



Рецензенты:

1. Федюнин Д.В.- д.э.н., профессор, кафедра рекламы и связей с общественностью
2. Петряшов Д.В. – к.э.н., руководитель отдела комплексных решений ООО «ИЭК ХОЛДИНГ»

---

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана на основе учебных дисциплин, изучаемых в рамках направления и профиля подготовки магистра 38.04.02 – «Менеджмент», а также с учетом необходимости освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению магистратуры 38.04.02 – «Менеджмент».

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» (уровень магистратуры)


---

Составитель:  Рыкалина О.В., к.э.н., доцент

Программа практики утверждена на заседании кафедры маркетинга  
протокол № 16 от «16» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И., д.э.н., проф.  
(подпись)


Согласовано

Директор ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В., д.э.н., проф.  
(подпись)


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», утверждены на заседании кафедры маркетинга, протокол № 15 от «29» мая 2018 г.

Заведующая кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И.  
(подпись)


Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 8 от «30» мая 2018 г.,

Председатель Совета ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В.  
(подпись)

Одобрено советом факультета маркетинга, протокол № 8 от «31» августа 2018 г.

Председатель совета факультета маркетинга  /Окунькова Е.А.  
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», утверждены на заседании кафедры маркетинга, протокол № 12 от «14» мая 2019 г.

Заведующая кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И.  
(подпись)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,

И.О. председателя Совета ОНЦ «Торговля»  /Разинов А.Е.  
(подпись)

Одобрено советом факультета маркетинга, протокол № 7 от «23» мая 2019 г.

Председатель совета факультета маркетинга  /Окунькова Е.А.  
(подпись)

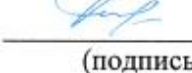
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», утверждены на заседании кафедры маркетинга, протокол № 8 от «06» мая 2020 г.

Заведующая кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И.  
(подпись)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 6 от «13» мая 2020 г.

Председатель Совета ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В.  
(подпись)

Одобрено советом факультета маркетинга, протокол № 5 от «14» мая 2020 г.

Председатель совета факультета маркетинга  /Окунькова Е.А.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	5
2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	5
3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП.....	5
4. Способы и формы проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	6
5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
7. Структура и содержание Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	8
7.1. Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. ....	8
7.2. Содержание разделов (этапов) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	10
7.2.1. Организационно-подготовительный этап .....	10
7.2.2. Основной этап .....	10
7.2.3. Отчетный этап .....	11
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	11
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	12
10. Формы промежуточной аттестации.....	12
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	14
12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	15
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	15
14. Обязанности руководителя по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	15
15. Фонд оценочных средств .....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	19

### **1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение студентами магистратуры первичных профессиональных навыков и практического опыта выбора, формулировки и обоснования темы научных исследований на основе знакомства с кругом проблем современного бизнеса, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП.

### **2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Задачами Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- Формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
- Формирование у обучающихся навыков проведения исследований, сбора и анализа информации
- Формирование интереса к научно-исследовательской деятельности
- Формирование целостной картины современного состояния маркетинга и ведущих маркетинговых практик.

### **3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Маркетинг и продажи».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает первичные умения и начальные практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике (в разные семестры) предшествует изучение следующих дисциплин учебного плана: «Деловые и научные коммуникации», «Управленческая экономика», «Корпоративный менеджмент», «Методология и методы исследований в менеджменте», «Системы управления взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговое планирование и аудит», «Маркетинговое управление продажами», «Обслуживание потребителей», «Коммуникации с потребителями», в результате изучения которых обучающийся должен:

#### **Знать:**

- методы анализа и синтеза информации (ОК-1);
- способы нахождения решений в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- инструменты и методы руководства коллективом (ОПК-2);
- методы коммуникаций в научной среде (ПК-7);
- методологию организации и проведения научных исследований (ПК-9);

#### **Уметь:**

- обобщать и анализировать результаты исследований отрасли, деятельности предприятия, организации; выявлять проблемы организации в области маркетинга и продаж (ОК-1);
- анализировать возможные социальные последствия экономических действий и управленческих решений; рассматривать решения маркетинговых задач с позиции законодательства и международного права (ОК-2);
- творчески подходить к заданию, рассматривать возможные варианты его выполнения (ОК-

3);

- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования на основе анализа текущей рыночной ситуации и степени научной разработанности темы (ОПК-3);
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в маркетинге и продажах, адаптировать результаты зарубежных исследований к условиям функционирования бизнеса и построения цепей поставок в России (ПК-6);
- обосновать выбор темы исследования, ее научную и практическую значимость (ПК- 8).

