

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

*Утверждено*  
на заседании Ученого Совета,  
протокол № 09 от 2014 г.  
Зам. председателя Ученого Совета  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
проф. Бранин А.Л.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

для контингента студентов, переведенного из ФГБОУ ВПО РГТЭУ в результате реорганизации  
в форме присоединения к ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в соответствии с приказом  
Министерства образования и науки № 1075 от 20.12.2012г.

Направление подготовки

**100700 «Торговое дело»**

Профиль подготовки

**«Коммерция»**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Москва 2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 100700 «Торговое дело».....	4
1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100700 «Торговое дело».....	5
1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100700 «Торговое дело».....	5
1.3.2. Срок освоения ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100700 «Торговое дело».....	6
1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100700 «Торговое дело».....	6
1.4. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА-БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 100700 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО».....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО.....	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО ....	12
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 100700 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО».....	19
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.....	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.....	23
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО.....	24

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	26
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО.....	28
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	29
7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза.....	29
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	30

**ПРИЛОЖЕНИЯ:      ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ,  
ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ООП ВПО**

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Календарный учебный график.
- Приложение 4. Матрица компетенций.
- Приложение 5. Рабочие программы дисциплин.
- Приложение 6. Программа учебной практики.
- Приложение 7. Программа производственной практики.
- Приложение 8. Программа итоговых комплексных испытаний (государственного междисциплинарного квалификационного экзамена) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ООП ВПО.
- Приложение 9. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования**

Основная образовательная программа, реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» по направлению подготовки 100700 «**Торговое дело**» и профилю подготовки «**Коммерция**» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования по направлению 100700 «Торговое дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 787, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)**

Нормативную правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР») высшего профессионального образования (ВПО),

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2009 г. № 787;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (носит рекомендательный характер);
- Устав РЭУ им. Г.В. Плеханова.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ООП ВПО**

ООП ВПО по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР») имеет своей целью развитие у студентов развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП ВПО по направлению подготовки 100700 Торговое дело (квалификация (степень) бакалавр) является: формирование и развитие общекультурных компетенций в тесной взаимосвязи с учебной и внеучебной работой обучающихся; обеспечение системного личностно-ориентированного подхода к образованию и воспитанию студента профиля Коммерции, гармонично сочетающего в себе высокий уровень профессиональных знаний и практических навыков, активную гражданскую позицию, приверженность к культурным ценностям; освоение студентами профиля Коммерции общекультурных компетенций, направленных на персонификацию практических и научно-исследовательских задач, отражающих специфические особенности РЭУ им Г.В. Плеханова как вуза экономики; развитие воспитательной деятельности вуза в соответствии с принятой классификацией общекультурных компетенций (социального взаимодействия, системной деятельности, самоорганизации и самоуправления, культурно-ценностных и политико-правовых, самостоятельной познавательной деятельности), а также с учетом специфики торгового дела.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 100700 Торговое дело (квалификация (степень) «бакалавр») является:

формирование профессиональных компетенций бакалавров на основе выявленных запросов работодателей к качеству подготовки и востребованных в сфере торговой деятельности; приобретение выпускниками способностей применять профессиональные компетенции в практической и научно-исследовательской деятельности в соответствии с реальными потребностями общества и рынка труда; отражение общепрофессиональных и предметно-специфических компетенций в учебном плане и программах дисциплин профиля для ведения выпускниками торгово-технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в сфере коммерции.

### **1.3.2. Срок освоения ООП ВПО**

Срок освоения ООП ВПО бакалавриата – для очной формы обучения, включая последипломный отпуск – 4 года.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока на основании решения ученого совета высшего учебного заведения.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО**

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО. Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО**

Для освоения ООП ВПО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании в соответствии с Правилами приёма в РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА-БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 100700 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки «Коммерция» является: организация, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки 100700 Торговое дело и профилю подготовки «Коммерция» ВПО входят: организации оптовой и розничной торговли и торгово-посреднической сферы, закупочной и сбытовой деятельности на предприятиях народного хозяйства, а также учреждения, осуществляющие государственное регулирование потребительского рынка и услуг.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки Коммерция в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО являются: товары потребительского и производственного назначения, услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей, коммерческие, товароведные, торгово-технологические, маркетинговые, логистические процессы, выявляемые и формируемые потребности, средства рекламы, методы и средства испытания и контроля качества товаров, материальные потоки, логистические цепи и системы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки Коммерция подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- логистическая;
- научно-исследовательская;
- проектная.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО по профилю Коммерция, должен решать следующие профессиональные задачи

в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВПО:

торгово-технологическая деятельность:

выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству ее учета;

проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

организационно-управленческая деятельность:

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;

повышение качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация;

управление персоналом;



анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной);

логистическая деятельность:

выбор или формирование логистических цепей в торговле;

участие в разработке логистических схем в торговле;

управление логистическими процессами;

научно-исследовательская деятельность:

организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

проектная деятельность:

разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения с использованием информационных технологий;

участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

проектирование размещения торговых организаций.

