

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании ученого совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ года

Председатель совета _____

_____ д.э.н, проф. А.И. Болвачев

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ ТОРГОВЫХ СЕТЕЙ»

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Форма обучения
ОЧНАЯ

Москва 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавра	4
1.3. Общая характеристика ОПОП бакалавра	6
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРА	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРА	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРА	29
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРА	30
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавра	29
5.2. Кадровой обеспечение реализации ОПОП бакалавра	33
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП бакалавра	31
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРА	33
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	33
6.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза	34
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРА	34
ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОПОП (БАКАЛАВР) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 - «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ТОРГОВЫХ СЕТЕЙ»	
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Календарный учебный график	
Приложение 4. Методические рекомендации по подготовке ВКР	
Приложение 5. Кадровое обеспечение дисциплин	
Приложение 6. Программа производственной практики	

Приложение 7. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам подготовки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования

Образовательная программа профессионального образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе *федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (далее - ФГОС ВО)*, а также учитывает рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы ОПОП бакалавра

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон Российской Федерации от 2 июля 2013г. №185-ФЗ
«О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятия Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 080200 - «Менеджмент» (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010г. №544;
- Федеральный закон от 10 февраля 2009г. №18-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам деятельности университетов»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 декабря 2007г. №232-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного»;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВО) по направлению подготовки 080700 «Бизнес-информатика» (бакалавра),

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2005г. №734 гум/бак;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Порядок сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Образовательный процесс направлен на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций и является неотъемлемой частью их подготовки к выполнению итоговой работы.

Законодательно-нормативная база образования определяет, что участие во всех видах учебной деятельности: конференциях, симпозиумах, представлении работ для публикаций, пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности – есть неотъемлемое право каждого студента.

Образовательный процесс осуществляется на основе рабочей программы. В программе ОПОП указываются виды работ, в которых обучающийся должен принимать участие, и которые направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, в частности:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию);
- участие в проведении научных исследований или выполнении научных разработок;
- решение частных задач исследования для достижения поставленной руководителем цели;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции или научно-исследовательском семинаре.

Формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно управлять проектами с элементами развития функциональных областей производственного цикла:

- разработка и реализация моделей бизнес-процессов, ориентированных на создание компонентов производства, организации и результатов деятельности;
- разработка, внедрение и использование высокоэффективного менеджмента инициации процесса реализации бизнес – модели;
- выстраивание и совершенствование организационно-производственной структуры организации, направленной на развитие системы управления проектами;
- разработка, внедрение и использование технологических моделей, обеспечивающих эффективность производства;
- формирование эффективных систем информационного обеспечения;

- создание и использование систем безопасности, регламентирующие производственный цикл создания технологии;
- формирование и применение современного инструментария управления проектами по основным функциональным зонам организации.

Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков в области организационно-управленческой деятельности по следующим направлениям:

- обеспечение операционного процесса работ в организациях;
- планирование деятельности в области управления инновациями на различных организационных уровнях менеджмента;
- выстраивание и совершенствование управленческой структуры организации;
- формирование эффективных команд процессного управления;
- формирование и применение современного инструментария мотивации персонала.
- формирование информационной базы реализации проекта;
- создание и развитие внутренней информационной системы организации, обеспечивающий процесс реализации, управление стратегическим преимуществом организации;
- формирование и использование оценочной системы развития персонала;
- разработка отчетной документации аналитического и информационного характера проектов с высоким уровнем риска.

3. Активизация и развитие у студентов проектных способностей и умений в области:

- разработки проектов по созданию добавленной стоимости проекта;
- проектирования сетей в системе информационного менеджмента;
- разработки и реализации стратегий инновационного развития организации;
- автоматизации процессов управления технологиями с использованием системного подхода.

Одним из результатов реализации ОПОП может являться подготовка материала к исследовательскому разделу выпускной квалификационной работы или публикации.

Тематика работ ежегодно формируется на выпускающей кафедре Теории менеджмента и бизнес-технологий.

Выполнение работ служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки студентов и практической ориентации формируемых умений и навыков.

1.3. Общая характеристика ОПОП бакалавра

Миссия ОПОП – подготовка профессиональных, высокообразованных кадров в области управления в сфере торговой деятельности в интересах экономического и социального развития страны.

Особенностью программы является использование в образовательном процессе метода индивидуального обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цель ОПОП в области обучения – развитие у студентов личностных качеств, формирование знаний, умений и навыков в области управления и автоматизации, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Цель ОПОП в области воспитания личности: формирование и развитие у студентов социально – личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширения кругозора.

Программа подготовки бакалавров в области экономики и управления торговыми организациями включает следующие составляющие: экономическую; технологическую; управленческую, гуманитарную, проектную. Экономическая компонента включает подготовку в области управления технологиями.

