




Рецензенты:


1. Звягинцева О.П.- д.э.н., профессор, директор филиала РГУТиС
  2. Литвинюк А.А.- д.э.н., профессор базовой кафедры Торгово-промышленной палаты РФ "Развитие человеческого капитала"
- 

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Регламент). Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение студентами магистратуры первичных профессиональных навыков и практического опыта выбора, формулировки и обоснования темы научных исследований на основе знакомства с кругом проблем современного бизнеса.

Составитель(и):  Быкова О.Н., д.э.н., проф., кафедра Предпринимательства и логистики /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № 11 от «17» мая 2018г.

Заведующий кафедрой

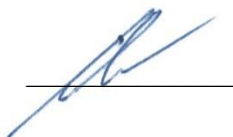


/ Завьялов Д.В., к.э.н., доц.

Согласовано

Директор ОНЦ

«Торговля»



А.В. Шишкин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков"

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"  
протокол № 11 от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/Завьялов Д.В./  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»  
протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,

Председатель

  
(подпись)

/Шишкин А.В. /  
(Ф.И.О.) *Разинков А.С.*

Одобрено советом факультета маркетинга,  
протокол № 7 от «23» мая 2019 г.

Председатель

  
(подпись)


/Окунькова Е.А./  
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков"

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"  
протокол № 11 от « 8 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/Завьялов Д.В./  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»  
протокол № 6 от « 13 » мая 2020 г.,

Председатель

  
(подпись)

/Шишкин А.В. /  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета маркетинга,  
протокол № 5 от « 14 » мая 2020 г.

Председатель

  
(подпись)

/Окунькова Е.А./  
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « \_\_\_\_\_ », *название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « \_\_\_\_\_ »  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.,

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....   | 5  |
| 2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....   | 5  |
| 3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП.....  | 5  |
| 4. Способы и формы проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....   | 6  |
| 5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....   | 6  |
| 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                  | 7  |
| 7. Структура и содержание Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....   | 10 |
| 7.1. Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....   | 10 |
| 7.2. Содержание разделов (этапов) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....   | 11 |
| 7.2.1. <i>Организационно-подготовительный этап</i> .....  | 11 |
| 7.2.2. <i>Основной этап</i> .....   | 12 |
| 7.2.3. <i>Отчетный этап</i> .....   | 12 |
| 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков..... | 12 |
| 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков .....                          | 13 |
| 10. Формы промежуточной аттестации .....  | 13 |
| 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....  | 15 |
| 12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....   | 17 |
| 13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....  | 17 |
| 14. Обязанности руководителя по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....                                       | 17 |
| 15. Фонд оценочных средств .....  | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....  | 19 |

### **1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение студентами магистратуры первичных профессиональных навыков и практического опыта выбора, формулировки и обоснования темы научных исследований на основе знакомства с кругом проблем современного бизнеса, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП ВО.

### **2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Задачами Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- Формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- Формирование у обучающихся умения обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ;
- Формирование интереса к научно-исследовательской деятельности через практический опыт;
- Формирование целостной картины современного состояния международного бизнеса и маркетинга.

### **3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Предпринимательство и маркетинг в глобальной экономике».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает первичные умения и начальные практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике (в разные семестры) предшествует изучение следующих дисциплин учебного плана: "Деловые и научные коммуникации", «Методология и методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика», «Маркетинг-менеджмент», «Маркетинговое планирование и аудит», «Экономика предпринимательства», «Предпринимательство в глобальной экономике», «Управление маркетинговыми проектами» в результате изучения которых обучающийся должен:

#### ***Знать:***

тенденции, характерные для международного бизнеса (ОК-1);  
классификацию организационно-управленческих решений в международном бизнесе (ОК-2);

теоретические основы управления проектами международного бизнеса с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-2);

сущностно-содержательные характеристики стратегии развития проектов международного бизнеса; теоретические аспекты организационного развития проектов международного бизнеса (ПК-2) ;

деятельность и особенности поведения экономических агентов; сущность стратегического анализа проектов международного бизнеса (ПК-5) ;  
сущность общенаучных методов индукции и дедукции в международном бизнесе (ПК-8).

