

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

Утверждено
на заседании совета
факультета Менеджмента

Протокол № 6 от «22» апреля 2016 г.

Председатель совета
/ М.А. Пономарев/



Факультет Менеджмента
Кафедра Теории менеджмента и бизнес -технологий

Программа
«Учебная практика»

Направление подготовки 38.03.02 "Менеджмент"
Профиль подготовки "Менеджмент торговых сетей"
Квалификация Прикладной бакалавр

Москва 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

Утверждено
на заседании совета
факультета Менеджмента

Протокол № 6 от «22» апреля 2016 г.

Председатель совета
_____ / М.А. Пономарев/

Факультет Менеджмента
Кафедра Теории менеджмента и бизнес -технологий

Программа
«Учебная практика»

Направление подготовки 38.03.02 "Менеджмент"
Профиль подготовки "Менеджмент торговых сетей"
Квалификация Прикладной бакалавр

Москва 2016

Рецензент:

Антонов В.Г., д.э.н., профессор ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»

Воскресенский М.Ю., к.э.н., генеральный директор ООО «ДиректФуд»

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направление «Менеджмент торговых сетей», квалификации «Прикладной бакалавр».

Программа учебной практики позволяет обучать студентов основным методам, используемым в процессе управления торговой организацией и приобретения ими навыков экономического анализа результатов деятельности.

Составители:

к.э.н., доцент Черницова К.А.,

к.э.н., доцент Варламов А.В.

Программа утверждена на заседании кафедры Теории менеджмента и бизнес-технологий, протокол № 15 от 25 марта 2016 г.

Заведующий кафедрой
Теории менеджмента и
бизнес-технологий

_____ Масленников В.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Теории менеджмента и бизнес-технологий, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Заведующий кафедрой _____ /В.В. Масленников/
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом (методической комиссией) факультета Менеджмента, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Председатель _____ / _____ /
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Теории менеджмента и бизнес-технологий, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Заведующий кафедрой _____ /В.В. Масленников/
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом (методической комиссией) факультета менеджмента протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Председатель _____ / _____ /
(подпись)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Теории менеджмента и бизнес-технологий протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Заведующий кафедрой _____ /В.В. Масленников/
(подпись)

Одобрено советом факультета _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Председатель _____ / _____ /
(подпись)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Заведующий кафедрой _____ /В.В. Масленников/
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Председатель _____ / _____ /
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики	5
2. Задачи учебной практики	5
3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата	5
4. Форма проведения учебной практики	5
5. Место и время проведения учебной практики	5
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики	5
7. Структура и содержание учебной практики	6
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	8
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	8
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	10
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
Формирование оценки по дисциплине с использованием балльно - рейтинговой оценки работы студента	13

1. Цели учебной практики

Углубление теоретических знаний, обучение студентов основным методам управления, используемым в процессах управления организацией и приобретение ими навыков анализа результатов наблюдений за производственными, организационно-управленческими и проектно-конструкторскими процессами с помощью современных информационных средств обработки и интерпретации полученных данных, используя преимущественно управленческий инструментарий.

2. Задачи учебной практики

Учебными задачами практики являются:

- привить студентам понимание сущности экономико-математических методов, применяемых при решении экономических и финансовых задач;
- научить студентов применять накопленные теоретические знания и имеющиеся программные продукты при проведении инструментальных математических исследований;
- привить студентам устойчивые навыки построения простейших математических моделей для решения предложенных задач и работы с большими массивами данных;
- сформировать у студентов способность к принятию аргументированных управленческих решений на основе результатов исследований;
- способствовать овладению студентами современными средствами информационных технологий.
- Сформировать комплекс математических методов и моделей в управлении качеством продукции, услуги, организации в целом.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика относится к циклу Б5 «Практики, НИР»

Учебная практика позволяет использовать теоретические знания, полученные в курсе высшей математики для решения конкретных задач экономического и управленческого характера с использованием технологий менеджмента и базируется на таких дисциплинах как «Теория менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент» и др.