### **3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО**

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-2);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину (ОК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-4);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-5);

стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, способностью намечать пути и выбирать средства развития своих достоинств и устранения недостатков (ОК-6);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-7);

осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);

владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-9);

способностью анализировать исторические факты, философские проблемы (ОК-10);

готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели (ОК-11);

способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умением реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды (ОК-12);

владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-13);

способностью вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности, владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

Профессиональными (ПК):

**общепрофессиональными:**

способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ПК-1);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ПК-2);

**торгово-технологическая деятельность:**

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-3);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-4);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-5);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-6);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-7);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-8);

способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев (ПК-9);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-10);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления (ПК-12);

способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами (ПК-13);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-14);

**логистическая деятельность:**

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-16);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-17);

**проектная деятельность:**

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-18);

готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-19).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО**

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом его профиля (специализации, магистерской программы); рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению 100700 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция» включают:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 100700 «Торговое дело» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09»ноября 2009 г. № 547, зарег. Минюст России от 17.12.2009 г. №15686;

– учебный план (Приложение 2);  
– календарный учебный график (Приложение 3);  
– матрица компетенций (Приложение 4);  
– рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 5);  
– программа учебной практики (Приложения 6);  
– программа производственной практики (Приложение 7);  
– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (указаны в рабочих программах соответствующих учебных дисциплин);

– программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ООП (Приложение 8);

– требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (Приложение 9);

рекомендации по проведению учебно-исследовательской работы студентов (УИРС).

#### **4.1 Учебный план**

Базовый учебный план (**приложение 2**) включает в себя график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и размещен на первой странице учебного плана.

Бюджет времени на освоение основной образовательной программы для бакалавриата для очной формы обучения составляет 208 недель, в том числе на теоретическое обучение – 133, экзаменационные сессии – 27, учебную практику – 2, производственную практику – 6, выпускную квалификационную работу (включая подготовку и защиту) – 4, государственные экзамены – 2, каникулы (в том числе последипломный отпуск) – 34 недели.

#### **4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В ООП ВПО приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей

учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы выполнены по форме, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (**приложение 5**).

### **4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

#### **4.3.1. Программы учебных практик**

При реализации данной ООП ВПО предусматриваются следующие виды учебных практик (Б.Б.5.01): учебная практика или научно исследовательская работа в количестве 3-ех зачетных единиц. Прохождение учебной практики или научно исследовательская работы запланировано в 6-ом семестре в течении 2-ух недель. Формой отчетности по учебной практике является зачет с оценкой.

В программе учебной практики отражаются ее цели и задачи, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися.

Программа учебных практик, оформленная в соответствии с **Приложением 6** к настоящему Положению, прилагается.

#### **4.4.2 Программа производственной практики**

При реализации данной ООП ВПО предусматривается производственная практика (Б.Б.5.02) в количестве 9-ти зачетных единиц в 8-ом семестре в течение 6 недель. Формой отчетности по производственной практике является зачет с оценкой.

Программа производственной практики прилагается к настоящему Положению (**Приложение 7**).

#### **4.5 Программа итоговой государственной аттестации (приложение 8).**

Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и Государственной (междисциплинарный) экзамен.

**Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)** завершает итоговую государственную аттестацию. В ходе защиты бакалаврской работы Государственная аттестационная комиссия оценивает уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций (пороговый, продвинутый, высокий) выпускника в соответствии с требованиями основной образовательной программы. В целом решение Государственной аттестационной комиссии представляет собой оценку степени готовности студента к самостоятельной работе в профессиональной сфере.