Задачи программы:

1. *Образовательная* – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения программой, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствовать личностные и профессиональные качества.

2. *Воспитательная* – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

3. *Развивающая* – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Срок освоения ОПОП – 4 года.

Трудоемкость освоения ОПОП – 231 зачетных единиц за весь период обучения.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

ОПОП предполагает общую управленческую подготовку бакалавров с перспективой занять лидирующие должности руководителей, менеджеров низшего и среднего уровня в различных звеньях и подразделениях аппарата управления организацией.

Программа предполагает изучение вопросов, связанных с разработкой эффективной системы управления торговой организацией, функционирующей в сложной и динамичной среде. Особое внимание уделено проблемам современных управленческих технологий с использованием программных продуктов, значительно повышающих уровень менеджмента.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Распределение задач:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов для создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРА

Результаты освоения ОПОП изучаются выпускником компетенций, т.е. его способностью применять знания, умения воплощать личные качества в направлении разработки и создания бизнеса.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-9);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12);

предпринимательская:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-13);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-14);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-15).

• Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать **профессионально-прикладными компетенциями (ППК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-административная деятельность:

способностью к активному участию в реализации функциональной и конкурентной стратегий организаций, предприятий или учреждений при осуществлении комплекса мероприятий операционного управления, направленного на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами (ППК-1);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ППК-2);

умением решать организационно-технические проблемы и распределять полномочия в целях достижения заданных показателей производства и реализации продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов (ППК-3);

умением решать социально-психологические проблемы, регулировать организационные конфликты, налаживать межличностные и групповые коммуникации в рамках определенного участка работ, стимулировать персонал подразделения (команды) к оптимальному достижению оперативных управленческих целей и повышению качества труда (ППК-4);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ППК-5);

информационная деятельность:

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ППК-6);

умением сбора информации для анализа спроса на производимую продукцию или услуги и прогноза сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей (ППК-7);

умением применять стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, навыки составления отчетности, калькулирования и анализа себестоимости продукции на основе данных управленческого учета (ППК-8);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ППК-9);

умением обработки, анализа и интерпретации информации для оценки эффективности оперативных управленческих решений (ППК-10);

предпринимательская:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности (ППК-11);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ППК-12);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов) (ППК-13).

На основе компетентностной модели сформирована структура ОПОП, которая отражает дисциплины базовой и вариативной части учебного цикла Б.1, Б.2 и Б.3; Б.4, планируемые результаты освоения по циклам в виде кодов компетенций и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкости учебных дисциплин (модулей), выраженных в зачетных единицах.

В структуре ОПОП помимо дисциплин базового цикла отражены дисциплины содержательного ядра профиля подготовки «Менеджмент торговых сетей» для вариативной части циклов обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

Таблица 1

Содержание ОПОП

Индекс	Требования	Дисциплины	Компетенции
Б1.Б.01	В результате изучения базовой части цикла учащийся должен: Знать:	Модуль исторических дисциплин	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-19; ПК-18; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-20; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.01.01	основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;	История	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-19; ПК-18; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-20; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.01.02	закономерности развития природы, общества и мышления;	История управленческой мысли	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.02	Уметь:	Философия	ОК-2
Б1.Б.03	основные нормативные правовые документы;	Иностранный язык	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.04	Знать:	Безопасность жизнедеятельности	ОК-1
Б1.Б.05	основные понятия и модели неоклассической и институциональной	Физическая культура	ОК-5
Б1.Б.06	теории, микроэкономической теории,	Информационные технологии	ОК-9
Б1.Б.07	макроэкономики и мировой экономики;	Деловые коммуникации	ОК-8
Б1.Б.08		Право	ПК-11; ПК-12; ОПК-7
Б1.Б.09	Уметь:	Экономическая теория	ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПК-11; ПК-12; ПК-8; ПК-20; ОК-6
Б1.Б.09.01	основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.	Микроэкономика	ПК-7; ПК-20; ОК-4; ОПК-1
Б1.Б.09.02		Макроэкономика	ОК-3; ПК-9
Б1.Б.10	Знать:	Менеджмент организации	ОК-3; ПК-9
Б1.Б.10.01	применять понятийно-категориальный аппарат,	Теория менеджмента	ОК-3; ПК-9
Б1.Б.10.02	основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;	Теория организации	ОК-5; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ОПК-3
Б1.Б.10.03	Уметь:	Организационное поведение	ОК-5; ОПК-3
Б1.Б.10.04	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и	Корпоративная социальная ответственность	ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-18; ПК-20; ОПК-3
Б1.Б.11		Организация предпринимательской деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-9
Б1.Б.12		Управление человеческими ресурсами	ОПК-2; ПК-17

