

Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль программы Логистика

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Одобрено  
на заседании совета факультета Маркетинга  
протокол № 4 от «30» 02 2017 г  
Председатель совета Факультета Маркетинга  
/Е.А. Окунькова

**Факультет маркетинга**

**Кафедра Предпринимательства и логистики**

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки **38.03.02**  
**Менеджмент**

Профиль программы **Логистика**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Прикладной бакалавриат**

Москва 2017 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В.  
Плеханова»**

Утверждено  
на заседании Совета факультета Маркетинга  
протокол №7 от «30» августа 2017 г.  
Председатель Совета факультета Маркетинга  
\_\_\_\_\_ Е.А. Окунькова

**Факультет Маркетинга**

**Кафедра Предпринимательства и логистики**

**Б2.В.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Логистика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Москва – 2017 г.

Рецензенты:

1. Панасенко С.В. д.э.н., проф., профессор кафедры Маркетинга ФГБОУ ВО «РЭУ им. Плеханова»
2. Аникин Б.А. д.э.н, профессор Государственного университета управления

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана факультета маркетинга ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» по профилю подготовки «Логистика».

---

Составитель:

К.э.н., доцент кафедры предпринимательства и логистики \_\_\_\_\_ Слепенкова Е.В.

Программа утверждена на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой Предпринимательства и логистики \_\_\_\_\_ Завьялов Д.В.

Дополнения и изменения, внесенные в программу «Преддипломная практика»,  
утверждены на заседании кафедры Предпринимательства и логистики  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Одобрено советом факультета Маркетинга,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в программу «Преддипломная практика»,  
утверждены на заседании кафедры Предпринимательства и логистики  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Одобрено советом факультета Маркетинга,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в программу «Преддипломная практика»,  
утверждены на заседании кафедры Предпринимательства и логистики  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Одобрено советом факультета Маркетинга,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в программу «Преддипломная практика»,  
утверждены на заседании кафедры Предпринимательства и логистики  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Одобрено советом факультета Маркетинга,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## 1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, логистике и управлению цепями поставок;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии ОК-7, ОПК-3, ПК-7;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия ОПК-3, ПК-6, ПК-9;
- ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений ПК-10;
- описать и проанализировать бизнес-процессы функционального подразделения (подразделений) логистики предприятия ОПК-2, ПК-7, ПК-6, ПК-18;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу ПК-10, ПК-16, ПК-18;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения ПК-16, ПК-18.

## 3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

**Базовая часть:** экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика, право, менеджмент организации: теория менеджмента, теория организации, организационное поведение, корпоративная и социальная ответственность, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

*знать:*

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные нормативные правовые документы;
- теорию организации

*уметь:*

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)
- использовать методики финансового менеджмента

*владеть:*

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками информационных технологий
- навыками стратегического менеджмента

**Вариативная часть:** математика, статистика, управление проектами, таможенное дело, маркетинг, управление закупками, логистика распределения, логистика складирования, управление транспортными системами, анализ логистической деятельности, управление запасами, стандартизация и сертификация, бизнес-планирование, организация логистических кластеров, риски в логистике.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен *знать:*

- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- комплекс маркетинга
- специфику подсистем логистики
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- теоретические основы логистики и УЦП, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок;
- основные функции логистики применительно к предприятиям различных отраслей экономики;
- базисные концепции, системы и технологии логистики и УЦП;
- методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок;
- методы и приемы контроллинга в логистических системах и цепях поставок;
- методы оптимизации ресурсов в отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом;
- проблемы международной логистики и формирования глобальных логистических систем и цепей поставок;

*уметь:*

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- решать задачи в отдельных сферах логистики.
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- моделировать логистические бизнес-процессы в цепях поставок;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- разрабатывать и принимать логистические решения в условиях противоречивых требований;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;

- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения логистических затрат и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
- ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микроуровнях;

*владеть:*

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
- владеть навыками управления закупками, сбытом
- владеть механизмом оптимизации доставки грузов и выбора оптимальных систем его хранения

#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика бакалавра проводится на производственных и торговых предприятиях и в организациях разных сфер деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики ([ссылка](#)) или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы ([ссылка](#)) и оформляется распоряжением по факультету маркетинга.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОК-7
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность ОПК-2;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3;

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-6

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-7

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. ПК-9

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. ПК-10

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). ПК-18

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 16 недели, 24 зачетных единиц, 864 ак. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Экскурсия	<b>120</b>	Запись в дневнике практики



		по предприятию, распределение по рабочим местам прохождения практик		
2.	<b>Производственный</b>	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Работа с учебной и научной литературой, с документами предприятия.	<b>440</b>	Запись в дневнике практики
3.	<b>Аналитический</b>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	<b>200</b>	Запись в дневнике практики
4.	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	<b>104</b>	Дифференцированный зачет
	<b>Итого:</b>		<b>864</b>	

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

MRP, ERP, DRP

Технологии моделирования оптимального управления запасами

SCOR-моделирование

DCOR-моделирование

Технологии SOP – «Планирование продаж и операций»

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике:

Примерный перечень основных вопросов для анализа логистической деятельности предприятия в период прохождения преддипломной практики. (**Приложение 1**).

