


Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы «Предпринимательство и
маркетинг в глобальной экономике»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

«Одобрено»
на заседании совета факультета Маркетинга
протокол №7 от «23» мая 2019 г.
Председатель совета  Окунькова Е.А.

Факультет Маркетинга
Кафедра Предпринимательства и логистики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.04(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.04.02**
Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Предпринимательство и маркетинг в глобальной экономике

Уровень высшего образования **Магистратура**


Программа подготовки **академическая магистратура**

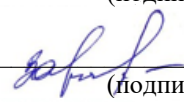
Год начала подготовки: 2020
Москва- 2019


Рецензенты:

1. Звягинцева О.П. - д.э.н., профессор, директор филиала РГУТиС
2. Литвинюк А.А. - д.э.н., профессор базовой кафедры Торгово-промышленной палаты РФ "Развитие человеческого капитала"

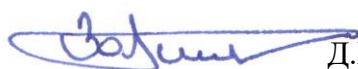
Программа преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Регламент). Преддипломная практика имеет своей целью сбор и обработку данных по выбранной теме для подготовки выпускной квалификационной работы магистра - магистерской диссертации.

Составитель(и): _____  Сагинова О.В., д.э.н., проф., кафедра
(подпись) Предпринимательства и логистики

_____  Завьялова Н.Б., к.т.н., доц. кафедра
(подпись) Предпринимательства и логистики

_____  Быкова О.Н., д.э.н., проф., кафедра
(подпись) Предпринимательства и логистики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Предпринимательства и логистики, протокол № 11 от «17» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  Д.В. Завьялов, к.э.н., доцент

Согласовано
Директор ОНЦ
«Торговля»

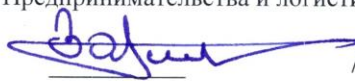


А.В. Шишкин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "Преддипломной практики"
название дисциплины

утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"
протокол № 11 от «13» мая 2019г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/Завьялов Д.В./
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,


Председатель


(подпись)

/Шишкин А.В. /
(Ф.И.О.) *Руднев Д.С.*

Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 7 от «23» мая 2019 г.

Председатель

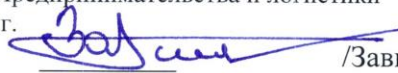

(подпись)

/Окунькова Е.А./
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "Преддипломной практики"
название дисциплины

утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"
протокол № 11 от « 8 » мая 2020 г.

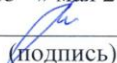
Заведующий кафедрой


(подпись)

/Завьялов Д.В./
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 6 от « 13 » мая 2020 г.,


Председатель


(подпись)

/Шишкин А.В. /
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 5 от « 14 » мая 2020 г.

Председатель


(подпись)

/Окунькова Е.А./
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины

утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ »
протокол № _____ от « _____ » _____ 2017 г.,

Председатель

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

1. Цели производственной (преддипломной) практики	5
2. Задачи производственной (преддипломной) практики	5
3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП.....	5
4. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики.....	5
5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
7. Структура и содержание производственной практики	6
7.1. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики	8
7.2. Содержание разделов (этапов) производственной (преддипломной) практики	9
7.2.1. Организационно-подготовительный этап	9
7.2.2. Аналитический этап.....	10
7.2.3. Отчетный этап	11
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной).....	12
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной (преддипломной) практики	12
Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:	12
10. Формы промежуточной аттестации	12
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики	14
12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики ..	16
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной (преддипломной) практики	16
14. Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики	16
15. Фонд оценочных средств.....	16

1. Цели производственной (преддипломной) практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области предпринимательства и маркетинга, формирование и развитие всех видов компетенций, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами преддипломной практики являются приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы на примере конкретной организации, действующей на конкретном рынке, разработка рекомендаций по решению практической проблемы организации, а также подборе и анализе необходимых источников для дальнейших исследований:

- Проведение глубокого анализа внутренней и внешней среды организации и формулировании маркетинговых вызовов и задач на период 1-3 года;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания магистерской диссертации;
- использование методов и опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании магистерской диссертации.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Предпринимательство и маркетинг в глобальной экономике».

Преддипломная практика относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика закрепляет у обучающихся компетенции, предусмотренные образовательной программой.

4. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Тип практики – преддипломная.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены

договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры предпринимательства и логистики совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Предпринимательство и маркетинг в глобальной экономике» производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, в 4-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности: Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

7. Структура и содержание производственной практики

Коды компетенций	Наименование компетенций	Результаты освоения компетенций
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>знать:</i> тенденции, характерные для международного бизнеса; <i>уметь:</i> использовать новые знания и умения в международном бизнесе; <i>владеть:</i> навыками самостоятельного приобретения новых знаний в сфере международного бизнеса;
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>знать:</i> классификацию организационно-управленческих решений в международном бизнесе; <i>уметь:</i> оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений в международном бизнесе; <i>владеть:</i> методами принятия организационно-управленческих решений в международном бизнесе;
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>знать:</i> новые методы исследования в международном бизнесе; <i>уметь:</i> развивать свой общекультурный и профессиональный уровень знаний международного бизнеса; <i>владеть:</i> способностью самостоятельного освоения новых методов исследования в международном бизнесе;
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>знать:</i> грамматические основы иностранного языка; терминологию, необходимую для осуществления деловой коммуникации в международном бизнесе; инструменты, необходимые для подготовки к публичным деловым и научным коммуникациям в международном бизнесе; <i>уметь:</i> использовать иностранный язык для профессиональной коммуникации по вопросам международного бизнеса; подготавливаться и выступать на публичных, в т.ч. и научных, мероприятиях, связанных с вопросами международного бизнеса; <i>владеть:</i> иностранным языком как средством профессионального общения; навыками публичных деловых и научных коммуникаций в международном бизнесе;
ОПК-2	Готовностью	<i>знать:</i> теоретические основы управления проектами

	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	международного бизнеса с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами международного бизнеса и сетями, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: навыками выстраивания всех бизнес-процессов проектов международного бизнеса с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	знать: сущность общенаучных методов индукции и дедукции; алгоритм построения программы исследований в сфере международного бизнеса; уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в сфере международного бизнеса; владеть: навыками анализа научного исследования и применения методов индукции и дедукции для определения значимости работы; навыками самостоятельной разработки программы исследования в сфере международного бизнеса;
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
организационно-управленческая деятельность		
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	знать: теоретические основы управления проектами международного бизнеса; уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями международного бизнеса; владеть: навыками выстраивания всех бизнес-процессов проектов международного бизнеса;
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	знать: сущностно-содержательные характеристики стратегии развития проектов международного бизнеса; теоретические аспекты организационного развития проектов международного бизнеса; уметь: разрабатывать стратегию развития проектов международного бизнеса; разрабатывать программы организационного развития и изменений в проектах международного бизнеса; владеть: навыками анализа факторов внешней и внутренней среды; современными технологиями разработки стратегии развития проектов международного бизнеса; навыками обеспечения реализации программ развития проектов международного бизнеса;
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	знать: методы управления финансами в проектах международного бизнеса; уметь: использовать современные методы управления финансами для решения стратегических задач в проектах международного бизнеса; владеть: современными технологиями управления финансами в проектах международного бизнеса;
аналитическая деятельность		
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их	знать: количественные и качественные методы для проведения научных исследований; совокупность материалов, особенности их составления и утверждения, необходимых для управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса; уметь: использовать различные методы для проведения исследований; готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса; владеть: навыками управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса; навыками оценки эффективности управления бизнес-процессами проектов международного бизнеса;

	применения	
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	знать: деятельность и особенности поведения экономических агентов; сущность стратегического анализа проектов международного бизнеса; уметь: анализировать тенденции в поведении экономических агентов и в изменениях состояния рынков; применять методы стратегического анализа в международном бизнесе; владеть: методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; методами стратегического анализа проектов международного бизнеса;
научно-исследовательская деятельность		
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	знать: результаты отечественных и зарубежных исследователей в сфере международного бизнеса; уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере международного бизнеса; владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в сфере международного бизнеса;
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	знать: структуру научного отчета, статьи и доклада по теме международного бизнеса; уметь: представлять результаты проведенного исследования по проблемам международного бизнеса в виде научного отчета, статьи или доклада; владеть: современными технологиями, способствующими подготовке представления результатов исследования по вопросам международного бизнеса;
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знать: сущность общенаучных методов индукции и дедукции в международном бизнесе; уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования по вопросам международного бизнеса; владеть: навыками анализа научного исследования и применения методов индукции и дедукции для определения значимости работы на тему международного бизнеса;
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать: методологические основы научных исследований; уметь: проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор в соответствии с разработанной программой исследований; владеть: методологиями и методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов.