Программа **Государственного экзамена** складывается из сдачи устного экзамена по теоретическому курсу, который охватывает круг вопросов, относящихся к наиболее важным темам профессиональных дисциплин учебного плана: Организация, технология и проектирование предприятий, Организация торговой деятельности, Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка, Электронная коммерция, Транспортное обеспечение коммерческой деятельности, Логистика, Теоретические основы товароведения. Программа Государственного экзамена построена по комплексному принципу, то есть предполагает рассмотрение конкретных вопросов и проблем в контексте всей системы знаний, умений и личных качеств в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме, установленной учебным заведением, и включает в себя междисциплинарный Государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Порядок проведения и программа государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении) определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию.

Вузом должны быть разработаны и согласованы с УМО фонды оценочных средств, позволяющие определить уровень освоения

выпускником общепрофессиональных и предметно-специфических компетенций в соответствии с профилем бакалавра коммерции.

Фонды оценочных средств могут включать вопросы Государственного экзамена, комплексные тестовые задания, разработанные вузом для профиля бакалавриата.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра определяются вузом на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВПО и рекомендации ООП по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, а также методических рекомендаций УМО по образованию в области коммерции и маркетинга.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра коммерции должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ООП бакалавра и дисциплин выбранной студентом профилизации. ВКР выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника вуза или его филиала. В том случае, если руководителем является специалист производственной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры. ВКР должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно студентом в период прохождения производственной практики. Темы ВКР могут быть предложены кафедрами или самими студентами. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Самостоятельная часть ВКР должна быть законченным исследованием, свидетельствующим об уровне профессиональных компетенций автора.

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) завершает итоговую государственную аттестацию и проводится в форме публичного доклада по результатам исследования и обсуждения его



государственной аттестационной комиссией (ГАК) при участии студента-выпускника. Соответствие его подготовки совокупному ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной ООП ВПО в целом оценивается на основании индивидуального мониторинга качества его результатов образования и оценки практических результатов самостоятельной профессиональной деятельности в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Рекомендации по проведению учебно-исследовательская работа студентов**

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 100700 «Торговое дело», и является неотъемлемой частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования (Федеральные законы «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», и др.) определяет, что участие во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности – есть неотъемлемое право каждого студента.

В связи с этим развитие системы УИРС является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности Университета как образовательного учреждения. УИРС организуется в ООП по направлению подготовки 100700 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция» в целях повышения уровня подготовки бакалавра товароведения через освоение студентами в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к научному / научно-техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях. Кроме того, учебно-исследовательская работа студента может заменять учебную практику в соответствии с учебным планом по направлению 100700 «Торговое дело».

Учебно-исследовательская работа студентов в ООП по направлению подготовки 100700 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция» организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах:

- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- самостоятельная работа студентов;
- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- подготовка и презентация докладов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- прохождение учебной и производственной практики по заказам предприятий и кафедры;
- выполнение инициативной УИРС (в т.ч.: межкафедральной, междисциплинарной);
- привлечение к выполнению проектов в рамках хоздоговорной и бюджетной НИР, выполнению грантов, в том числе внутренних.

УИРС осуществляется на основе рабочей программы, рабочих программ учебных дисциплин, практикумов (в т.ч. лабораторных) по дисциплинам, методических указаний по выполнению самостоятельной работы, рекомендаций к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ и других учебно-методических документов по направлению подготовки 100700 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция». В программе УИРС, рабочих программах учебных дисциплин и других учебно-методических документах указываются виды учебно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, и которые направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, в частности:

- изучение специальной литературы, нормативных и технических документов, другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию);

- выполнение и защита индивидуальных и групповых заданий в рамках лабораторных и практических работ;
- проведение исследований в рамках самостоятельной работы с последующим представлением и обсуждением результатов;
- участие в проведении научных исследований или выполнении научных разработок;
- решение частных задач исследования для достижения поставленной руководителем цели;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции или научно-исследовательском семинаре;
- участие в деятельности научных обществ.

Одним из результатов УИРС может являться подготовка материала к исследовательскому разделу выпускной квалификационной работы или публикациям.

Тематика УИРС ежегодно формируется на выпускающей кафедре товароведения и товарной экспертизы и других кафедрах Университета, участвующих в реализации ООП по направлению 100700 «Торговое дело» и координируется с областью их научных исследований.

Темы УИРС, разрабатываемые бакалаврами, служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки студентов и практической ориентации формируемых умений и навыков, а также дает возможность отбора лучших бакалавров для поступления в магистратуру.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 100700 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»**

Ресурсное обеспечение данной ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, профилю коммерция с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВПО.

