

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) программы Связи с
общественностью в системе бизнес-коммуникаций

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета
маркетинга
протокол № 7 от «23» мая 2019
Председатель совета
_____ Е.А. Окунькова

Факультет маркетинга

Кафедра рекламы, связей с общественностью и дизайна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02 (П). ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) программы

«Связи с общественностью в системе бизнес-коммуникаций»

Уровень высшего образования

Магистратура

Год начала подготовки - 2020

Москва – 2019 г.


Рецензенты:

Мусатова Ж.Б., доцент кафедры Маркетинга Российского экономического Университета,
к.э.н., доцент

Орлова И.В., профессор РАНХиГС при Президенте РФ

Профессионально-творческая практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний по связям с общественностью в бизнес-структурах и методологии управления коммуникационным процессом на предприятии, приобретение и усвоение практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях деятельности PR-службы бизнес-организации.


Программа профессионально-творческой практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Составитель:  Осипова Е.А., д.ф.н., доцент, профессор кафедры рекламы, связей с общественностью и дизайна

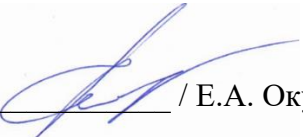
Программа профессионально-творческой практики одобрена на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и дизайна протокол №11 от 11 мая 2018 г..

Заведующий кафедрой  / Е.А. Осипова

Программа профессионально-творческой практики одобрена на заседании совета ОИЦ «Торговля» протокол № 10 от «15» июня 2018 г.

Председатель совета ОИЦ «Торговля»  / А.В. Шишкин

Программа профессионально-творческой практики одобрена советом факультета маркетинга протокол № 8 от «31» августа 2018 г.

Председатель совета факультета маркетинга  / Е.А. Окунькова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесённые в программу профессионально-творческой практики, утверждены на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и дизайна, протокол № 9 от «7» мая 2019


Заведующий кафедрой



Осипова Е.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол №11 от «17» мая 2019

Председатель



Шишкин А. В.
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета Маркетинга,
протокол № 7 от «23» мая 2019

Председатель



Окунькова Е.А.
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу профессионально-творческой практики, утверждены на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и дизайна, протокол №8 от 07 мая 2020

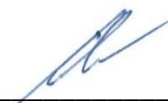
Заведующий кафедрой



Осипова Е.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол №6 от 13 мая 2020

Председатель



Шишкин А. В.
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета Маркетинга,
протокол №5 от 14 мая 2020

Председатель



Окунькова Е.А.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели профессионально-творческой практики	5
2. Задачи практики	5
3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры	5
4. Способы и формы проведения практики	6
5. Место и время проведения практики	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
7. Структура и содержание практики	7
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в практике	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	10
10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	11
12. Материально-техническое обеспечение практики	12
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	13
14. Обязанности руководителя практики	13
15. Фонд оценочных средств	13
16. Приложения	21

1. Цели практики

Целями профессионально-творческой практики является подготовка обучающихся к выполнению функций специалиста по связям с общественностью в бизнес-структурах; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

2. Задачи практики

Задачами профессионально-творческой практики является:

- применение теоретических знаний по общенаучным и профессиональным дисциплинам, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- закрепление практических навыков анализа коммуникативных задач и принятия управленческих решений;
- проверка степени готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- получение навыков самоанализа в процессе реализации профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Профессионально-творческая практика относится к блоку Б 2 «Практики».

Профессионально-творческая практика необходима для получения профессиональных навыков, а также сбора, анализа и обобщения материалов с их последующим использованием в магистерской диссертации.

Профессионально-творческая практика входит в *один блок* с научно-исследовательской практикой, научно-исследовательской работой.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения компетенций при изучении дисциплин Блока Б.1. (Дизайн-мышление, Международные рекламные и PR-коммуникации, Дизайн в бизнес-коммуникациях, Внутрикorporативные коммуникации в бизнес-организации, Антикризисные коммуникации в бизнесе) и предшествующих практик (Научно-исследовательская работа, научно-исследовательская практика), изучаемых на 1-2 курсах, способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся.

Для ее прохождения магистрант должен

- **знать** основы системного подхода к осуществлению критического анализа проблемных ситуаций (УК-1.1); стратегии действий для разрешения проблемных ситуаций на основе их критического анализа (УК-1.2);
- **уметь** применять коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.1.), организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культур (ПК-1.2.), проводить анализ ситуации и разрабатывать проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью (ПК-3.1.);
- **владеть** навыками по осуществлению академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (УК-4.2.), применения BIG DATA при разработке коммуникативных программ и мероприятий (ПК-4.3.).

