

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

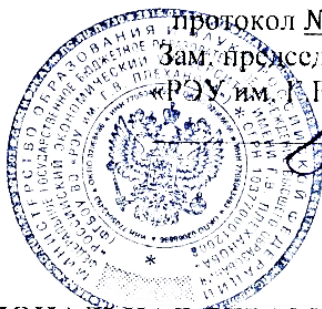
на заседании Ученого совета,

протокол № 29 – ОГ от «11» ноября 2015 г.

Зам. председателя Ученого совета

«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

д.э.н., проф. Л.А. Брагин



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) магистерской программы

ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень высшего образования

Магистратура

Программа подготовки

Академическая магистратура

Москва 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

4.1. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (разработанные в программе «Планы ВПО») (*Приложение 1*)

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (*Приложение 2*)

4.3. Программы практик (*Приложение 3*)

4.4. Программа научно-исследовательской работы (*Приложение 4*)

4.5. Программа ГИА (*Приложение 5*)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.2. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в Университете

5.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ МАГИСТРАНТОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Программа научно-исследовательской работы

Приложение 5. Программа Государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (магистратуры), реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программа учебной практики (профессионального семинара), программы научно-исследовательской работы в семестре, научно-исследовательской практики и преддипломной практики.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.2014 года, регистрационный номер 31402;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12

сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245 ;

- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») от 30.03.2015 г. № 322;
- Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
- Положение о модульной системе организации учебного процесса в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25 ноября 2013 г.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Миссия (цель) и задачи ОПОП

Миссия ОПОП - создание и постоянное совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество подготовки магистров и продолжение непрерывного образования по направлению «Менеджмент».

Цель ОПОП – подготовка магистров с присваиваемой выпускнику квалификацией «Магистр», обладающих высоким уровнем компетентности в сфере организации и управления политической деятельностью, проектами в области политического менеджмента, политического маркетинга и консалтинга, готовых к ведению научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» предполагают:

- подготовку магистров в области политического менеджмента, управления политическими кампаниями, организации деятельности общественных организаций и объединений, местного самоуправления;

- формирование у магистров профессиональных компетенций в области политических коммуникаций и избирательного процесса, политической экспертизы и политического консультирования в сфере политического менеджмента;
- развитие у магистров знаний умений и навыков, позволяющих осуществлять научно-педагогическую деятельность в образовательных организациях основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования в качестве учителей обществознания и политологии, преподавателей обществоведческих, общеполитологических и специальных политологических дисциплин;
- генерирование в ходе образовательного процесса у магистров способности к участию в коллективных исследовательских проектах, направленных на изучение политического менеджмента, в качестве научных сотрудников в академических и научно-исследовательских организациях;
- выстраивание у магистров системы знаний и навыков для осуществления разработки и реализации решений органов государственной и муниципальной власти и управления в качестве служащих и сотрудников;
- формирование у магистров способности и умений участвовать в работе аппаратов политических партий, редакций средств массовой информации, коммерческих и общественных организаций;
- развитие у магистров навыков проектирования и создания политических проектов и программ, способностей в области политического менеджмента для возможного регулирования электоральных отношений;
- создание у магистров совокупности организационно-управленческих навыков для осуществления практической деятельности в сфере политического менеджмента.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» составляет 2 (два) года очной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения магистрантом ОПОП составляет 120 (сто двадцать) зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», включая все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

органы государственного и муниципального управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы. В собственно политической сфере – это структуры государственной власти и управления (Федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения. В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Политический менеджмент») готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая

аналитическая;

научно-исследовательская.