***Уметь:***

использовать новые знания и умения в международном бизнесе (ОК-1);  
оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений в международном бизнесе (ОК-2);  
развивать свой общекультурный и профессиональный уровень знаний международного бизнеса (ОК-3);  
использовать иностранный язык для профессиональной коммуникации по вопросам международного бизнеса; подготавливаться и выступать на публичных, в т.ч. и научных, мероприятиях, связанных с вопросами международного бизнеса (ОПК-1);  
обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в сфере международного бизнеса (ОПК-3);  
управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями международного бизнеса (ПК-1);  
выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере международного бизнеса (ПК-6);  
представлять результаты проведенного исследования по проблемам международного бизнеса в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7) .

***Владеть:***

навыками самостоятельного приобретения новых знаний в сфере международного бизнеса (ОК-1);  
методами принятия организационно-управленческих решений в международном бизнесе (ОК-2);  
иностранным языком как средством профессионального общения; навыками публичных деловых и научных коммуникаций в международном бизнесе (ОПК-1);  
современными технологиями управления финансами в проектах международного бизнеса (ПК-3) ;  
навыками управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса; навыками оценки эффективности управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса (ПК-4);  
методологиями и методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов (ПК-9).

#### **4. Способы и формы проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная/выездная

4.3. Форма проведения практики – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

#### **5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Университета. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в соответствии с учебным планом. Практика проводится в 1, 2 и 3 семестрах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

| Коды компетенций | Наименование компетенций  | Результаты освоения компетенций  |
|------------------|---|--|
| <b>ОК</b>        | <b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>  |  |
| ОК-1             | Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  | <i>знать:</i> тенденции, характерные для международного бизнеса;<br><i>уметь:</i> использовать новые знания и умения в международном бизнесе;<br><i>владеть:</i> навыками самостоятельного приобретения новых знаний в сфере международного бизнеса;   |
| ОК-2             | Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <i>знать:</i> классификацию организационно-управленческих решений в международном бизнесе;<br><i>уметь:</i> оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений в международном бизнесе;<br><i>владеть:</i> методами принятия организационно-управленческих решений в международном бизнесе; |
| ОК-3             | Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала                                    | <i>знать:</i> новые методы исследования в международном бизнесе;<br><i>уметь:</i> развивать свой общекультурный и профессиональный уровень знаний международного бизнеса;<br><i>владеть:</i> способностью самостоятельного освоения новых методов исследования в международном бизнесе;                          |
| <b>ОПК</b>       | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>  |  |
| ОПК-1            | Готовностью к коммуникации в устной и письмен-  | <i>знать:</i> грамматические основы иностранного языка; терминологию, необходимую для осуществления деловой коммуникации в международном биз-  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | ной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  | несе; инструменты, необходимые для подготовки к публичным деловым и научным коммуникациям в международном бизнесе;<br><b>уметь:</b> использовать иностранный язык для профессиональной коммуникации по вопросам международного бизнеса; подготавливаться и выступать на публичных, в т.ч. и научных, мероприятиях, связанных с вопросами международного бизнеса;<br><b>владеть:</b> иностранным языком как средством профессионального общения; навыками публичных деловых и научных коммуникаций в международном бизнесе;   |
| ОПК-2   | Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <b>знать:</b> теоретические основы управления проектами международного бизнеса с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;<br><b>уметь:</b> управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами международного бизнеса и сетями, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;<br><b>владеть:</b> навыками выстраивания всех бизнес-процессов проектов международного бизнеса с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; |
| ОПК-3   | Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования                         | <b>знать:</b> сущность общенаучных методов индукции и дедукции; алгоритм построения программы исследований в сфере международного бизнеса;<br><b>уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в сфере международного бизнеса;<br><b>владеть:</b> навыками анализа научного исследования и применения методов индукции и дедукции для определения значимости работы; навыками самостоятельной разработки программы исследования в сфере международного бизнеса;                                   |
| <b>ПК</b>   | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>  |  |
| <b>организационно-управленческая деятельность</b> |   |  |
| ПК-1  | Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями   | <b>знать:</b> теоретические основы управления проектами международного бизнеса;<br><b>уметь:</b> управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями международного бизнеса;<br><b>владеть:</b> навыками выстраивания всех бизнес-процессов проектов международного бизнеса;  |
| <b>аналитическая деятельность</b>                 |   |  |
| ПК-4  | Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения   | <b>знать:</b> количественные и качественные методы для проведения научных исследований; совокупность материалов, особенности их составления и утверждения, необходимых для управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса;   |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения                                       | <b>уметь:</b> использовать различные методы для проведения исследований; готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса;<br><b>владеть:</b> навыками управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса; навыками оценки эффективности управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса;   |
| <b>научно-исследовательская деятельность</b> |   |   |
| ПК-6   | Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | <b>знать:</b> результаты отечественных и зарубежных исследователей в сфере международного бизнеса;<br><b>уметь:</b> выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере международного бизнеса;<br><b>владеть:</b> навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в сфере международного бизнеса;  |
| ПК-7   | Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада   | <b>знать:</b> структуру научного отчета, статьи и доклада по теме международного бизнеса;<br><b>уметь:</b> представлять результаты проведенного исследования по проблемам международного бизнеса в виде научного отчета, статьи или доклада;<br><b>владеть:</b> современными технологиями, способствующими подготовке представления результатов исследования по вопросам международного бизнеса;                          |
| ПК-8   | Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  | <b>знать:</b> сущность общенаучных методов индукции и дедукции в международном бизнесе;<br><b>уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования по вопросам международного бизнеса;<br><b>владеть:</b> навыками анализа научного исследования и применения методов индукции и дедукции для определения значимости работы на тему международного бизнеса; |
| ПК-9   | Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой   | <b>знать:</b> методологические основы научных исследований;<br><b>уметь:</b> проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор в соответствии с разработанной программой исследований;<br><b>владеть:</b> методологиями и методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов.                     |

