

Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль программы Логистика

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Одобрено  
на заседании совета факультета Маркетинга  
протокол № 7 от «30» 02 2017 г  
Председатель совета Е.А. Окунькова  
/Е.А. Окунькова

**Факультет маркетинга**

**Кафедра предпринимательства и логистики**

### ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки **38.03.02  
Менеджмент**

Профиль программы **Логистика**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Прикладной бакалавриат**

Москва 2017 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В.  
Плеханова»**

Утверждено  
на заседании Совета факультета Маркетинга  
протокол №7 от «30» августа 2017 г.  
Председатель Совета факультета Маркетинга  
\_\_\_\_\_ Е.А. Окунькова

**Факультет маркетинга**

**Кафедра предпринимательства и логистики**

**Б2.В.02 (II) ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Логистика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Москва – 2017 г.

Рецензенты:

1. Панасенко С.В. д.э.н., проф., профессор кафедры Маркетинга ФГБОУ ВО «РЭУ им. Плеханова»
2. Аникин Б.А. д.э.н, профессор Государственного университета управления

Программа производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

---

Составитель:

К.э.н., доцент кафедры предпринимательства и логистики \_\_\_\_\_ Слепенкова Е.В.

Программа утверждена на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой Предпринимательства и логистики \_\_\_\_\_ Завьялов Д.В.

Дополнения и изменения, внесенные в программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», утверждены на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Одобрено советом факультета Маркетинга,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», утверждены на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Одобрено советом факультета Маркетинга,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», утверждены на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Одобрено советом факультета Маркетинга,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», утверждены на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Одобрено советом факультета Маркетинга,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## **1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, подсистем логистики и управления цепями поставок;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия
- ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений
- описать и проанализировать бизнес-процессы функционального подразделения (подразделений) логистики предприятия собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения

## **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра базируется на освоении следующих циклов (разделы) ОПОП, предметов, курсов, дисциплин:

**Базовая часть:** экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика, право, менеджмент организации: теория менеджмента, теория организации, организационное поведение, корпоративная и социальная ответственность, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен *знать:*

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные нормативные правовые документы;
- теорию организации

*уметь:*

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)
- использовать методики финансового менеджмента

*владеть:*

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками информационных технологий
- навыками стратегического менеджмента

**Вариативная часть:** математика, статистика, управление проектами, таможенное дело, маркетинг, управление закупками, логистика распределения, логистика складирования, управление транспортными системами, анализ логистической деятельности, управление запасами, стандартизация и сертификация, бизнес-планирование, организация логистических кластеров, риски в логистике.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

*знать:*

- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- комплекс маркетинга
- специфику подсистем логистики
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- теоретические основы логистики и УЦП, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок;
- основные функции логистики применительно к предприятиям различных отраслей экономики;
- базисные концепции, системы и технологии логистики и УЦП;
- методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок;
- методы и приемы контроллинга в логистических системах и цепях поставок;
- методы оптимизации ресурсов в отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом;
- проблемы международной логистики и формирования глобальных логистических систем и цепей поставок;

*уметь:*

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- решать задачи в отдельных сферах логистики.
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- моделировать логистические бизнес-процессы в цепях поставок;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- разрабатывать и принимать логистические решения в условиях противоречивых требований;

- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения логистических затрат и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
- ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микроуровнях;

*владеть:*

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
- владеть навыками управления закупками, сбытом
- владеть механизмом оптимизации доставки грузов и выбора оптимальных систем его хранения

#### **4. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Производственная практика

#### **5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики (<http://job.rea.ru/internship>) или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы (<http://job.rea.ru/internship>) и оформляется распоряжением по факультету маркетинга.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

В результате прохождения данной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готовность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различиям ОК-5;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность ОПК-2;
- Способность к самоорганизации и самообразованию ОК-7
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде ПК-2
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-8
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов всеми участниками ПК-19

## 7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 8 недель, 12 зачетных единиц, 432 ак. часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	<b>70</b>	Запись в дневнике практики
2.	<b>Производственный</b>	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	<b>150</b>	Запись в дневнике практики
3.	<b>Аналитический</b>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике,	<b>150</b>	Запись в дневнике практики



		получение отзыва-характеристики		
4.	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	<b>62</b>	Дифференцированный зачет
	<b>Итого:</b>		<b>432</b>	

**8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

MRP, ERP, DRP

Технологии моделирования оптимального управления запасами

SCOR-моделирование

DCOR-моделирование

Технологии SOP – «Планирование продаж и операций»

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.:**

Примерный перечень основных вопросов для анализа логистической деятельности предприятия в период прохождения преддипломной практики. (**Приложение 1**).