4. Способы и формы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – профессионально-творческая.

5. Место и время проведения практики

Профессионально-творческая практика, осуществляется в четвертом и пятом семестрах.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в соответствии с Регламентом организации и проведения всех видов практик)

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате прохождения профессионально-творческой практики должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикаторы освоения компетенции УК-2:

УК-2.1. – Знает жизненный цикл проекта и методологию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.2. - Способен разрабатывать проекты и управлять их реализацией на всех этапах жизненного цикла проекта

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикаторы освоения компетенции УК-3:

УК-3.1. – Знает основные подходы и методы организации и руководства работой команды

УК-3.2. - Способен вырабатывать и реализовывать командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикаторы освоения компетенции УК-5:

УК-5.1. – Знает специфику культурного разнообразия в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2. - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикаторы освоения компетенции УК-6:

УК-6.1. – Знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

УК -6.2. - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и осуществлять ее совершенствование

ОПК-1 – Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

Индикаторы освоения компетенции ОПК-1:

ОПК-1.1. – Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-1.2. - Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем

ОПК-2 – Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

Индикаторы освоения компетенции ОПК-2:

ОПК-2.1. – Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

ОПК-2.2. - Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

ОПК-3 – Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Индикаторы освоения компетенции ОПК-3:

ОПК-3.1. – Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса

ОПК-3.2. - Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов

ОПК-4 – Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

Индикаторы освоения компетенции ОПК-4:

ОПК-4.1. – Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп

ОПК-4.2. - Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов

ОПК-5 – Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Индикаторы освоения компетенции ОПК-5:

ОПК-5.1. – Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

ОПК-5.2. - При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6 – Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

Индикаторы освоения компетенции ОПК-6:

ОПК-6.1. – Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

ОПК-6.2. - Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение

ОПК-7 – Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Индикаторы освоения компетенции ОПК-7:

ОПК-7.1. – Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности

ОПК-7.2. - Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности

7. Структура и содержание практики

7.1. Структура профессионально-творческой практики

Общая трудоемкость профессионально-творческой практики при обучении по очной и очно-заочной формам составляет 22 зачетные единицы – 792 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимся	Трудоемкость (ак. час.)	Формы текущего контроля
2 курс 4 семестр				
1.	Организационно-подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	20	Письменное подтверждение о получении задания по практике, консультации руководителя практики
2.	Аналитический	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации, разработка творческого PR-проекта, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета	426	Итоговая консультация руководителя практики.
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	22	Заключение руководителя практики. Защита отчета.
Итого:			468	Зачет
<p><i>в том числе контактные часы:</i> на аудиторные (практические) – 2 час., контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет) – 2 час.; самостоятельная работа- 464 час.</p>				
3 курс 5 семестр				
1.	Организационно-подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	20	Письменное подтверждение о получении задания по НИР, консультации руководителя практики. ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации, разработка PR-программы решения поставленной проблемы, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики. Выработка на основе проведенного исследования выводов и	282	Итоговая консультация руководителя практики. ведение записи в дневнике практики.

		предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета		
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	22	Заключение руководителя практики. презентация, семинар-презентация доклада, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах,
	Итого:		324	Зачет с оценкой
<i>в том числе контактные часы:</i> <i>на аудиторные (практические) – 2 час., контактные часы на промежуточную аттестацию (консультация и зачет с оценкой) – 4 час.;</i> <i>самостоятельная работа- 308 час.</i>				

** практика организуется и проводится в соответствии с утвержденной программой практики и учебным планом по соответствующей образовательной программе. В соответствии с Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» при разработке программы практики количество контактных часов определяется из расчета 14 часов контактной работы на 1 единицу трудоемкости (З.Е.)*

7.2. Содержание разделов (этап) практики

7.2.1. Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие PR-деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами в области связей с общественностью, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает методы исследований и планирования PR-деятельности, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку PR-деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического материала, необходимого для написания практической части магистерской диссертации.

Общее задание по практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные показатели PR-деятельности организации.

