комплексной оценки качества и конкурентоспособности товаров с учетом реальной рыночной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки адекватности построенных прогнозов; культурой экономического мышления, способностью обобщения и интерпретации информации; методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе анализа их потребительских свойств и показателей качества в условиях реальной рыночной ситуации; методами оценки уровня качества и конкурентоспособности закупаемых товаров; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; методологией оценки качества товаров физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров; основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; правилами проведения идентификации; методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе анализа их потребительских свойств и показателей качества в условиях реальной рыночной ситуации; методами оценки уровня качества и конкурентоспособности закупаемых товаров; методами проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиями контракта</p>
--	--	--

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

### 7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетную единицу (14 недель), 756 часов.

*Магистерская программа «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» реализуется в очной форме.*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (час.)		Формы текущего контроля
			Контакт / ауд.	с/р	

1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	1/0	20	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	1/0	670	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	2/0	60	Отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
<b>Итого:</b>			<b>756</b>		
в том числе:					
Индивидуальные консультации			<b>2</b>		
Контактная работа на аттестацию (Зачет с оценкой)			<b>2</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

Конкретное содержание преддипломной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

*Примечание: к видам производственной работы на преддипломной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.*

## 7.2 Содержание разделов (этапов) преддипломной практики

### 7.2.1. Организационно-подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

### 7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой

и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

### **Общее задание по производственной практике.**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации.

### **Индивидуальное задание (примеры)**

Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Нормативно-правовое регулирование деятельности органов государственного финансового контроля в сфере государственных закупок.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</p> <p>Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p> <p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p> <p>Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> <p>Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)</p> <p>Способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</p> <p>- расчет необходимых показателей для анализа деятельности предприятия и состояния системы закупок</p>	<p><b>Общее задание:</b></p> <p>- сформировать необходимый объем отчетных данных, отражающих финансово-хозяйственную деятельность предприятия и деятельность в сфере закупок;</p> <p>- проанализировать деятельность предприятия за отчетный период в сравнении с базисными данными.</p> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <p>- провести анализ финансового состояния предприятия, оценить эффективность использования госресурсов на закупки</p>
<p>Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)</p> <p>Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)</p> <p>Способностью проводить самостоятельные</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</p> <p>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность контрактных служб;</p> <p>- наблюдение за</p>	<p><b>Общее задание:</b></p> <p>- дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности;</p> <p>- определить и проанализировать организационную структуру управления;</p> <p>- оформить и представить научный доклад о результатах исследования;</p>

<p>исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)</p> <p>Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)</p> <p>Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5)</p> <p>Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6)</p> <p>Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)</p> <p>Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)</p> <p>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)</p> <p>Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)</p>	<p>работой организации (учреждения) во внешней среде;</p> <p>- участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов;</p> <p>-определение значимости предложенных решений в системе государственных и муниципальных закупок;</p> <p>- оформление документов инструктивного характера по применению предложенных решений</p>	<p>- описать теоретическую и практическую значимость результатов исследования.</p> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <p>- провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность контрактных служб;</p> <p>- оформить результаты исследования в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001</p>
---	---	---

### 7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения;



методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 06.10.2020 г., Протокол № 3

- Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным приказом №1443 от 11.11.2020 г.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет по проверке на объем неправомочных заимствований**;
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Оценочный лист результатов освоения компетенций** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

Рейтинг работы магистранта по выполнению практики определяется по следующей таблице.

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

<b>№№</b>	<b>Наименование критериев</b>	
<b>1</b>	Содержание отчета не соответствует требованиям	
<b>2</b>	Уровень оригинальности ниже 60%	
<b>3</b>	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

<b>№№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
<b>1.1</b>	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
<b>1.2</b>	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
<b>2.1.</b>	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
<b>2.2</b>	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
<b>2.3</b>	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
<b>3.1</b>	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
<b>3.2</b>	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
<b>3.3</b>	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
	<b>Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета (максимум 40 баллов)</b>	
<b>5</b>	<b>Количество баллов за практику (максимум 100 баллов)</b>	

**Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций**

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

### Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1;  
**Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/437120>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0.;  
**Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/433084>
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0;  
**Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/438362>

### Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2;  
**Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/442041>
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1;  
**Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/433466>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - ISBN 978-5-16-013656-1;  
**Режим доступа:** <http://znanium.com/catalog/product/1064490>
4. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 86 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). — ISBN978-5-16-014750-5;  
**Режим доступа:** <http://znanium.com/catalog/product/1043826>

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
3. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
4. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
5. Федеральный закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 №703 «О Федеральном казначействе»
7. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К (961))
8. Указ Президента РФ от 25.07.1996 №1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации»
9. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере»
10. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101«Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утверждено Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 02.04.2010 № 15К (717)).
11. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 104 «Аудит эффективности» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 30 ноября 2016 г. № 4ПК).
12. СФК 104. Проведение аудита эффективности использования государственных средств» (утверждено Решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 09.06.2009 № 31К (668)).

