

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»

Утверждено
на заседании Ученого совета,
протокол № 10 от «29» 03 2016 г.
Зам. председателя Ученого совета
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



Гришисина В.А.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»**

**Профиль подготовки
«Коммерция»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат**

Москва 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	04
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	04
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата) по направлению подготовки «Торговое дело».....	04
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	05
1.4 Требования к абитуриенту.....	06
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ТОРГОВОЕ ДЕЛО».....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	07
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	07
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	07
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	08
3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ТОРГОВОЕ ДЕЛО).....	11
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ (ТОРГОВОЕ ДЕЛО).....	14
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	14
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	21
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.....	21

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	16
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ТОРГОВОЕ ДЕЛО.....	17
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	17
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза.....	17
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
8.1 Таблица соответствия компетенций с ФГОС ВПО на ФГОС ВО по направлению подготовки.....	19

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1.	Компетентностная модель выпускника
Приложение 2.	Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
Приложение 3.	Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 4.	Программы практик
Приложение 5.	Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата), реализуемая по направлению подготовки 38.06.03 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция» (далее - ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.03 «Торговое дело», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата) по направлению подготовки 38.06.03 «Торговое дело»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.2014 года, регистрационный номер 31402;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета,

перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245 ;

- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.06.03 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334 ;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФБГОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.03 Торговое дело

Миссия ОПОП - создание и перманентное совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовку бакалавров по направлению Торговое дело.

Цель ОПОП – подготовку бакалавров, ориентированных, в основном, на управленческую, аналитическую работу в организациях торговли.

Задачи ОПОП по направлению «Торговое дело», профиль «Коммерция» предполагают:

- развитие у студентов личностных качеств, и формирование общекультурных и профессиональных компетенций по направлению их подготовки;
- формирование целостного представления о внутреннем рынке как среде хозяйственной деятельности торговых организаций;
- приобретение навыков систематизации экономических событий и явлений, а так же принятия управленческих решений.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО (бакалавриат по направлению «Торговое дело»)

Срок освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.06.03 «Торговое дело» (бакалавриат) составляет 4 (четыре) года очной формы обучения .

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (бакалавриат по направлению «Торговое дело»)

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 (двести сорок) зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Торговое дело», включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.06.03 «Торговое дело»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности. Выпускник может осуществлять свою профессиональную деятельность в организациях сферы обращения (прежде всего, в торговле).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: товары потребительского и производственно-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей; коммерческие, маркетинговые, логистические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 38.06.03 «Торговое дело» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- логистическая;
- проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.06.03 «Торговое дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

торгово-технологическая деятельность;

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;
- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- проектирование размещения торговых организаций;

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению 38.06.03 по направлению «Торговое дело». (Приложение 1.)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, а именно:

- Компетентностная модель выпускника (Приложение 1)
- Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 2)
- Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3)
- Программы практик (Приложение 4)
- Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР (Приложение 5)

При разработке учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые в конкретной дисциплине.

Программы дисциплин, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания.

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело», и является неотъемлемой частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования (Федеральные законы «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и др.) определяет, что участие во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности - есть неотъемлемое право каждого студента.

В связи с этим развитие системы УИРС является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности Университета как образовательного учреждения. УИРС организуется в ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Торговая реклама» в целях повышения уровня подготовки бакалавра торгового дела через освоение студентами в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к научному / научно-техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Учебно-исследовательская работа студентов в ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- прохождение учебной и производственной практики по заказам предприятий и кафедры;
- выполнение инициативной УИРС;
- привлечение к выполнению проектов в рамках хоздоговорной и бюджетной НИР, выполнению грантов, в том числе внутренних.

УИРС осуществляется на основе рабочей программы. В программе УИРС указываются виды учебно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, и которые направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, в частности:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (за-

данию);

- участие в проведении научных исследований или выполнении научных разработок;
- решение частных задач исследования для достижения поставленной руководителем цели;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции или научно-исследовательском семинаре.

Одним из результатов УИРС может являться подготовка материала к исследовательскому разделу выпускной квалификационной работы или публикациям.

Тематика УИРС ежегодно формируется на выпускающей кафедре *Торговой политики*.