7.1. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачетная единица - 756 часов.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; Подбор места практики в организациях и предприятиях. Оформление документов на практику. Знакомство с организацией и составление индивидуального задания в	80	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.

		соответствии с выбранной темой ВКР. Планирование этапов работ с руководителем; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.		
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	626	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.	50	Защита отчета
Индивидуальные консультации			4	
Зачет с оценкой (Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт))			2	
Итого:			756	Зачет с оценкой

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения
	очная
Объем практики в зачетных единицах	21
Объем практики в часах	756
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	6
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-
в том числе:	-
• лекции	-
• лабораторные занятия	-
• практические занятия	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	4
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	750

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной (преддипломной) практики

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики;
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем;

- планирование этапов работ с руководителем;
- инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отраслевой деятельности организации, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, участвует в анализе рыночной среды, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания магистерской диссертации.

Общее задание по производственной (преддипломной) практике

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы (в динамике за три последних года):

1. Общая характеристика организации:

- наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
- цели, задачи и основные направления деятельности организации;
- характеристика месторасположение предприятия и режим его работы;
- организационная структура управления;
- характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений организации.

2. Анализ рынка, выбор целевых рынков:

- специализация деятельности предприятия;
- анализ товарооборота организации в динамике;
- рынки, на которых фокусируется деятельность организации;
- конкурентный анализ;
- организация изучения потребителей продуктов и услуг предприятия;
- методы маркетинговых исследований.

3. Анализ маркетинговой деятельности организации:

- позиционирование брендов организации;
- характеристика ассортимента реализуемых товаров;
- общие принципы, стратегии и методы ценообразования;
- организация системы распределения;
- анализ коммуникационной активности организации.

4. Ресурсный потенциал организации как совокупность находящихся в ее распоряжении материальных и нематериальных активов; организационного, кадрового и маркетингового потенциалов:

- Экономические ресурсы организации - материальные и нематериальные активы: оценка стоимости, методы и показатели эффективности использования ресурсного потенциала организации.

- Финансовые ресурсы и источники их финансирования, структура финансовых ресурсов; оценка финансового состояния предприятия, пути укрепления финансового состояния предприятия.
- Нематериальные активы - понятие, оценка эффективности использования.
- Трудовые ресурсы. Анализ численности персонала.

5. Доходы, расходы и прибыль организации:

- источники образования, величина и динамика валовых доходов; оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;
- изучение объема, структуры, уровня и динамики расходов; исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов,
- виды прибыли и их динамика; показатели рентабельности предприятия и их развитие в динамике.

6. Организация управленческой деятельности предприятия:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой и маркетинговой деятельностью;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической) для разработки стратегии организации.

7. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности:

- выявление ключевых маркетинговых вызовов и задач;
- формулирование рекомендаций по решению выявленных вызовов и задач;
- оценка затрат для реализации предлагаемых решений и прогнозная оценка результатов внедренных решений.

Индивидуальное задание (примеры)

Индивидуальное задание формируется, исходя из предполагаемой будущей темы магистерской диссертации. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся изучает основные влияния глобализации на предпринимательскую деятельность, пути повышения конкурентоспособности предпринимательских структур, рассмотрят аспекты маркетинговой деятельности организации в области выбранной темы магистерской диссертации.

Примеры индивидуального задания:

- Разработка проекта создания и вывода нового продукта
- Разработка проекта освоения новых региональных рынков.
- Разработка проекта развития сервисных услуг.
- Разработка проекта в области трейд-маркетинга.
- Разработка проекта ивент-маркетинга.
- Разработка проектов интернет-маркетинга.
- Создание интегрированных каналов распределения для организации.
- Разработка проекта по совершенствованию системы дистрибуции в организации
- Разработка программы лояльности клиентов и оценка ее эффективности
- Разработка проекта по продвижению продукта (бренда)
- Разработка программы совершенствования маркетинговой деятельности на основе IT-технологий
- Совершенствование управления продажами в компании (на конкретном примере).