Б1.Б.13	явления, происходящие в обществе;	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ПК-3; ПК-17; ПК-19; ПК-18; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-20
Б1.Б.14	▪ применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня,	Учет и анализ	ОК-5; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-19; ОПК-3
Б1.Б.14.01	профессиональной компетентности;	Бухгалтерский учет	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ОПК-6
Б1.Б.14.02	▪ использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;	Экономический анализ	ОК-3; ПК-14; ОПК-5
Б1.Б.15	▪ ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Модуль финансовых дисциплин	ПК-14; ОПК-5
Б1.Б.15.01	▪ использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	Финансы	ОК-3; ОПК-5
Б1.Б.15.02	▪ использовать экономические модели;	Финансовый менеджмент	ОК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-19; ПК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ОПК-6
Б1.Б.16	▪ использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).	Производственный и операционный менеджмент	ОК-3; ПК-4; ПК-16; ОПК-6
Б1.В.01	Владеть:	Стратегический менеджмент	ПК-4; ПК-10; ПК-19; ПК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ОПК-6
Б1.В.01.01	▪ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;	Модуль гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-6; ПК-18; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-14
Б1.В.01.02	▪ навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;	Психология	ПК-3; ПК-5
Б1.В.02	▪ навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;	Социология	ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-15; ОК-6; ОПК-3
Б1.В.02.01		Высшая математика и статистика	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ОК-6
Б1.В.02.02		Математика	ОК-5; ОК-7; ОК-6
Б1.В.02.03		Теория вероятностей и математическая статистика	ПК-17
Б1.В.03		Статистика	ПК-9; ПК-10; ПК-15
Б1.В.04		Маркетинг	ПК-10
Б1.В.05		Управление проектами	ПК-9; ПК-15
Б1.В.06		Эконометрика и моделирование в менеджменте	ПК-15
Б1.В.07		Единая дисциплина для факультета	ПК-9; ПК-10; ПК-18; ПК-7
Б1.В.08		Основы проектирования	ППК-3
Б1.В.09		Категорийный менеджмент	ППК-4
Б1.В.10		Теоретические основы товароведения и экспертизы	ППК-1
Б1.В.11		Мерчандайзинг	ППК-1
Б1.В.12		Логистика	ОПК-2
Б1.В.13		Моделирование бизнес-процессов торговых сетей	ППК-6
Б1.В.13		Элективные дисциплины по физической культуре	ППК-6

	экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.		
Б1.В.ДВ.01	В результате изучения	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-7
Б1.В.ДВ.01.01	вариативной части цикла учащийся должен:	из единого списка ДВ гуманитарной и социальной направленности	ОК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Знать: ▪ основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;	из единого списка ДВ гуманитарной и социальной направленности	ППК-12
Б1.В.ДВ.01.03	▪ принципы развития и закономерности функционирования организации;	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Технологии инклюзивного образования"	ППК-12
Б1.В.ДВ.02	▪ роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ППК-9
Б1.В.ДВ.02.01	▪ основные бизнес-процессы в организации;	из единого списка ДВ естественно-научной и математической направленности	ППК-9
Б1.В.ДВ.02.02	▪ принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	из единого списка ДВ естественно-научной и математической направленности	ППК-11
Б1.В.ДВ.02.03	▪ типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Информационно-коммуникационные технологии"	ППК-11
Б1.В.ДВ.03	решений и методы их принятия;	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ППК-11
Б1.В.ДВ.03.01	принципы и методы организации деловых коммуникаций.	Модуль 1	ППК-11
Б1.В.ДВ.03.01.01	принципы и методы организации деловых коммуникаций.	Качество и культура обслуживания на предприятиях торговли	ОК-6
Б1.В.ДВ.03.01.02	Уметь: ▪ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	Практикум по управлению качеством товаров и услуг	ОК-6
Б1.В.ДВ.03.01.03	▪ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,	Документирование торговых организаций	ППК-12
Б1.В.ДВ.03.01.04		Практикум организации интернет-магазинов	ППК-12
Б1.В.ДВ.03.02		Модуль 2	ППК-2
Б1.В.ДВ.03.02.01		Управление рисками	ППК-2
Б1.В.ДВ.03.02.02		Практикум по планированию деятельности в торговых сетях	ППК-11