## **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО бакалавриата по направлению 100700 «Торговое дело» (профилю подготовки «Коммерция») осуществляется на основании следующих Положений:

- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о модульной системе организации учебного процесса;
- Положение о курсовых работах и др.
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов;

### **включает:**

- рабочие программы учебных дисциплин (приложение 5);
- программы прохождения учебной и производственных практик (приложение 6, приложение 7);
- программу итоговых комплексных испытаний / итоговой государственной аттестации (приложение 8);
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечислены в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания и др. (перечислены в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– нормативные и технические документы (технические регламенты, национальные и международные стандарты, общероссийские классификаторы и др. (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин каждого учебного профиля (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и междисциплинарных курсовых работ для дисциплин, учебный план изучения которых предусматривает их написание (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра (приложение 9).

Уровень обеспеченности основной образовательной программы бакалавриата по направлению 100700 «Торговое дело» (профилю подготовки: «Коммерция») учебно-методической документацией и информационными материалами по каждой учебной дисциплине соответствует требованиям п. 7.17 ФГОС ВПО по направлению 100700 «Торговое дело». Конкретный состав учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе фондов оценочных средств, приводится в рабочих программах учебных дисциплин.

В частности, рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

Библиотечный фонд укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Научно-информационный библиотечный центр РЭУ им. Г.В.Плеханова обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру НИБЦ входит 4 абонементов: Учебный фонд, Иностраный фонд, Фундаментальная библиотека включая художественный фонд, а также фонд учебной литературы в здании на ул. Смольная, имеется 1 читальный зал и 1 ситуационный центр. Все помещения имеют беспроводной интернет, все читательские места имеют подключение к интернет (интернет-розетки) и электрической сети, кроме того в читальном зале находится 30 компьютеров («тонкие клиенты») с выходом в интернет, а также 12 компьютеров без выхода в интернет с установленными на них программами, используемыми в учебном процессе – перечень программ в Приложении 3.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе АИБС «Абсотека», в том числе были автоматизированы процессы научной обработки, ведения каталога, также его доступ через интернет, выдача литературы в читальном зале и на абонементе отечественной литературы.

Книжный фонд НИБЦ универсален по содержанию и включает более **627,0 тыс.** экземпляров (170 тысяч названий) различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда: Книги – 433,4 тыс., Учебные издания – 462,9 тыс., Научные издания - 109,3 тыс., Художественная литература – 44,2 тыс. экз., Зарубежные издания – 17,2, Внутривузовские издания – 48,9 тыс., Диссертации – 7,7 тыс., Авторефераты – 17,3 тыс. Периодические издания всего 12,0 тыс., из них: Журналы отечественные – 10,6 тыс., Журналы иностранные – 1,4 тыс.

Фонд НИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин университета и тематикой научно-исследовательских работ. Пополнение фонда в 2013 году составило 7974 экземпляров, из них 4901 - учебная литература.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС (1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся). Всего в подписке на 2014 год представлено более 8 тысяч наименований научных и научно-практических периодических изданий, в том числе 128 наименований в традиционном виде, остальные в составе баз данных научной периодики отечественных и зарубежных производителей.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

## **5.2. Кадровое обеспечение.**

При разработке ООП ВПО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно – педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- реализация ООП бакалавриата по направлению 100700 «Торговое дело» (профиль – Коммерция) обеспечивается научно-педагогическими

кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью;

- доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должна быть не менее 50 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора должны иметь не менее восьми процентов преподавателей;

- преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые степени или ученые звания.

К образовательному процессу должно быть привлечено не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО**

Материально-технические условия реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 100700 «Торговое дело» (профилю подготовки «Коммерция») соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебной и производственной практик;
- научно-исследовательской работы студентов;
- преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВПО;
- воспитательной работы со студентами.



Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП ВПО по направлению подготовки 100700 «Торговое дело» (профилю подготовки «Коммерция») включает:

- лаборатории товароведения и экспертизы однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, технологий, стандартизации, метрологии и сертификации;
- кабинет торгового оборудования;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории: истории, философии, иностранного языка, русского языка, математики, коммерческой деятельности, экономической теории, маркетинга и рекламы, менеджмента, бухгалтерского учета, статистики, экономики.
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- библиотечный фонд ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;
- наглядные пособия: плакаты, справочники – определители, альбомы;
- технические регламенты, стандарты, общероссийские классификаторы, другие нормативные и технические документы, устанавливающие требования к товарным характеристикам продукции (товаров) и методам их определения (анализа);

Доступность в процессе обучения для студентов к сетям Интернет составляет один компьютер на двух студентов.