Для успешного прохождения практики студенты должны овладеть знаниями, предусмотренными в учебных программах названных дисциплин. Успешное прохождение практики, в свою очередь, способствует лучшему освоению материала дисциплин, которые изучаются позже: «Методы и инструменты менеджмента», «Антикризисное управление», «Учебная корпорация», а также других дисциплин ООП бакалавриата.

4. Форма проведения учебной практики: лабораторная.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в лабораториях Университета, оборудованных ИКТ и современным системным и прикладным программным обеспечением (в компьютерных учебных классах) с выходом в корпоративную сеть и в Интернет, а также может проводиться на конкретных рабочих местах специалистов в структурных подразделениях Университета (в деканатах, на кафедрах, в научных подразделениях, инновационных центрах, в бухгалтерии, в управлении делами и других функциональных подразделениях).

Учебная практика проводится в течение двух недель в шестом семестре в июле.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Для успешного прохождения производственной практики, студент должен:

1. Знать и понимать основные закономерности и тенденции развития систем управления, находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-13).

2. Уметь осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-8; ОК-19).

3. Владеть на основе полученных знаний и приобретенных навыков аналитического подхода способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, проводить анализ операционной деятельности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития (ПК-8; ПК-47; ПК-49).

В результате прохождения производственной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;

ОК-13 - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ОК-19 - способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

ПК-8 - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

ПК-47 - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

ПК-49 - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.

Знать:

- закономерности оперативного управления деловой организацией, а также создания новых организаций (ОК-8; ОК-19)

- основные технологии управления (ОК-13);

- принципы стратегического управления в современных организациях (ПК-47; ПК-49);

- возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности (ПК-8; ПК-47; ПК-49);

- факторы эффективности менеджмента (ПК-8).

Уметь:

- формировать цели и основные функциональные подразделения организации, обеспечивающие жизнеспособность организации (ОК-13);

- проводить оценку внешней и внутренней среды организации (ОК-8; ОК-19);

- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений (ПК-49);

- использовать информационные технологии в управленческой деятельности (ПК-8; ПК-47);

- оценивать эффективность управленческой деятельности (ПК-49).

Владеть:

- набором методов и инструментов менеджмента и его организации для достижения целей организации (ОК-13);

- способами построения и эффективного функционирования организаций (ОК-8; ОК-19);

- методами анализа возможностей современных ИТ в управленческой деятельности (ПК-8; ПК-47; ПК-49).

7. Структура и содержание учебной практики

Продолжительность учебной практики 2 недели, общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц или 108 часов.

Таблица № 1

Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Технологии эффективной системы управления бизнесом	Причины, особенности и технологии трансформации объекта управления одного организационно-правового статуса в другой; из предприятий одного масштаба производства в другой: малые, средние и большие предприятия
2	Модели систем управления бизнесом	Основные параметры (миссия, видение, цели) бизнеса. Оценка возможности создания ценности для клиента
3	Конструирование бизнес-архитектуры	Модель территориальной структуры. Модель канала товародвижения. Модель договорных отношений. Модель финансовых потоков. Модель налогообложения. Бухгалтерская модель
4	Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы	Определение ключевых показателей результативности. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса. Конструирование взаимодействия бизнес-единиц. Организация операционной деятельности
5	Моделирование системы управления бизнес-процессами	Проектирование процессов управления бизнес-системой. Построение бизнес-процессов взаимодействия участников бизнеса в рамках реализации цепочки создания ценности. Определение ключевых показателей эффективности бизнес-процессов

Таблица № 2

Тематический план практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы			Формы текущего контроля	
		Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	Технологии эффективной системы управления бизнесом	16	2	4	4	Проверка анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода
2	Модели систем управления бизнесом	13	2	2	3	Проверка анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода
3	Конструирование бизнес-архитектуры	15	1	4	4	Проверка анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода, письменной домашней работы
4	Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы	16	1	3	4	Проверка анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода, письменной домашней работы, тестирование
5	Моделирование системы управления бизнес-процессами	17	2	3	4	Проверка анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Основной программной средой выполнения индивидуальных заданий группами студентов является среда Microsoft Excel.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
 - лекции;
 - практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
 - письменные домашние задания;
 - консультации преподавателей;
 - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение указанных выше письменных работ.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
 - интерактивные лекции;
 - анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей (бизнес-кейсы).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Тема 1. Технологии эффективной системы управления бизнесом

Литература: Б – 1, О – 1, О – 2, Д – 1, Д – 4.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Необходимо выбрать объект управления и построить бизнес процессы верхнего уровня.
2. Необходимо обосновать причины трансформации объекта управления одного организационно-правового статуса в другой; из предприятий одного масштаба производства в другой.