7.2.3. Отчетный этап

- Завершение подготовки и формирование отчета о практике.
- Работа над замечаниями руководителей практики.
- Окончательное оформление отчета по производственной практике.

- Представление руководителю практики отчетной документации.
- Защита отчета по практике.
- Отчет по практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной)

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной (преддипломной) практики

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется комиссией, состоящей из научного руководителя практики и двух преподавателей кафедры предпринимательства и логистики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной (преддипломной) практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Скриншот** о размещении отчета по практике в личном кабинете студента.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рейтинг работы магистранта по выполнению практики определяется по следующей таблице.

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов	

	прохождения практики и предоставления документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет (или зачет с оценкой), который определяется по следующим критериям:

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Основная литература:

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101311-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=911288>
2. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=510459>
3. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>
4. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657>
5. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о преддипломной работе (в PDF формате)

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Book.ru» Электронно-библиотечная система BOOK.ru - <https://www.book.ru/>
3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронно-библиотечная система “Znanium.com” - <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - <https://biblio-online.ru/>

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. www.scopus.com – наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Электронные ресурсы

1. Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer,	ПК, копировально-множительная техника

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной (преддипломной) практики

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки по производственной (преддипломной) практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной (преддипломной) практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике. Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-1, ОК-3, ОПК-1	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики
3.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по практике выставляется на основании **защиты (презентации) отчета по практике.**

По производственной (преддипломной) практике по учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Предпринимательство и маркетинг в глобальной экономике» предусмотрен зачет с оценкой.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Конкурентоспособность в международном бизнесе (конкурентоспособность предприятия; менеджмент как система обеспечения конкурентоспособности).
2. Стратегии иностранных компаний в российской экономике.
3. Интеграция российских компаний в международное экономическое сообщество
4. Анализ эффективности маркетинговой деятельности компании (на конкретном примере).
5. Анализ и совершенствования маркетинга в некоммерческой организации (на конкретном примере).
6. Обоснование стратегии маркетинга компании.
7. Разработка стратегического плана маркетинга организации (на конкретном примере).
8. Разработка операционного плана маркетинга (на конкретном примере).
9. Создание (совершенствование) маркетинговой информационной системы организации.

10. Оценка состояния и перспектив развития рынка продукта
11. Выявление ключевых факторов успеха (на конкретном примере)
12. Оценка навыков и компетенций компании (на конкретном примере).
13. Совершенствование управления продажами в компании (на конкретном примере).
14. Использование экономико-математического моделирования для обоснования маркетинговых решений
15. Маркетинговое обоснование развития организации на основе франчайзинга

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерный план прохождения производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Предпринимательство и маркетинг в глобальной экономике»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (преддипломной практики) в дистанционной форме.

1. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак. час.)</u>	<u>Трудоёмкость в днях/ неделях</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	80	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	626	1- 21 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта / семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	50	последний день практики	Защита отчета
		756	<u>21 неделя</u>	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его маркетинговой деятельности (ассортимент, покупатели и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся

общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание формируется, исходя из предполагаемой будущей темы магистерской диссертации. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся изучает основные влияния глобализации на предпринимательскую деятельность, пути повышения конкурентоспособности предпринимательских структур, рассмотрят аспекты маркетинговой деятельности организации в области выбранной темы магистерской диссертации.

Содержание индивидуального задания для производственной практики (преддипломной практики) обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания:

1. Создание интегрированных каналов распределения для организации.
2. Обоснование ценовой политики организации
3. Обоснование конкурентной стратегии организации
4. Разработка проекта по совершенствованию системы дистрибуции в организации
5. Разработка программы лояльности клиентов и оценка ее эффективности
6. Разработка проекта по продвижению продукта (бренда)
7. Разработка программы совершенствования маркетинговой деятельности на основе IT-технологий
8. Управления маркетингом в организации на основе создания сбалансированной системы показателей

3. Отчетный этап

Защита отчетов по практике.

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.