При реализации подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Политический менеджмент») принят ориентир на конкретный вид профессиональной деятельности, – политический менеджмент, – подготовка к которой происходит, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Политический менеджмент») готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ), разделом II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367) и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами научно-исследовательской работы и производственной практики; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, а именно:

- *Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (разработанные в программе «Планы ВПО») (Приложение 1);*
- *Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 2);*
- *Программы практик (Приложение 3);*
- *Программа научно-исследовательской работы (Приложение 4);*
- *Программа ГИА (Приложение 5).*

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки магистров «Политический менеджмент») осуществляется на основе следующих Положений и Методических указаний:

- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об использовании в учебном процессе интерактивных методов обучения;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса;
- Положение о курсовых работах;
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов и др.;

и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 2);
- программы практик (Приложения 3, 4);
- программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5);
- учебные пособия по каждой учебной дисциплине (*перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- Основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (*основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин*);
- нормативные документы (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);

Уровень обеспеченности основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО.

5.2. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в Университете

Научно-информационный библиотечный центр РЭУ им. Г.В.Плеханова обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру НИБЦ входит 4 абонементов: Учебный фонд, Иностраный фонд, Фундаментальная библиотека включая художественный фонд, а также фонд учебной литературы в здании на ул. Смольная, имеется 1 читальный зал и 1 ситуационный центр. Все помещения имеют беспроводной интернет, все читательские места имеют подключение к интернет (интернет-розетки) и электрической сети, кроме того в читальном зале находится 30 компьютеров («тонкие клиенты») с выходом в интернет, а также 12 компьютеров без выхода в интернет с установленными на них программами, используемыми в учебном процессе – перечень программ в Приложении 3.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе АИБС «Абсоотека», в том числе были автоматизированы процессы научной обработки, ведения каталога, также его доступ через интернет, выдача литературы в читальном зале и на абонементе отечественной литературы.

Книжный фонд НИБЦ универсален по содержанию и включает более 627,0 тыс. экземпляров (170 тысяч названий) различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда: Книги – 433,4 тыс., Учебные издания – 462,9 тыс., Научные издания – 109,3 тыс., Художественная литература – 44,2 тыс. экз., Зарубежные издания – 17,2, Внутривузовские издания – 48,9 тыс., Диссертации – 7,7 тыс., Авторефераты – 17,3 тыс.

Периодические издания всего 12,0 тыс., из них: Журналы отечественные – 10,6 тыс., Журналы иностранные – 1,4 тыс.

Фонд НИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин университета и тематикой научно-исследовательских работ. Пополнение фонда в 2013 году составило 7974 экземпляров, из них 4901 - учебная литература.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС (1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся). Всего в подписке на 2014 год представлено более 8 тысяч наименований научных и научно-практических периодических изданий, в том числе 128 наименований в традиционном виде, остальные в составе баз данных научной периодики отечественных и зарубежных производителей. Список поступающих в читальный зал периодических изданий приведен ниже, состав электронной подписки более подробно раскрыт в описании ЭБС.

Список периодических изданий на 2014 г.

№ п/п	Вид	Наименование	Периодичность	Всего экз.
1	Ж	Альма Матер (Вестник высшей школы)	11 в год, в январе не выходит	1
2	Ж	Аналитический банковский журнал	12 в год	1
3	Ж	Аудити финансовый анализ / audit and financial analysis	6 в год	1
4	Ж	Аудитор	12 в год	1
5	Ж	Аудиторские ведомости	12 в год	1
6	Ж	Банковские услуги	12 в год	1

