

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

*П.А. Карасев*  
П.А. Карасев

20/19 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о факультете экономики торговли и товароведения**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Факультет экономики торговли и товароведения (далее – «Факультет») является учебным структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Факультет создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.
- 1.3. Наименование Факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и иных случаях на основании решения Ученого совета.
- 1.4. В своей деятельности факультет экономики торговли и товароведения руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
  - Конституцией РФ;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
  - Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
  - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
  - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
  - Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
  - распоряжениями и приказами ректора Университета;
  - Уставом Университета;

- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- настоящим положением, другими локальными нормативными актами и нормативно-методическими документами Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### 2.1 Цели деятельности Факультета:

- многоуровневая качественная подготовка обучающихся с применением современных образовательных технологий (подготовка бакалавров, специалистов, магистров);
- развитие образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, рынка и конкретного заказчика;
- повышение привлекательности образовательных программ внутри Университета и за его пределами, используя современные технологии обучения, развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, в том числе посредством сетевого обучения;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

### 2.2 Задачи факультета:

- организация набора обучающихся (студентов, слушателей) на образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемые Факультетом; комплектация контингента обучающихся Факультета;
- организация учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в соответствии с установленными требованиями;
- формирование и развитие учебно-методического обеспечения реализуемых на Факультете образовательных программ в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ и положений Университета;
- установление и развитие деловых связей в России и за рубежом по следующим направлениям:
  - сотрудничество с федеральными, региональными и муниципальными органами государственной власти и местного самоуправления;
  - развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными предприятиями и организациями;
- оказание в установленном действующим законодательством порядке различного рода услуг, непосредственно связанных с профилем Факультета, физическим и юридическим лицам, в том числе образовательных, консалтинговых, информационно-аналитических услуг, услуг методического характера и др.
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1 Факультет организует обучение студентов и слушателей на образовательных программах высшего и дополнительного профессионального образования.

3.2 Факультет выполняет задачи, закрепленные за Факультетом в Программе развития

Университета.

3.3. Факультет взаимодействует на постоянной основе с работодателями и органами власти.

3.4. Факультет изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки на Факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на Факультете.

3.5. Факультет осуществляет учебную, методическую и воспитательную работу.

3.6. Факультет формирует заказ-задания для кафедр Университета, обеспечивающих учебный процесс по образовательным программам в соответствии с утвержденным регламентом.

3.7. Факультет формирует отчеты о фактическом выполнении заказ-заданий в разрезе образовательных программ и представляет их в соответствии с утвержденным регламентом.

3.8. Факультет участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

3.9. Факультет участвует в организации связей с выпускниками, изучает качество подготовки выпускников.

3.10. Факультет организует работу по формированию кадровой политики на Факультете.

3.11. Факультет организует и проводит Совет факультета, учебно-методические межкафедральные совещания, семинары и конференции в соответствии с утвержденным регламентом.

3.12. Факультет планирует, организует и проводит агитационную и профориентационную работу с учащимися образовательных учреждений.

3.13. Факультет участвует в работе приемной комиссии Университета и формирует заявку на подбор профессорско-преподавательского состава кафедр для работы в отборочной комиссии Факультета.

3.14. Факультет инициирует открытие/закрытие/модернизацию образовательных программ.

3.15. Факультет проводит экспертизу целесообразности открытия новых образовательных программ с учетом современных достижений науки и техники и потребностей рынка труда.

3.16. Факультет формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ ОНЦ/ЦГП и выпускающим кафедрам.

3.17. Факультет участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакета ОПОП, обеспечение внешнего рецензирования образовательных программ и размещения информации на сайте факультета/института.

3.18. Факультет проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых на факультете/в институте, по итогам приемных кампаний.

3.19. Факультет выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Факультетом осуществляет декан, который назначается приказом ректора. Декан несет ответственность за результаты деятельности Факультета.

4.2. Декан руководит деятельностью Факультета, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Факультета текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Факультета отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Факультет осуществляет:

- организацию и контроль работы по созданию и реализации образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- планирование и организацию в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на Факультете. Представление на утверждение руководству Университета учебных планов и образовательных программ;
- контроль успеваемости, посещения занятий и движения контингента студентов;
- контроль качества реализации образовательных программ;
- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по контингенту обучающихся;
- участие в составлении расписаний учебных занятий, экзаменов и зачетов, мероприятий государственной итоговой аттестации, контроль их хода выполнения;
- формирование заказ-заданий для кафедр, обеспечивающих реализацию учебного процесса, на приглашенных преподавателей (председателей государственных экзаменационных комиссий, преподавателей-практиков, иностранных преподавателей и др.);
- содействие внедрению новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Факультет осуществляет:

- подачу заявок на конкурсы (гранты) и выполнение плана привлечения внебюджетных средств от реализации НИР, ежегодно устанавливаемого для Факультета;
- проведение научных мероприятий (конференций, круглых столов, научно-практических семинаров и др.), ориентированных на студентов Факультета;
- привлечение студентов Факультета к участию в общеуниверситетских научных мероприятиях;
- взаимодействие с научными профессиональными сообществами по тематике реализуемых на Факультете программ;
- организует и координирует научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках деятельности Студенческого совета.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Факультет осуществляет:

- сотрудничество с зарубежными вузами и коммерческими компаниями по вопросам совместной реализации образовательных программ, проведения научных и общественно-значимых мероприятий;
- академическую мобильность студентов;
- привлечение ведущих зарубежных ученых и практиков к реализации образовательных программ Факультета;
- повышение привлекательности образовательных программ Факультета для иностранных студентов;
- содействие увеличению доли образовательных программ, реализуемых на русском и английском языках;
- актуализацию образовательных программ, реализуемых на Факультете, с учетом тенденций развития образования за рубежом.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1 Факультет уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Факультет в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Факультет обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет

8.5 Контроль деятельности Факультета осуществляет проректор по учебно-методической работе.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

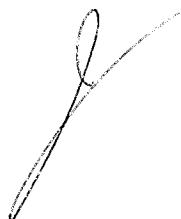
9.1 Факультет при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Факультет взаимодействует с Центром безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

9.3. Факультет взаимодействует с внешними заказчиками и партнерами - организациями, предприятиями и физическими лицами - по вопросам организации практик и стажировок студентов, трудоустройства выпускников, осуществления совместных проектов в области образования, науки и инновационной деятельности

Декан факультета экономики торговли  
и товароведения



М.А. Положишникова