**Владеть:**

- навыками самостоятельного приобретения новых знаний в сфере маркетинга и продаж (ОК-1);
- пониманием инструментария корпоративной социальной ответственности и его применения в маркетинговой деятельности методами и формами деловых коммуникаций (ОПК-1);
- навыками групповой работы, проектного планирования (ПК-1);
- навыками сбора и анализа исследовательских данных, выбора релевантных методов анализа данных (ПК-4).

**4. Способы и формы проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная/выездная

4.3. Форма проведения практики – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Университета. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в соответствии с учебным планом. Практика проводится в 1, 2 и 3 семестрах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОК-1</b>	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> методы анализа, применяемые в маркетинге и продажах; <b>Уметь:</b> обобщать и анализировать результаты исследований отрасли, деятельности предприятия, организации; выявлять маркетинговые проблемы организации <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного приобретения новых знаний в сфере маркетинга и продаж
<b>ОК-2</b>	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знать:</b> принципы принятия рациональных управленческих решений; типовые ситуации принятия решений при управлении каналами сбыта; <b>Уметь:</b> анализировать возможные социальные последствия экономических действий и управленческих решений; рассматривать решения маркетинговых задач с позиции законодательства и международного права; <b>Владеть:</b> пониманием инструментария корпоративной социальной ответственности и его применения в области маркетинга и продаж
<b>ОК-3</b>	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать:</b> способы самостоятельной подготовки и использования новых профессиональных знаний; <b>Уметь:</b> творчески подходить к заданию, рассматривать возможные варианты его выполнения; <b>Владеть:</b> навыками дизайн-мышления, мозгового штурма, приобретения новых знаний, интеграции практического опыта и теоретических знаний.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОПК-1</b>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> лексическую базу и терминологию, необходимую для осуществления деловой коммуникации в области стратегического менеджмента, маркетинга и продаж на языке обучения; <b>Уметь:</b> оформлять результаты своих исследований в виде научных отчетов и обзоров на языке обучения; <b>Владеть:</b> навыками публичных деловых и научных коммуникаций, иностранным языком как средством профессионального общения
<b>ОПК-2</b>	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> принципы организации групповой деятельности и командной работы с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <b>Уметь:</b> формировать команды/проектные группы/коллективы исходя из задач, программ и проектов; <b>Владеть:</b> методами распределения обязанностей между членами группы; методами управления в условиях разнообразия, методами решения возможных конфликтов.
<b>ОПК-3</b>	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Знать:</b> методологию организации и проведения научных исследований; источники поиска информации о результатах научных исследований; <b>Уметь:</b> обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования на основе анализа текущей рыночной ситуации и степени научной разработанности темы. <b>Владеть:</b> методами планирования и проведения исследований в рамках выбранной темы.

ПК		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>			
ПК - 1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<b>Знать:</b> теории мотивации, лидерства и власти; <b>Уметь:</b> при необходимости организовать групповое обсуждение проекта и его результатов; уметь формировать кросс-функциональные команды для проектов; <b>Владеть:</b> навыками групповой работы, проектного планирования.	
<i>Аналитическая деятельность</i>			
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<b>Знать:</b> методологию организации и проведения научных исследований в области совершенствования бизнес-процессов; <b>Уметь:</b> планировать, использовать и обосновывать выбор количественных и качественных методов исследований для решения поставленной исследовательской задачи; <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа исследовательских данных, выбора релевантных методов анализа данных.	
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>			
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<b>Знать:</b> подходы к оценке передовых практик решения научных проблем отечественными и зарубежными исследователями в области маркетинга и продаж; <b>Уметь:</b> выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в маркетинге и продажах, адаптировать результаты зарубежных исследований к условиям функционирования бизнеса и построения каналов сбыта в России; <b>Владеть:</b> навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в маркетинге и продажах.	
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<b>Знать:</b> методы коммуникаций в научной среде; <b>Уметь:</b> обобщить результаты проведенного исследования и представить их в форме отчета, статьи или доклада; <b>Владеть:</b> методами визуализации и представления результатов исследования, методами презентации, критического осмысления результатов.	
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	<b>Знать:</b> методологию научных исследований; <b>Уметь:</b> обосновать выбор темы исследования, ее научную и практическую значимость; <b>Владеть:</b> научным стилем изложения, методами оценки эффективности предложенных практических решений.	
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать:</b> методологию организации и проведения научных исследований; <b>Уметь:</b> выбирать адекватные методы сбора и обработки информации, интерпретировать полученные результаты; <b>Владеть:</b> методами сбора первичной информации, способами представления результатов исследований	