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ. (**Приложение 2**).

Методические указания к составлению отчета и дневника о прохождении производственной практики. (<http://job.rea.ru/internship>)

**10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.)**

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

1. Степанов В.И. Логистика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015.
2. Абрамова Е.Р. Логистический сервис: Учебное пособие - М.: Спутник, 2010.

3. Беляев В.М. Логистический менеджмент: Учебное пособие – М.: Изд-во МАДИ (ГТУ), 2012.
4. Иванов Г.Г., Киреева Н.С., Складская логистика: Учебник– М.: ИД «Форум» ИНФРА-М, Москва, 2016.
5. Проценко И.О. Логистика. Управление цепями поставок: концептуальные и стратегические аспекты: Учебное пособие – М.: Креативная экономика, 2010.
6. Проценко О.Д., Проценко И.О. Логистика и управление цепями поставок – взгляд в будущее: макроэкономический аспект.- М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2012. – 192 с.
7. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения: Учебник для вузов 2-е изд. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
8. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Под общ. и научн. ред. проф. В.И.Сергеева.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА – М, 2013. – XXX, 634с.
9. Уваров С.А., Григорьев М.Н. Логистика: Учебник. – М.: Юрайт, 2012. – 826с.
10. Руководство по закупкам: учеб. пособие/ под ред. Н. Димитри, Г.Пига, Дж. Спаньоло; пер. с англ., Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2013. – 695 с.
11. . Неруш Ю., Саркисов С. Транспортная логистика. Учебник. М.: Юрайт, 2015.
12. 2. Герами В., Колик А. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2015.
13. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник: – М.: ИЦ «Академия», Москва, 2012.
14. <http://www.logist.ru> – Клуб логистов
15. <http://www.scm.org> – Совет по цепям поставок
16. <http://www.logistpro.ru> – журнал «Логистик & система»
17. <http://www.lfa.ru-22> - официальный сайт LFA в России
18. <http://www.lscm.ru/archive/6/shtml> - журнал «Логистика и управление цепями поставок»

## **12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

ПК, стандартные функциональные модули корпоративных информационных систем класса MRP II/ ERP

## **13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

На практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план производственной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия).

После окончания практики студент должен сдать полученную им в организации (на предприятии) литературу и пропуск.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

#### **14. Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Руководитель практики от кафедры логистики обязан:**

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

*Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:*

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;

- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой Предпринимательства и логистики.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

### **Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.
2. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры Предпринимательства и логистики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.
3. Оценка результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.
4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

**Примерный перечень основных вопросов для анализа логистической деятельности предприятия в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Финансовые показатели**

1. Оборот реализации продукции (услуг).
2. Общие затраты, в т.ч. логистические.
3. Прибыль предприятия.

**Логистические показатели**

1. Организационная структура предприятия и взаимосвязь подразделения логистики с другими подразделениями предприятия.
2. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
3. Планирование логистических показателей.

**Показатели закупочной логистики**

1. Выявление закупаемого ассортимента продукции.
2. Выявление объемов закупок.
3. Определение круга поставщиков продукции и их лояльности.
4. Организация закупочной деятельности.
5. Контроль закупочной деятельности.

**Показатели производственной логистики**

1. Определение объемов производства.
2. Контроль за обеспечением необходимыми материальными ресурсами процесса производства.

**Показатели сбытовой логистики**

1. Определение каналов распределения.
2. Определение типов торговых посредников.
3. Определение необходимости использования логистических операторов.

**Показатели транспортной логистики**

1. Выбор маршрута доставки грузов.
2. Использование услуг транспортного экспедирования.
3. Организация механизма отправки грузов.
4. Организация механизма приемки грузов.
5. Определение стоимости перевозки.

**Показатели складской логистики**

1. Оценка целесообразности пользования услугами логистического оператора.
2. Выбор оборудования для обработки складских товаропотоков.
3. Определение места размещения распределительного центра торговой сети.
4. Оценка вариантов размещения товаров на складе.
5. Оценка набора дополнительных услуг склада (упаковка, предпродажная подготовка товаров, консолидация грузов) с точки зрения эффективности складской деятельности.

#### **Показатели логистики запасов**

1. Процессы планирования запасов на предприятии.
2. Установление параметров влияния на размер запаса.
3. Установление методики контроля за состоянием запаса.
4. Механизмы учета запасов на складе.