Индивидуальное задание

Анализ реализации внутрикорпоративных коммуникаций (коммуникаций с клиентской аудиторией, со СМИ и СМК, с партнерами, инвесторами, представителями власти, широкой и/или международной общественностью). Анализ основных каналов коммуникации. Анализ подходов к планированию PR-деятельности. Анализ ключевых показателей эффективности PR-деятельности. Выявление коммуникативных проблем и постановка целей и задач PR-деятельности. Участие в разработке и реализации PR-программы, направленной на решение выявленных проблем.

Наименование компетенции	Вид работы обучающихся	Задание по практике
УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих PR-деятельность выбранной компании; - анализ основных каналов коммуникации; - анализ подходов к планированию PR-деятельности. 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить историю создания организации; - дать ее общую характеристику; - проанализировать организационно-правовую форму, учредительные документы и организационную структуру организации; - дать характеристику основных структурных подразделений и их задач. <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ реализации внутрикорпоративных коммуникаций (коммуникаций с клиентской аудиторией, со СМИ и СМК, с партнерами, инвесторами, представителями власти, широкой и/или международной

		<p>общественностью);</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ основных каналов коммуникации; - провести анализ подходов к планированию PR-деятельности; - провести анализ ключевых показателей эффективности PR-деятельности.
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; - разработка PR-программы, направленной на решение выявленных проблем - участие в реализации PR-программы 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать основные показатели PR-деятельности организации. <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить коммуникативные проблемы организации; - сформулировать цель и задачи PR-деятельности, направленные на решение выявленных проблем. - разработать PR-программу, направленную на решение выявленных коммуникативных проблем организации; - принять участие в реализации разработанной программы.

7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

-консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

-обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;

– защита отчета по практике с использованием презентаций.

Прохождение профессионально-творческой практики предполагает использование научно-исследовательских и научно-производственных технологий:

-электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

-справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения производственной деятельности;

-информационных для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

-социологические методы сбора и обработки информации;

-статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования коммуникационных процессов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол №15.

-Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике факультетом и научными руководителями предполагается:

-организация, планирование и контроль за ходом практики;

-разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;

-консультирование, оказание помощи в подготовке к занятиям;

-посещение организаций, где производится практика магистрантов, участие в обсуждении профессиональной деятельности практикантов;

-проверка отчетной документации магистрантов о прохождении профессионально-творческой практики;

-подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения профессионально-творческой практики(сообщения о результатах практики, презентации).

В процессе прохождения профессионально-творческой практики используются образовательные технологии:

- Самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы по теме практики;

- Консультации преподавателей. Важной составляющей профессионально-творческой практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные педагоги для передачи своего практического опыта по использованию отдельных

коммуникативных технологий, методов и приемов работы специалиста по рекламе и связям с общественностью.

В ходе практики магистранты пользуются фондами библиотеки ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, в том числе диссертационным фондом, библиотечным фондом кафедры русского языка. Магистранты имеют в распоряжении персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет.

10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

Формой аттестации по итогам практики является защита письменного итогового отчета, которая проводится аттестационной комиссией по утвержденному графику.

Промежуточная аттестация магистранта по результатам профессионально-творческой практики осуществляется в 4 семестре в форме зачета, в 5 семестре в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

При выставлении зачета учитывается:

- оценка, выставленная магистранту ответственным за практику от предприятия;
- анализ представленного отчета о прохождении практики;
- выступление магистранта на защите.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение недели после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

Ильина Е.А., Попов С.Н., Кочержинская Ю.В., Окжос К.М., Ахметова А.У. Результаты теоретико-информационного анализа решений по обработке библиографической информации // *Фундаментальные исследования*. – 2016. – № 5-2. – С. 247-251 URL: <https://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=40283>

Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 265 с. URL: <https://znanium.com/read?id=300466>

Дополнительная литература

Берестнева Е.В. Проблемы оценки исследовательского потенциала // *Фундаментальные исследования*. – 2015. – № 2-19. – С. 4151-4153; URL: <http://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=3792>

Егорова Т.П. Формирование готовности к учебно-исследовательской деятельности студентов в условиях виртуальной исследовательской среды // *Фундаментальные исследования*. – 2013. – № 10-13. – С. 2967-2972; URL: <http://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=32946>

Кутумова А.А., Кушнир Т.И. Научно-исследовательская деятельность студентов как фактор повышения качества подготовки бакалавров профессионального обучения //

Фундаментальные исследования. – 2014. – № 11-8. – С. 1803-1807;
URL: <http://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=35851>