## 7. Структура и содержание Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 7.1. Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Общая трудоемкость Практики по получению первичных профессиональных умений составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

**1 семестр** – 1 зачетная единица - 36 час, контактных часов – 8, в т.ч. аудиторная работа – 8 часов; самостоятельная работа- 28 час.

| №      | Разделы (этапы) практики        | Виды работ, осуществляемых обучающимися   | Трудоемкость* (ак. час.) |     | Формы текущего контроля   |
|--------|---------------------------------|---|--------------------------|-----|---|
|        |                                 |   | Контакт / ауд.           | с/р |   |
| 1.     | Организационно-подготовительный | Вводное занятие, получение задания от руководителя практики   | 2/2                      | 2   | Собеседование, утверждение задания  |
| 2.     | Основной                        | Участие в мастер-классах специалистов-практиков о приоритетных направлениях развития технологий в управлении с целью последующего выбора направления научных исследований в своей предметной области  | 4/4                      | 18  | Сертификат участника мастер-классов   |
| 3.     | Отчетный                        | Выработка выводов и предложений по актуальным направлениям международного бизнеса и маркетинга, окончательное формирование этапов и содержания индивидуального задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков | 2/ 2                     | 8   | Семинар-презентация плана научно-практической и исследовательской работы по выбранному направлению исследований |
| Итого: |                                 |   | 8/ 8                     | 28  |   |

**2 семестр** – 1 зачетная единица, 36 час.; контактных часов – 8, в т.ч. аудиторная работа – 6 часов. Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2 час.; самостоятельная работа- 28 час.