Тема 2. Модели систем управления бизнесом

Литература: Б – 1, О – 1, О – 2, Д – 2, Д – 5.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Постройте цепочку создания ценности для клиента на примере выбранной бизнес-системы.

Тема 3. Конструирование бизнес-архитектуры

Литература: Б – 1, О – 1, О – 2, Д – 1, Д – 4.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Постройте модель территориальной структуры на примере выбранного бизнеса.
2. Постройте модель канала товародвижения на примере выбранного бизнеса.
3. Постройте модель договорных отношений на примере выбранного бизнеса.
4. Постройте модель финансовых потоков на примере выбранного бизнеса.
5. Постройте модель налогообложения на примере выбранного бизнеса.
6. Постройте бухгалтерскую модель на примере выбранного бизнеса.

Тема 4. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы

Литература: Б – 1, О – 1, О – 2, Д – 3, Д – 4.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Определите ключевые показатели результативности на примере выбранной бизнес-системы.
2. Проведите расчеты бизнес-модели и изменений стоимости бизнеса.
3. Сконструируйте взаимодействия бизнес-единиц.

Тема 5. Моделирование системы управления бизнес-процессами

Литература: Б – 1, О – 1, О – 2, Д – 1, Д – 3.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Спроектируйте процессы управления бизнес-системой.
2. Постройте бизнес-процессы взаимодействия участников бизнеса в рамках реализации цепочки создания ценности.
3. Определите ключевые показатели эффективности бизнес-процессов.

Самостоятельная работа проводится студентами во внеаудиторное время с использованием литературы, информационных ресурсов Интернет и частных технических средств. Группа студентов, сформированная на первом занятии по практике на период практики получает индивидуальное задание. Индивидуальное задание может варьироваться в зависимости от места прохождения практики. Отчет по практике представляет собой отчет по индивидуальному заданию. Ниже приводится примерный состав индивидуального задания:

Тематика индивидуального задания

Индивидуальное задание формулируется руководителем практики и выдается студенту в электронном виде в начале учебной практики. Студент может принимать участие в составлении индивидуального задания списка или определяется студентом самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Структура индивидуального задания

Индивидуальное задание включает в себя три части:

1. Электронные таблицы и базы данных для решения некоторой задачи.
2. Текст отчета о выполнении индивидуального задания, подготовленный в текстовом процессоре.
3. Презентация, раскрывающая основные положения проделанной работы.

Система таблиц и баз данных

Эта часть задания содержит одну или несколько таблиц и/или баз данных, обеспечивающих решение поставленной задачи. При разработке таблиц/баз данных следует продемонстрировать владение как можно большим числом приемов, которые изучались на занятиях.

Оформление отчета

Текст отчета готовится в текстовом процессоре. Для подготовки текста должен быть создан собственный шаблон, включающий необходимые для написания отчета стили и иметь следующие составляющие.

1. Титульный лист.
2. Оглавление с номерами страниц, проставляемыми автоматически.
3. Введение.
4. Две или три главы, каждая из которых состоит из иерархически подчиненных параграфов (пунктов) с нумерацией. Параграфы (пункты) имеют подпараграфы

(подпункты) и т.д. Минимальная глубина подчиненности параграфов должна быть не менее трех уровней.

5. Все страницы, за исключением титульного листа, должны иметь верхний и нижний колонтитулы. В нижнем колонтитуле мелким шрифтом должно быть напечатано имя файла, дата и время. Верхний колонтитул должен содержать фамилии, факультет, группу студентов и тему задания.