7	Ж	Банковское дело	12 в год	1
8	Ж	Библиосфера	4 в год	1
9	Ж	Бухгалтерский учет	12 в год	1
10	Ж	Бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ)	4 в год	1
11	Ж	Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология	6 в год	1
12	Ж	Вестник МГУ. Серия 6. Экономика	6 в год	1
13	Ж	Вестник РЭА им. Плеханова	12 в год	5
14	Ж	Вестник РЭУ им. Плеханова. Вступление. Путь в науку	4 в год	5
15	Ж	Вопросы питания	6 в год	1
16	Ж	Вопросы статистики	12 в год	1
17	Ж	Вопросы экономики	12 в год	1
18	Ж	Высшее образование в России	12 в год	1
19	Ж	ГЕО	12 в год	1
20	Ж	Главбух	24 в год	1
21	Ж	Гостиница и ресторан: Бизнес и управление	8 в год	1
22	Ж	Гостиничное дело	12 в год	1
23	Ж	Гражданское право	6 в год	1
24	Ж	Деньги и кредит	12 в год	1
25	Ж	Журнал российского права	12 в год	1
26	Ж	Законодательство и экономика	12 в год	1
27	Ж	Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности	6 в год	1
28	Ж	Инвестиции в России	12 в год	1
29	Ж	Инновации	12 в год	1
30	Ж	Информационное право	4 в год	1
31	Ж	Кадровик. Издается в комплекте из пяти тетрадей: 1. Кадровик. Трудовое право;, 2. Кадровик. Кадровый менеджмент., 3. Кадровик. Кадровое делопроизводство, 4. Рекрутинг для кадровика, 5. Нормативные акты и официальные	12 в год	1

		документы для кадровика		
32	Г	Коммерсантъ	298 в год	1
33	Г	Комсомольская правда	294 в год	1
34	Ж	Контроль качества продукции	12 в год	1
35	Ж	Креативная экономика	12 в год	1
36	Ж	Лизинг	6 в год	1
37	Ж	Логистика	4 в год	1
38	Ж	Маркетинг	6 в год	1
39	Ж	Маркетинг в России и за рубежом	6 в год	1
40	Ж	Маркетинг и маркетинговые исследования	6 в год	1
41	Ж	Маркетинг Менеджмент	10 в год	1
42	Ж	Маркетинг услуг	4 в год	1
43	Ж	Международная экономика	12 в год	1
44	Ж	Международное публичное и частное право	6 в год	1
45	Ж	Международный бухгалтерский учет	48 в год	1
46	Ж	Менеджмент в России и за рубежом	6 в год	1
47	Ж	Менеджмент инноваций	4 в год	1
48	Ж	Менеджмент сегодня	6 в год	1
49	Ж	Мировая экономика и международные отношения	12 в год	1
50	Ж	Мое дело. Магазин	12 в год	1
51	Ж	FoodService (Мое дело. Ресторан)	12 в год	1
52	Ж	Молочная промышленность	12 в год	1
53	Ж	Московский журнал международного права	4 в год	1
54	Ж	Налоговая политика и практика	12 в год	1
55	Ж	Налоговый вестник	12 в год	1
56	Ж	Научно-аналитический журнал "Теория и практика" РЭУ им. Г.В. Плеханова	2 в год	5
57	Ж	Новости маркетинга	12 в год	1
58	Ж	Нотариус	6 в год	1
59	Ж	Общество и экономика	12 в год	1
60	Ж	Отель	10 в год, в январе не	1

			ВЫХОДИТ	
61	Ж	Питание и общество	12 в год	1
62	Ж	Пищевая промышленность	12 в год	1
63	Ж	Плехановский научный бюллетень. Научный бюллетень Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова	2 в год	5
64	Ж	Полис (Политические исследования)	6 в год	1
65	Ж	Право и политика	12 в год	1
66	Ж	Практический маркетинг	12 в год	1
67	Ж	Предпринимательское право	4 в год	1
68	Ж	Проблемы анализа риска	6 в год	1
69	Ж	Проблемы прогнозирования	6 в год	1
70	Ж	Проблемы современной экономики: Евразийский международный научно- аналитический журнал	4 в год	1
71	Ж	Проблемы теории и практики управления	12 в год	1
72	Ж	Пять звезд	12 в год	1
73	Ж	Регион: Экономика и социология	4 в год	1
74	Ж	Региональная экономика: теория и практика	48 в год	1
75	Ж	Регионология	4 в год	1
76	Ж	Реклама. Теория и практика	6 в год	1
77	Ж	Ресторанные ведомости	12 в год	1
78	Ж	Ресторатор	12 в год	1
79	Ж	РИСК: Ресурсы, информация, снабжение, конкуренция	4 в год	1
80	Г	Российская газета. Включая "Российскую газету "Неделя"	298 в год / 50 в год	1
81	Ж	Российская история	6 в год	1
82	Ж	Российский внешнеэкономический вестник	12 в год	1
83	Ж	Российский журнал менеджмента	4 в год	1
84	Ж	Российский налоговый курьер (Для налогоплательщиков)	24 в год	1