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ. (**Приложение 2**).

Методические указания к составлению отчета и дневника о прохождении преддипломной практики. (<http://job.rea.ru/internship>)

## 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

1. Степанов В.И. Логистика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015.
2. Абрамова Е.Р. Логистический сервис: Учебное пособие - М.: Спутник, 2010.
3. Беляев В.М. Логистический менеджмент: Учебное пособие – М: Изд-во МАДИ (ГТУ), 2012.
4. Иванов Г.Г., Киреева Н.С., Складская логистика: Учебник– М.: ИД «Форум» ИНФРА-М, Москва, 2016.
5. Проценко И.О. Логистика. Управление цепями поставок: концептуальные и стратегические аспекты: Учебное пособие – М.: Креативная экономика, 2010.
6. Проценко О.Д., Проценко И.О. Логистика и управление цепями поставок – взгляд в будущее: макроэкономический аспект.- М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2012. – 192 с.
7. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения: Учебник для вузов 2-е изд. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
8. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Под общ. и научн. ред. проф. В.И.Сергеева.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА – М, 2013. – XXX, 634с.
9. Уваров С.А., Григорьев М.Н. Логистика: Учебник. – М.: Юрайт, 2012. – 826с.
10. Руководство по закупкам: учеб. пособие/ под ред. Н. Димитри, Г.Пига, Дж. Спаньоло; пер. с англ., Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2013. – 695 с.
11. . Неруш Ю., Саркисов С. Транспортная логистика. Учебник. М.: Юрайт, 2015.
12. 2. Герами В., Колик А. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2015.
13. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник: – М.: ИЦ «Академия», Москва, 2012.
14. <http://www.logist.ru> – Клуб логистов
15. <http://www.scm.org> – Совет по цепям поставок
16. <http://www.logistpro.ru> – журнал «Логистик & система»
17. <http://www.lfa.ru-22> - официальный сайт LFA в России
18. <http://www.lscm.ru/archive/6/shtml> - журнал «Логистика и управление цепями поставок»

## **12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

ПК, стандартные функциональные модули корпоративных информационных систем класса MRP II/ ERP

## **13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении преддипломной практики**

На производственную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на производственную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план производственной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия). После окончания практики студент должен сдать полученную им в организации (на предприятии) литературу и пропуск.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой и анкетой для самооценки студента по итогам прохождения производственной практики) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

#### **14. Обязанности руководителя практики**

*Руководитель практики от кафедры логистики обязан:*

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

*Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:*

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой Предпринимательства и логистики.

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

**Примерный перечень основных вопросов для анализа логистической деятельности предприятия в период прохождения преддипломной практики**

**Финансовые показатели**

1. Оборот реализации продукции (услуг).
2. Общие затраты, в т.ч. логистические.
3. Прибыль предприятия.

**Логистические показатели**

1. Организационная структура предприятия и взаимосвязь подразделения логистики с другими подразделениями предприятия.
2. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
3. Планирование логистических показателей.

**Показатели закупочной логистики**

1. Выявление закупаемого ассортимента продукции.
2. Выявление объемов закупок.
3. Определение круга поставщиков продукции и их лояльности.
4. Организация закупочной деятельности.
5. Контроль закупочной деятельности.

**Показатели производственной логистики**

1. Определение объемов производства.
2. Контроль за обеспечением необходимыми материальными ресурсами процесса производства.

**Показатели сбытовой логистики**

1. Определение каналов распределения.
2. Определение типов торговых посредников.
3. Определение необходимости использования логистических операторов.

**Показатели транспортной логистики**

1. Выбор маршрута доставки грузов.
2. Использование услуг транспортного экспедирования.
3. Организация механизма отправки грузов.
4. Организация механизма приемки грузов.
5. Определение стоимости перевозки.

**Показатели складской логистики**

1. Оценка целесообразности пользования услугами логистического оператора.
2. Выбор оборудования для обработки складских товаропотоков.
3. Определение места размещения распределительного центра торговой сети.
4. Оценка вариантов размещения товаров на складе.

5. Оценка набора дополнительных услуг склада (упаковка, предпродажная подготовка товаров, консолидация грузов) с точки зрения эффективности складской деятельности.

#### **Показатели логистики запасов**

1. Процессы планирования запасов на предприятии.
2. Установление параметров влияния на размер запаса.
3. Установление методики контроля за состоянием запаса.
4. Механизмы учета запасов на складе.