Доклад по индивидуальному заданию

Доклад оформляется в виде электронной презентации и должен быть рассчитан на 10-12 минут выступления. Презентация должна содержать:

1. Титульный слайд.
2. Информационные слайды разного типа (не менее 15).
3. Итоговый слайд.

Следует использовать максимальное количество приемов оформления презентации, изученных на занятиях.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент составляет отчет, который сдается на кафедру для проверки руководителем практики. Отчет подлежит защите.

Для проверки знаний по отдельным темам могут использоваться компьютерные тестирующие системы.

По итогам защиты отчета с учетом результатов тестирования и посещаемости выставляется зачет с оценкой

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения учебной практики осуществляется в соответствии с Приложением 1.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Рекомендуемая литература

Базовый учебник

1. Теория процессного управления: Монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446467>.

Основная литература

1. Конструктор регулярного менеджмента / Под ред. В.В. Кондратьева – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417533>.
2. Аникин Б.А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420370>.

Дополнительная литература

1. Савицкая Г.В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: Методологические аспекты. Монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428007>.

2. Интенсивный курс MBA: Учебное пособие / В.И. Королев, О.М. Хотяшева, В.В. Герасименко; Под ред. В.К. Фальцмана, Э.Н. Крылатых - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406125>.
3. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395912>.
4. Опыт менеджера: Учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=347242>.
5. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399>.

Нормативно-правовая документация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 30.12.2012).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 03.12.2012).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 30.12.2012).
4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». - 9-е изд. — М.: Ось-89, 2007.
5. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ. - М: Проспект, 2007.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.amr.ru> – Ассоциация менеджеров России
2. <http://www.rid.ru/> - Российский институт директоров
3. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
4. <http://www.raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ
5. <http://www.ft.com> - Financial Times

Таблица № 5

Рекомендуемые альтернативные программные продукты для использования при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование рекомендуемых программ	Темы, в которых используются данные программы
1	Инструментальная среда ARIS	Темы 1 – 8
2	Microsoft VISIO	
3	Microsoft Word или Microsoft PowerPoint	
4	Бизнес-инженер	
5	Business-studio	
6	Другие CASE-средства	

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Минимально необходимый для проведения учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя следующее.

1. Классы, оборудованные современными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть с выходом в корпоративную сеть Университета и в Интернет. Помещение должно соответствовать действующим санитарным нормам. Для каждого обучаемого должно быть обеспечено индивидуальное рабочее место.

2. Электронные проекторы в компьютерных классах и лекционных аудиториях.
3. Сканер.
4. Лицензионная операционная система.
5. Лицензионные пакеты прикладных программ, необходимые для освоения дисциплины.
6. Свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.
7. Студенты, не имеющие собственных персональных компьютеров или доступа в Интернет, во время учебной практики должны иметь возможность выполнять задания в вузе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Формирование оценки по дисциплине с использованием балльно - рейтинговой оценки работы студента

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом по каждому семестру:

Форма контроля	Максимальное количество баллов
Посещаемость	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен /зачет)	40
ИТОГО	100

1. Посещаемость

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по направлению 080200.62 «Менеджмент» профиль подготовки «Экономика и управление организацией» по учебной практике предусмотрено на (под)группу 54 занятия. За посещение в течение 1 недели студент набирает 3,37 балла.

2. Текущий и рубежный контроль

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов
1. Текущий контроль	Текст отчета о выполнении индивидуального задания, подготовленный в текстовом процессоре.	Отчет	10
2. Рубежный контроль по результатам	Текст отчета о выполнении индивидуального задания, подготовленный в текстовом процессоре	Отчет	10
Всего			20

3. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы

Вид работы	Наименование раздела/ темы дисциплины	Форма контроля	Количество баллов
Вид работы 1	Презентация, раскрывающая основные положения	Презентация	10

	проделанной работы		
Вид работы 2	Презентация, раскрывающая основные положения проделанной работы	Презентация	10
ИТОГО			20

4. Промежуточная аттестация (защита отчета)

Промежуточная аттестация в 6 семестре – зачет с оценкой

Успешная защита учебной практики оценивается в 40 баллов

В случае частичного раскрытия сущности решаемых задач студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»