Темы УИРС, разрабатываемые бакалаврами, служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки студентов и практической ориентации формируемых умений и навыков, а также дает возможность отбора лучших бакалавров для поступления в магистратуру.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» осуществляется на основе следующих Положений и Методических указаний:

- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФБГОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Положение о самостоятельной работе студентов в ФБГОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФБГОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о порядке проведения практики студентов ФБГОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение об использовании в учебном процессе интерактивных методов обучения;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса;
- Положение о курсовых работах;
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов и др.

и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3);
- программы прохождения учебной и производственной практик (приложение 4);
- программа государственной итоговой аттестации (приложение 5);
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине *(перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин)*;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы,

специализированные периодические издания (*основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин*);

- нормативные и технические документы (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено локальной сети ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Научно-информационный библиотечный центр РЭУ им. Г.В.Плеханова обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру НИБЦ входит 4 абонементов: Учебный фонд, Иностраный фонд, Фундаментальная библиотека включая художественный фонд, а также фонд учебной литературы в

здании на ул. Смольная, имеется 1 читальный зал и 1 ситуационный центр. Все помещения имеют беспроводной интернет, все читательские места имеют подключение к интернет (интернет-розетки) и электрической сети, кроме того в читальном зале находится 30 компьютеров («тонкие клиенты») с выходом в интернет, а также 12 компьютеров без выхода в интернет с установленными на них программами, используемыми в учебном процессе – перечень программ в Приложении 3.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе АИБС «Абсотека», в том числе были автоматизированы процессы научной обработки, ведения каталога, также его доступ через интернет, выдача литературы в читальном зале и на абонементе отечественной литературы.

Книжный фонд НИБЦ универсален по содержанию и включает более 627,0 тыс. экземпляров (170 тысяч названий) различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда: Книги – 433,4 тыс., Учебные издания – 462,9 тыс., Научные издания – 109,3 тыс., Художественная литература – 44,2 тыс. экз., Зарубежные издания – 17,2, Внутривузовские издания – 48,9 тыс., Диссертации – 7,7 тыс., Авторефераты – 17,3 тыс. Периодические издания всего 12,0 тыс., из них: Журналы отечественные – 10,6 тыс., Журналы иностранные – 1,4 тыс.

Фонд НИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин университета и тематикой научно-исследовательских работ. Пополнение фонда в 2013 году составило 7974 экземпляров, из них 4901 - учебная литература.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС (1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся). Всего в подписке на 2014 год представлено более 8 тысяч наименований научных и научно-практических периодиче-

ских изданий, в том числе 128 наименований в традиционном виде, остальные в составе баз данных научной периодики отечественных и зарубежных производителей. Список поступающих в читальный зал периодических изданий приведен ниже, состав электронной подписки более подробно раскрыт в описании ЭБС.

№ п/п	Вид	Наименование	Периодичность	Примечание
1.	Г	Бюллетень иностранной коммерческой информации БИКИ	144 в год	
2.	Г	Ведомости	260 в год	
3.	Ж	Вестник РЭА им. Плеханова	6 в год	
4.	Ж	Вопросы питания	6 в год	
5.	Ж	Вопросы статистики	12 в год	
6.	Ж	Вопросы экономики	12 в год	
7.	Ж	Вопросы экономики и права	12 в год	
8.	Ж	Главбух	24 в год	
9.	Ж	Гостиница и ресторан: Бизнес и управление	8 в год	
10.	Ж	Деньги и кредит	12 в год	
11.	Ж	Законодательство и экономика	12 в год	
12.	Ж	Инвестиции в России	12 в год	
13.	Ж	Инновации	12 в год	
14.	Г	Коммерсантъ	294 в год	
15.	Ж	Коммерсантъ Деньги	50 в год	
16.	Ж	Лизинг	6 в год	
17.	Ж	Логистика	4 в год	
18.	Ж	Маркетинг PRO	10 в год	
19.	Ж	Маркетинг в России и за рубежом	6 в год	
20.	Ж	Маркетинг и маркетинговые исследования	6 в год	
21.	Ж	Маркетинг услуг	4 в год	
22.	Ж	Менеджмент в России и за рубежом	6 в год	
23.	Ж	Мое дело. Магазин	12 в год	