## 7. Структура и содержание Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 7.1. Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Общая трудоемкость Практики по получению первичных профессиональных умений составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**1 семестр** – 1 зачетная единица - 36 час, контактных часов – 8, в т.ч. аудиторная работа – 8 часов; самостоятельная работа- 28 час.



№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость* (ак. час.)		Формы текущего контроля
			Контакт т / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие, получение задания от руководителя практики	2/2	2	Собеседование, утверждение задания
2.	Основной	Участие в мастер-классах специалистов-практиков о приоритетных направлениях развития технологий в управлении с целью последующего выбора направления научных исследований в своей предметной области	4/4	18	Сертификат участника мастер-классов
3.	Отчетный	Выработка выводов и предложений по актуальным направлениям управления в маркетинге и продажах, окончательное формирование этапов и содержания индивидуального задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	2/2	8	Семинар- презентация плана научно-практической и исследовательской работы по выбранному направлению исследований
Итого:			8/8	28	

**2 семестр** – 1 зачетная единица, 36 час.; контактных часов – 6, в т.ч. аудиторная работа – 4 часов. Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2 час.; самостоятельная работа- 24 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость* (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики	0,5/ 0,5	2	Собеседование, утверждение задания
2.	Основной	Участие в мастер-классах специалистов-практиков по выбранному направлению. Сбор материалов для выполнения задания. Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	3,5/ 3,5	14	Сертификат участника мастер-классов. Доклад по анализу лучших практик решения выбранной проблемы на российском и зарубежных рынках
3.	Отчетный	Оформление отчета по практике. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, работа над замечаниями и оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета.	2/0	8	Защита отчета
Итого: 36 часов, в т.ч. контактные часы на промежуточную аттестацию – 2 час.			6/4	28	Зачет

**3 семестр** – 1 зачетная единица, 36 час.; контактных часов – 8, в т.ч. аудиторная работа – 6 часов. Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2 час.; самостоятельная работа- 24 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость* (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики;	0,5/ 0,5	2	Собеседование, утверждение задания
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков,; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	3,5/ 3,5	12	Презентация по выбранному объекту исследования, предмету, цели, практической значимости исследования
3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	4/ 2	10	Защита отчета
Итого: 36 часов, в т.ч. контактные часы на промежуточную аттестацию – 2 час.			8/ 6	28	Зачет с оценкой

Конкретное содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков планируется руководителем практики, отражается в отчете.

## **7.2 Содержание разделов (этапов) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

### **7.2.1. Организационно-подготовительный этап**

Включает в себя установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), формах отчетной документации и др.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

### **7.2.2. Основной этап**

Во время прохождения основного этапа студенты решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания отчета, а также выполняет общее и индивидуальное задание.

## **Общее задание по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

### **Первый семестр:**

На основе посещений практических занятий и мастер-классов специалистов практиков необходимо выбрать одно из актуальных современных проблем маркетинговой деятельности и деятельности в области продаж российских или международных компаний и подготовить развернутый план с перечнем этапов и содержания индивидуального задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **Второй семестр:**

На основе посещений практических занятий и мастер-классов специалистов практиков необходимо уточнить выбранную проблему и подготовить доклад (3-4 страницы) о текущих методах ее решения на примере российских и зарубежных компаний. Обосновать ограничения применения методов, их преимущества и недостатки, а также возможности их применения на российском рынке.