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»

3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

#### ***Наукометрические системы***

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

#### ***Перечень информационно-справочных систем***

1. <http://www.garant.ru> - Гарант;
2. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс.

#### ***Перечень электронно-образовательных ресурсов***

1. <http://reu.stat.university:8180/biportal/contourbi.jsp?solution=solution&allsol=1->  
Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

#### ***Перечень профессиональных баз данных***

1. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Базы данных Федеральной налоговой службы.
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Базы данных Министерства финансов РФ.
4. <http://audit.gov.ru> – Базы данных Счетной палаты Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Казначейства России
6. <https://www.mos.ru/glavkontrol/> – Главное контрольное управление города Москвы
7. <https://fas.gov.ru/>– Базы данных Федеральной антимонопольной службы
8. [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) – Единая информационная система в сфере закупок
9. <http://www.intosai.org/> - официальный сайт Международной организации высших контрольных органов (ИНТОСАИ).
10. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

#### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины***

1. <https://www.audit-it.ru/> - Портал для подготовки и повышения квалификации бухгалтеров и аудиторов
2. [PORTALKSO.RU](http://PORTALKSO.RU) – Портал Счетной палаты и контрольно-счетных органов Российской Федерации
3. <http://zakupki-portal.ru/>-Журнал «Государственные и муниципальные закупки»
4. <https://www.pro-goszakaz.ru/>– Портал государственных закупок Про-Госзаказ.Ру
5. [https://zakupki44fz.ru/blog/?tildacelleed=staty\\_44FZ&utm\\_source=3948L](https://zakupki44fz.ru/blog/?tildacelleed=staty_44FZ&utm_source=3948L) – Эконом - эксперт. Программа для госзаказчиков
6. <https://www.compliance.su/>– Национальная Ассоциация Комплаенс

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

**Программное обеспечение:** Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Oracle Primavera, Microsoft Project, Бизнес-инженер, AutoDesk AutoCAD, MapInfo, Альта-Максимум, Smeta.ru, Project Expert, Microsoft Project, Microsoft Visio, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

**12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (этапа)</b>	<b>Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения</b>	<b>Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов</b>
1	Подготовительный этап	MS Word, MS Excel, MS Access, Браузер Google Chrome	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	MS Word, MS Excel, MS Access Браузер Google Chrome	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, Браузер Google Chrome	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

**13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Определяются п.5.3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 25.12.19 г., Протокол № 29-ОГ

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 25.12.19 г., Протокол № 29-ОГ

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### 15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

#### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Организационно-подготовительный этап	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ПК4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	ПК4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-1		+	+

2.	ОК-2		+	
3.	ОК-3		+	
4.	ОПК-1		+	
5.	ОПК-2		+	
6.	ОПК-3		+	
7.	ПК-1	+	+	+
8.	ПК-2	+	+	+
9.	ПК-3	+	+	+
10.	ПК-4	+	+	+
11.	ПК-5	+	+	+
12.	ПК-6	+	+	+
13.	ПК-7	+	+	+
14.	ПК-8	+	+	+
15.	ПК-9	+	+	+
16.	ПК-10	+	+	+

*Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки магистров по направлению «Экономика» направленность «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.*

*Примерный перечень вопросов*

1. Что понимается под рабочим планом и программой проведения научных исследований?
2. Что понимается под методами исследования?
3. Что понимается под инструментами проведения научных исследований?
4. Анализ проблем, возникающих при реализации контрактных отношений.
5. Что такое научная новизна исследования?
6. Что такое практическая значимость исследования?
7. Какие методические инструменты могут быть использованы при проведении исследования?
8. Какие в работе были использованы инструменты проведения научных исследований?
9. Какие способы сбора, обработки, анализа и систематизации информации были использованы в работе?
10. Какие статьи были вами опубликованы по результатам исследования?
11. Охарактеризуйте организационную структуру контрактной службы
12. Инструментарий оценки эффективности системы закупок в сфере государственных и муниципальных нужд
13. Идентификация факторов низкой эффективности контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
14. Единая информационная система: становление, преобразование, результат
15. Применение национального режима при осуществлении государственных закупок
16. Назовите приоритетные вопросы осуществления финансового контроля в сфере закупок
17. Правовые нормы в механизме административно-правового регулирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
18. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по государственному (муниципальному) контракту
19. Региональные особенности системы государственных закупок
20. Классификация подходов к моделированию системы государственных закупок
21. Правовой анализ нормативной базы по управлению государственными закупками
22. Ключевые факторы, влияющие на формирование стоимости актива в процедуре закупок