24.	Ж	Мое дело. Ресторан. Food Service	12 в год	
25.	Ж	Мониторинг доходов и уровня жизни населения	4 в год	
26.	Ж	Налоговый вестник	12 в год	
27.	Ж	Общество и экономика	12 в год	
28.	Ж	Практический маркетинг	12 в год	
29.	Ж	Прикладная эконометрика	4 в год	
30.	Ж	Проблемы прогнозирования	6 в год	
31.	Ж	Реклама. Теория и практика	6 в год	
32.	Ж	РИСК: Ресурсы, информация, снабжение, конкуренция	4 в год	
33.	Ж	Российский экономический журнал	6 в год	
34.	Ж	Российское предпринимательство	12 в год	
35.	Ж	Современная торговля	12 в год	
36.	Ж	Справочник экономиста	12 в год	
37.	Ж	СПРОС (Советы потребителям. Рейтинги. Обзоры. Ситуации)	12 в год	
38.	Ж	Таможенное дело	4 в год	
39.	Ж	Тара и упаковка	6 в год	
40.	Ж	Управление каналами дистрибуции	4 в год	
41.	Ж	Управление магазином	12 в год	
42.	Ж	Управление сбытом	12 в год	
43.	Ж	Хозяйство и право	12 в год	
44.	Ж	ЭКО	12 в год	
45.	Г	Экономика и жизнь	1 раз в неделю	
46.	Ж	Экономист	12 в год	
47.	Ж	Эксперт	50 в год	

Вся информация о НИБЦ и ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала Университета в целом. Сайт служит также основной точкой доступа к ЭБС <http://realib.ru/resources>, здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним, а также даны ссылки на ЭБС, которые загружены на сервера

Университета.

Электронно-библиотечная система Университета состоит из большого ряда подписных электронно-библиотечных систем различных производителей. Контент ЭБС содержит учебные и научные издания на русском и иностранных языках (английский, немецкий, французский, испанский и т.д.) по всем основным изучаемым дисциплинам Университета. Учебные издания в соответствии с требованиями ФГОС представлены изданиями за последние 5 лет (по естественнонаучным дисциплинам – 10 лет), научные издания, в первую очередь научная периодика, представлены как текущими изданиями, так и ретроспективно, с архивами 20 и более лет.

Основной точкой доступа к ЭБС является интернет страница Научно-информационного библиотечного центра Университета <http://realib.ru/resources>, где даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним, а также даны ссылки на ЭБС, которые загружены на сервера Университета.

Общая обеспеченность составляет 79 баллов, что выше минимального значения критерия на 2014 год (75 баллов).

Основные составные части Электронно-библиотечной системы:



Электронно-библиотечная система Znanium.com

Система содержит более 7 тысяч учебников и учебных пособий, 2100 монографий, 433 журнала, в том числе 217 из списка ВАК, общее число изданий в системы превышает 15 тысяч по всем группам специальностей Университета



Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом.

Содержит статьи 33 журналов издательского дома, тематический охват: Маркетинг, Менеджмент, Финансы, Персонал



Библиографическая и наукометрическая база

Scopus реферирует более 15 тысяч наименований академических изданий из всех отраслей знаний, из них более 2,8 тысяч — по экономике, общественным наукам и психологии.

Кроме того, в базу данных входит информация на 13 миллионов патентов, материалы

конференций и данные о цитируемости научных статей. Ежедневно обновляемая база данных SCOPUS включает записи, начиная с середины шестидесятых годов.



Электронно-библиотечная система EMX – Emerald Management Xtra

База данных содержит полные тексты статей 200 журналов авторитетного издательства Эмеральд, тематика издательства – менеджмент и всё что с ним связано, в том числе психология, этика, маркетинг, финансы, бухгалтерский учет, риск-менеджмент, корпоративные финансы содержит электронные версии книг по бизнесу, менеджменту, экономике Emerald eBooks Series Collection «Business, Management and Economics» (Бизнес, менеджмент и экономика)/ «Social Sciences» (Общественные науки).



Электронно-библиотечная система ABI/INFORM Global

Международный информационный ресурс по экономике, бизнесу, менеджменту. Включает научные журналы самых авторитетных мировых издательств и компаний: Cambridge University Press; Dow Jones & Company Inc; Emerald Group Publishing; Financial Times Limited; Incisive Media; Springer Science & Business Media; Sloan Management Review; Palgrave Macmillan; Kluwer Academic Publishers.