| №  | Разделы (этапы) практики        | Виды работ, осуществляемых обучающимися   | Трудоемкость* (ак. час.) |     | Формы текущего контроля / промежуточной аттестации   |
|----|---------------------------------|---|--------------------------|-----|--|
|    |                                 |   | Контакт / ауд.           | с/р |  |
| 1. | Организационно-подготовительный | Вводное занятие; получение задания от руководителя практики   | 1/1                      | 2   | Собеседование, утверждение задания   |
| 2. | Основной                        | Участие в мастер-классах специалистов-практиков по выбранному направлению. Сбор материалов для выполнения задания. Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков; обсуждение с руководителем проделанной части работы. | 3/ 3                     | 16  | Сертификат участника мастер-классов. Доклад по анализу лучших практик решения выбранной проблемы на российском и зарубежных рынках |

|  |          |   |      |    |               |
|--|----------|---|------|----|---------------|
| 3.   | Отчетный | Оформление отчета по практике. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, работа над замечаниями и оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета. | 4/ 2 | 8  | Защита отчета |
| Итого: 36 часов, в т.ч. контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет) – 2 час. |          |   | 8/ 6 | 28 | 8/ 6          |

**3 семестр** – 1 зачетная единица, 36 час.; контактных часов – 8, в т.ч. аудиторная работа – 6 часов. Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2 час.; самостоятельная работа- 28 час.

| №   | Разделы (этапы) практики        | Виды работ, осуществляемых обучающимися  | Трудоёмкость* (ак. час.) |     | Формы текущего контроля / промежуточной аттестации   |
|---|---------------------------------|--|--------------------------|-----|--|
|   |                                 |  | Контакт / ауд.           | с/р |  |
| 1.  | Организационно-подготовительный | Вводное занятие; получение задания от руководителя практики;   | 1/1                      | 2   | Собеседование, утверждение задания   |
| 2.  | Основной                        | Сбор материалов для выполнения задания<br>Представление руководителю собранных материалов;<br>Выполнение заданий по практике;<br>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков,; обсуждение с руководителем проделанной части работы.<br>Участие в решении конкретных профессиональных задач. | 3/ 3                     | 18  | Презентация по выбранному объекту исследования, предмету, цели, практической значимости исследования |
| 3.  | 4/ 2                            | Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.   | 4/ 2                     | 8   | Защита отчета  |
| Итого: 36 часов, в т.ч. контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)– 2 час. |                                 |  | 8/ 6                     | 28  | Зачет с оценкой  |

Конкретное содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков планируется руководителем практики, отражается в отчете.

## **7.2 Содержание разделов (этапов) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

### **7.2.1. Организационно-подготовительный этап**

Включает в себя установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), формах отчетной документации и др.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

### 7.2.2. Основной этап

Во время прохождения основного этапа студенты решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания отчета, а также выполняет общее и индивидуальное задание.

#### **Общее задание по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

##### **Первый семестр:**

На основе посещений практических занятий и мастер-классов специалистов практиков необходимо выбрать одно из актуальных современных проблем маркетинговой деятельности российских или международных компаний и подготовить развернутый план с перечнем этапов и содержания индивидуального задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

##### **Второй семестр:**

На основе посещений практических занятий и мастер-классов специалистов практиков необходимо уточнить выбранную проблему и подготовить доклад (3-4 страницы) о текущих методах ее решения на примере российских и зарубежных компаний. Обосновать ограничения применения методов, их преимущества и недостатки, а также возможности их применения на российском рынке.

##### **Третий семестр:**

На основе посещений практических занятий и мастер-классов специалистов практиков и подготовки заданий в предыдущих семестрах необходимо подготовить презентацию о выбранном направлении будущего исследования для магистерской диссертации. Презентация должна включать в себя следующие элементы:

- описание объекта исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- практическую значимость исследования;
- ожидаемые практические результаты исследования.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем практики. В зависимости от научного потенциала студента, наличия научных наработок студенту может быть предложено провести углубленный анализ того или иного показателя.

### 7.2.3. Отчетный этап

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

Финальным отчетным документом по практике является отчет, который включает материалы доклада и презентации.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

**Стандартные методы обучения:**

- практические занятия и мастер-классов специалистов практиков;
- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему.

**Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики.

**10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики от кафедры предпринимательства и логистики, в соответствии с календарным планом в 1, 2 и 3 семестрах. Текущий контроль осуществляется в форме: доклада и презентации по результатам практики соответственно.

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. .В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет о результатах проверки на наличие неправомερных заимствований;**

- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

- **Скриншот** о размещении отчета по практике в личном кабинете студента.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рейтинг работы магистранта по выполнению практики определяется по следующей таблице.