Б1.В.ДВ.03.02.03	<p>выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ▪ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; ▪ уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; ▪ анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; ▪ оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; ▪ диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ▪ современными технологиями эффективного влияния на 	Управление развитием торговой сети	ППК-11
Б1.В.ДВ.03.02.04		Практикум по рекламе и стимулированию продаж в торговле	ППК-1
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ППК-1
Б1.В.ДВ.04.01		Модуль 3 дисциплин на иностранном языке	ППК-3
Б1.В.ДВ.04.01.01		из единого списка ДВ на иностранном языке	ППК-3
Б1.В.ДВ.04.01.02		из единого списка ДВ на иностранном языке	ОК-3
Б1.В.ДВ.04.02		Модуль 4 дисциплин на русском языке	ОПК-1
Б1.В.ДВ.04.02.01		Управление торговой организацией	ППК-3
Б1.В.ДВ.04.02.02		Методы принятия управленческих решений	ППК-3
Б1.В.ДВ.04.03		Модуль 5 дисциплин на иностранном языке	ОК-3
Б1.В.ДВ.04.03.01		Франчайзинг	ППК-3
Б1.В.ДВ.04.03.02		Кросс-культурный менеджмент	ППК-4

	индивидуальное и групповое поведение в организации; <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами разработки и реализации маркетинговых программ; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;		
Практики			
Б2.В.01(У)		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1
Б2.В.02(У)		Практикум по информационному обеспечению в менеджменте	ППК-3
Б2.В.03(У)		Учебная корпорация	ППК-3
Б2.В.04(У)		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-3
Б2.В.05(У)		Учебно-ознакомительная	ОПК-1
Б2.В.06(П)		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ППК-3
Б2.В.07(П)		Преддипломная	ППК-3
Б3.Б.01		Государственный экзамен	ОК-3
Б3.Б.02		Защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРА

Содержание и организация образовательного процесса реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки.

Законодательно-нормативная база образования определяет, что участие во всех видах аналитических работ, конференциях, симпозиумах – есть неотъемлемое право каждого студента.

Научно-исследовательская работа студентов в ОПОП организуется в процессе приобретения практического опыта бакалаврами.

В программе указываются виды научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, и которые направлены на формирование.

Профессионально-ориентированных компетенций, в частности:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме задания;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме исследования или ее разделу (этапу, заданию);

Одним из результатов НИР может являться подготовка материала к исследовательскому разделу выпускной квалификационной работы или публикациям.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРА

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации ОПОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП бакалавра осуществляется на основе следующих Положений и Методических указаний:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса;
- Положение о курсовых работах;
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов;
- Положение о студенческом совете факультета Менеджмент;

и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программу итоговой государственной аттестации;

- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине: лабораторные практикумы, методические указания к выполнению, специализированные периодические издания, учебно-методическая и научная литература;
- нормативные и технические документы;
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин;
- фонды оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, курсовых проектов и работ, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе бакалавра.

Уровень обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.17 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация (степень) бакалавр.

Информационно-библиотечный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Фонд ИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП бакалавра обеспечивается научно-педагогическими кадрами.

Доли профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, составляют: 31,8 %, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора; 79,5% - ученую степень кандидата наук.

Не менее 61,4% преподавателей (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу имеют ученые степени или ученые звания.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей, предприятий и учреждений, относящихся к сфере науки и производства, в том числе зарубежных ученых и специалистов.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса соответствуют положению организации учебной и научно-исследовательской работы в вузе:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- научно-исследовательскую работу.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MS Visio, Microsoft Office, ОАЗИС, 1С ПРЕДПРИЯТИЕ, Project Expert, Prime Expert, ARIS Business Architect). Компьютерные классы для проведения занятий по иностранному языку;
- для выполнения студентами самостоятельной учебной работы существует web-портал на кафедре теории менеджмента и бизнес-технологий с доступом к электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых и дипломных работ.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Аттестация обучающихся на соответствие их персональным достижениям требованиям ООП университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты, примерную тематику научно-исследовательских работ.

Оценочные средства по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах.

6.2. Итоговый государственный экзамен студентов-выпускников

Итоговый государственный экзамен включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные задания должны быть направлены на решение профессиональных задач ОПОП.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра определяются высшим учебным заведением.

Дисциплины итогового государственного экзамена студентов-выпускников входят в состав аттестационных программ.

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРА

Нормативно-методические документы:

1. Периодическое обновление ОПОП проводится не реже одного раза в год выпускающая кафедра обязана провести самообследование ОПОП по следующим критериям:

1. Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

2. Оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

3. Оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

2. Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет о результатах самообследования ОПОП должен содержать предложения по внесению изменений в ОПОП, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ОПОП бакалавра могут включать:

2.1. Перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;

2.2. Перечень внесенных изменений в программу итоговой государственной аттестации;

2.3. Внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;

2.4. Внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

3. В соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе планом-графиком и сметой затрат осуществляется экспертиза ОПОП.

Заведующий кафедрой Теории менеджмента
и бизнес-технологий

Масленников В.В.

Документ одобрен на заседании совета факультета Менеджмент
от _____ 201_ года, протокол № _____.

Председатель совета

Пономарев М.А.