### **Третий семестр:**

На основе посещений практических занятий и мастер-классов специалистов практиков и подготовки заданий в предыдущих семестрах необходимо подготовить презентацию о выбранном направлении будущего исследования для магистерской диссертации. Презентация должна включать в себя следующие элементы:

- описание объекта исследования,
- предмет исследования
- цель исследования
- практическую значимость исследования
- ожидаемые практические результаты исследования.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем практики. В зависимости от научного потенциала студента, наличия научных наработок студенту может быть предложено провести углубленный анализ того или иного показателя.

### *7.2.3. Отчетный этап*

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

Финальным отчетным документом по практике является отчет, который включает материалы доклада и презентации.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

### **Стандартные методы обучения:**

- практические занятия и мастер-классов специалистов практиков
- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

- выполнение письменных аналитических заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики.

### **10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики от кафедры маркетинга, в соответствии с календарным планом в 1, 2 и 3 семестрах. Текущий контроль осуществляется в форме: доклада и презентации по результатам практики соответственно.

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Скриншот** о размещении отчета по практике в личном кабинете студента.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рейтинг работы магистранта по выполнению практики определяется по следующей таблице.

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№№	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
	<b>Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)</b>	

**Этапы формирования компетенций**

№	Этапы	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Формируемые компетенции
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие, получение задания от руководителя практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.	Основной	Участие в мастер-классах специалистов-практиков о приоритетных направлениях развития технологий в управлении с целью последующего выбора направления научных исследований в своей предметной области	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;

3.	Отчетный	Выработка выводов и предложений по актуальным направлениям управления в маркетинге и продажах, окончательное формирование этапов и содержания индивидуального задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

### Основная литература:

1. Управление снабжением и сбытом организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, А.В. Бодренков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 286 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59afc7e10d9092.16073219](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59afc7e10d9092.16073219). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914157>
2. Система дистрибуции: Инструменты создания конкурентного преимущества [Электронный ресурс]/ Сорокина Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблицер, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82499.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101311-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=911288>
2. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. - Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>
3. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657> В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657>

### Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

### Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

#### **Электронные ресурсы**

1. Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

### **12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

#### **Программное обеспечение:**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение первичных профессиональных умений. Контроль и оценка практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, в последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам, демонстрируя наличие первичных профессиональных умений и навыков;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Оценка по практике выставляется на основании **защиты (презентации) отчета по практике**.

### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
<b>1.1</b>	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
<b>1.2</b>	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	<b>Итого (максимум 20 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
<b>2.1.</b>	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
<b>2.2</b>	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
<b>2.3</b>	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	<b>Итого (максимум 55 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
<b>3.1</b>	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 10 баллов)	



3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

**Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций**

100-балльная система оценки	Традиционная (четырехбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

По практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Маркетинг и продажи» предусмотрен зачет во 2 семестре, зачет с оценкой в 3 семестре.

**Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Научно-практическая проблема маркетинговой деятельности, выбранная магистрантом

2. Практическая значимость выбранной проблемы.
3. Характеристика объекта исследования.
4. Характеристика предмета исследования и его связь с выбранной проблемой маркетинговой деятельности.
5. Особенности рынка деятельности объекта исследования.
6. Описания успешных примеров решения выбранной проблемы маркетинговой деятельности.
7. Характеристика цели и задач будущего исследования.
8. Обоснование план проведения исследования.
9. Ожидаемые практические результаты будущего исследования.
10. Основные тенденции современного маркетинга
11. Методы описания маркетинговой среды компании
12. Основные способы исследования маркетинговой среды компании
13. Уровни управления маркетингом в компании
14. Взаимодействие маркетинговых служб с другими структурными подразделениями компании
15. Система управления маркетингом компании, ее состав и взаимосвязь элементов
16. Организация службы маркетинга на предприятии и эффективность ее деятельности
17. Понятие и сущность маркетинга, основные принципы маркетинга.
18. Основные этапы развития маркетинга.
19. Понятие маркетинговых функций, процедур и операций.
20. Структура системы управления каналами сбыта.
21. Концепция управления общей цепью поставок.
22. Организация службы продаж на предприятии и эффективность ее деятельности.
23. Понятие и сущность продаж, основные принципы продаж.
24. Основные этапы развития продаж.
25. Понятие функций, процедур и операций в продажах.

