


Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы «Маркетинг и продажи»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

«Одобрено»
на заседании совета факультета Маркетинга
протокол № 7 от «23» мая 2019 г.
Председатель совета  Окунькова Е.А.

Факультет Маркетинга
Кафедра Маркетинга

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03(П) Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Направление подготовки **38.04.02**
Менеджмент

Направленность (профиль) программы **Маркетинг и продажи**

Уровень высшего образования **Магистратура**

Программа подготовки **академическая магистратура**

Год начала подготовки: 2020


Москва, 2019 г.

Рецензенты:

1. Федюнин Д.В.- д.э.н., профессор, кафедра рекламы и связей с общественностью
2. Петряшов Д.В. – к.э.н., руководитель отдела комплексных решений ООО «ИЭК ХОЛДИНГ»

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) имеет своей целью сбор и обработку данных по выбранной теме для подготовки выпускной квалификационной работы магистра - магистерской диссертации.


Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» (уровень магистратуры)

Составитель:  Рыкалина О.В., к.э.н., доцент, кафедры Маркетинга

Программа практики утверждена на заседании кафедры маркетинга
протокол № 16 от «16» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И., д.э.н., проф.
(подпись)

Согласовано

Директор ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В., д.э.н., проф.
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»,


утверждены на заседании кафедры маркетинга,
протокол № 15 от «29» мая 2018 г.

Заведующая кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И.
(подпись)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 8 от «30» мая 2018 г.,


Председатель Совета ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В.
(подпись)

Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 8 от «31» августа 2018 г.


Председатель совета факультета маркетинга  /Окунькова Е.А.
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»,


утверждены на заседании кафедры маркетинга,
протокол № 12 от «14» мая 2019 г.

Заведующая кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И.
(подпись)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,

И.О. председателя Совета ОНЦ «Торговля»  /Разинов А.Е.
(подпись)

Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 7 от «23» мая 2019 г.

Председатель совета факультета маркетинга  /Окунькова Е.А.
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»,


утверждены на заседании кафедры маркетинга,
протокол № 8 от «06» мая 2020 г.

Заведующая кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И.
(подпись)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 6 от «13» мая 2020 г.

Председатель Совета ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В.
(подпись)

Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 5 от «14» мая 2020 г.

Председатель совета факультета маркетинга  /Окунькова Е.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Стр.
1	Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	5
2	Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	5
3	Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) в структуре ОПОП магистратуры	5
4	Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	6
5	Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	7
6	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
7	Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	9
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	13
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике)	13
10	Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	13
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	15
12	Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	16
13	Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	17
14	Обязанности руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)	17
15	Фонд оценочных средств	17
16	Приложения	20

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) является формирование у магистрантов профессиональных навыков и компетенций, приобретение практического опыта, систематизация знаний по изученным дисциплинам в рамках теоретического обучения, навыков планирования, проведения исследований.

2. Задачи производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики))

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) являются приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы на примере конкретной организации, действующей на конкретном рынке, а также подборе и анализе необходимых источников для дальнейших исследований:

- изучение специфики организационно-правовой формы предприятия;
- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организации;
- исследование товарных рынков и целевых сегментов, на которых функционирует организация;
- изучение системы управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес-среды, уровнем конкуренции и спецификой партнерских отношений с другими субъектами хозяйствования;
- анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его маркетинговой деятельности;
- ознакомление с особенностями ассортиментной, ценовой, распределительной, коммуникационной политикой организации;
- изучение особенностей организации сделок на рынках товаров и услуг;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- применение релевантных методов решения профессиональных задач и получение профессионального опыта.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) является обязательным разделом программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа подготовки «Маркетинг и продажи».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике (в разные семестры) предшествует изучение следующих дисциплин учебного плана: «Деловые и научные коммуникации», «Управленческая экономика», «Корпоративный менеджмент», «Методология и методы исследований в менеджменте», «Системы управления взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговое планирование и аудит», «Маркетинговое управление продажами», «Обслуживание потребителей», «Коммуникации с потребителями», в результате изучения которых обучающийся должен:

Знать:

методы анализа и синтеза информации (ОК-1);
способы нахождения решений в нестандартных ситуациях (ОК-2);
инструменты и методы руководства коллективом (ОПК-2)
принципы разработки маркетинговой стратегии (ПК-2)
принципы и подходы к проведению экономического и стратегического анализа экономических агентов (ПК-5)
методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы исследования (ПК-8)

Уметь:

анализировать социально-значимые проблемы и процессы, самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность (ОК-1)
анализировать нестандартные ситуации, уметь принимать решения в них (ОК-2);
развиваться и самореализовываться (ОК-3)
выстраивать коммуникации в устной и письменной форме для решения профессиональных задач (ОПК-1);
проводить самостоятельные исследования в выбранной области (ОПК-3)
управлять организациями, подразделениями группами (ПК-1)
обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем маркетингового управления (ПК-6)
использовать современные технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по производственной практике (ПК-7)

Владеть:

методами анализа и синтеза информации (ОК-1)
методами формирования управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-2);
методами и формами деловых коммуникаций (ОПК-1);
методами управления корпоративными финансами (ПК-3)
методами количественных и качественных исследований (ПК-4)
навыками проведения самостоятельных исследований (ПК-9)

4. Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

- 4.1 Вид практики – производственная.
- 4.2 Способы проведения практики – стационарная и выездная.
- 4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).
- 4.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практика.

5. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) проводится в

профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры маркетинга совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг и продажи» производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, в 4-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

(Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: принципы принятия рациональных управленческих решений; Уметь: анализировать возможные социальные последствия экономических действий и управленческих решений; Владеть: основными понятиями корпоративной социальной ответственности и деловой этики.
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: лексическую базу и терминологию стратегического менеджмента и маркетинга на языке обучения; Уметь: оформлять результаты своих исследований в виде научных отчетов и обзоров на языке обучения; Владеть: методами сбора и обобщения информации о современных направлениях маркетинга
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы организации групповой деятельности и командной работы; Уметь: планировать и проводить исследования в группе; Владеть: методами распределения обязанностей между членами группы.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и	Знать: методологию организации и проведения научных исследований; Уметь: обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

	практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть: методами планирования и проведения исследований в рамках выбранной темы.
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: теории мотивации, лидерства и власти; Уметь: при необходимости организовать групповое обсуждение проекта и его результатов; Владеть: навыками групповой работы, проектного планирования.
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: основные подходы к формированию эффективных корпоративных стратегий в различных сферах и видах бизнеса; Уметь: анализировать корпоративную стратегию и программу организационных изменений; Владеть: методами планирования и реализации организационных изменений.
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: особенности управления денежными потоками на корпоративном уровне; Уметь: проводить финансовый анализ последствий реализации стратегических маркетинговых решений; Владеть: методами анализа финансовых решений организаций.
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: методологию организации и проведения научных исследований в области совершенствования бизнес-процессов; Уметь: планировать, использовать и обосновывать выбор количественных и качественных методов исследований для решения поставленной исследовательской задачи; Владеть: сбора и анализа исследовательских данных
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: особенности функционирования рынков в глобальной среде и специфику поведения их экономических агентов; Уметь: проводить анализ поведения организаций на рынке; Владеть: методами стратегического анализа.
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;	Знать: подходы к оценке передовых практик решения научных проблем отечественными и зарубежными исследователями в области маркетинга; Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в бизнесе и маркетинге, адаптировать результаты зарубежных исследований к условиям маркетинга в России; Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в маркетинге.
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: методы коммуникаций в научной среде; Уметь: обобщить результаты производственной практики в форме отчета; Владеть: методами визуализации и представления результатов исследования и отчета о практике.
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и	Знать: методологию научных исследований; Уметь: обосновать выбор темы исследования, ее научную и практическую значимость;