Усманова Ф.К., Ашин М.С. Анкетирование как элемент проектно-исследовательской деятельности студентов // Фундаментальные исследования. – 2014. – № 12-8. – С. 1762-1765; URL: <http://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=36437>

Челтыбашев А.А., Курляндская И.П. Популяризация науки как средство повышения интереса молодежи к исследовательской деятельности // Фундаментальные исследования. – 2014. – № 5-6. – С. 1325-1328;
URL: <http://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=34092>

Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

- <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
- www.edu.ru - портал «Российское образование».
- www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
- www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
- <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:

Программное обеспечение: Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Oracle Primavera, Microsoft Project, Бизнес-инженер, AutoDesk AutoCAD, MapInfo, Альта-Максимум, Smeta.ru, Project Expert, Microsoft Project, Microsoft Visio, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам развития социальных коммуникаций и технологиям производственной и исследовательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления производственной деятельности по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» программе «Связи с общественностью в системе бизнес-коммуникаций».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
--------------	-------------------------------------	---	---

1	Организационно-подготовительный этап	<p>Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Oracle Primavera, Microsoft Project, Бизнес-инженер, AutoDesk AutoCAD, MapInfo, Альта-Максимум, Smeta.ru, Project Expert, Microsoft Project, Microsoft Visio, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.</p>	<p>ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника</p>
2	Основной этап	<p>Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Oracle Primavera, Microsoft Project, Бизнес-инженер, AutoDesk AutoCAD, MapInfo, Альта-Максимум, Smeta.ru, Project Expert, Microsoft Project, Microsoft Visio, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.</p>	<p>ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника</p>
3	Отчетный этап	<p>Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Oracle Primavera, Microsoft Project, Бизнес-инженер, AutoDesk AutoCAD, MapInfo, Альта-Максимум, Smeta.ru, Project Expert,</p>	<p>ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника</p>

		Microsoft Project, Microsoft Visio, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.	
--	--	---	--

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики от организации.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Отчетный	Защита отчета по практике

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Примерная тематика выполняемых работ в период проведения практики

1. Основные направления создания системы внутрикорпоративных коммуникаций.
2. Интернет-технологии в создании системы внутрикорпоративных коммуникаций.
3. Социальные сети в системе внутрикорпоративных коммуникаций.
4. Основные методы создания системы внутрикорпоративных коммуникаций.
5. Взаимосвязь корпоративной культуры и корпоративных коммуникаций.
6. Роль идентичности в создании системы внутрикорпоративных коммуникаций.
7. Практика этически-ориентированного творчества и инноваций в коммуникациях отечественных и зарубежных бизнес-кампаний.
8. Творческий и инновационный потенциал коммуникаций в малом, среднем и крупном бизнесе.
9. Специфика консультирования бизнес-организации по проблемам выстраивания коммуникаций с внешними аудиториями.
10. Консультирование бизнес-организации по проблемам выстраивания коммуникаций с клиентами.
11. Консультирование бизнес-организации по проблемам выстраивания коммуникаций с партнерами.
12. Консультирование бизнес-организации по проблемам выстраивания коммуникаций со СМИ и СМК.
13. Методы оценки коммуникативной эффективности связей с общественностью в бизнесе.
14. Экологическая ответственность бизнеса.
15. Благотворительность и спонсорство как формы социальной ответственности.
16. Благотворительность и спонсорство как PR ресурс.
17. Роль социальной отчетности бизнес-организации во взаимодействии с сотрудниками
18. Роль социальной отчетности бизнес-организации во взаимодействии с властью.
19. Влияние социальной отчетности на взаимодействие с партнерами.
20. Имиджевые кампании бизнес-субъектов.
21. Социальные кампании бизнес-субъектов.
22. Кампании по сопровождению продвижения продуктов и услуг.
23. GR-кампании бизнес-субъектов.
24. Инвестиционные кампании бизнес-субъектов.
25. Специфика подготовки и реализации кампаний в сфере бизнеса.
26. Оценка эффективности кампаний в сфере бизнеса.
27. Малобюджетная кампания: специфика и технологии.
28. Имиджевые кампании в малом бизнесе.
29. Использование интернет-ресурсов для проведения кампаний в малом бизнесе.
30. Кампании по привлечению потребителей товаров и услуг.
31. Специфика создания корпоративной идентичности *в среднем бизнесе*.
32. Работа с PR-агентствами и PR-консультантами при подготовке кампании в среднем бизнесе.
33. Кампания по разработке корпоративных информационных ресурсов.
34. Кампании по выстраиванию коммуникаций с бизнес-партнерами.
35. Кампании по выстраиванию коммуникаций со СМИ и СМК.
36. Кампании бизнес-организации по выстраиванию коммуникаций с властью.
37. Кампании бизнес-организации по выстраиванию с широкой и международной общественностью.