### **Примерная тематика выполняемых заданий**

1. Маркетинг и продажи компании в экстремальных условиях
2. Обоснование маркетинговых проблем и проблем в области продаж компании
3. Стратегия маркетинга и продаж компании в условиях экономических санкций
4. Взаимодействие маркетинга и продаж в компании
5. Анализ системы стратегического планирования в компании
6. Анализ организации маркетинговой деятельности в компании
7. Опыт разделения функций и организации взаимодействия маркетинговых подразделений в компаниях с многоуровневой системой управления
8. Анализ маркетинговой деятельности и деятельности в области продаж
9. Опыт использования цифрового маркетинга в компании
10. Оценка опыта создания систем стимулирования лояльности клиентов
11. Тенденции развития маркетинга в современных условиях

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Примерный план прохождения практики по получению первичных профессиональных знаний и навыков для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Маркетинг и продажи»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак.час.)</u>	<u>Трудоёмкость в днях/ неделях</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	1 семестр	36	Практика распределенная	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики, сертификат участника мастер-класса, план научно-практической и исследовательской работы по выбранному направлению исследований
<u>2</u>	2 семестр	36	Практика распределенная 1-21 неделя (в течение всего периода)	Доклад по анализу лучших практик решения выбранной проблемы на российском и зарубежных рынках; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики
<u>3</u>	3 семестр	36	Практика распределенная последний день практики	Презентация по выбранному объекту исследования, предмету, цели, практической значимости исследования. Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
		108	<u>21 неделя</u>	

#### Общее задание.

##### Первый семестр:

На основе посещений лекций и мастер-классов специалистов практиков необходимо выбрать одну из актуальных современных проблем маркетинговой деятельности российских или международных компаний и подготовить эссе (3-4 страницы) с описанием

этой проблемы, ее практической значимости для повышения эффективности маркетинговой деятельности организаций.

**Второй семестр:**

На основе посещений лекций и мастер-классов специалистов практиков необходимо уточнить выбранную проблему и подготовить доклад (3-4 страницы) о текущих методах ее решения на примере российских и зарубежных компаний. Обосновать ограничения применения методов, их преимущества и недостатки, а также возможности их применения на российском рынке.

**Третий семестр:**

На основе посещений лекций и мастер-классов специалистов практиков и под подготовки заданий в предыдущих семестрах необходимо подготовить презентацию о выбранном направлении будущего исследования для магистерской диссертации. Презентация должна включать в себя следующие элементы:

- описание объекта исследования,
- предмет исследования
- цель исследования
- практическую значимость исследования
- ожидаемые практические результаты исследования.

Финальным отчетным документом по практике является отчет, который включает материалы эссе, доклада и презентации.

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

**Карта обеспеченности дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»  
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

ОНЦ «Торговля»

Кафедра Маркетинга

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг и продажи»

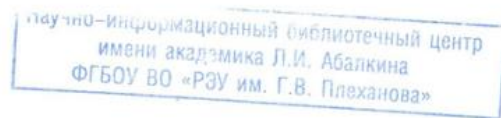
Уровень подготовки: Магистратура

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой : = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература</b>							
1	Управление снабжением и сбытом организации : учебник /	под общ. ред. д.Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, А.В. Бодренков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 286 с. <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59afc7e10d9092.16073219">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59afc7e10d9092.16073219</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/914157">http://znanium.com/catalog/product/914157</a>		да, ЭБС «Znanium»			1
2	Система дистрибуции: Инструменты создания конкурентного преимущества [Электронный ресурс]/	Сорокина Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82499.html">http://www.iprbookshop.ru/82499.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»		ЭБС «IPRbooks»			1
<b>Дополнительная литература</b>							
3	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/	под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-		да, ЭБС «Znanium»			1

		101311-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=911288">https://znanium.com/bookread2.php?book=911288</a>				
4	Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие /	Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=988672">https://znanium.com/bookread2.php?book=988672</a>		да, ЭБС «Znanium»		1
5	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=982657">https://znanium.com/bookread2.php?book=982657</a>	В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=982657">https://znanium.com/bookread2.php?book=982657</a>		да, ЭБС «Znanium»		1

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ /Скоробогатых И.И./  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 06 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



Согласовано:

Сотрудник отдела комплектования НИБЦ

« 08 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_, Кешимова И.И.  
(подпись) (Ф.И.О.)