	практическую значимость избранной темы научного исследования;	Владеть: научным стилем изложения.
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методологию организации и проведения научных исследований; Уметь: выбирать адекватные методы сбора и обработки информации, интерпретировать полученные результаты; Владеть: методами сбора первичной маркетинговой информации, способами представления результатов исследований

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) составляет 9 зачетных единиц - 324 часа.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	10	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	284	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике) в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета.	30	Защита отчета

Итого:	<u>324</u>	Зачет
---------------	------------	--------------

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения
	<i>очная</i>
Объем практики в зачетных единицах	9
Объем практики в часах	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-
в том числе:	-
• лекции	-
• лабораторные занятия	-
• практические занятия	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг)	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Катгэк)	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	320

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают ее специфику, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, участвует в анализе рыночной среды, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для развития выбранного направления исследования.

Общее задание по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике)

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы (в динамике за три последних года):

1. Общая характеристика организации:

- наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
- цели, задачи и основные направления деятельности организации;
- характеристика месторасположение торгового предприятия и режим его работы;
- организационная структура управления;
- характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений организации.

2. Анализ рынка, выбор целевых рынков:

- специализация деятельности предприятия;
- анализ товарооборота организации в динамике;
- рынки, на которых фокусируется деятельность организации;
- конкурентный анализ;
- организация изучения потребителей продуктов и услуг предприятия;
- методы маркетинговых исследований.

3. Анализ маркетинговой деятельности организации:

- позиционирование брендов организации;
- характеристика ассортимента реализуемых товаров;
- общие принципы, стратегии и методы ценообразования;
- организация системы распределения;
- анализ коммуникационной активности организации.

4. Ресурсный потенциал организации как совокупность находящихся в ее распоряжении материальных и нематериальных активов; организационного, кадрового и маркетингового потенциалов:

- Экономические ресурсы организации - материальные и нематериальные активы: оценка стоимости, методы и показатели эффективности использования ресурсного потенциала организации.

- Финансовые ресурсы и источники их финансирования, структура финансовых ресурсов; оценка финансового состояния торгового предприятия, пути укрепления финансового состояния торгового предприятия.

- Нематериальные активы - понятие, оценка эффективности использования.

- Трудовые ресурсы. Анализ численности персонала.

5. Доходы, расходы и прибыль организации:

- источники образования, величина и динамика валовых доходов; оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;

- изучение объема, структуры, уровня и динамики расходов; исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов,

- виды прибыли в предприятии и их динамика; показатели рентабельности предприятия и их развитие в динамике.

6. Организация управленческой деятельности предприятия:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой и маркетинговой деятельностью;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической) для разработки стратегии организации;

- управление персоналом организации.

Индивидуальное задание (примеры)

Индивидуальное задание формируется, исходя из предполагаемой будущей темы магистерской диссертации. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся изучает основные аспекты маркетинговой деятельности организации в области выбранной темы магистерской диссертации.

Примеры индивидуального задания:

- Использование технологий Интернет-продвижения в организации;
- Разработка коммуникативной стратегии организации;
- Совершенствование ассортиментной политики организации;
- Разработка стратегического маркетингового плана развития организации;
- Формировании системы дистрибуции товаров организации;
- Сегментации потребительских рынков и выбор целевых сегментов;
- Разработка программ лояльности для потребителей.

7.2.3. Отчетный этап

- Завершение подготовки и формирование отчета о практике.
- Работа над замечаниями руководителей практики.
- Окончательное оформление отчета по производственной практике.
- Представление руководителю практики отчетной документации.
- Защита отчета по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике)

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет о результатах проверки на наличие неправомερных заимствований;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

- **Скриншот** о размещении отчета по практике в личном кабинете студента.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рейтинг работы магистранта по выполнению практики определяется по следующей таблице.