38. Специфика оценочного инструментария в масштабных кампаниях.

Приложения

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Программа _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику студента
(указать вид практики)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5

5. Место прохождения практики

Руководитель практики от кафедры Университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Программа _____

О Т Ч Е Т

по профессионально-творческой практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Москва 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет _____ Кафедра _____

Направление _____

Программа _____

ДНЕВНИК

_____ практики студента
(указать вид практики)
_____ учебной группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Москва

20__

Место прохождения практики _____

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от предприятия

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

**Примерный план прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ
по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с
общественностью»
направленность (профиль)/специализация/ магистерская программа –
«Связи с общественностью в системе бизнес-коммуникаций»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ пп	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		контакт	с/р		
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	<u>4</u>	<u>12</u>	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Основной	<u>26</u>	<u>720</u>	1,5- 20 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	<u>12</u>	<u>60</u>	последний день практики	Защита отчета
		<u>22</u>	<u>792</u>	<u>22 недели</u>	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие PR-деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного

уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами в области связей с общественностью, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает методы исследований и планирования PR-деятельности, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку PR-деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического материала, необходимого для написания практической части магистерской диссертации.

Общее задание по практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные показатели PR-деятельности организации.

Индивидуальное задание

Анализ реализации внутрикорпоративных коммуникаций (коммуникаций с клиентской аудиторией, со СМИ и СМК, с партнерами, инвесторами, представителями власти, широкой и/или международной общественностью). Анализ основных каналов коммуникации. Анализ подходов к планированию PR-деятельности. Анализ ключевых показателей эффективности PR-деятельности. Выявление коммуникативных проблем и постановка целей и задач PR-деятельности. Участие в разработке и реализации PR-программы, направленной на решение выявленных проблем.

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Карта обеспеченности дисциплины «Профессионально-творческая практика»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

ОНЦ «Торговля»

Кафедра рекламы, связей с общественностью и дизайна

ОПОП ВО по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью

Уровень подготовки: магистратура

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1	Ильина Е.А., Попов С.Н., Кочержинская Ю.В., Окжос К.М., Ахметова А.У. Результаты теоретико-информационного анализа решений по обработке библиографической информации	Фундаментальные исследования. – 2016. – № 5-2. – С. 247-251		Да https://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=40283	×	25	1
2	Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 265 с.		Да https://znaniu.m.com/read?id=300466		25	1

Дополнительная литература							
1	Берестнева Е.В. Проблемы оценки исследовательского потенциала	Фундаментальные исследования. – 2015. – № 2-19. – С. 4151-4153		Да http://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=3792		25	1
2	Егорова Т.П. Формирование готовности к учебно- исследовательской деятельности студентов в условиях виртуальной исследовательской среды	Фундаментальные исследования. – 2013. – № 10-13. – С. 2967-2972		Да http://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=32946		25	1
3	Кутумова А.А., Кушнир Т.И. Научно- исследовательская деятельность студентов как фактор повышения качества подготовки бакалавров профессионального обучения	Фундаментальные исследования. – 2014. – № 11-8. – С. 1803-1807		Да http://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=35851	×	25	1
4	Усманова Ф.К., Ашин М.С. Анкетирование как элемент проектно- исследовательской деятельности студентов	Фундаментальные исследования. – 2014. – № 12-8. – С. 1762-1765		Да http://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=36437		25	1
5	Челтыбашев А.А., Курляндская И.П. Популяризация науки как средство повышения	Фундаментальные исследования. – 2014. – № 5-6. – С. 1325-1328		Да http://www.fundamental-research.ru/ru/		25	1

интереса молодежи к исследовательской деятельности			article/view?id=34092			
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

Зав. кафедрой  Е.А. Осипова

«30» апреля 2020 г.

Согласовано:

Сотрудник НИБЦ  / Климова И.И. /
(подпись)

«30» апреля 2020 г.

Научно-информационный библиотечный центр
имени академика Л.И. Абалкина
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

(Ф.И.О.)