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование организации контейнерных перевозок железнодорожным транспортом на основе использования принципов логистики.
2. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.
3. Совершенствование организации перевозок грузов гражданской авиацией.
4. Совершенствование организации функционирования регионального логистического центра.
5. Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.
6. Совершенствование организации работы терминального комплекса.
7. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиционного предприятия.
8. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов.
9. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
10. Концепция управления поставщиками как важнейшее направление стратегического управления снабжением.
11. Методы оценки закупочной деятельности и влияние на эффективность логистики на предприятии.
12. Основные цели и задачи логистического менеджмента в управлении закупками.
13. Стратегии управления закупками.
14. Показатели оценки эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели предприятия.
15. Электронные системы снабжения (e – Procurement).
16. Формирование цепей распределения на предприятии.
17. Управление цепями поставок продукции на предприятии.
18. Формирование и управление сетью торговых посредников при распределении продукции до потребителя.
19. Управление процессом выбора клиентской базы продавцом продукции на рынке.
20. Использование механизма логистических посредников по доведению продукции до потребителя.
21. Управление сбытовыми запасами на предприятии.
22. Организация механизма управления запасами и его влияние на формирование спроса.
23. Эффективность процесса управления сбытовой деятельностью на предприятии.
24. Организационно-экономический механизм взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на предприятии.
25. Расчет необходимого количества подъемно-транспортного оборудования для склада.
26. Расчет необходимого количества стеллажных конструкций для хранения товарных запасов предприятия.
27. Построение организационной структуры управления персоналом склада.
28. Определение месторасположения распределительного центра торговой сети.
29. Реализация проекта автоматизации склада (на примере предприятия).
30. Оценка сервисных услуг склада (на примере предприятия).
31. Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере предприятия).
32. Применение логистического инструментария в складской деятельности.

33. Совершенствование системы управления запасами торгового предприятия.
34. Проектирование оптимальной системы управления запасами торгово-посреднической организации в условиях циклической нестабильности спроса.
35. Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов в условиях нестабильности поставок.
36. Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на содержание межцеховых заделов на входе).
37. Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на незавершенное производство).
38. Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на содержание межцеховых заделов на выходе).
39. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения.
40. Эффективность экономико-математических методов при анализе норм расхода материальных ресурсов.
41. Планирование и анализ оборотных средств на промышленном предприятии.
42. Планирование, учет и анализ логистических издержек организации.
43. Анализ эффективности функционирования системы производственной логистики.
44. Анализ состояния запасов материально-технических ресурсов и мероприятий по их оптимизации.
45. Анализ основных технико-эксплуатационных и экономических показателей работы склада.
46. Анализ произведено-хозяйственной деятельности транспортной компании.
47. Анализ эффективности стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети.
48. Оптимизация логистических каналов.
49. Влияние логистических издержек на стоимость компании.
50. Учет и анализ логистических затрат цепи поставок.
51. Анализ полной стоимости в логистике.
52. Логистический анализ финансовых потоков.
53. Развитие логистики в эпоху глобализации.
54. Управление цепями поставок на международном уровне (на примере международных компаний).
55. Логистические подходы в современных экономических процессах.
56. Международное или региональное взаимодействие в области интеграционной логистики.
57. Логистические системы в международно-интегрированных организациях.
58. Управление международными логистическими коридорами.
59. Международный логистический менеджмент.
60. Информационное управление и обеспечение логистической деятельности (на примере предприятия).
61. Экспортно-импортные операции в логистических системах (на примере предприятия).
62. Международные логистические услуги (на примере предприятия)
63. Правовое обеспечение международной логистической деятельности (на примере предприятия).
64. Функционирование логистических цепей товародвижения на различных уровнях управления.
65. Практическое использование системы Всеобщего управления качеством (TQM) в цепях поставок (на примере ...).
66. Международные стандарты ISO-9000 и их применение в логистике.
67. Использование стратегии «отсрочки» для снижения вероятности сбоев в цепях поставок.



68. Гибкие стратегии поставки в цепях товародвижения.
69. Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками (на примере предприятия).
70. Организационные структуры логистических цепей на различных уровнях управления процессом товародвижения.
71. Современные технологии мониторинга цепей поставок.
72. Применение методов статистического контроля качества в логистике.
73. Особенности рисков коммерческих структур в условиях кризисной среды.
74. Процесс управления риском в коммерческих организациях.
75. Учет рисков в экономических решениях коммерческого предприятия и способы их снижения.
76. Методы анализа риска в логистической деятельности.
77. Методика определения размера ущерба (убытков), причиненных нарушениями хозяйственных договоров.
78. Управление запасами на предприятии.
79. Совершенствование транспортно-экспедиционной деятельности на примере \_ \_ \_ \_  
\_ компании.
80. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.