Электронно-библиотечная система содержит следующую информацию:

библиографические данные не менее чем 6800 индексируемых периодических изданий по экономике, бизнесу и смежным наукам, из них не менее 80% в полном тексте, торговые издания (trade publication), бизнес журналы, газеты; средняя глубина архива полнотекстовых изданий – не позднее 1995 г.

Книги, диссертации по экономике и бизнесу.



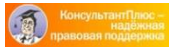
ProQuest Digital Dissertations and Theses

Социальные/гуманитарные науки

ProQuest Digital Dissertations and Theses – ЭБС магистерских и докторских диссертаций, защищенных в университетах 80 стран. Самая полная коллекция диссертаций и авторефератов в мире. Более 480 тыс. диссертаций и авторефератов, доступных в формате PDF. Авторские аннотации доступны для докторских диссертаций с 1980 г., для магистерских — с 1988 г.



Информационно-правовая система ГАРАНТ



Информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ+

Помимо полных текстов законов и постановлений, содержат комментарии к законодательным актам, книги по юриспруденции, большая коллекция книг классиков 19 и 20 веков.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет 78% , ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 19 % преподавателей, доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90 процентов, доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 11 процентов.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

На основании Комплексного плана воспитательной работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В Университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов воспитательной деятельностью занимаются кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве студенческих групп).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Каждый год Студенческий Совет проводит в Университете около 180 различных проектов. Самые масштабные из них – Школа Актива (признана Московским студенческим Центром лучшей системой подготовки студенческого актива), Международная научно-практическая конференция «Плехановские чтения», День донора, Мисс и Мистер Универси-

тета, фестиваль современных видов спорта «Plehkanoff Open» и др.

Студенты Университета имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях, которые функционируют при ДК «Конгресс-центр», Спортивном клубе, Студенческом совете.

Основными задачами ДК «Конгресс-центр» и Спортивного клуба на сегодня являются привлечение студентов для занятий в творческих коллективах и спортивных командах и максимальное их разнообразие. Многие команды и коллективы были отмечены почетными грамотами и дипломами за большой вклад в дело развития спорта и самостоятельного художественного творчества студентов.

Особое место в системе воспитательной работы занимают студенческие отряды. Создан студенческий отряд «Плехановец». Проводятся слёты ССО «Плехановец».

В Университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в которых участвуют более 500 студентов и преподавателей такие как:

- Массовая лыжная гонка «Плехановская лыжня»;
- Плехановский кросс;
- Посвящение в Плехановцы и т.д.

Социальная сфера Университета состоит из санатория-профилактория, двух общежитий, комбината общественного питания, центра систем питания, дома культуры «Конгресс-центр», санатория «Академический», дома отдыха «Тихорецк», спортивно-оздоровительный центр «Анапа», туристический центр «Руза», спортивно-оздоровительного комплекса «Байкал».

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, базы отдыха и пр.) составляет 20135 кв. м., из них 5328 кв. м. – СОЦ «Анапа». Для обеспечения проживания учащихся СПО, студентов и аспирантов Университет имеет два студенческих общежития на 1250 мест. Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 690 и санаторий-профилакторий на 100 мест. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и студентов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной сферы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» в рамках конкретной дисциплины разработаны комплекты оценочных средств, включающих: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Перечень соответствующих средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации находится в конкретных рабочих программах учебных дисциплин (*Приложение 3.*)

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.06 «Торговое дело» в полном объеме.

Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, состоящая из государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач. Государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена по комплексу дисциплин, обеспечивающих основу профессиональной подготовки выпускника.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы по тематике, востребованной работодателями, с целью установления умений и навыков выпускника и представляет собой законченную разработку, в которой решается та или иная конкретная практическая задача коммерческой деятельности, согласно компетентностной модели выпускника.

. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.06 «Торговое дело» приведена в Приложении 5.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки выпускников по направлению 38.03.06 «Торговое дело» регламентировано внутренними нормативно-методическими документами ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова, в том числе: Положением об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц, Положением об учебно-исследовательской работе студентов, Положением о порядке проведения анкетирования обучающихся, Методическими указаниями по использованию фонда оценочных средств для оценки уровня сформированности компетенций, Правилами внутреннего распорядка.

Председатель Совета
Факультета Экономики торговли и товароведения



Положишникова М.А.