85	Ж	Российский экономический журнал	6 в год	1
86	Ж	Российское предпринимательство	24 в год	1
87	Ж	Рынок ценных бумаг	12 в год	1
88	Ж	СанЭпидемконтроль	6 в год	1
89	Ж	Секрет фирмы	12 в год	1
90	Ж	Современная торговля	12 в год	1
91	Ж	Социальная политика и социальное партнерство	12 в год	1
92	Ж	Спорт: экономика, право, управление	4 в год	1
93	Ж	Справочник экономиста	12 в год	1
94	Ж	Стандарты и качество. С приложениями. Комплект	12 в год	1
95	Ж	Стратегический менеджмент	4 в год	1
96	Ж	Страховое дело	12 в год	1
97	Ж	Таможенное дело	4 в год	1
98	Ж	Тара и упаковка	6 в год	1
99	Ж	Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов	12 в год	1
100	Ж	Товаровед продовольственных товаров	12 в год	1
101	Ж	Труд и социальные отношения	12 в год	1
102	Ж	Туризм: право и экономика	4 в год	1
103	Ж	Управление корпоративными финансами	6 в год	1
104	Ж	Управление магазином	12 в год	1
105	Ж	Управление риском	4 в год	1
106	Ж	Управление сбытом	12 в год	1
107	Ж	Управление финансовыми рисками	4 в год	1
108	Ж	Федерализм	4 в год	1
109	Ж	Финансовая аналитика: проблемы и решения	36 в год	1
110	Ж	Финансовое право	12 в год	1
111	Ж	Финансовый бизнес	6 в год	1
112	Ж	Финансовый менеджмент	6 в год	1
113	Ж	Финансовый рынок и финансовая политика	4 в год	5
114	Ж	Финансы	12 в год	1

115	Ж	Финансы и кредит	48 в год	1
116	Ж	Финансы, деньги, инвестиции	4 в год	1
117	Ж	Химия и технология пищевых продуктов. Реферативный журнал ВИНТИ	12 в год	1
118	Ж	Хозяйство и право	12 в год	1
119	Ж	Хранение и переработка сельхозсырья	12 в год	1
120	Ж	Человек и труд	12 в год	1
121	Ж	Человеческий капитал и профессиональное образование	в год	5
122	Ж	ЭКО	12 в год	1
123	Г	Экономика и жизнь	52 в год	1
124	Ж	Экономика и математические методы	4 в год	1
125	Ж	Экономист	12 в год	1
126	Ж	Экономические науки	12 в год	1
127	Ж	Экономический анализ: теория и практика	36 в год	1
128	Ж	Экономический журнал Высшей школы экономики	4 в год	1

Вся информация о НИБЦ и ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала Университета в целом. Сайт служит также основной точкой доступа к ЭБС <http://realib.ru/resources>, здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним, а также даны ссылки на ЭБС, которые загружены на сервера Университета.

Электронно-библиотечная система Университета состоит из большого ряда подписных электронно-библиотечных систем различных производителей. Контент ЭБС содержит учебные и научные издания на русском и иностранных языках (английский, немецкий, французский, испанский и т.д.) по всем основным изучаемым дисциплинам Университета. Учебные издания в соответствии с требованиями ФГОС представлены изданиями за последние 5 лет (по естественнонаучным дисциплинам – 10 лет), научные издания, в первую очередь научная периодика, представлены как текущими изданиями, так и ретроспективно, с архивами 20 и более лет.