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	

2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствии заданию (максимум 10 баллов)	
2.2.	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3.	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2.	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

Основная литература:

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101311-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=911288>
2. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657> В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»

5. ЭБС «ЮРАЙТ»

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Электронные ресурсы

1. Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Программное обеспечение: Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики
3.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по практике выставляется на основании **защиты (презентации) отчета по практике.**

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками

			или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.
--	--	--	---

Зачет по практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике) по учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Маркетинг и продажи» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Общая характеристика организации, являющейся объектом исследования.
2. Основные показатели, характеризующие маркетинговую и сбытовую деятельность организации.
3. Анализ конкурентного положения организации на рынке.
4. Характеристика организационной структуры, численности работников, в частности, с фокусом на отделы маркетинга и продаж.
5. Основные целевые рынки организации. Основные клиенты, их группы, география деятельности организации.
6. Сильные и слабые стороны внутренней среды организации по сравнению с конкурентами.
7. Организация функции маркетинга в выбранной организации.
8. Маркетинговая информационная система организации.
9. Анализ проведенных и планируемых исследований рынка, потребителей, конкурентов.
10. Характеристика стратегии развития организации и стратегии маркетинга организации.
11. Анализ комплекса маркетинга организации: приоритеты, стратегические решения по отдельным элементам комплекса.
12. Критические факторы успеха организации, связанные с отраслью деятельности, стратегией и технологиями.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерный план прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Маркетинг и продажи»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак.час.)</u>	<u>Трудоёмкость в днях/ неделях</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	10	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	284	1- 6 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта / семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	30	последний день практики	Защита отчета
		324	<u>6 недель</u>	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его маркетинговой деятельности (ассортимент, покупатели и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание формируется, исходя из предполагаемой будущей темы магистерской диссертации. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся изучает основные аспекты маркетинговой деятельности организации в области выбранной темы магистерской диссертации.

Содержание индивидуального задания для производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания:

- Использование технологий Интернет-продвижения в организации;
- Разработка коммуникативной стратегии организации;
- Совершенствование ассортиментной политики организации;
- Сегментация потребительских рынков и выбор целевых сегментов;
- Разработка программ лояльности для потребителей.

3. Отчетный этап

Защита отчетов по практике.

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет Маркетинг
Кафедра Маркетинга
Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа Маркетинг и продажи

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Зав. кафедрой
Скоробогатых И.И.

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическую практику)

(факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры Университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

Задание принял к исполнению _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет Маркетинг
Кафедра Маркетинга
Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа Маркетинг и продажи

О Т Ч Е Т

по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Выполнил студент гр. _____

_____ курс, факультет

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Москва 20_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет Маркетинг
Кафедра Маркетинга
Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа Маркетинг и продажи

ДНЕВНИК

преддипломной практики студента

_____ группы _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

Начат _____ 20__
Окончен _____ 20__

Москва 20__

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)

Студент - практикант _____

Подпись / расшифровка подписи/

Руководитель от организации _____

Подпись

расшифровка подписи

МП

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики))

Студент _____
(ФИО)

факультет _____ курс _____ группа _____

направление/специальность _____ профиль/специализация/магистерская программа _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)
(фио, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 70%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания: _____

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики от Университета _____ (подпись, расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации), подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

Карта обеспеченности дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

ОНЦ «Торговля»

Кафедра Маркетинга

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг и продажи»

Уровень подготовки: Магистратура

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1	Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. /	под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=958993		да, ЭБС «Znanium»			1
Дополнительная литература							
2	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/	под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101311-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=911288		да, ЭБС «Znanium»			1
3	Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие /	Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа https://znanium.com/bookread2.php?book=988672		да, ЭБС «Znanium»			1

5	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.	В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=982657		да, ЭБС «Znanium»			1
---	--	---	--	-------------------------	--	--	---

Зав.кафедрой _____ /Скоробогатых И.И./
(подпись) (Ф.И.О.)

« 06 » _____ 2020 г.

Научно-информационный библиотечный центр
имени академика Л.И. Абалкина
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Согласовано:

Сотрудник отдела комплектования НИБЦ

« 08 » _____ 2020 г.

_____ /Кемимова И.И./
(подпись) (Ф.И.О.)