### **Материально-техническое обеспечение.**

При разработке ООП ВПО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки (специальности);
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ООП ВПО с учетом профиля подготовки (специализации) или магистерской программы;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВПО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированных баз учебных и учебно-научных практик;

- других материально-технических ресурсов.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

На основании Комплексного плана воспитательной работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных

договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах общим руководством деканов занимаются воспитательной деятельностью заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве студенческих групп).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Каждый год Студенческий Совет проводит в университете около 80 различных проектов. Самые масштабные из них – Школа Актива (признана Московским студенческим Центром лучшей системой подготовки студенческого актива), Международная научно-практическая конференция «Плехановские чтения», День донора, Мисс и Мистер Университета, фестиваль современных видов спорта «Plechanoff Open» и др.

В университете также успешно развивается такое направление как КВН. Команда Плехановского университета «Мужская сборная Плехановъ» дошла до полуфинала Премьер-лиги КВН.

Студенты университета имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях, которые функционируют при Доме Культуры «Конгресс-центр», Спортивном клубе, студенческом совете.

Основными задачами ДК и спортивного клуба на сегодня являются привлечение студентов для занятий в творческих коллективах и максимальное их разнообразие. Многие команды и коллективы были отмечены почетными грамотами и дипломами за большой вклад в дело развития спорта и самостоятельного художественного творчества студентов.

Особое место в системе воспитательной работы занимают студенческие отряды. Создан сводный студенческий отряд «Плехановец». Проводятся слеты ССО.

В университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, в которых участвуют более 400 студентов и преподавателей, такие как:

- Спартакиада среди сотрудников и студентов;
- Массовая лыжная гонка «Плехановская лыжня»;
- Плехановский кросс;
- Посвящение в Плехановцы и т.д.

Социальная сфера университета является одной из самых важных частей жизнедеятельности университета. От ее содержания и качества зависит реализация основных задач вуза.

Социальная инфраструктура университета состоит из санатория-профилактория; общежития; комбината общественного питания; дома культуры «Конгресс-центр»; санатория «Академический»; дома отдыха «Тихорецк»; СОЦ «Анапа»; туристического центра «Руза»; спортивно-оздоровительного комплекса «Байкал» и спортивного клуба.

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, базы отдыха и пр.) составляет 20135 кв.м., из них 5328 кв.м. – спортивно-оздоровительный центр «Анапа». Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения Университет имеет студенческое общежитие на 855 мест.

Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 690 и санаторий-профилакторий (100 мест). Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и студентов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной сферы.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 100700 «Торговое дело» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендациями ПрООП ВПО по направлению подготовки 100700 ТОРГОВОЕ ДЕЛО профилю коммерция для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

**Эти фонды указаны** в рабочих программах соответствующих учебных дисциплин и учебно-методической литературе по каждой учебной дисциплине (в том числе: лабораторных практикумах, методических указаниях по выполнению самостоятельной работы) **и включают:**

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов,
- вопросы для самопроверки,
- вопросы и задания для самостоятельной работы,
- тестовые задания и компьютерные тестирующие программы,
- рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов,
- вопросы для подготовки к экзамену и/или зачету для каждой учебной дисциплины,
- примерные темы курсовых и междисциплинарных курсовых работ, предусмотренных учебным планом.
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2 Итоговая государственная аттестация (ИГА)**

- Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.
- Итоговая государственная аттестация включает:
  - проведение итоговых комплексных испытаний (государственного междисциплинарного квалификационного экзамена);

– защиту выпускной квалификационной работы.

- Программа итоговых комплексных испытаний (государственного междисциплинарного квалификационного экзамена) по направлению 100700 «Торговое дело» профилю подготовки «Коммерция» представлена в **приложении 8**.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ представлены в **Приложении 9**.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);

- Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ООП, реализующей ФГОС ВПО (утверждены на заседании Методического совета ГОУ ВПО «РЭА им. Г.В.Плеханова» 16 сентября 2010 г., протокол № 1);

Методические рекомендации по разработке тестов (утверждены на заседании Методического совета ГОУ ВПО «РЭА им. Г.В.Плеханова» 01 июня 2006 г., протокол № 4).

Декан факультета экономики  
торговли и товароведения

И.В.Денисов

Зав. кафедрой технологий и управления  
продажами

Т.Н. Парамонова