

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В. И. Гришин

протокол заседания Ученого совета,

№ _____ от « 28 » 09 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность (профиль) программы
Рекламный менеджмент**

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Москва – 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы (магистратуры) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» | 4 |
| 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура) | 5 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 6 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» | 6 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА) | 7 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО..... | 7 |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»..... | 8 |
| 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО | 8 |
| 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО | 11 |
| 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО | 11 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ..... | 12 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО | 13 |
| 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 13 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников | 14 |
| 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 14 |

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и направленности (профилю) магистерской программы «Рекламный менеджмент» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе *федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»*, а также с учетом рекомендованной *примерной основной профессиональной образовательной программы*.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы (магистратуры) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года № 47415;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245 ;
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приложения №1 и №3 к приказу Минобрнауки от 18.11.2013 г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и

"магистр", перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства РФ от 30 декабря 2009 г. №1136»;

- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр», «специалист»);
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (Пр.ОПОП ВО);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» состоит в комплексной и системной подготовке магистров, владеющих знаниями и комплексом методологических, технологических и инструментальных средств, направленных на поддержку принятия решений в бизнесе и в управлении его эффективностью.

Цель программы - комплексная подготовка квалифицированных менеджеров, способных осуществлять стратегическое планирование, разработку и внедрение информационных систем, обеспечить эффективное управление информационными системами и ресурсами в организациях экономической, производственной и социальной сферы.

1. Формирование у студентов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность в следующих областях:

- развитие своего общекультурного и профессионального уровней и самостоятельное освоение новых методов исследования;
- принятие организационно-управленческих решений и оценка их последствий;
- владение навыками публичных деловых и научных коммуникаций;
- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработка корпоративной стратегии;
- использование современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- разработка программы организационного развития и изменений.

2. Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков в области информационно-аналитической деятельности по следующим направлениям:

- применение количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

- использование методов экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- использование методов стратегического анализа;
- подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами и оценка их эффективности;

3. Активизация и развитие у студентов способностей и умений в научно-исследовательской сфере по следующим направлениям:

- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявление и актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета статьи или доклада.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП (очная форма обучения) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению - 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Организационно-управленческая; аналитическая; научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО магистратуры и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки

содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, а именно:

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника;

Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам;

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей);

Приложение 4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа;

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Рекламный менеджмент» осуществляется на основе следующих Положений:

- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о модульной системе организации учебного процесса в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";
- Положение о курсовых работах в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" и др.
- Методические указания по написанию ВКР в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова»; и включает:
 - рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (приложение 3);
 - программы практик (приложение 4);
 - программа государственной итоговой аттестации (приложение 5);
 - базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине, перечисленные в рабочих программах соответствующих дисциплин;

- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания, перечисленные в рабочих программах соответствующих дисциплин;
- нормативные и технические документы, которые указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники, которые указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин;
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин, которые указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин;
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ, которые указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра (приложение 5).

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (магистерская программа) «Рекламный менеджмент» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 % обучающихся (п.7.3.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»).

Учебный процесс и научные исследования в Университете библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает Научноинформационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина.

Структура НИБЦ представлена тремя абонеменами: Учебным фондом, включая фонд литературы на иностранных языках, Фундаментальной библиотекой, включая Художественный фонд, Книжным фондом на Нежинской, а также двумя читальными залами на 245 посадочных мест. Все помещения обеспечены беспроводным интернетом, в читальных залах установлено 45 компьютеров (в том числе 15 на Нежинской) с выходом в Интернет, а также 8 компьютеров без выхода в интернет с установленными специальными программами, используемыми в учебном процессе. Для удобства читателей каждый отдел обслуживания оснащен электронным экспресс-каталогом (общее количество - 10 терминалов). В читальном зале НИБЦ организован доступ к ведущим информационно-правовым системам "Гарант" и "КонсультантПлюс», также можно воспользоваться Интернет- сервисом Антиплагиат для самостоятельной проверки текстовых документов на наличие некорректных заимствований.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе АИБС «AbsothequeUnicode»: процессы научной обработки, ведения каталога (с доступом из любой точки подключения к сети интернет), выдача литературы во всех отделах обслуживания, а также создание и систематическое пополнение базы научных трудов преподавателей Университета, формирование информационных справок о публикационной

активности НПР.