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование организации контейнерных перевозок железнодорожным транспортом на основе использования принципов логистики.
2. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.
3. Совершенствование организации перевозок грузов гражданской авиацией.
4. Совершенствование организации функционирования регионального логистического центра.
5. Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.
6. Совершенствование организации работы терминального комплекса.
7. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиционного предприятия.
8. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов.
9. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
10. Концепция управления поставщиками как важнейшее направление стратегического управления снабжением.
11. Методы оценки закупочной деятельности и влияние на эффективность логистики на предприятии.
12. Основные цели и задачи логистического менеджмента в управлении закупками.
13. Стратегии управления закупками.
14. Показатели оценки эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели предприятия.
15. Электронные системы снабжения (e – Procurement).
16. Формирование цепей распределения на предприятии.
17. Управление цепями поставок продукции на предприятии.
18. Формирование и управление сетью торговых посредников при распределении продукции до потребителя.
19. Управление процессом выбора клиентской базы продавцом продукции на рынке.
20. Использование механизма логистических посредников по доведению продукции до потребителя.
21. Управление сбытовыми запасами на предприятии.
22. Организация механизма управления запасами и его влияние на формирование спроса.
23. Эффективность процесса управления сбытовой деятельностью на предприятии.
24. Организационно-экономический механизм взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на предприятии.
25. Расчет необходимого количества подъемно-транспортного оборудования для склада.
26. Расчет необходимого количества стеллажных конструкций для хранения товарных запасов предприятия.
27. Построение организационной структуры управления персоналом склада.
28. Определение месторасположения распределительного центра торговой сети.
29. Реализация проекта автоматизации склада (на примере предприятия).
30. Оценка сервисных услуг склада (на примере предприятия).
31. Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере предприятия).
32. Применение логистического инструментария в складской деятельности.

33. Совершенствование системы управления запасами торгового предприятия.
34. Проектирование оптимальной системы управления запасами торгово-посреднической организации в условиях циклической нестабильности спроса.
35. Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов в условиях нестабильности поставок.
36. Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на содержание межцеховых заделов на входе).
37. Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на незавершенное производство).
38. Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на содержание межцеховых заделов на выходе).
39. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения.
40. Эффективность экономико-математических методов при анализе норм расхода материальных ресурсов.
41. Планирование и анализ оборотных средств на промышленном предприятии.
42. Планирование, учет и анализ логистических издержек организации.
43. Анализ эффективности функционирования системы производственной логистики.
44. Анализ состояния запасов материально-технических ресурсов и мероприятий по их оптимизации.
45. Анализ основных технико-эксплуатационных и экономических показателей работы склада.
46. Анализ произведено-хозяйственной деятельности транспортной компании.
47. Анализ эффективности стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети.
48. Оптимизация логистических каналов.
49. Влияние логистических издержек на стоимость компании.
50. Учет и анализ логистических затрат цепи поставок.
51. Анализ полной стоимости в логистике.
52. Логистический анализ финансовых потоков.
53. Развитие логистики в эпоху глобализации.
54. Управление цепями поставок на международном уровне (на примере международных компаний).
55. Логистические подходы в современных экономических процессах.
56. Международное или региональное взаимодействие в области интеграционной логистики.
57. Логистические системы в международно-интегрированных организациях.
58. Управление международными логистическими коридорами.
59. Международный логистический менеджмент.
60. Информационное управление и обеспечение логистической деятельности (на примере предприятия).
61. Экспортно-импортные операции в логистических системах (на примере предприятия).
62. Международные логистические услуги (на примере предприятия)
63. Правовое обеспечение международной логистической деятельности (на примере предприятия).
64. Функционирование логистических цепей товародвижения на различных уровнях управления.
65. Практическое использование системы Всеобщего управления качеством (TQM) в цепях поставок (на примере ...).
66. Международные стандарты ISO-9000 и их применение в логистике.
67. Использование стратегии «отсрочки» для снижения вероятности сбоев в цепях поставок.



68. Гибкие стратегии поставки в цепях товародвижения.
69. Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками (на примере предприятия).
70. Организационные структуры логистических цепей на различных уровнях управления процессом товародвижения.
71. Современные технологии мониторинга цепей поставок.
72. Применение методов статистического контроля качества в логистике.
73. Особенности рисков коммерческих структур в условиях кризисной среды.
74. Процесс управления риском в коммерческих организациях.
75. Учет рисков в экономических решениях коммерческого предприятия и способы их снижения.
76. Методы анализа риска в логистической деятельности.
77. Методика определения размера ущерба (убытков), причиненных нарушениями хозяйственных договоров.
78. Управление запасами на предприятии.
79. Совершенствование транспортно-экспедиционной деятельности на примере \_ \_ \_ \_ компании.
80. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.