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

| №№ | Наименование критериев                         |  |
|----|--|--|
| 1  | Содержание отчета не соответствует требованиям |  |
| 2  | Уровень оригинальности ниже 60%                |  |
| 3  | Оформление отчета не соответствует требованиям |  |

**Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

| №№        | Наименование показателя   | Баллы (по пятибалльной системе) |
|-----------|---|---------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>   |                                 |
| 1.1       | Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)                                     |                                 |
| 1.2       | Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 15 баллов)                                    |                                 |
|           | <b>Итого (максимум 20 баллов)</b>   |                                 |
| <b>2.</b> | <b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>  |                                 |
| 2.1.      | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)                  |                                 |
| 2.2       | Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)   |                                 |
| 2.3       | Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)                                 |                                 |
|           | <b>Итого (максимум 55 баллов)</b>   |                                 |
| <b>3.</b> | <b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>  |                                 |
| 3.1       | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 10 баллов) |                                 |
| 3.2       | Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)                                   |                                 |
| 3.3       | Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)                                       |                                 |
|           | <b>Итого (максимум 25 баллов)</b>   |                                 |
|           | <b>Всего (максимум 100 баллов)</b>  |                                 |

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет (или зачет с оценкой), который определяется по следующим критериям:

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки | Критерий оценивания                      | Содержание критерия оценивания  |
|-----------------------------|---|--|---|
| 85 - 100                    | отлично / зачтено                             | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |
| 70 - 84                     | хорошо / зачтено                              | Повышенный уровень освоения компетенций  | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.  |
| 50 - 69                     | удовлетворительно / зачтено                   | Базовый уровень освоения компетенций     | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.   |
| 0 - 49                      | неудовлетворительно / незачтено               | Заявленные компетенции не освоены        | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.  |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

### Основная литература:

#### Основная литература

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>
2. Сагинова О. В. Концептуальная модель выпускной квалификационной работы магистра// Человеческий капитал и профессиональное образование, №3(15) 2015, с. 66-69.
3. Сагинова О.В. Как писать обзор литературы// Человеческий капитал и профессиональное образование, №1(17) 2016, с. 69-72.

#### Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Рез-

ника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101311-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=911288>

2. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=510459>

3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4.

4. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>

5. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657> В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657>

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Book.ru» Электронно-библиотечная система BOOK.ru - <https://www.book.ru/>
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронно-библиотечная система “Znanium.com” - <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - <https://biblionline.ru/>

#### **Наукометрические системы**

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) – наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iер.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент



## Электронные ресурсы

1. Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

### **12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| № п.п. | Наименование раздела (этапа)         | Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения    | Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов |
|--------|--------------------------------------|---|--|
| 1      | Организационно-подготовительный этап | Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer | ПК, копировально-множительная техника  |
| 2      | Аналитический этап                   | Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer     | ПК, копировально-множительная техника  |
| 3      | Отчетный этап                        | Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer,    | ПК, копировально-множительная техника  |

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение первичных профессиональных умений. Контроль и оценка практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, в последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим темам, демонстрируя наличие первичных профессиональных умений и навыков;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Оценка по практике выставляется на основании **защиты (презентации) отчета по практике.**

### **Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

| <b>№№</b>   | <b>Наименование показателя</b>  | <b>Баллы (по пятибалльной системе)</b> |
|-------------|---|--|
| <b>1</b>    | <b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>   |  |
| <b>1.1</b>  | Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)                                     |  |
| <b>1.2</b>  | Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 15 баллов)                                    |  |
|             | <b>Итого (максимум 20 баллов)</b>   |  |
| <b>2.</b>   | <b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>  |  |
| <b>2.1.</b> | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)                  |  |
| <b>2.2</b>  | Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)   |  |
| <b>2.3</b>  | Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)                                 |  |
|             | <b>Итого (максимум 55 баллов)</b>   |  |
| <b>3.</b>   | <b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>  |  |
| <b>3.1</b>  | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 10 баллов) |  |
| <b>3.2</b>  | Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)                                   |  |
| <b>3.3</b>  | Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)                                       |  |
|             | <b>Итого (максимум 25 баллов)</b>   |  |
|             | <b>Всего (максимум 100 баллов)</b>  |  |