Фонд НИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется реализуемыми в Университете образовательными

программами, учебными планами, тематикой научных исследований университета и другими информационными потребностями читателей.

Книжный фонд НИБЦ универсален по содержанию и включает более 610 тыс. экземпляров различных видов печатных документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю Университета. Состав фонда представлен в таблице:

Состав книжного фонда НИБЦ РЭУ им. Г.В. Плеханова

| Наименование | Количество, тыс. шт. |
|--|-----------------------------|
| Книги | 418,4 |
| Учебные издания | 428,0 |
| Научные издания | 107,0 |
| Художественная литература | 41,0 |
| Зарубежные издания | 17,3 |
| Внутривузовские издания (Издания РЭУ) | 48,7 |
| Диссертации | 7,8 |
| Авторефераты диссертаций | 17,6 |
| Периодические издания всего, | 10,9 |
| - Журналы отечественные | 8,9 |
| - Журналы иностранные | 2,0 |

Пополнение фонда печатными изданиями в 2016 гг. составило 4 811 экземпляров, из них более 4 000- учебная литература (в том числе: около 2 500 - обязательная). В библиотечный фонд поступило 1 600 экз./ 47 наименований учебников и учебных пособий, подготовленных авторами РЭУ им. Г.В. Плеханова.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Университете.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

НИБЦ постепенно переходит от накопления документов (изданий на традиционных носителях) к преимущественному использованию

электронных библиотечных систем, что позволяет обеспечить качественно новый уровень доступности библиотечно-информационных ресурсов.

Электронные ресурсы в 2016 г. представлены российскими и зарубежными электронно-библиотечными системами: ЭБС "Znanium.com", ЭБС «Университетская библиотека online», Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», ЭБС издательства «Юрайт», Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS, аналитическая и цитатная база данных Web Of Science, ЭБС EMX - Emerald Management Xtra, ЭБС компании ProQuest (ABI/INFORM Complete, ProQuest Dissertations and Theses, и J.P. Morgan Research). В 2016 г. НИБЦ организовал и провел с участием представителей ЭБС цикл обучающих семинаров по презентации, методическому сопровождению и использованию электронных ресурсов для НПР Университета.

Общее количество электронных изданий в составе электроннобиблиотечных систем по основным областям знаний (укрупненным группам специальностей/направлений подготовки) в 2016 г. составило 79783 документов, что на 12 % больше, чем в предыдущий период.

Всего в подписке на 2016 г. представлено более 8 тысяч наименований научных и научно-практических периодических изданий, в том числе 138 наименований в

традиционном (печатном) виде, в том числе - 7 зарубежных и 10 изданий «РЭУ им. Г.В. Плеханова», остальные в составе баз данных научной периодики отечественных и зарубежных производителей.

Информация о НИБЦ им. ак. Л.И. Абалкина и ресурсах представлена на странице библиотеки на портале Университета по адресу: <http://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/biblcenr.aspx>.

Для всех категорий пользователей Университета сайт является основной точкой доступа к Электронно-библиотечным системам (русско- и англоязычным), на подключение к которым НИБЦ заключил договоры.

5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Рекламный менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 80%.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 15%.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Рекламный менеджмент» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- практик.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Рекламный менеджмент» включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением Microsoft Office 2010, Internet Explorer 8.0, Deductor, MATLAB, Provalis Research (Text Minig), IBM Cognos BI, Statistica, SPSS 13.0, Marketing Analytic, KANVA, SUPERDECISIONS, FUZZYTECH, Project Expert, IBM Rational Suite, AllFusion Process Modeler 7 (BPwin), Audit Expert, IBM Cognos CPM, СУБД MySQL, Платформа виртуализации Oracle VirtualBox, Операционная система Ubuntu Linux Server, Веб-сервер Apache, сервисы Google Sites, STATISTICAL NEURAL NETWORKS и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением Microsoft Office 2010, Internet Explorer 8.0, Deductor, MATLAB, Provalis Research (Text Minig), IBM Cognos BI, Statistica 8, SPSS 13.0, Marketing Analytic, KANVA, SUPERDECISIONS, FUZZYTECH, Project Expert, IBM Rational Suite, AllFusion Process Modeler 7 (BPwin), Audit Expert, IBM Cognos CPM, СУБД MySQL, Платформа виртуализации Oracle VirtualBox, Операционная система Ubuntu Linux Server, Веб-сервер Apache, сервисы Google Sites, STATISTICAL NEURAL NETWORKS и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах и мультимедийные классы, в которых есть доступ к виртуальным лабораториям, виртуальным тренажерам Сетевой учебной корпорации.
- для выполнения студентами самостоятельной учебной работы и проведения студентами учебно-исследовательской работы, на выпускающей кафедре имеется доступ к кабинетам академии с установленным программным *Microsoft Office 2007, STATISTICA 8, IBM Cognos BI, MATLAB, SPSS 13.0; кабинет 435, 437.*