Основной точкой доступа к ЭБС является интернет страница Научно-информационного библиотечного центра Университета <http://realib.ru/resources>, где даны прямые ссылки на

подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним, а также даны ссылки на ЭБС, которые загружены на сервера Университета.

Общая обеспеченность составляет 79 баллов, что выше минимального значения критерия на 2014 год (75 баллов).

Основные составные части Электронно-библиотечной системы:



Электронно-библиотечная система Znanium.com

Система содержит более 7 тысяч учебников и учебных пособий, 2100 монографий, 433 журнала, в том числе 217 из списка ВАК, общее число изданий в системы превышает 15 тысяч по всем группам специальностей Университета



Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом.

Содержит статьи 33 журналов издательского дома, тематический охват: Маркетинг, Менеджмент, Финансы, Персонал

SCOPUS Библиографическая и наукометрическая база

Scopus реферирует более 15 тысяч наименований академических изданий из всех отраслей знаний, из них более 2,8 тысяч — по экономике, общественным наукам и психологии.

Кроме того, в базу данных входит информация на 13 миллионов патентов, материалы конференций и данные о цитируемости научных статей. Ежедневно обновляемая база данных SCOPUS включает записи, начиная с середины шестидесятых годов.



Электронно-библиотечная система EMX – EmeraldManagementXtra

База данных содержит полные тексты статей 200 журналов авторитетного издательства Эмеральд, тематика издательства – менеджмент и всё что с ним связано, в том числе психология, этика, маркетинг, финансы, бухгалтерский учет, риск-менеджмент, корпоративные финансы содержит электронные версии книг по бизнесу, менеджменту, экономике EmeraldBooksSeriesCollection «Business, ManagementandEconomics» (Бизнес, менеджмент и экономика)/ «SocialSciences» (Общественные науки).



Электронно-библиотечная система ABI/INFORM Global

Международный информационный ресурс по экономике, бизнесу, менеджменту. Включает научные журналы самых авторитетных мировых издательских компаний: Cambridge University Press; Dow Jones & Company Inc; Emerald Group Publishing; Financial Times Limited;

Incisive Media; Springer Science & Business Media; Sloan Management Review; Palgrave Macmillan; Kluwer Academic Publishers.

Электронно-библиотечная система содержит следующую информацию:

библиографические данные не менее чем 6800 индексируемых периодических изданий по экономике, бизнесу и смежным наукам, из них не менее 80% в полном тексте, торговые издания (trade publication), бизнес журналы, газеты; средняя глубина архива полнотекстовых изданий – не позднее 1995 г.

Книги, диссертации по экономике и бизнесу.



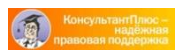
ProQuest Digital Dissertations and Theses

Социальные/гуманитарные науки

ProQuest Digital Dissertations and Theses – ЭБС магистерских и докторских диссертаций, защищенных в университетах 80 стран. Самая полная коллекция диссертаций и авторефератов в мире. Более 480 тыс. диссертаций и авторефератов, доступных в формате PDF. Авторские аннотации доступны для докторских диссертаций с 1980 г., для магистерских — с 1988 г.



Информационно-правовая система ГАРАНТ



Информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ+

Помимо полных текстов законов и постановлений, содержат комментарии к законодательным актам, книги по юриспруденции, большая коллекция книг классиков 19 и 20 веков.

5.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Политический менеджмент») обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», п.7.1. Реализация основной образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Все привлекаемые преподаватели (**100%**) имеют ученую степень кандидата или доктора наук (не менее 80 процентов в соответствии с ФГОС), доля преподавателей с ученой степенью доктора наук или ученым званием профессора превышает **12%** (не менее 12 процентов преподавателей в соответствии с ФГОС), при этом доля преподавателей из числа действующих руководителей и сотрудников профильных организаций составляет **20 %**.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

5.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Политический менеджмент») соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы магистрантов;
- производственной практики;
- научно-исследовательской работы магистрантов.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Политический менеджмент») включает

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007) и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах и мультимедийные классы (лингфонные кабинеты) для проведения занятий по иностранному языку.