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>100-балльная система оценки</b> | <b>Традиционная (четырёх балльная)</b> |
|------------------------------------|--|

|          | <b>система оценки</b>            |
|----------|----------------------------------|
| 85 - 100 | отлично / зачтено                |
| 70 - 84  | хорошо / зачтено                 |
| 50 - 69  | удовлетворительно / зачтено      |
| 0 - 49   | неудовлетворительно / не зачтено |

По практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Предпринимательство и маркетинг в глобальной экономике» предусмотрен зачет во 2 семестре, зачет с оценкой в 3 семестре.

### **Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

- Корпоративное управление в международных компаниях
- Политические аспекты международного бизнеса
- Правовые аспекты международного бизнеса
- Международные маркетинговые стратегии
- Международные маркетинговые исследования
- Международная реклама
- Ведение бизнеса в странах ЕС
- Ведение бизнеса в США и Канаде
- Ведение бизнеса в странах Азии
- Глобальный бренд-менеджмент
- Ведение бизнеса в России
- Малый бизнес в условиях глобализации
- Деятельность международных компаний в России

### **Примерная тематика выполняемых заданий**

- Разработка проекта создания и вывода нового продукта
- Разработка проекта освоения новых региональных рынков.
- Разработка проекта развития сервисных услуг.
- Создание интегрированных каналов распределения для организации.
- Разработка проекта по совершенствованию системы дистрибуции в организации
- Разработка программы лояльности клиентов и оценка ее эффективности
- Разработка проекта по продвижению продукта (бренда)
- Разработка программы совершенствования маркетинговой деятельности на основе IT-технологий
- Совершенствование управления продажами в компании (на конкретном примере).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Примерный план прохождения практики по получению первичных профессиональных знаний и навыков для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Предпринимательство и маркетинг в глобальной экономике»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

| <u>№ п.п.</u> | <u>Разделы (этапы) практики</u> | <u>Трудоёмкость (ак.час.)</u> | <u>Трудоёмкость в днях/ неделях</u>                           | <u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>   |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------|---|---|
| <u>1</u>      | 1 семестр                       | 36                            | Практика распределенная                                       | Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики, сертификат участника мастер-класса, план научно-практической и исследовательской работы по выбранному направлению исследований |
| <u>2</u>      | 2 семестр                       | 36                            | Практика распределенная 1-21 неделя (в течение всего периода) | Доклад по анализу лучших практик решения выбранной проблемы на российском и зарубежных рынках; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики                |
| <u>3</u>      | 3 семестр                       | 36                            | Практика распределенная последний день практики               | Презентация по выбранному объекту исследования, предмету, цели, практической значимости исследования. Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики  |
|               |                                 | 108                           | <u>21 неделя</u>  |   |

#### Общее задание.

##### Первый семестр:

На основе посещений лекций и мастер-классов специалистов практиков необходимо выбрать одну из актуальных современных проблем маркетинговой деятельности

российских или международных компаний и подготовить эссе (3-4 страницы) с описанием этой проблемы, ее практической значимости для повышения эффективности маркетинговой деятельности организаций.

#### **Второй семестр:**

На основе посещений лекций и мастер-классов специалистов практиков необходимо уточнить выбранную проблему и подготовить доклад (3-4 страницы) о текущих методах ее решения на примере российских и зарубежных компаний. Обосновать ограничения применения методов, их преимущества и недостатки, а также возможности их применения на российском рынке.

#### **Третий семестр:**

На основе посещений лекций и мастер-классов специалистов практиков и подготовки заданий в предыдущих семестрах необходимо сделать презентацию о выбранном направлении будущего исследования для магистерской диссертации. Презентация должна включать в себя следующие элементы:

- описание объекта исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- практическую значимость исследования;
- ожидаемые практические результаты исследования.

Финальным отчетным документом по практике является отчет, который включает материалы эссе, доклада и презентации.

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.