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

На основании Комплексного плана воспитательной работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов воспитательной деятельностью занимаются кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве студенческих групп).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Каждый год Студенческий Совет проводит в Университете около 180 различных проектов. Самые масштабные из них – Школа Актива (признана Московским студенческим Центром лучшей системой подготовки студенческого актива), Международная научно-

практическая конференция «Плехановские чтения», День донора, Мисс и Мистер Университета, фестиваль современных видов спорта «Plehanoff Open» и др.

Студенты Университета имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях, которые функционируют при ДК «Конгресс-центр», Спортивном клубе, Студенческом совете.

Основными задачами ДК «Конгресс-центр» и Спортивного клуба на сегодня являются привлечение студентов для занятий в творческих коллективах и спортивных командах и максимальное их разнообразие. Многие команды и коллективы были отмечены почетными грамотами и дипломами за большой вклад в дело развития спорта и самодеятельного художественного творчества студентов.

Особое место в системе воспитательной работы занимают студенческие отряды. Создан студенческий отряд «Плехановец». Проводятся слёты ССО «Плехановец».

В Университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в которых участвуют более 500 студентов и преподавателей такие как:

- Массовая лыжная гонка «Плехановская лыжня»;
- Плехановский кросс;
- Посвящение в Плехановцы и т.д.

Социальная сфера Университета состоит из санатория-профилактория, двух общежитий, комбината общественного питания, центра систем питания, дома культуры «Конгресс-центр», санатория «Академический», дома отдыха «Тихорецк», спортивно-оздоровительный центр «Анапа», туристический центр «Руза», спортивно-оздоровительного комплекса «Байкал».

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, базы отдыха и пр.) составляет 20135 кв. м., из них 5328 кв. м. – СОЦ «Анапа». Для обеспечения проживания учащихся СПО, студентов и аспирантов Университет имеет два студенческих общежития на 1250 мест.

Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 690 и санаторий-профилакторий на 100 мест. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и студентов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной сферы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных домашних заданий, микроконтрольных и контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Итоговая аттестация выпускника вуза является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной обязательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

В ходе защиты магистерских диссертаций студенты должны проявить умение предоставить самостоятельно проведенное исследование, хорошие знания в области теории рекламы, способность работать с научной литературой, как отечественной, так и иностранной, в том числе на иностранных языках. Студентами должно быть продемонстрировано умение искать и анализировать информацию из различных источников, а также умение обобщать материалы и делать логичные выводы и рекомендации по рекламной деятельности реальных компаний, а также давать практические рекомендации в области рекламы.

Следует тщательно контролировать соответствие единому формату документации, предоставляемой студентами к защите магистерских диссертационных работ.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Мониторинг и периодическое обновление Основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

направленности (профиля) «Рекламный менеджмент» производится в соответствии с требованиями ФГОС ВО по указанному направлению и регламентом, установленным в Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова. В частности, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы в части дисциплин по выбору могут корректироваться ежегодно.

Председатель совета факультета маркетинга

_____/ Е.А. Окунькова

Протокол заседания совета факультета маркетинга № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОНЦ « _____ »

_____/ _____

Протокол заседания совета ОНЦ « _____ » № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ совета _____ факультета _____ Маркетинга
/Е.А. Окунькова

Протокол заседания Совета факультета Маркетинга № 7 от «30» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОНЦ «Торговля»
/_____ / А.В. Шинкевич

Протокол заседания Совета ОНЦ «Торговля» № 9 от
«08» июня 2017 г.