- для выполнения магистрантами самостоятельной учебной работы – виртуальные кабинеты на кафедрах с доступом к электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых и выпускных работ, в том числе:

- Задания для практических работ по дисциплинам учебного плана;
- Руководство к написанию магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

- для проведения магистрантами научно-исследовательской работы, на выпускающей кафедре имеется компьютерный класс с установленным программным обеспечением Microsoft Office версии не позднее 2007.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ МАГИСТРАНТОВ

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания магистрантов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

На основании Комплексного плана воспитательной работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, магистранты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов воспитательной деятельностью занимаются кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве студенческих групп).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Каждый год Студенческий Совет проводит в Университете около 180 различных проектов. Самые масштабные из них – Школа Актива (признана Московским студенческим Центром лучшей системой подготовки студенческого актива), Международная научно-

практическая конференция «Плехановские чтения», День донора, Мисс и Мистер Университета, фестиваль современных видов спорта «Plehanoff Open» и др.

Магистранты Университета имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях, которые функционируют при ДК «Конгресс-центр», Спортивном клубе, Студенческом совете.

Основными задачами ДК «Конгресс-центр» и Спортивного клуба на сегодня являются привлечение магистрантов для занятий в творческих коллективах и спортивных командах и максимальное их разнообразие. Многие команды и коллективы были отмечены почетными грамотами и дипломами за большой вклад в дело развития спорта и самостоятельного художественного творчества магистрантов.

Особое место в системе воспитательной работы занимают студенческие отряды. Создан студенческий отряд «Плехановец». Проводятся слёты ССО «Плехановец».

В Университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в которых участвуют более 500 магистрантов и преподавателей такие как:

Массовая лыжная гонка «Плехановская лыжня»;

Плехановский кросс;

Посвящение в Плехановцы и т.д.

Социальная сфера Университета состоит из санатория-профилактория, двух общежитий, комбината общественного питания, центра систем питания, дома культуры «Конгресс-центр», санатория «Академический», дома отдыха «Тихорецк», спортивно-оздоровительный центр «Анапа», туристический центр «Руза», спортивно-оздоровительного комплекса «Байкал».

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, базы отдыха и пр.) составляет 20135 кв. м., из них 5328 кв. м. - СОЦ «Анапа». Для обеспечения проживания учащихся СПО, магистрантов и аспирантов Университет имеет два студенческих общежития на 1250 мест.

Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 690 и санаторий-профилакторий на 100 мест. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и магистрантов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и магистрантов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной сферы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г. оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства по каждой дисциплине представлены в рабочих программах дисциплин (Приложение 2).

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент» в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, состоящая из защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательская; педагогическая; политико-управленческая; проектная; информационно-аналитическая; экспертно-консультативная).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью подготовки и защиты **магистерской диссертации** является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

В процессе подготовки магистерской диссертации магистранты должны продемонстрировать:

- знания, полученные ими как по дисциплинам специализации, так и по смежным дисциплинам;
- умение работать со специальной и методической литературой, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;

- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение персональным компьютером как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Магистр несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки выпускников по направлению 38.04.02 «Менеджмент» регламентировано внутренними нормативно-методическими документами ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В.Плеханова, в том числе: Положением о модульной организации учебного процесса, Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний магистрантов в ФГБОУ ВПО «Российский Экономический Университет им. Г.В. Плеханова», Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов в ФГБОУ «Российский Экономический Университет имени Г.В. Плеханова», Правилами внутреннего распорядка.

Заведующий кафедрой
политологии и социологии

Кошкин А.П.

Председатель Совета
факультета менеджмента

Пономарев М.А.