23. Регламент создания типовых технических заданий по закупке
24. Стоимостной аспект НМЦК (начальной максимальной цены контракта) в закупочной деятельности
25. Меры административного принуждения, применяемые в целях обеспечения законности и эффективности в сфере закупок товаров, работ, услуг
26. Эффективность механизма организации и проведения государственных закупок
27. Комплексная система экономических показателей для оценки эффективности государственных закупок
28. Развитие теории и методологии контроля эффективности использования бюджетных средств
29. Методы привлечения субъектов малого бизнеса к участию в конкурсе и исполнению государственных и муниципальных закупок
30. Контрольные процедуры проверки обязательств в процессе санкционирования расходов участниками бюджетного процесса
31. Финансовый контроль как средство правомерного размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
32. Проблемы контроля эффективности использования бюджетных средств государственными (муниципальными) учреждениями
33. Анализ коррупционных нарушений в сфере государственных закупок
34. Методы борьбы с коррупцией в сфере государственных закупок в западных странах
35. Чем обусловлен выбор предложенных вами вариантов управленческих решений?
36. Понятие и значение государственного заказа в механизме обеспечения нужд Российского государства
37. Какой вы видите структуру контрактной службы в организации, на который проходила практика?
38. Анализ нарушений, допускаемых заказчиком при заключении и исполнении контракта
39. Как вы оцениваете эффективность закупок в организации?
40. Проблемы функционирования института государственных закупок

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Преддипломная практика», утверждены на заседании Базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита ГКУ г. Москвы, протокол № 9 от « 2 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Данчиков Е.А.  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Финансы» протокол № 6 от « 11 » мая 2020 г.,

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Болвачев А.И.  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 9 от « 11 » мая 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Положишникова М.А.  
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Преддипломная практика», утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « \_\_\_\_\_ » протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Преддипломная практика», утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « \_\_\_\_\_ » протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Преддипломная практика», утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « \_\_\_\_\_ »  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Преддипломная практика», утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « \_\_\_\_\_ »  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Преддипломная практика», утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « \_\_\_\_\_ »  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с  
ОВЗ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация преддипломной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак. час.)		Трудоёмкость в днях / неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	2	20	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	2	670	2- 13 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	2	60	14 неделя	Защита отчета
		6	750	14 недель	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

#### **Примеры индивидуального задания**

1. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
3. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
4. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
5. Организация работы контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в сфере контроля и аудита госзакупок;
6. Организация работы контрольно-счетных органов муниципальных образований в сфере контроля и аудита госзакупок.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о проведении практики студентов**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90Л01 № 0008810 регистрационный № 1789 от \_\_\_ \_\_ 20\_\_ г.), в лице декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить студента(-ку) Университета (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на \_\_\_\_\_ курсе, на факультете \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ профиль подготовки \_\_\_\_\_ в группе № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практику  
*(указать вид и тип практики)*

с \_\_\_\_\_ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по \_\_\_\_\_ (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение \_\_\_\_\_ недель.

2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.

2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

#### 2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

#### 2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

#### **Университет:**

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36  
ИНН 7705043493 КПП 770501001  
ОКТМО 45376000

#### **Организация:**

Наименование:  
Юридический адрес:  
Телефон:  
ИНН/КПП

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

Должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Декану  
Факультета экономики торговли  
и товароведения

\_\_\_\_\_  
ФИО

от студента(-ки) \_\_ курса  
\_\_\_\_\_(группы)  
\_\_\_\_\_(факультет)  
\_\_\_\_\_(ФИО)

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение преддипломной практики по месту работы в \_\_\_\_\_ (название компании) с \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата). Копия трудовой книжки и/или копия трудового договора прилагается.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
подпись (\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О.

Руководитель практики  
от кафедры Университета

\_\_\_\_\_  
подпись (\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О.



Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой  
(Ф.И.О.)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студента  
(указать вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

**2. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

**3. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики студента  
(указать вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Москва

20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы
02.02. __ – 09.02. ____		

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *расшифровка подписи*

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *расшифровка подписи*

**МП**

## ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

### о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

*Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»*

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид и тип практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

курс, факультет

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
МП (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва  
20\_\_

**Методические указания к составлению отчета о прохождении  
преддипломной практики и дневника прохождения практики**

Пакет документов, которые необходимо предоставить по результатам производственной практики:

1. Заявление на прохождение практики
2. Индивидуальный договор
3. Заявление на прохождение практики по месту работы
4. Заявление на прохождение практики в структурном подразделении Университета
5. Служебная записка от ОРК (п. 8.8. Регламента)
6. Задание по практике
7. Дневник по практике
8. Отчет по практике
9. Отчет на антиплагиат
10. Отзыв руководителя практики от кафедры
11. Характеристика-отзыв руководителя от базы практики

**Отчет о прохождении преддипломной практики**

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом и дневником практики.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 6);
- задание по практике (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отзыв-характеристику (приложение 5);
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.);
- приложения.

4. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт TimesNewRoman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении указываются все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- во введении указывается цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, краткая характеристика использованных информационной и методологической баз;

- внутренняя структура основной части отчета, т.е. количество глав и параграфов, зависит от содержания, но не более трех глав;

- названия разделов и подразделов отчета выделяются жирным шрифтом и размещаются по центру или по левому краю без красной строки;

- таблицы и рисунки должны иметь свою сплошную нумерацию;

- в заключении описываются навыки и умения, приобретенные на практике, формулируются предложения по совершенствованию организации работы, а также индивидуальные выводы о практической значимости приведенных предложений;

- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для регистрации, после чего передается руководителю преддипломной практики.

## ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения компетенций

в ходе прохождения \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

#### 1. Общекультурные / универсальные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения	
	Освоены	Не освоены
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 2. Общепрофессиональные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения	
	Освоены	Не освоены
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 3. Профессиональные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения			
	неудвл.	удвл.	хорошо	отлично
Вид профессиональной деятельности 1 или Тип задач профессиональной деятельности 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вид профессиональной деятельности 2 или Тип задач профессиональной деятельности 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вид профессиональной деятельности N или Тип задач профессиональной деятельности N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Руководитель практики

от Университета: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

наименование кафедры

ФИО

подпись

Член комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

наименование кафедры

ФИО

подпись

Член комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

наименование кафедры

ФИО

подпись



**Карта обеспеченности производственной практики «Преддипломная практика»  
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

ОНЦ **Финансы**

**Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы**

ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**

Уровень подготовки **магистратура**

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.) <sup>3</sup>	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или = (колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.) <sup>4</sup>	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература<sup>6</sup></b>							
1	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-06257-1	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
2	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-03635-0.	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
3	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-07187-0	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
	<b>Всего</b>	<b>3</b>					

<sup>3</sup>Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

<sup>4</sup>При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

<sup>5</sup>Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

<sup>6</sup>Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

Дополнительная литература <sup>7</sup>							
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России): ISBN 978-5-534-09444-2	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
5	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование): ISBN 978-5-9916-4773-1	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
6	Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук.	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696.: ISBN 978-5-16-013656-1	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
7	Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина.	М. : ИНФРА-М, 2020. — 86 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392: ISBN 978-5-16-014750-5	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
<b>Всего</b>		<b>4</b>					

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник отдела комплектования НИБЦ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>7</sup>Не менее 5 наименований

Поток студентов длиться на два модуля по 400 человек в каждом

Всего		3					
<b>Дополнительная литература<sup>7</sup></b>							
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России): ISBN 978-5-534-09444-2	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
5	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование): ISBN 978-5-9916-4773-1	x	Да, ЭБС «Юрайт»		x	1
6	Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук.	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696.: ISBN 978-5-16-013656-1	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
7	Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина.	М. : ИНФРА-М, 2020. — 86 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392: ISBN 978-5-16-014750-5	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего		4					

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Давыдов Е.А. (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:  
Начальник отдела комплектования НИБЦ

\_\_\_\_\_ / Усупова Р.Р. (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О.  
Научно-информационный библиотечный центр  
имени академика Л.И. Абалкина  
ФГБОУ ВО «РГУ им. Г.В. Плеханова»

<sup>7</sup>Не менее 5 наименований  
Поток студентов движется на два модуля по 400 человек в каждом